

Guia per aportar documentació a la sol·licitud



Primer pas

Anar al [portal de Tràmits gencat](#)¹.

Al cercador escriure: “comunalitats urbanes”.

O anar d'entrada al tràmit de les [Subvencions a les comunalitats urbanes](#)².

Aportar documentació

Ini | Temes | Seu electrònica | Tràmits | Generalitat | Actualitat | COVID-19

Tràmits > Tràmits per temes > Subvencions a les comunalitats urbanes

Subvencions a les comunalitats urbanes

L'objectiu d'aquesta subvenció és el de generar activitat econòmica en entorns urbans de proximitat (comunalitat urbana), reforçant i fent créixer el teixit productiu i reproductiu, que es construeix des de la proximitat i que s'encara a proveir de serveis i productes a un territori i una ciutadania en concret. Per tant, es centra en una activitat econòmica i social que té a veure amb les relacions entre persones o grups de persones de més proximitat: el barri, el districte, la ciutat.

Hi ha dues línies de subvenció:

Línia 1: Xarxa de comunalitats urbanes. Té com a objectiu oferir els serveis i els espais d'atenció per a la dinamització econòmica urbana, generant projectes d'ajuda mútua o d'intercooperació amb la finalitat de reforçar els béns comuns urbans o per crear-ne de nous, específics a la comunalitat, que permetin la millora de la qualitat de vida i la generació d'una dinàmica econòmica urbana de proximitat.

Línia 2: Coordinació, promoció i difusió de les comunalitats urbanes. Té com a objectiu poder oferir un seguiment, una coordinació, i la visibilització de les diverses actuacions i serveis que es portin a terme.

[Llegiu més](#)

Aquest tràmit només es pot fer per internet. La documentació que aporte per un altre canal no es tindrà en compte ni es computarà a efectes de data de presentació.

La petició genèrica no és vàlida per a la presentació de les sol·licituds d'aquest tràmit. Les sol·licituds presentades per petició genèrica no es tindrà en compte i la data de presentació serà la data en què es presenti la nova sol·licitud utilitzant el formulari específic que trobeu en aquest tràmit.

Termini per presentar la sol·licitud: des de les 9.00 h del 18 de febrer fins a les 15.00 h del 10 de març de 2022.

A qui va dirigit	Organisme responsable	Normativa
Línia 1 a. A agrupacions o associacions de comerciants de la comunalitat. b. A associacions de veïns o associacions amb activitat no empresarial (esportiva, lleure, cultural...) de la comunalitat, barri o ciutat. c. A cooperatives amb seu a la comunalitat, barri o ciutat. d. A empreses o entitats de l'economia social i solidària, amb seu a la comunalitat, barri o ciutat. e. A l'ajuntament de referència de la comunalitat. f. A persones físiques amb seu a la comunalitat, barri o ciutat. L'entitat sol·licitant haurà de ser una cooperativa o una entitat d'economia social. El projecte haurà de ser grupal, amb un mínim de quatre entitats, i caldrà que, a més de cooperatives, compti com a mínim amb una entitat de les descrites als punts a), b), d), e) o f) anteriors.		
Línia 2 a. A empreses cooperatives que tinguin experiència en l'àmbit del projecte i demostrin la seva capacitat. b. A agrupacions sense personalitat jurídica constituïdes per les entitats esmentades a l'apartat anterior, juntament amb altres tipus d'entitats, excepte les entitats representatives de l'economia social i solidària (ESS), que facin una activitat necessària per dur a terme el projecte o que estiguin especialitzades en algun dels serveis vinculats a les accions del projecte.		

Què necessiteu fer?

	En línia	En termini
• Sol·licitar l'ajut	✓	✗
• Aportació de documentació, respondre requeriments i/o comunicar la renúncia o desistiment de l'ajut	✓	✗

[Comença](#)

- Seleccioneu el botó 'Comença'.
- Aneu al Pas 1 Aportar 'Per internet'.

Descarregar el formulari

- Descarregueu el formulari i obriu-lo.

¹. <https://web.gencat.cat/ca/tramits>

². <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/22735-subvencions-comunalitats-urbanes?category>

- Emplenar-lo.

Generalitat de Catalunya

Aportació de documents (subvencions a les comunaltats urbanes)

Indiqueu el tipus de persona:

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant

Raó social

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Adreça de l'entitat ☐ Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via Nom de la via Número

Bloc Escala Pis Porta Codi postal

Província Municipi

Dades d'identificació del/de la representant legal de l'entitat sol·licitant (persona signant)

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document d'identificació Número d'identificació Càrrec a la institució, entitat o empresa

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

Dades de la persona de contacte ☐ Copiar les dades de la persona signant

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document d'identificació Número d'identificació Càrrec a la institució, entitat o empresa

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

ESBORRANY

Número d'expedient

El número d'expedient ha de tenir aquest format STC001/21/0000X. En cas contrari el formulari no es validarà.

