



Guia per a la presentació de la justificació de subvencions amb concurrència pública

Índex

Introducció	3
Descàrrega i presentació del compte justificatiu	4
1. Recuperar dades.	4
2. Introduir NIF i codi expedient	5
3. Descarregar l'excel de relació de despeses.	5
4. Emplenar l'excel de relació de despeses.	5
5. Declaració d'altres ajuts	7
6. Documentació.....	8
7. Adjuntar l'excel de relació de despeses.	10
8. Validar despeses.	10
9. Declarar i acceptar la informació sobre protecció de dades.	12
10. Enviar a tramitar.....	12
11. Descarregar i guardar l'acusament de rebuda.	15

Introducció

Trobareu el formulari de justificació que haureu de descarregar-vos i complimentar en l'adreça electrònica següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&urlRetorn=https%3A%2F%2Ftreball.gencat.cat%2Fca%2Ftramits%2Ftramits-temes%2F22735-subvencions-comunalitats-urbanes%3Fmoda%3D3&idServei=EMT019JUST&fromFilter=true

Descàrrega i presentació del compte justificatiu

El compte justificatiu és un formulari html que és accessible des de l'adreça electrònica següent:
https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/train/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&urlRetorn=https%3A%2F%2Ftreball.gencat.cat%2Fca%2Ftramits%2Ftramits-temes%2F22735-subvencions-comunalitats-urbanes%3Fmoda%3D3&idServei=EMT019JUST&fromFilter=true

1. Recuperar dades. premeu el botó "Recuperar dades"

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris.

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

☒

Recuperar dades

2. Introduir NIF i codi expedient. Clicant el botó “Recuperar dades” es despleguen les caselles d'identificació on heu d'indicar el Document d'identitat -NIF (de la persona beneficiària de la subvenció) i el número d'expedient (Per exemple: STC001/22/000001 -sense cap espai, ni cap guió o altre caràcter).

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Subvencions per a projectes Xarxa d'Ateneus Corporatius, Projectes Singualrs i transversals c ✓

Recuperar dades

Document d'identitat *

Expedient *

Número d'expedient amb format XXXXXX/XX/XXXXXX(X)

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

Descarregueu Compte justificatiu

Caldrà prémer el botó “Cercar accions” i la pantalla mostrarà les dades d'identificació de la persona sol·licitant. Aquestes dades no es poden modificar des d'aquest formulari.

3. Descarregar l'excel de relació de despeses. Cal que des de aquesta pàgina del tràmit us descarregueu l'excel “Compte Justificatiu” (en el que s'haurà d'emplenar la relació de despeses), prement l'opció “Descarregueu compte justificatiu” i el deseu al vostre ordinador perquè una vegada emplenat amb totes les despeses justificables, el pugueu enviar a tramitar.

4. Emplenar l'excel de relació de despeses. Un cop desat al vostre ordinador l'excel “Compte Justificatiu” l'haureu d'emplenar indicant detalladament totes les despeses que s'imputen a aquesta subvenció. L'excel té dues pestanyes, a la primera pestanya “Instruccions” trobareu indicacions sobre com cal emplenar els camps de la segona pestanya “Dades”.

RECORDA: Si no envieu el formulari html en el mateix moment que el descarregueu l'excel de la relació de despeses, quan vulgueu enviar a tramitar el compte justificatiu, hauràs de tornar a accedir al formulari html i seguir els passos anteriors (de l'1 al 3).

