



Guia per aportar documentació a la sol·licitud de Subvencions de projectes singulars de promoció de l'economia social i solidària, creació de cooperatives i projectes d'intercooperació, per l'any 2022.



Índex de continguts

1. On puc trobar el formulari d'Aportació de documentació	3
Consideracions per emplenar els diferents apartats del Formulari de sol·licitud	5
On puc trobar el meu número d'expedient.	5
2. Enviament, signatura i acusament de rebuda.....	10



1. On puc trobar el formulari d'Aportació de documentació

- Anar al [web Gencat](#)
- Al cercador, escriure: “projectes singulars”
- Anar a l'entrada que diu: “**Subvencions de projectes singulars de promoció de l'economia social i solidària, creació de cooperatives i projectes d'intercooperació**”
- Aportar documentació 2022

The screenshot shows the Gencat website interface. At the top, there's a header with the Gencat logo and navigation links. The main heading is "Subvencions de projectes singulars de promoció de l'economia social i solidària, creació de cooperatives i projectes d'intercooperació". Below this, there's a paragraph explaining the purpose of the subsidies and a link to "Llegiu més". A yellow information box contains details about the application process, including a note that the generic request is not valid for presentation and that specific forms must be used. Below this, there's a table with columns "A qui va dirigit", "Organisme responsable", and "Normativa". The table lists various entities eligible for the subsidies. Below the table, there's a section titled "Què necessiteu fer?" with two rows: "1ª Sol·licitar la subvenció 2022" and "1ª Aportar documentació 2022". Each row has checkboxes for "En línia" and "En termini", and a "Comença" button. The "Comença" button for the first row is highlighted with a red box. At the bottom, there's a section titled "Tràmits relacionats" with a link to "Subvencions a la Xarxa d'ateneus cooperatius, projectes singulars i projectes transversals de suport a l'economia social i solidària".

A qui va dirigit	Organisme responsable	Normativa
Per als eixos A, B, C i D, les empreses cooperatives.		
Per a l'eix E:		
• Empreses cooperatives.		
• Societats laborals.		
• Mutualitats.		
• Associacions o fundacions amb programes de governança democràtica o compromís escrit de portar-los a terme.		

Què necessiteu fer?	En línia	En termini	
1ª Sol·licitar la subvenció 2022	☒	☒	Comença
1ª Aportar documentació 2022	☒	☒	Comença

Data actualització: 27.04.2022

Tràmits relacionats

- Subvencions a la Xarxa d'ateneus cooperatius, projectes singulars i projectes transversals de suport a l'economia social i solidària

- Cliqueu a “Comença”.
- Desplegueu “Per Internet”



Generalitat de Catalunya

- Seleccionen "Ves-hi al "Formulari de sol·licitud de la subvenció de la Línia 2".

Per internet

- Formulari d'aportació de documentació per a la subvenció de la Línia 2

Ves-hi

- Descarregueu el formulari (punt 1)

Aportació de documentació per a la subvenció de la Línia 2 Mesures de suport a projectes singulars per a la reactivació socioeconòmica COVID-19 per a empreses cooperatives i de l'economia social

1 Descarregar el formulari

2 Emplenar, validar i desar

3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader** (versió 9.1 o superior).

Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe](#) i [com omplir formularis en pdf](#).

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius

- S'obrirà el formulari:



- Empleneu totes les dades del sol·licitant i del representant legal de l'entitat.
- Desplegueu dades de la tramitació i seleccioneu:
"Projectes singulars 2022"
- Escriviu el vostre número d'expedient al lloc indicat amb aquest format STC009/22/00000X. En cas contrari el formulari no es validarà.

On puc trobar el meu número d'expedient.

El número d'expedient el trobareu clicant l'enllaç del correu electrònic que heu rebut un cop presentada la sol·licitud.



També el podeu trobar a l' "Àrea privada", mitjançant el següent enllaç:
<https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/inicial.do>

Copiar el número ID (Exemple: XY34XWG5G) a



Consultar l'estat de les meves gestions

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > La meua carpeta

La meua carpeta

Aquest espai us facilita el seguiment dels vostres tràmits i gestions de manera centralitzada. També podeu consultar canvis d'estat i actualitzar les vostres dades personals.

Què necessiteu fer?

Accedir a la meua carpeta

Aquest accés requereix d'identificació mitjançant certificat digital o contrasenya d'un sol ús.

