

**Guia per emplenar i enviar a tramitar el Formulari
d'Aportació de Documentació dels ajuts destinats a la
promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús
Habitatcoop per l'any 2022.**

Novembre 2022

Índex de continguts

1. On puc trobar el formulari d'Aportació de documentació	3
2. Consideracions per emplenar els diferents apartats del Formulari de sol·licitud	8
On puc trobar el meu número d'expedient.....	8
3. Enviament, signatura i acusament de rebuda.....	11
ANNEX 1. On puc trobar el meu número d'expedient.	14
Consultar l'estat de les meves gestions.....	14

1. On puc trobar el formulari d'Aportació de documentació

- Anar a <http://web.gencat.cat/ca/inici/>
- Al cercador, escriure: "Habitatcoop"
- Anar a l'entrada que diu: "**Ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús (HABITATCOOP)**"
- Aportar documentació

Ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús (HABITATCOOP)



[← Torna](#)

L'objectiu és el de facilitar la capitalització de les cooperatives d'habitatges en règim d'ús sense ànim de lucre i, d'aquesta manera, potenciar noves fórmules per facilitar l'accés a un habitatge digne i a un preu assequible a l'abast de grans capes poblacionals. A la

[Llegiu més](#)



Aquest tràmit només es pot fer per internet. La documentació que aporteu per un altre canal no es tindrà en compte ni es computarà a efectes de data de presentació.

La petició genèrica no és vàlida per a la presentació de les sol·licituds d'aquest tràmit. Les sol·licituds presentades per petició genèrica no es tindran en compte i la data de presentació serà la data en què es presenti la nova sol·licitud utilitzant el formulari específic que trobeu en aquest tràmit.

El termini de sol·licitud és del dia 13 de desembre a les 9:00 h a les 15:00 h del 17 de desembre de 2021

[A qui va dirigit](#) | [Organisme responsable](#) | [Normativa](#)

A cooperatives d'habitatge que portin a terme promocions d'habitatges en cessió d'ús.

Aquestes cooperatives tenen per objecte promoure un model cooperatiu d'habitatge on viuran els socis i sòcies i desenvolupar el projecte de convivència i la gestió del dia a dia, sigui a través d'un únic projecte o de diversos projectes o promocions d'habitatges.

Què necessiteu fer?

En línia En termini

* Sol·licitar l'ajut 2022	✓	✗	Comença
* Aportar documentació 2022	✓	✓	Comença
* Sol·licitar l'ajut 2021	✓	✗	Comença
* Aportar de documentació 2021	✓	✓	Comença

Data actualització 24.11.2021

- Cliqueu a “Comença”.
- Desplegueu “Per Internet”



< Torna

Aportar documentació 2022

✓ Terminis

▼ Obre tot

✓ Taxes

Pas 1

Aportar



Aquest tràmit només es pot fer per internet.

Cal que signeu el formulari principal amb un [certificat digital](#) de:

- Persona física
- Persona jurídica
- Persona vinculada a una organització amb capacitat de representació

