



**GUIA PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE
FORMULARIS DE JUSTIFICACIÓ DE LA LÍNIA AJUTS A
PROJECTES DESTINATS A REDUIR EL CONSUM
D'AIGUA MITJANÇANT LA REUTILITZACIÓ I L'ESTALVI
PER PART DELS ESTABLIMENTS QUE PRESTIN
SERVEIS D'ALLOTJAMENT TURÍSTIC**



Índex

Introducció.....	3
Informació general	3
Sobre Canal Empresa.....	3
Identificació digital	4
Presentació de justificacions	6
1. Accedir a la fitxa de tràmit	6
2. Accedir al formulari de justificació.....	6
3. Com omplir el formulari de justificació HTML	7
Annex 1. Taula resum de la documentació a presentar.....	19
Annex 2. Documents per adjuntar al formulari.....	21
1. Certificació titularitat compte *	21
2. Memòria tècnica justificativa *	21
3. Memòria econòmica justificativa	22
4. Informe d'auditor	22
5. Relació classificada de despeses de l'activitat executada	23
6. Còpies dels contractes.....	23
7. Còpies de les factures.....	23
8. Comprovants de pagament de les factures	23
9. Procés de contractació	24
10. Acreditació de la comptabilitat separada	24
11. Liquidació de les desviacions respecte el pressupost inicial.....	24
12. Altres.....	25
13. Full de càlcul per justificar les factures de les inversions elegibles*.....	25
Annex 3. Declaracions responsables.....	26
Declaració d'altres ingressos o subvencions percebuts.....	26

Barcelona, 28 de juliol de 2025

Introducció

Aquesta guia és una eina d'ajut per dur a terme la tramitació electrònica del tràmit de justificació de subvenció de la línia d' Ajuts per a projectes destinats a reduir el consum d'aigua en establiments que presten serveis d'allotjament turístic amb l'objectiu d'exposar de manera senzilla com s'ha d'emplenar i enviar el formulari.

No obstant això, us recomanem que abans d'emplenar el formulari us llegiu atentament l'ordre que regula la convocatòria i tot el material informatiu que trobareu publicat al web de Canal Empresa, concretament les bases i la convocatòria d'aquesta subvenció les trobareu a l'apartat "Normativa" de la fitxa del tràmit. Les bases reguladores expliquen i regulen tot el procediment de justificació d'aquestes subvencions.

Segons la normativa reguladora de l'ajut, el termini per a executar les actuacions és des de 1 de gener de 2023 a 12 mesos posteriors a la notificació de la resolució de concessió i el termini per a presentar la justificació és de 3 mesos comptats a partir de la finalització del termini màxim concedit per a l'execució de les actuacions.

Informació general

El formulari de justificació és en format html, per tant, no el podeu descarregar i després enviar-lo a tramitar. Es recomana que s'accedeixi al formulari amb la modalitat de navegador d'incògnit i utilitzar preferentment el navegador Firefox o Chrome.

La tramitació serà directament "*on line*" i, una vegada presentada la justificació us retornarà un formulari en format pdf on queda constància del que s'ha lliurat.

Per tant, abans de la presentació de la justificació no obtindreu cap formulari pdf.

Al ser un formulari en format html té un temps determinat per a fer la presentació de la justificació. Per tant, us aconsellem que accediu al formulari per a descarregar el full de càlcul per justificar les factures de les inversions elegibles que cal omplir. Una vegada estigueu en disposició de tots els documents que cal presentar, torneu a accedir a l'enllaç i empleneu el formulari de justificació.

Sobre Canal Empresa

Des del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa podreu accedir a **la fitxa del tràmit** de l'ajut on trobarà els models de documentació que cal adjuntar al formulari, a la normativa reguladora, requisits i altres informacions.

També podreu obtenir informació general i ajuda per tramitar electrònicament a l'apartat d'Ajuda disponible a la part inferior de Canal Empresa (faldó):



<https://canalempresa.gencat.cat/ca/ajuda/ajuda/> on hi ha un apartat especialment dedicat a l' **Ajuda a la tramitació electrònica**.