El número d'expedient el podeu trobar clicant l'enllaç del correu electrònic que vàreu rebre un cop presentada la sol·licitud.

Generalitat de Catalunya

Benvolgut/da,

Us comuniquem que hem rebut correctament la vostra sol·licitud. Podeu consultar-ne l'estat mitjançant el codi: XY34XWG5G-1

Data de recepció: 26/06/2018

Per a més informació: [Cliqueu aquí.](#)

Planvolut/da,

Vos comunicam q'auem amecabut corèctament era vòstra sol·licitud. Podeu consultar-ne er estat mejançant eth codi: XY34XWG5G-1

Data de recepció: 26/06/2018

Entà més informacion, [Clicatz aquí.](#)

Apreciado/a,

Le comunicamos que hemos recibido correctamente su solicitud. Puede consultar el estado mediante el código: XY34XWG5G-1

Fecha de recepción: 26/06/2018

Feu clic a la fotografia per veure les actualitzacions a la pàgina social i els missatges de correu electrònic d'aquesta persona.



El número d'expedient també el podeu trobar mitjançant el següent enllaç:

- Anar a l'[Àrea privada](#)³
- Copiar el número ID (Exemple: XY34XWG5G) a
- **Consultar l'estat de les meves gestions**

ID	Assumpte	Data de creació	Estat	Data d'estat
XY34XWG5G-1		26/06/2018	En tramitació	26/06/2018

[Consulta el detall de la gestió](#)

Consulteu l'estat del tràmit
Mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.

[Vés-hi](#)

³. <https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/inicial.do>



- Clicar l'enllaç.
- Escriure NIF del sol·licitant.
- S'obrirà la pàgina on trobareu el número d'expedient.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

ES EN

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Estat de les meves gestions > Detall

La meva carpeta

ID: 160XVPP0B-1 | Data de creació: 27/06/2018 | Estat: En tramitació | Data d'estat: 27/06/2018

Inici del tràmit **Seguiment del tràmit**

Identificació del tràmit

Número de registre: 9015 - 7724 / 2018

Número d'expedient: SCT001/21/XXXX

Formulari d'inici del tràmit: [Veure arxíu adjunt](#)

Acusament de rebuda

Documentació aportada

- Desplegar i seleccionar **Tipus de document** que s'aporta.

formulantTRED49AP... x

Tipus de document d'identificació Número d'identificació Càrrec a la institució, entitat o empresa

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

Dades de la tramitació

Subvenció Núm. Expedient **Verificar**

Documentació aportada

Tipus document que s'aporta

Resposta Requeriment
Acceptació
Reformulació
Desistiment
Al·legacions

Document justificatiu
Execució
Altres

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

☐ Documentació annexa

- Cercar a l'ordinador el document que es vol adjuntar.

A la capsa 'Comentari' escriure el document que s'adjunta.
Millor utilitzar la nomenclatura dels documents que es troben a la pàgina del tràmit (apartat Documentació).

ESBORRANY

- Es poden afegir fins a 9 documents tenint en compte que la capacitat màxima dels documents + sol·licitud no pot superar 5Mb.
En el cas que necessiteu presentar més documentació, cal descarregar-vos una nova sol·licitud d'aportació de documentació, emplenar-la i adjuntar els nous documents.
- Acceptar les condicions.
- Validar.
- Desar-lo al vostre ordinador.

VIRIBUS JULIUS 18

Pàgina 2 de 5

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Seguretat Social
Gestió General d'Emplemament, Habitatge
i Treball Social, les Cooperatives
i l'Autoocupació

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Seguretat Social

Aportar documentació

Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals seran recollides, incorporades i tractades en el **fitxer automatitzat Serveis i tràmits gencat**, la finalitat del qual és garantir la tractabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa **Gencat Serveis i Tràmits**.

L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Atenció Ciutadana i l'adreça on la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Via Laietana, 14, 3a planta, 08003 Barcelona.

L'acceptació d'aquestes condicions suposa que doneu el consentiment al tractament de les vostres dades personals per a la prestació dels serveis que sol·liciteu a través d'aquest portal i, si escau, per fer les gestions necessàries amb les administracions o entitats públiques que intervinguin en la tramitació, i la seva posterior incorporació en l'esmentat fitxer automatitzat.