▼ Per internet

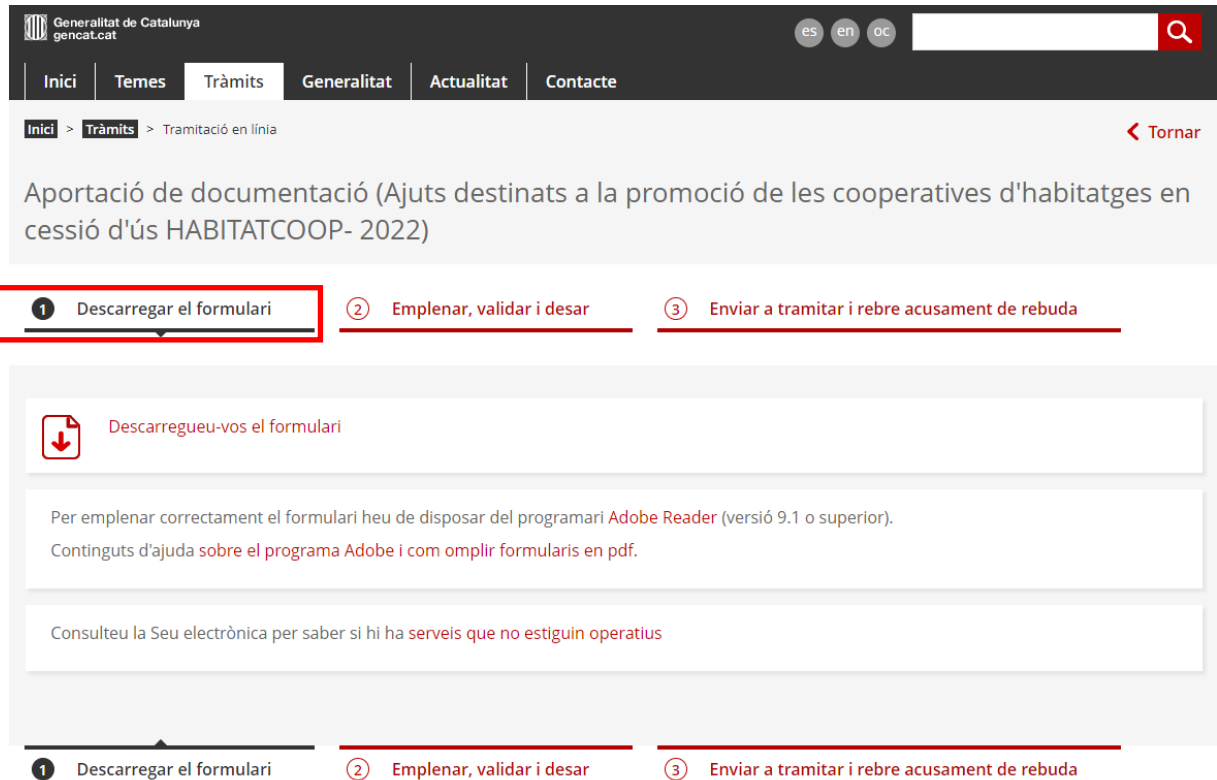
- Seleccionen "Ves-hi" i l'opció que correspongui:
- Accedir al formulari

▲ Per internet

- [Accedir al formulari](#)

Ves-hi

Descarregueu el formulari (punt 1)



The screenshot shows the website interface for downloading a form. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the Generalitat de Catalunya, language options (es, en, oc), and a search bar. Below the navigation bar, there are tabs for 'Inici', 'Temes', 'Tràmits', 'Generalitat', 'Actualitat', and 'Contacte'. The 'Tràmits' tab is selected, and the breadcrumb trail shows 'Inici > Tràmits > Tramitació en línia'. A 'Tornar' button is visible in the top right corner. The main heading is 'Aportació de documentació (Ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús HABITATCOOP- 2022)'. Below this, there is a progress bar with three steps: 1. Descarregar el formulari (highlighted with a red box), 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda. The content area for step 1 includes a download icon and the text 'Descarregueu-vos el formulari'. It also provides instructions: 'Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior). Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.' and 'Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius'. At the bottom, the progress bar is repeated.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat


es en oc

Inici Temes **Tràmits** Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia [← Tornar](#)

Aportació de documentació (Ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús HABITATCOOP- 2022)

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

 Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader** (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.](#)

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha [serveis que no estiguin operatius](#)

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

- S'obrirà el formulari:

Aportació de documentació (Ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús HABITATCOOP- 2022)

Indiqueu el tipus de persona:

Persona jurídica

Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant

Raó social

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Adreça de l'entitat

Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal

Província

Municipi

Dades d'identificació del/de la representant legal de l'entitat sol·licitant (persona signant)

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Càrrec a la institució, entitat o empresa

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

Dades de la persona de contacte

Copiar les dades de la persona signant

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Càrrec a la institució, entitat o empresa

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

Dades de la tramitació

Subvenció

Núm. Expedient

2. Consideracions per emplenar els diferents apartats del Formulari de sol·licitud

- Empleneu totes les dades del sol·licitant i del representant legal de l'entitat.
- Desplegueu dades de la tramitació i seleccioneu: "Ajuts promoció cooperatives d'habitatges en cessió d'ús-2022"
- Escriviu el vostre número d'expedient al lloc indicat amb aquest format STC023/22/00000X. En cas contrari el formulari no es validarà.

Dades de la tramitació

Subvenció	Núm. Expedient	
Ajuts promoció cooperatives d'habitatges en cessió d'ús-2022		Verificar

On puc trobar el meu número d'expedient

Revisar apartat corresponen ANNEX 1.