En aquesta pàgina, especialment des de **Suport a la tramitació**, trobareu informació sobre **els certificats vàlids** per a identificar-se digitalment a l'hora de signar i fer la tramesa dels formularis.

Identificació digital

Per enviar el **formulari electrònic de justificació de subvenció**, podeu fer servir els següents sistemes d'identificació i signatura:

1. Qualsevol **certificat digital de persona jurídica** vigent d'entre **els acceptats** per la plataforma Gencat Serveis i Tràmits
2. Qualsevol **certificat digital de persona física** vigent d'entre **els acceptats** per la plataforma Gencat Serveis i Tràmits (per exemple DNI electrònic o l'**IdCAT**)
3. Quan no es disposi dels sistemes d'identificació i signatura esmentats, es podrà emprar el sistema IdCAT Mòbil.



Assistent d'alta a idCAT Mòbil

[Castellano](#) | [English](#)

Obtingueu l'idCAT Mòbil amb el vostre document d'identitat oficial.

Què és?

L'idCAT Mòbil és un sistema d'identificació i signatura electròniques basat en el mòbil que el Consorci AOC, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Es pot obtenir l'idCAT Mòbil presencialment i/o per internet. Disposeu de tota la informació a l'enllaç <https://idcatmobil.seu.cat/>

Cal recordar, que el tràmit l'ha de realitzar el beneficiari i, en actes de tràmit, la representació es presumeix d'acord amb 5.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

“Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona s'ha d'acreditar la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit, aquesta representació es presumeix.”

Les persones representants que actuen nom dels interessats poden emprar els següents sistemes d'identificació i signatura electrònica:

- Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.
- Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>).
- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/)

Presentació de justificacions

Per formalitzar la presentació electrònica de la justificació s'han de seguir els passos següents:

1. Accedir a la fitxa de tràmit

Des de la pàgina **canalempresa.gencat.cat/** podeu accedir a la [fitxa del tràmit](#).

2. Accedir al formulari de justificació

A la part inferior de la fitxa trobareu l'opció "Què necessiteu fer?" des d'on podreu accedir a l'apartat "**Justificar l'ajut**":



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

• Fer la inscripció prèvia	→
• Sol·licitar la confirmació del projecte	→
• Aportar documentació a la confirmació del projecte	→
• Justificar l'ajut	→
• Aportar documentació	→

El termini de justificació finalitza passats tres mesos des del final del termini màxim concedit per a l'execució de les actuacions.

Una vegada accedim a l'enllaç del tràmit **JUSTIFICAR L'AJUT**, apareixerà la següent pantalla:



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal¹

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

- Cal emplenar el codi personal amb un nom per identificar el tràmit de justificació i clicar a “Recuperar dades”.

① IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua en establiments turístics

Recuperar dades

Desa l'esborrany



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

3. Com omplir el formulari de justificació HTML

En emplenar el formulari, cal tenir en compte que els camps marcats en vermell **són obligatoris**:

- En clicar el botó “recuperar dades” apareixerà la següent pantalla:



1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua en establiments turístics

Recuperar dades

Document d'identitat *

Expedient *

Número d'expedient amb format XXXXXX/XX/XXXXX

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Descarrega Compte Justificatiu

- Descarregueu el full de càlcul i ompliu la pestanya de “dades” seguint les indicacions de la pestanya “instruccions” i que es reproduïxen tot seguit:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió/ justificant	Data pagament	Nom creditor/ Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Organ concedent

- Columna A “**Tipus de despesa**”: Desplegable, indicar “DIRECTA”.
- Columna B “**Concepte**”: Desplegable, escollir entre “SERVEI PROFESSIONAL” o “ALTRES”. Les despeses d’obres, de construcció, demolició, d’instal·lació d’equips i similars es consideren “ALTRES”.
- Columna C “**Núm. factura o justificant**”: Indicar el codi o número de la factura o justificant.
- Columna D “**Data emissió/justificant**”: Indicar la data d’emissió de la factura o justificant amb format DD/MM/AAAA.
- Columna E “**Data pagament**”: Indicar la data de pagament de la factura o justificant amb format DD/MM/AAAA. En cas que hi hagi diversos