Pestanya “Instruccions”:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Import imputat a l'acció (columna K) - camp obligatori per cada despesa																									
En una subvenció no vinculada a projectes o inversions, aquest import coincidirà amb l'import imputat a la subvenció																									
En el cas de justificants d'amortitzacions:																									
Import amortitzat																									
Import sobre el justificant total que correspon a l'acció de la subvenció actual. L'import d'IVA no es una despesa subvencionable tret que l'entitat estigui exempta, o sota règim de																									
Per la resta de justificants:																									
no es una despesa subvencionable tret que l'entitat estigui exempta, o sota règim de																									
Import imputat a la subvenció (columna L) - camp obligatori per cada despesa																									
Import total del justificant que s'imputa a la subvenció																									
Import imputat a altre subvenció (columna M)																									
Import total del justificant que s'ha imputat prèviament en d'altres subvencions																									
Òrgan concedent (columna N)																									
Òrgan que concedeix l'altra subvenció on s'ha presentat el justificant actual (màxim 255 caràcters)																									
Observacions (columna O)																									
Indicar altres comentaris de manera opcional sobre el justificant (màxim 1.000 caràcters)																									
Resta columnes (a partir de columna P)																									
Indicar el nom de l'entitat que s'atribueix la despesa imputada																									
CIF entitat (columna Q)																									
Informar el CIF de l'entitat que imputa la despesa																									
Acreditació del pagament (columna R)																									
Trieu alguna de las opciones del desplegable:																									
Rebut bancari																									
Transferència efectiuament																									
El justificant ho d'estar emès per l'entitat bancària mitjançant la qual es realitza el pagament																									
de crèdit o debit, cal disposar de la còpia del pagament realitzat amb																									
la targeta i de l'extracte bancari que permeti acreditar el seu càrrec amb identificació del compte i del titular del mateix																									
Pagament amb targeta																									
Xec nominatiu																									
lletres, pagarés, ... Còpia dels efectes mitjançant els quals es realitza el pagament i extracte bancari on figurei el seu càrrec																									
Inclou els xecs al portador																									
Import IRPF (columna S)																									
Informar l'import de la retenció d'IRPF en les factures i nòmines en les que s'hagi practicat																									
Activitat desenvolupada (columna T)																									
és cal emplenar quan imputeu despeses de personal propi. Activitat desenvolupada al projecte per la persona treballadora: activitat gerencial, tècnica o administrativa																									
Conta empenesarial (columna U)																									

Pestanya “Dades”:

[illegible]

INSTRUCCIONS I RECOMANACIONS PER EMPLENAR L'EXCEL DE DESPESES:

A la columna I (Import total justificant), cal indicar-hi l'import total de la factura o rebut (IVA inclòs, i sense retencions d'IRPF).

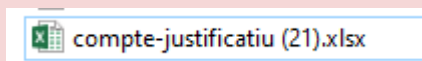
A la columna **J** (Import IVA), cal indicar-hi l'import total de l'IVA de la factura o rebut independentment del % d'IVA aplicat.

A les columnes **K** (Import imputat a l'acció) i **L** (Import imputat a la subvenció) cal indicar-hi l'import net imputat a la subvenció que ha d'incloure la base imposable total o parcial de la factura o rebut que s'ha cobert amb l'ajut, més la part corresponent de l'IVA suportat i no repercutit.

Aclariment columna K i L: Només és subvencionable la part de l'IVA suportat pel beneficiari que no ha pogut ser repercutit amb l'IVA cobrat pel beneficiari en la cadena de valor de la seva activitat.

Aspectes a tenir en compte a l'emplenar l'excel de relació de despeses:

- ✓ No es poden fer canvis de format de les cel·les (cal anar amb compte al enganxar els valors)
- ✓ No s'han d'inserir files.
- ✓ No s'han d'afegir ni eliminar columnes.
- ✓ No es poden intercalar files en blanc (les files que s'incloguin després d'una fila en blanc no es tindran en compte).
- ✓ No s'han de fer sumatoris d'imports al final de les columnes.
- ✓ Cal fer servir els formats que s'indiquen a la pestanya d'**Instruccions** i que varien en funció de cada camp.
- ✓ En cas que es faci servir sistema operatiu Mac, cal emprar l'Excel per Mac, no l'editor natiu (Numbers).
- ✓ És recomanable no modificar el nom del fitxer excel. Si l'heu descarregat més d'una vegada, el nom del fitxer per defecte incorporarà entre parèntesi un número d'ordre, en aquest cas, cal eliminar els espais i els parèntesis



El nom del fitxer mai pot contenir espais en blanc ni caràcters especials.