☐ Acepto les condicions

Validar

Desbloquejar

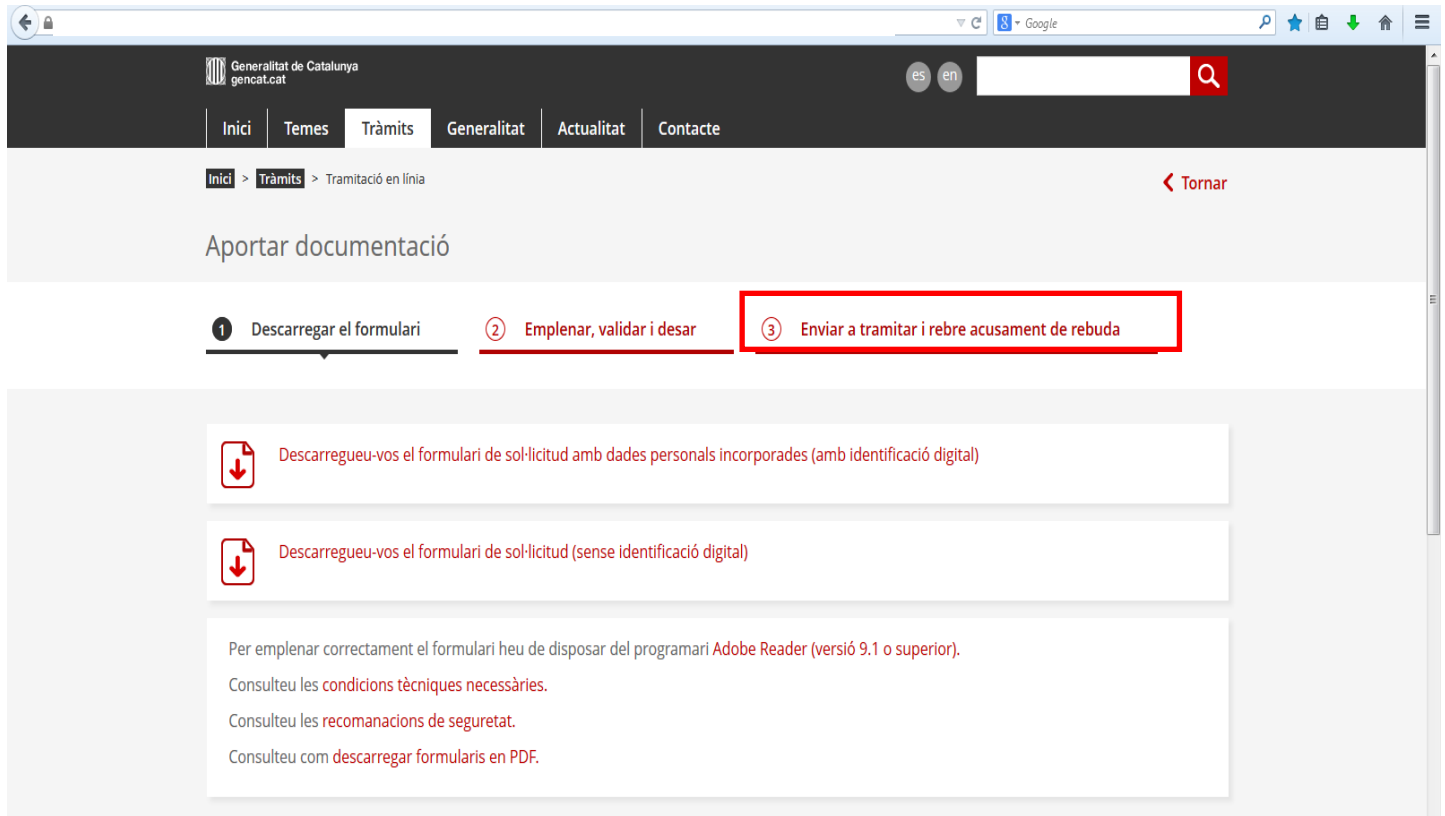
Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar al vostre ordinador.
- 2) Tocar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

Signatura

Tornar a Tràmits de la Generalitat de Catalunya (pàgina web).

- Seleccionar l'opció **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**.



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

es en

Inici Temes **Tràmits** Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia [Tornar](#)