- pagaments, identificar la primera data.
- Columna F “**Nom creditor/Treballador**”: Nom de l'emissor (constructora, instal·lador, consultor...) de la factura o justificant.
 - Columna G “**NIF**”: NIF de l'emissor de la factura o justificant.
 - Columna H “**Descripció**”: Concepte breu de la factura o justificant per saber que inclou. Indicar a quina tipologia d'actuació està vinculada (1, 2.1, 2.2,...)
 - Columna I “**Import total justificant**”: Import total de la factura IVA inclòs per aquells que no el poden deduir, i sense IVA per aquells que se la poden deduir.
 - Columna J “**Import IVA**”: Import corresponent de l'IVA de la factura o justificant.
 - Columna K “**Import imputat a l'acció**”: Import corresponent a la inversió elegible (no inversió total, sinó elegible segons les bases reguladores) amb l'IVA corresponent només en cas que no es pugui deduir. L'import d'aquesta columna, no pot ser superior al import identificat a la columna I.
 - Columna L “**Import imputat a la subvenció**”: Import que es justifica de la subvenció atorgada (en el cas que hi hagi més d'una factura, la suma dels imports d'aquesta columna serà igual a la subvenció atorgada). De la inversió elegible descrita en el camp anterior per cada factura (import imputat a l'acció) l'import final que s'obtindrà de cada factura gràcies a la subvenció. És el valor econòmic equivalent al percentatge (per exemple 35%) aplicat a la inversió elegible. La suma tota d'aquesta columna ha de ser igual a l'import total rebut de subvenció per tota l'actuació. Els valors d'aquesta columna es poden obtenir de la resolució d'atorgament, indicant els imports del pressupost als costos reals de les factures i comprovants de pagament.
 - Columna M “**Import imputat a altra subvenció**”: Import corresponent a altres subvencions concedides pel mateix concepte, si s'escau.
 - Columna N “**Òrgan concedent**”: Nom de l'organisme que hagi atorgat un altre subvenció pel mateix concepte, si s'escau.
 - Columna O “**Observacions**”: Comentaris sobre el justificant. Opcional.
- Una vegada emplenat el o els full de càlcul, deseu-lo al vostre ordinador i tingueu-los disponibles juntament amb els documents que caldrà adjuntar per la justificació del projecte.
- Identifiqueu-vos indicant el document d'identitat (NIF de la persona beneficiària) i el codi de l'expedient, el format del qual serà SEC052/24/0000XX (aquest codi el teniu informat a la “carpeta del ciutadà”).



1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua en establiments turístics

Recuperar dades

Document d'identitat *

Expedient *

Número d'expedient amb format XXXXXX/XX/XXXXX

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Descarrega Compte Justificatiu

- Clicar el botó “cercar accions”, haurà d'aparèixer la següent pàgina:

Acció a justificar *

2024 - Activitats WWW

Recuperar dades

Modalitat a justificar *

Compte justificatiu

Justificació de despeses *

Cal informar la justificació de despeses

Us apareixeran dues modalitats:

- Amb aportació de justificants de despeses

Justificació de despeses *

Amb aportació de justificants de despeses

- Sense aportació de justificants de despeses (amb informe d'auditor)



Justificació de despeses *

Modalitat justificació sense despeses *

Sense aportació de justificants de despeses

Amb informe d'auditors

- En cas de projectes amb un **import d'ajut concedit inferior a 50.000,00 euros que no presentin un informe d'auditor** (modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa), cal que indiqueu l'opció "Amb aportació de justificants de despeses" i confirmeu les dades d'identificació, adreça i contacte de la persona beneficiària (Modalitat 1 d'ara en endavant).