Nom incorrecte. Els caràcters permesos són 0-9, a-z, A-Z i ààèéíòóúÄÅÊËÏÖÜäåêëïöüÄËÏÖÜñÑñÇÇ' _

5. Declaració d'altres ajuts. Al final d'aquesta pantalla, el formulari us demanarà que informeu si heu rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

Seleccioneu la resposta que correspongui. En cas que trieu "Sí" es desplegarà el següent quadre (si no veieu totes les columnes potser heu de modificar la resolució de la vostra pantalla).

Premeu el llapis que apareix a l'esquerra i informeu les dades de l'ajut en els camps que es mostren.

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
 INSTITUCIÓ	Pública	OBJECTE	1.020,00 €
Institució, entitat o empresa		INSTITUCIÓ	
Pública / Privada	Pública		
Objecte de l'ajut o subvenció		OBJECTE	
Import atorgat/imputat		1.020,00 €	
Total:			1.020,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

6. Documentació. Un cop emplenat el quadre, si escau, clicant sobre “Següent” accedirem a la pantalla on s'ha d'adjuntar la documentació justificativa corresponent.

1 IDENTIFICACIÓ
2 ADJUNTE

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Declaració responsable de l'entitat agrupada (d'acord amb el model normalitzat).
pdf - rar - zip | Mida màxima 5.000 kB

- Descarrega la plantilla
- Completa la plantilla amb les dades sol·licitades
- Adjunta la plantilla emplenada

Tria un fitxer

Temporització mensual de les hores de personal propi (1a anualitat), d'acord amb el model normalitzat.
xls - xlsx | Mida màxima 4.000 kB

- Descarrega la plantilla
- Completa la plantilla amb les dades sol·licitades
- Adjunta la plantilla emplenada

Tria un fitxer

Document justificatiu de participació en el projecte (L1 i L2, Primera anualitat), d'acord amb el model normalitzat.
xls - xlsx | Mida màxima 5.000 kB

- Descarrega la plantilla
- Completa la plantilla amb les dades sol·licitades
- Adjunta la plantilla emplenada

Tria un fitxer

Memòria tècnica justificativa de l'actuació- Línia 1 Xarxa de Comunitats Urbanes (d'acord amb el model normalitzat).
pdf - rar - zip | Mida màxima 5.000 kB

- Descarrega la plantilla
- Completa la plantilla amb les dades sol·licitades
- Adjunta la plantilla emplenada

Tria un fitxer

Memòria tècnica justificativa de l'actuació- Línia 2 Coordinació, promoció i difusió de les Comunitats Urbanes (d'acord amb el model normalitzat).
pdf - rar - zip | Mida màxima 5.000 kB

- Descarrega la plantilla
- Completa la plantilla amb les dades sol·licitades
- Adjunta la plantilla emplenada

Tria un fitxer

Model d'informe de justificació econòmica elaborat per un auditor de comptes, Línia 1 Xarxa de Comunalitats Urbanes (1a anualitat), d'acord amb el model normalitzat.
.doc, .docx, .odt, .pdf, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.000 kB.

1. [Descarrega la plantilla](#)
2. Completa la plantilla amb les dades sol·licitades
3. Adjunta la plantilla emplenada

Tria un fitxer

Model d'informe de justificació econòmica elaborat per un auditor de comptes, Línia 2 Coordinació, promoció i difusió de les comunalitats Urbanes (1a anualitat), d'acord amb el model normalitzat.
.doc, .docx, .odt, .pdf, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.000 kB.

1. [Descarrega la plantilla](#)
2. Completa la plantilla amb les dades sol·licitades
3. Adjunta la plantilla emplenada

Tria un fitxer

Relació d'actuacions i participants del Programa (primera anualitat).
.xls, .xlsx i ... Mida màxima 5.000 kB.

1. [Descarrega la plantilla](#)
2. Completa la plantilla amb les dades sol·licitades
3. Adjunta la plantilla emplenada

Tria un fitxer

Relació d'entitats, d'accions subvencionables i de participants de la Línia 2 de l'Ordre EMT/244/2021, d'acord amb el model normalitzat.
.xls, .xlsx i ... Mida màxima 5.000 kB.