- Prémer: Verificar.
Si el número és correcte podeu continuar al el formulari.

Dades de la tramitació

Subvenció	Núm. Expedient	
Ajuts promoció cooperatives d'habitatges en cessió d'ús-2022		Verificar

- A la pàgina 2, desplegueu el camp i seleccioneu "Altres".

Aportació de documentació (Ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús HABITATCOOP- 2022)

Documentació aportada

Tipus document que s'aporta

Resposta Requeriment

Acceptació

Reformulació

Desistiment

Al·legacions

Renúncies

Document justificatiu

Execució

Altres

obligatori

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

opcional

- Adjunteu el document a presentar als espais indicats i el nom del fitxer que esteu afegint. Millor utilitzar la nomenclatura dels documents que es troben a la pàgina web (apartat Documentació).

Aportació de documentació (Ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús HABITATCOOP- 2022)

Documentació aportada

Tipus document que s'aporta

Documentació annexa *obligatori*

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Documentació annexa *opcional*

- Es poden afegir fins a 10 documents.
En el cas que necessiteu presentar més documentació, cal descarregar-vos un nou formulari d'Aportació de documentació, empleneu-lo i adjunteu els nous documents.
- Recordeu que els documents afegits + aquest formulari no pot superar els 5Mb.
- Accepteu les condicions.
- Valideu el formulari.

Accepto les condicions

Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

- Signeu
- Deseu al vostre ordinador.

Aportació de documentació (Ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús HABITATCOOP- 2022)

Protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)

Tractament: subvencions de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa

Responsable: Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector i les Cooperatives del Departament d'Empresa i Treball

Finalitat: La finalitat és gestionar les subvencions que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment i l'enviament d'informació.

Drets: Podeu exercir els drets de la persona interessada a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)

Accepto les condicions

Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

Signatura



Atenció: només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

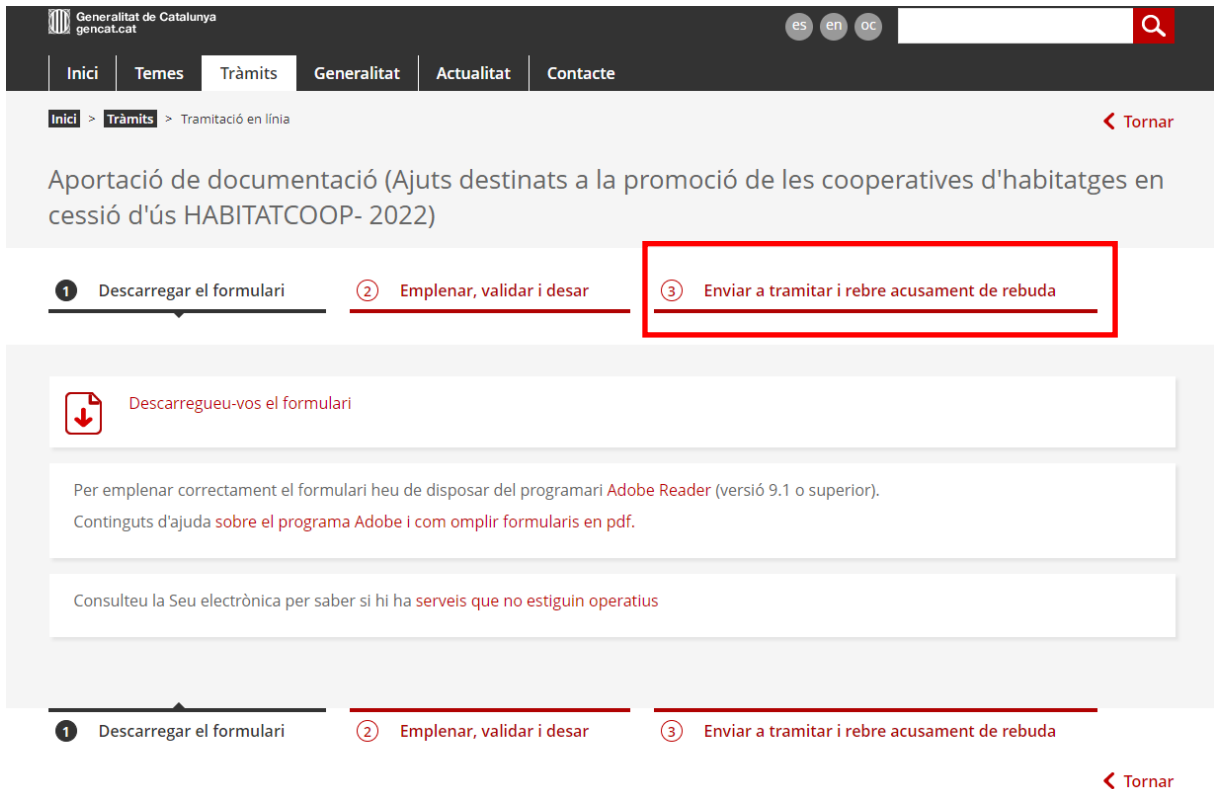
Si vol signar amb DNI electrònic (eDNI), s'ha de deshabilitar el mode protegit del Reader XI. [Consulteu com realitzar-ho.](#)