Tal com s'indica a la base 22.6 de l'ordre de bases cal que es justifiqui l'ajut amb la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa de conformitat al que preveuen l'article 72 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, amb les modificacions introduïdes per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

- En cas de projectes amb un **import d'ajut concedit igual o superior a 50.000,00 euros**, o projectes **amb un ajut inferior que vulguin presentar un informe d'auditor**, cal que indiqueu l'opció "Sense aportació de justificants de despeses. Amb informe d'auditors" i confirmeu les dades d'identificació, adreça i contacte de la persona beneficiària (Modalitat 2 d'ara en endavant).

Tal com s'indica a la base 22.5 de l'ordre de bases l'aportació l'informe d'auditor ha de ser de conformitat a que preveuen l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'article 6, l'article 7, l'article 8 i l'article 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, amb les modificacions introduïdes per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny".

A més, cal tenir present que tal com s'indica a la base 22.5 de l'ordre de bases en els casos en què la persona destinatària última dels ajuts estigui obligada a auditar els comptes anuals, aquest mateix auditor o auditora serà l'encarregat de revisar el compte justificatiu. En la resta de casos, l'auditor o auditora serà designat per la persona destinatària última dels ajuts entre auditors o empreses d'auditoria inscrites al Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC).

- Al final d'aquesta mateixa pàgina haureu d'indicar si heu demanat altres subvencions o ajuts per la mateixa finalitat marcant les caselles corresponents a NO/SÍ i clicar el botó "següent". En cas que declareu SÍ, vegeu les instruccions a l'annex 3 "

-

- Annex 3. Declaracions responsables” d’aquesta guia.

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No ☐ Sí

Següent

- A la següent pantalla caldrà aportar els documents justificatius. Aquells que estan marcats amb un * seran obligatoris (vegeu el resum dels documents que són obligatoris segons la modalitat i les línies d’actuació de l’ajut a l’annex 1 del present document).

Es recomana tenir els documents a adjuntar preparats. Podeu trobar aquesta informació amb antelació sobre aquests documents a l’ “

	Justificació amb aportació justificants de despesa (Sense informe d’auditor) (Modalitat 1)	Justificació sense aportació de justificants de despesa (Amb informe d’auditor) (Modalitat 2)	Altres circumstàncies (obligatorietat)
Certificació titularitat compte	■	■	
Memòria justificativa	■	■	Vegeu apartat 22.7.1 de l’ordre de bases
Memòria econòmica justificativa	■	--	
Informe d’auditor	--	■	En projectes amb un ajut igual o superior a 50.000 €. En projectes amb ajut inferior però que vulguin optar per la Modalitat 2.
Relació classificada de les despeses de l’activitat executada	■	■	
Còpia dels contractes	■	--	
Còpia de les factures	■	--	
Documentació acreditativa del pagament de les factures	■	--	
Procés de contractació	■	--	
Acreditació de la comptabilitat separada	■	--	
Liquidació de les desviacions respecte el pressupost inicial	□	□	En projectes amb desviacions de costos respecte el pressupost inicial.
Altres	--	--	Qualsevol altre document independentment de la modalitat de justificació aplicable que considereu oportú per acreditar el compliment de les actuacions.



Taula resum de la documentació a presentar per la justificació del projecte.

■ = Document obligatori.

□ = Document opcional en funció de l'abast del projecte. Vegeu la columna "Altres circumstàncies (obligatorietat)" per a saber si, en el vostre cas, és obligatòria la presentació d'aquest document.

Al punt 3 del formulari "*Justificacions de les despeses*", independentment de la modalitat de justificació caldrà annexar el full de càlcul corresponent al compte justificatiu que haureu descarregant prèviament:

	Justificació amb aportació justificants de despesa (Sense informe d'auditor) (Modalitat 1)	Justificació sense aportació de justificants de despesa (Amb informe d'auditor) (Modalitat 2)	Altres circumstàncies (obligatorietat)
Full de càlcul per justificar les factures de les inversions elegibles	■	■	A annexar/importar al formulari a l'apartat 3 (justificació de les despeses)



Annex 2. Documents per adjuntar al formulari” d’aquesta guia.