1. [Descarrega la plantilla](#)
2. Completa la plantilla amb les dades sol·licitades
3. Adjunta la plantilla emplenada

Tria un fitxer

Relació d'actuacions i participants menors d'edat (primera anualitat).
.xls, .xlsx i ... Mida màxima 5.000 kB.

1. [Descarrega la plantilla](#)
2. Completa la plantilla amb les dades sol·licitades
3. Adjunta la plantilla emplenada

Tria un fitxer

Fitxa de bones pràctiques, d'acord amb el model normalitzat.
.pdf, .rar, .zip i ... Mida màxima 5.000 kB.

1. [Descarrega la plantilla](#)
2. Completa la plantilla amb les dades sol·licitades
3. Adjunta la plantilla emplenada

Tria un fitxer

[Anterior](#)

[Següent](#)

Una vegada annexats els documents necessaris, clicant “Següent” accedireu a la pestanya “Justificacions de despeses”.

7. Adjuntar l'excel de relació de despeses. Accedireu a la pestanya de “Justificacions de despeses” on trobareu una taula on s'indica l'**Import atorgat** i l'**Import a justificar** corresponent al vostre ajut. En aquest moment heu d'adjuntar l'excel de relació de despeses que heu emplenat i desat prèviament al vostre ordinador.

8. Validar despeses. Un cop carregat l'excel, el sistema farà una validació de les despeses informades.

- En cas que hi hagi **errors**, es mostraran marcades en vermell a la mateixa pantalla les files o cel·les amb errors de format i/o dades que s'hauran de corregir abans de continuar.



S'han trobat 1 avisos informatius i 2 errors que cal esmenar.
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.
Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor tip / Treballador	Tipus de deuteu RDL 5/2021	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'actiu	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	111/21	01/10/2021	01/10/2021	persona	00000000	Proveïdors factures, 00000 directes	200,00	10,00	250,00	300,00	0,00	
INDIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	112/21	02/10/2021	02/10/2021	persona dos	44 - 78	Altres deutes	300,00	11,00	300,00	300,00	0,00	
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	113	03/10/2021	03/10/2021	persona 3	00000000	Crèditors finançat amb avís públic	100,00	12,00	100,00	100,00	11,00	

Clicant sobre “**corregiu els errors**” podreu descarregar un excel amb la indicació de les cel·les que contenen errors i els tipus.

- En cas que es generin **avisos no bloquejants** aquests estaran marcats en verd i no impediran la pujada i tramitació del document excel.

Alguns dels avisos que es poden mostrar i que no impedeixen l'enviament del formulari, són per exemple els format del NIF. En aquests casos, si es comprova que el NIF és correcte (per exemple, un NIF estranger) no cal corregir res.



S'han trobat 1 avis/os.
Podeu revisar el llistat d'**avisos**.

Import atorgat	Import a justificar
50.000,00 €	50.000,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	1	100,00 €	10,00 €	100,00 €	100,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	1	100,00 €	10,00 €	100,00 €	100,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura a justificar	Data emissió / Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Tipus de despesa (ID)	Import total justificat	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altres subvencions	Origen concedent	Observacions	
DIRECTA	ALTRES	12	12/01/2021	12/01/2021	anytruf	00000000	Altres despeses	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	fact	tra

Clicant sobre “**avisos**” podreu descarregar un excel amb la indicació de les cel·les que contenen avisos i els tipus.

Una vegada corregits els errors, haureu de baixar fins al final de la pantalla i tornar a adjuntar la relació de despeses – Excel. Es pot repetir aquesta operació les vegades necessàries fins que el sistema validi que les dades estan informades correctament i retorni el resum de les despeses.

Import atorgat	Import a justificar
200.000,00 €	200.000,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	2	272.000,00 €	22,00 €	272.000,00 €	272.000,00 €
INDIRECTA	1	4.000,00 €	11,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
TOTAL	3	276.000,00 €	33,00 €	276.000,00 €	276.000,00 €

9. Declarar i acceptar la informació sobre protecció de dades. En prémer “Següent” arribareu a la pantalla de “Declaracions”. Cal que marqueu “He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades” i premeu “Envia”.