Desar

- Tornar a la pàgina on us heu descarregat el formulari.

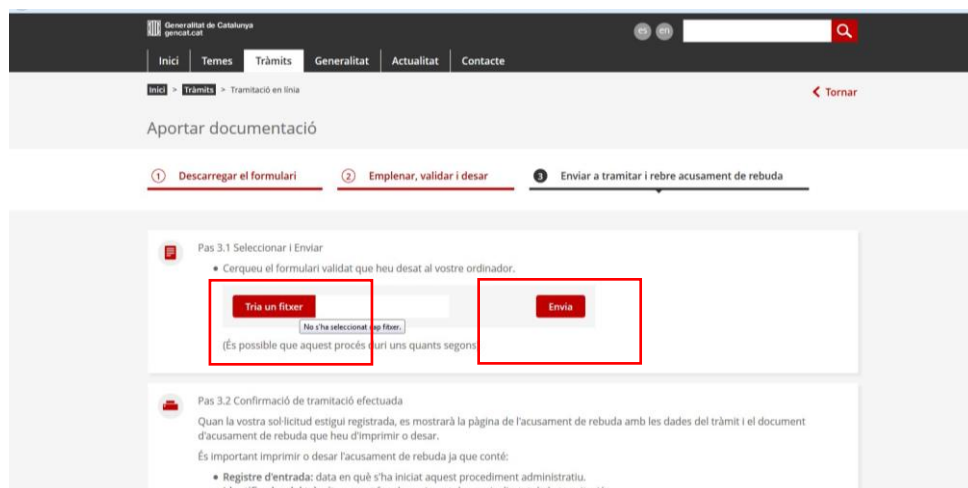
3. Enviament, signatura i acusament de rebuda

- Seleccionar l'opció 3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda.



The screenshot shows the 'Tràmits' section of the Generalitat de Catalunya website. The breadcrumb trail is 'Inici > Tràmits > Tramitació en línia'. The main heading is 'Aportació de documentació (Ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús HABITATCOOP- 2022)'. Below this, there are three numbered steps: 1. Descarregar el formulari, 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda. Step 3 is highlighted with a red box. Below the steps, there is a section titled 'Descarregueu-vos el formulari' with a download icon. The text below this section reads: 'Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior). Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.' and 'Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius'. At the bottom, there is a navigation bar with the same three steps, and a 'Tornar' button on the right.

- Triar fitxer
- Enviar



The screenshot shows the 'Aportar documentació' section of the web portal. The breadcrumb trail is 'Inici > Tràmits > Tramitació en línia'. The main heading is 'Aportar documentació'. Below this, there are three numbered steps: 1. Descarregar el formulari, 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda. Step 3 is highlighted with a red box. Below the steps, there is a section titled 'Pas 3.1 Seleccionar i Enviar' with a sub-heading 'Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.' Below this, there is a file selection interface with a 'Triar un fitxer' button and an 'Envia' button. Below the file selection interface, there is a section titled 'Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada' with a sub-heading 'Quan la vostra sol·licitud estigui registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.' Below this, there is a list of important information: 'És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté: • Registre d'entrada: data en què s'ha iniciat aquest procediment administratiu. • Identificador del tràmit: permet fer el seguiment de canvis d'estat de la tramitació.'