1 IDENTIFICACIÓ

2 ADJUNTS

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Certificació titularitat compte *

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Memòria tècnica justificativa (Vegeu apartat 22.7.1 de l'ordre de bases) *

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

1. [Descarrega la plantilla.](#)

2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

Memòria econòmica justificativa - Obligatori si la modalitat de justificació és compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Informe d'auditor - Obligatori si la modalitat de justificació és compte justificatiu sense aportació de justificants de despeses

Tria un fitxer

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.



Relació classificada de les despeses de l'activitat executada *

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Còpia dels contractes - Obligatori si la modalitat de justificació és compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Còpia de les factures - Obligatori si la modalitat de justificació és compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Documentació acreditativa del pagament de les factures - Obligatori si la modalitat de justificació és compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Documentació justificativa sobre procés de contractació - Obligatori si la modalitat de justificació és compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Documentació justificativa sobre l'existència d'una comptabilitat separada - Obligatori si la modalitat de justificació és compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Liquidació de les desviacions respecte el pressupost inicial - En projectes amb desviacions de costos respecte el pressupost inicial.

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Altres - qualsevol altre document independentment de la modalitat de justificació aplicable que considereu oportú per acreditar el compliment de les actuacions

Tipus d'arxius admesos: .7z, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

[Anterior](#)

[Següent](#)

- Recordeu que els documents, per tal que no donin errors, han de ser amb un nom pla, es a dir, sense accents ni caràcter estranys (per exemple Factura.docx; pagament_1.pdf).
- Una vegada s'hagi adjuntat tots els documents, clicar el boto “**següent**” del final de la pàgina.



1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

S'ha validat el format de despeses presentades en l'arxiu excel.
Verifiqueu que sigui correcte el nombre total de despeses i imports abans de continuar

Import atorgat	Import a justificar
0,00 €	0,00 €

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior Següent

A la següent pàgina haureu d'adjuntar el full de càlcul que hagueu omplert amb les despeses i el sistema validarà que sigui correcte. Si hi ha qualsevol error us indicarà quin és i caldrà modificar el fitxer i tornar-lo a adjuntar.

- Una vegada incorporat el full de càlcul, la pantalla us mostrarà la informació que hi conté, clicar el botó "següent".

Import atorgat	Import a justificar
0,00 €	0,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	1	50.000,00 €	10.500,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	1	50.000,00 €	10.500,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificat	Data emissió / justificat	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificat	Import IVA imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions	
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	453/23	23/04/2023	25/05/2023	Instal·lador biomassa	00000000S	Instal·lació d'una caldera de biomassa per a generació d'ACS	50.000,00	10.500,00	50.000,00	25.000,00	0,00	No	No s'ha imputat a cap altra subvenció

< 1 >

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

prova_compte-justificatiuDGT_revEG.xlsx

Anterior Següent



- Apareixerà la següent pàgina, on haureu d'acceptar la informació sobre la protecció de dades i clicar el botó "He llegit i accepto..."

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES 4 DECLARACIONS

Declaracions

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada
- Que es compleix la normativa reguladora a les infraestructures comunes de telecomunicacions i instal·lacions digitals

☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

El camp és obligatori.

Anterior

! **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

- Apareixerà la informació sobre protecció de dades, cal llegir i clicar el botó "signa i envia"

Tractament: Expedients administratius en l'àmbit turístic

Responsable del tractament: Direcció General de Turisme. Departament d'Empresa i Treball.

Finalitat: gestionar els expedients administratius relatius a tràmits en matèria d'impuls del sector turístic així com l'activitat de foment de la Direcció General de Turisme.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Procediment per exercir els vostres drets a <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/info-addicional/llistat-per-unitats-responsables/empresa-competitivitat/direccio-general-de-turisme/expedients-administratius/>

Anterior

! **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Signa i envia



- Una vegada presentada la justificació apareixerà la següent pàgina, on podreu descarregar l'acusament de rebuda.