Aportar documentació

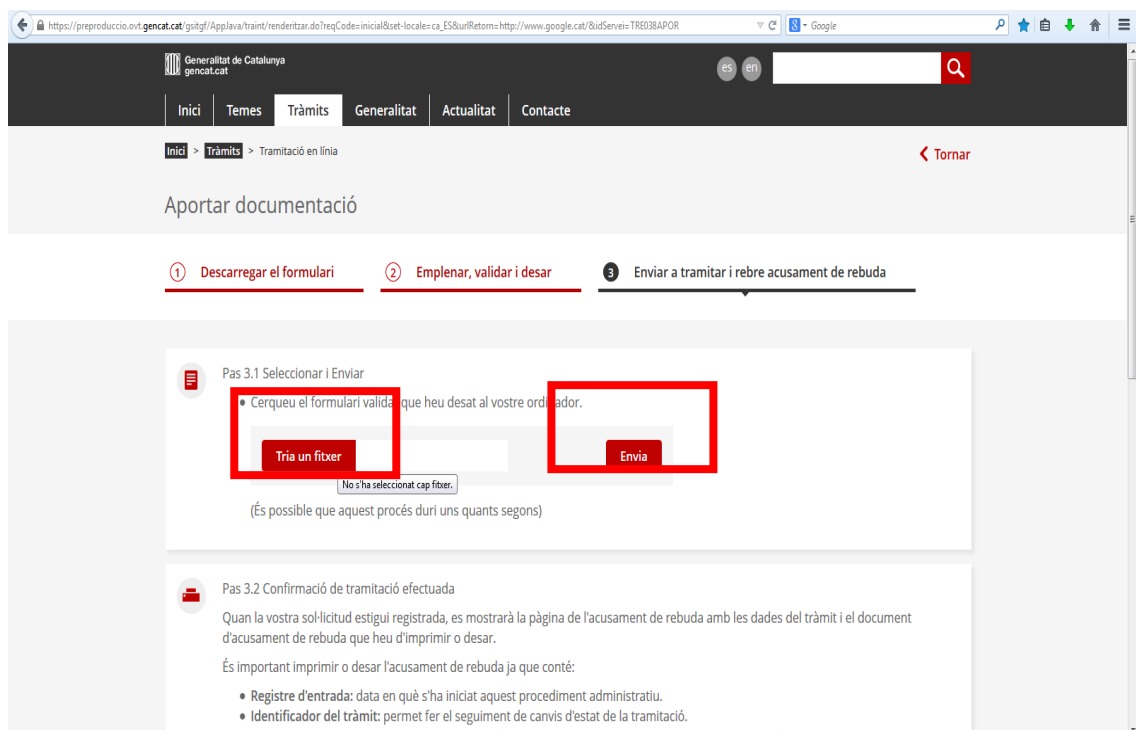
- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**

 Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital)

 Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader** (versió 9.1 o superior).
Consulteu les **condicions tècniques necessàries**.
Consulteu les **recomanacions de seguretat**.
Consulteu com **descarregar formularis en PDF**.

- Triar fitxer.



https://preproduccio.oiv.gencat.cat/gotgf/Apply/traint/renderitzar.do?reqCode=initial&set-locale=ca_ES&urlRetom=http://www.google.cat/8idServeis:TRE038APOR

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

es en

Inici Temes **Tràmits** Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia [Tornar](#)

Aportar documentació

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Triar un fitxer **Envia**

No s'ha seleccionat cap fitxer.

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan la vostra sol·licitud estigui registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté:

- **Registre d'entrada:** data en què s'ha iniciat aquest procediment administratiu.
- **Identificador del tràmit:** permet fer el seguiment de canvis d'estat de la tramitació.
- **Taxa:** En alguns casos, amb l'acusament de rebuda, s'emet un certificat de pagament necessari per aplegar les taxes.



- Si l'enviament és correcte es veurà aquest missatge a la pantalla.
- Podeu descarregar-vos l'acusament de rebuda.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia

Aportar documentació [Tornar](#)

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID): 7W945CCX9
Número de registre: 9015 - 6349 / 2018
Data de registre: 28/05/2018 11:21:34

Descarregueu l'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

- La persona interessada rebrà un missatge d'aquest tipus conforme s'ha tramitat l'aportació de documentació.

Seguiment. Finalitza a les dilluns, 28 / maig / 2018.
Si hi ha problemes amb la manera com es visualitza el missatge, feu clic aquí per visualitzar-lo en un navegador web.

De: comunicat.generalitat.preproduccio@gencat.cat
Per a: [Redacted]
A/c: [Redacted]
Tema: Comunicat de la Generalitat de Catalunya

Enviat el: dl. 28/05/2018 11:25

Generalitat de Catalunya

Benvolgut/uda,

Us comuniquem que hem rebut correctament la vostra sol·licitud. Podeu consultar-ne l'estat mitjançant el codi: 7W945CCX9-1

Data de recepció: 28/05/2018

Per a més informació: [Cliqueu aquí](#).

Planvolut/uda,

Vos comunicam qu'auem arribat correctament era vòstra sol·licitud. Podetz consultar-ne er estat mejançant eth còdi: 7W945CCX9-1

Data de recepcion: 28/05/2018

Entà més informacion: [Clicatz aici](#).

Apreciado/a

Le comunicamos que hemos recibido correctamente su solicitud. Puede consultar el estado mediante el código: 7W945CCX9-1

Feu clic a la fotografia per veure les actualitzacions a la xarxa social i els missatges de correu electrònic d'aquesta persona.