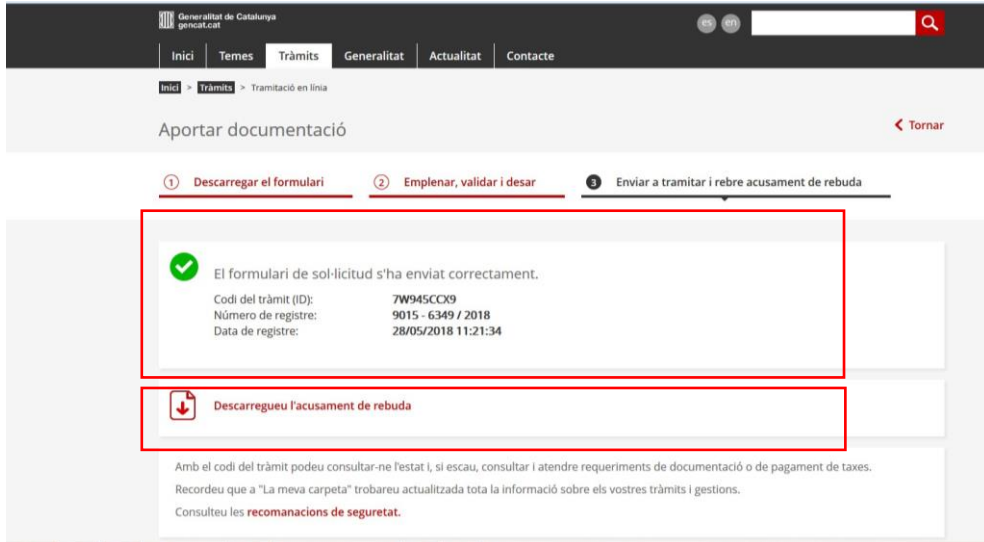
Si l'enviament és correcte es veurà el missatge a la pantalla i podreu descarregar l'acusament de rebuda.



El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

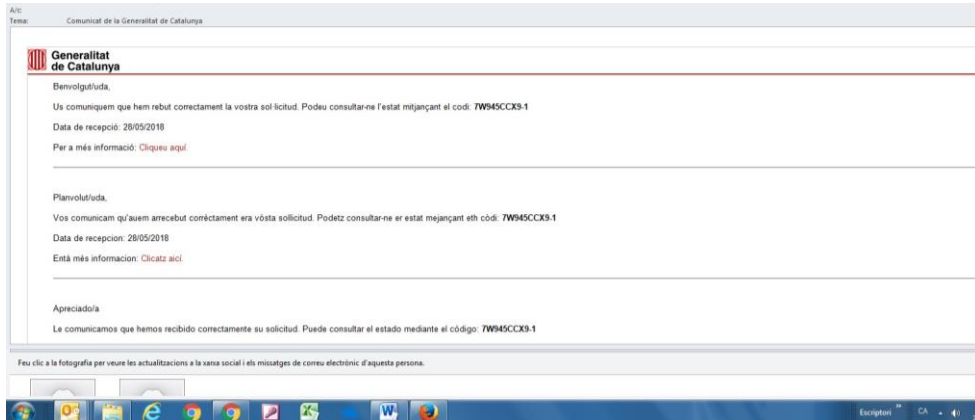
Codi del tràmit (ID):	7W945CCX9
Número de registre:	9015 - 6349 / 2018
Data de registre:	28/05/2018 11:21:34

4. Descarregar l'acusament de rebuda



The screenshot shows the 'Aportar documentació' (Upload documentation) page on the Generalitat de Catalunya website. The page has a dark header with navigation links: 'Inici', 'Temes', 'Tràmits', 'Generalitat', 'Actualitat', and 'Contacte'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'Inici > Tràmits > Tramitació en línia'. The main heading is 'Aportar documentació' with a 'Tornar' (Return) link. A progress bar shows three steps: 1. Descarregar el formulari, 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda. The current step is 3, which is highlighted. A green checkmark icon indicates successful submission. The message reads: 'El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.' Below this, a table provides tracking information: Codi del tràmit (ID): 7W945CCX9, Número de registre: 9015 - 6349 / 2018, and Data de registre: 28/05/2018 11:21:34. A red box highlights this table. Below the table, another red box highlights a button with a download icon and the text 'Descarregueu l'acusament de rebuda'. At the bottom, there's a note: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat.'

- La persona interessada rebrà un missatge d'aquest tipus conforme s'ha tramitat l'aportació de documentació.