[Accés a la meua carpeta](#)

Mecanismes d'identificació acceptats

Consultar l'estat de les meves gestions

Consulteu l'estat d'un tràmit o gestió mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.

ID o número d'expedient [Consulta](#)

Consultar les meves notificacions electròniques (e-Notum)

Aquest accés requereix d'identificació amb certificat digital, iOCAT Mòbil o contrasenya d'un sol ús.

[Accés a notificacions electròniques](#)

- Clicar l'enllaç.
- Escriure NIF del sol·licitant.

Inici > Tràmits > Estat de les meves gestions

La meua carpeta

Gestions relacionades amb ID: XY34XWG5G

Estat de les meves gestions

ID	Assumpte	Data de creació	Estat	Data d'estat
XY34XWG5G-1	Sol·licitud de subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals Consulta el detall de la gestió	26/06/2018	En tramitació	26/06/2018

Consulteu l'estat del tràmit

Mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.

XY34XWG5G [Vés-hi](#)



- S'obrirà la pàgina on trobareu el número d'expedient.

- Prémer: Verificar.

Si el número és correcte podeu continuar al el formulari.

Dades de la tramitació

- A la pàgina 2, desplegueu el camp i seleccioneu "Altres".

Aportació de documentació (Subvenció de projectes singulars de promoció de l'economia social i solidaria, creació de cooperatives i projectes d'intercooperació)

Documentació aportada



Adjunteu el document a presentar als espais indicats i el nom del fitxer que esteu afegint. Millor utilitzar la nomenclatura dels documents que es troben a la pàgina web (apartat Documentació).

Aportació de documentació (Subvenció de projectes singulars de promoció de l'economia social i solidària, creació de cooperatives i projectes d'intercooperació)

Documentació aportada

Tipus document que s'aporta



Documentació annexa

obligatori

Adjunta

Elimina

Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)



Documentació annexa

opcional

Adjunta

Elimina

Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)



Documentació annexa

opcional

Adjunta

Elimina

Veure

- Es poden afegir fins a 10 documents i cada document no pot superar els 5Kb.

En el cas que necessiteu presentar més documentació, cal descarregar-vos un nou formulari d'Aportació de documentació, emplenau-lo i adjunteu els nous documents.

- Recordeu que els documents afegits + aquest formulari no pot superar els 5Mb.
- Accepteu les condicions.
- Valideu el formulari.
- Deseu al vostre ordinador.



Aportació de documentació (Subvenció de projectes singulars de promoció de l'economia social i solidària, creació de cooperatives i projectes d'intercooperació)

Protecció de dades

Tractament: Serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: Garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament: https://politiquestdigitals.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: https://politiquestdigitals.gencat.cat/tractament_dades_120

Tractament: Subvencions d'Economia Social i Cooperativa

Responsable: Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives. Departament d'Empresa i Treball.
Finalitat: Gestionar les subvencions que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment. I enviament d'informació.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#).

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: [enllaç](#).

☐ Accepto les condicions

Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

Desar

- Tornar a la pàgina on us heu descarregat el formulari.



2. Enviament, signatura i acusament de rebuda

- Seleccionar l'opció 3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda.

Aportació de documentació per a la subvenció de la Línia 2 Mesures de suport a projectes singulars per a la reactivació socioeconòmica COVID-19 per a empreses cooperatives i de l'economia social

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**

 Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius

- Triar fitxer
- Signar amb idCAT mòbil o signatura electrònica.

Per signar i enviar a tramitar reviseu el punt 2 de les Instruccions per presentar la sol·licitud de subvenció.

- Enviar

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Inici Temes **Tràmits** Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia [Tornar](#)

Aportar documentació

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Triar un fitxer **Envia**

No s'ha seleccionat cap fitxer.

(És possible que aquest procés s'uri uns quants segons)

Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan la vostra sol·licitud estigui registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté:

- Registre d'entrada: data en què s'ha iniciat aquest procediment administratiu.
- Identificador del tràmit: permet fer el seguiment de canvis d'estat de la tramitació.

Si l'enviament és correcte es veurà aquest missatge a la pantalla.

- Podeu descarregar-vos l'acusament de rebuda.

- La persona interessada rebrà un missatge d'aquest tipus conforme s'ha tramitat l'aportació de documentació.

11