Declaracions

-Declaro responsablement que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats en la comptabilitat i que els documents originals estan correctament custodiats a la seu de l'entitat que represento. -Declaro responsablement que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que estableixin les bases o la convocatòria.

-Declaro que, en relació a l'activitat subvencionada, les despeses i ingressos justificats, i, si escau les desviacions sobre el cost total pressupostat, són les que consten en els apartats corresponents d'aquest document i els seus annexos.

☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

El camp és obligatori.

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Tractament: Serveis i tràmits gencat.
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana
Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits
Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)
Més informació: [enllaç](#)

Tractament: Gestió econòmica
Responsable: Direcció de Serveis del Departament d'Empresa i Treball
Finalitat: La finalitat és a gestió econòmica del Departament.
Drets: Podeu exercir els drets de la persona interessada a [enllaç](#)
Més informació: [enllaç](#)

Anterior

10. Enviar a tramitar. Un cop cliquem “Envia”, s'obrirà una finestra del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador.

AOC Consorci Administració Oberta de Catalunya

Signant: Descriptió Cancel·la ES OC TN

Estem descarregant l'aplicació per signar digitalment
La descàrrega començarà automàticament en uns segons.
En cas contrari, [fau clic aquí per intentar descarregar-la](#)

Pas 1

Obriu la descàrrega
Quan la descàrrega finalitzi, obriu-la per inicialitzar l'aplicació que us ha de permetre signar.

AppSignatura.zip

Pas 2

Permeteu que Java executi l'aplicació
El programari Java us sol·licitarà permís d'execució. Premeu el botó "Run" i espereu que aparegui l'aplicació per signar.

Run Cancel

Pas 3

Signeu des de l'aplicació
Amb l'aplicació ja oberta, seleccioneu el certificat i premeu "Signeu". El sistema us demanarà el PIN i es realitzarà la signatura.

Seleccioneu el certificat:
idCAT - Maria Suredaguer Sala - SN 32

Signeu Cancel·la

*Necessitareu disposar de [certificat digital](#) i [Java](#) instal·lats en aquest equip. [Necessiteu ajuda?](#)

Cal que obriu el fitxer amb l'extensió .jnlp que apareix al marge inferior esquerre de la pantalla.



Permeteu que Java executi el fitxer que us heu descarregat en el pas anterior.



Escolliu el certificat amb el que voleu signar.



Introduïu la paraula de pas del vostre certificat. Us apareixerà una finestra que informa que el procés d'enviament i signatura ha finalitzat correctament.



El formulari us redirigirà a la pàgina on se us informarà que s'ha enviat correctament i que us permetrà descarregar-vos l'acusament de rebuda.



11. Descarregar i guardar l'acusament de rebuda. Des d'aquesta mateixa finestra també és possible descarregar l'acusament de rebuda de la sol·licitud. L'acusament inclou el número de registre, el codi tràmit (ID), la data i hora d'entrada al registre i una còpia del formulari enviat.



Generalitat
de Catalunya

Acusament de rebuda de la sol·licitud

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament

* Resum*: 5ebe040a577bce142f2fa132bc925c2d8d763e4eaa83c1b2a920c91e9b0c8bec

Tràmit finalitzat automàticament

* Per tal de garantir que el present acusament de rebuda correspon de forma fidedigna als documents il·lustrats, s'inclou un resum d'aquests, calculat mitjançant algorismes criptogràfics.

Dades generals

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data de registre
99F5955TL	9015-31449/2021	22/10/2021 11:45:13

Informació de la signatura del document de sol·licitud

Tipus de credencial	Persona signatària
Altres	Persona de la Peça Ens de proves de CATCert - FF: NIF: 00000000T: Persona jurídica

Aquest fitxer es troba com adjunt a aquest acusament de rebuda. Si ho vol recuperar pot accedir directament mitjançant el panell de navegació Adjunts de l'Adobe Reader. Per mostrar-lo pot anar a menú Veure > Mostar/ocultar > Panells de navegació i seleccionar Anxius adjunts i des de el panell de navegació clicant la icona d'un clip.

Us recomanem que deseu al vostre ordinador totes les evidències dels processos de tramitació.