The screenshot shows an email received from the Generalitat de Catalunya. The email header includes 'Al: Temes' and 'Comunicat de la Generalitat de Catalunya'. The body of the email is in Catalan and contains the following text: 'Benvolgut/uda, Us comuniquem que hem rebut correctament la vostra sol·licitud. Podeu consultar-ne l'estat mitjançant el codi: 7W945CCX9.1 Data de recepció: 28/05/2018 Per a més informació: Cliqueu aquí.' Below this, there's a section for 'Planvolut/uda' with the text: 'Nos comunicam qu'asem arrebocat correctament era vòstra sol·licitud. Podetz consultar-ne er estat mejançant eth codi: 7W945CCX9.1 Data de recepcion: 28/05/2018 Entà més informacion: Clicatz aici.' At the bottom, there's a section for 'Apreciado/a' with the text: 'Le comunicamos que hemos recibido correctamente su solicitud. Puede consultar el estado mediante el código: 7W945CCX9.1'. At the very bottom, there's a footer: 'Feu clic a la fotografia per veure les actualitzacions a la xarxa social i els missatges de correu electrònic d'aquesta persona.'

ANNEX 1. On puc trobar el meu número d'expedient.

El número d'expedient el trobareu clicant l'enllaç del correu electrònic que heu rebut una cop presentada la sol·licitud.



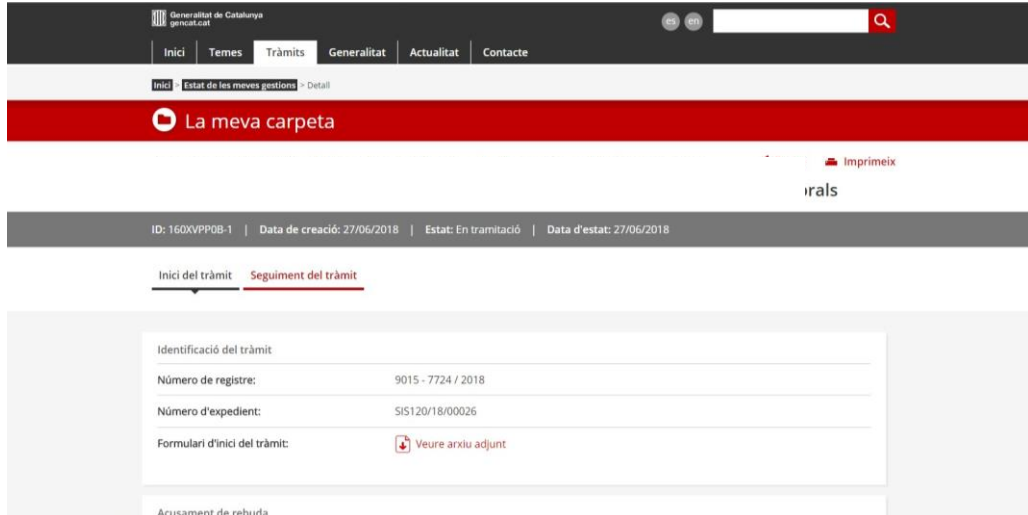
També el podeu trobar a “La meva carpeta”, mitjançant el següent enllaç:
<https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/inicial.do>

Copiar el número ID (Exemple: XY34XWG5G)

Consultar l'estat de les meves gestions

Clicar l'enllaç.

- Escriure NIF del sol·licitant.
- S'obrirà la pàgina on trobareu el número d'expedient.



The screenshot shows the 'La meva carpeta' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inici', 'Temes', 'Tràmits', 'Generalitat', 'Actualitat', and 'Contacte'. Below this is a breadcrumb trail: 'Inici > Estat de les meves gestions > Detall'. A red banner contains the text 'La meva carpeta' and an 'Imprimeix' button. A status bar displays: 'ID: 160XVPP08-1 | Data de creació: 27/06/2018 | Estat: En tramitació | Data d'estat: 27/06/2018'. Below the status bar are two tabs: 'Inici del tràmit' and 'Seguiment del tràmit'. The 'Seguiment del tràmit' tab is active, showing a table with the following data:

Identificació del tràmit	
Número de registre:	9015 - 7724 / 2018
Número d'expedient:	SIS120/18/00026
Formulari d'inici del tràmit:	Veure arxIU adjunt

Below the table, there is a section for 'Acusament de rebuda'.