 El formulari s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID):	4P7CT84XH
Número de registre:	9015 - 23079 / 2023
Data de registre:	23/11/2023 09:00:44

 Descarregueu el rebut de registre

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.

Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.

Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

Posteriorment, un cop s'iniciï la tramitació de la justificació, s'enviaran correus electrònics a l'adreça de notificació indicada en cas que hi hagi novetats en el procediment.

Annex 1. Taula resum de la documentació a presentar

	Justificació amb aportació justificants de despesa (Sense informe d'auditor) (Modalitat 1)	Justificació sense aportació de justificants de despesa (Amb informe d'auditor) (Modalitat 2)	Altres circumstàncies (obligatorietat)
Certificació titularitat compte	■	■	
Memòria justificativa	■	■	Vegeu apartat 22.7.1 de l'ordre de bases
Memòria econòmica justificativa	■	--	
Informe d'auditor	--	■	En projectes amb un ajut igual o superior a 50.000 €. En projectes amb ajut inferior però que vulguin optar per la Modalitat 2.
Relació classificada de les despeses de l'activitat executada	■	■	
Còpia dels contractes	■	--	
Còpia de les factures	■	--	
Documentació acreditativa del pagament de les factures	■	--	
Procés de contractació	■	--	
Acreditació de la comptabilitat separada	■	--	
Liquidació de les desviacions respecte el pressupost inicial	□	□	En projectes amb desviacions de costos respecte el pressupost inicial.
Altres	--	--	Qualsevol altre document independentment de la modalitat de justificació aplicable que considereu oportú per acreditar el compliment de les actuacions.

Taula resum de la documentació a presentar per la justificació del projecte.

■ = Document obligatori.

□ = Document opcional en funció de l'abast del projecte. Vegeu la columna "Altres circumstàncies (obligatorietat)" per a saber si, en el vostre cas, és obligatòria la presentació d'aquest document.



Al punt 3 del formulari “*Justificacions de les despeses*”, independentment de la modalitat de justificació caldrà annexar el full de càlcul corresponent al compte justificatiu que haureu descarregant prèviament:

	Justificació amb aportació justificants de despesa (Sense informe d'auditor) (Modalitat 1)	Justificació sense aportació de justificants de despesa (Amb informe d'auditor) (Modalitat 2)	Altres circumstàncies (obligatorietat)
Full de càlcul per justificar les factures de les inversions elegibles	■	■	A annexar/importar al formulari a l'apartat 3 (justificació de les despeses)



Annex 2. Documents per adjuntar al formulari

En els punts següents trobareu descrits un a un els documents que caldrà tenir llestos abans de procedir a emplenar el formulari digital.

Els documents que estan marcats amb un * són de presentació obligatòria en tots els projectes. En cas que no consti l'asterisc, caldrà aportar-los o no depenent de la modalitat de justificació aplicable, les tipologies d'actuació, l'import total dels ajuts o altres circumstàncies específiques de cada cas concret (vegeu la taula de l'annex 1 per a saber amb detall quins són els documents obligatoris per a cada combinació modalitat de justificació / tipologia d'actuació). En cas de dubte, consulteu amb l'òrgan concedent prèviament a la realització del tràmit.

A l'annexar la documentació cal tenir en compte que el formulari permet diversos tipus d'arxiu. Els arxius han d'estar nomenats amb text pla, és a dir, sense espais ni símbols en el nom de l'arxiu per evitar un error en la càrrega del document.

La mida màxima del conjunt de fitxers adjunts a un formulari no podrà excedir els 100 MB.

1. Certificació titularitat compte *

Cal aportar aquest document **en les dues modalitats de justificació**.

És la documentació justificativa conforme la persona destinatària última dels ajuts és titular dels comptes des dels quals s'han fet els pagaments i als quals s'ha d'ingressar els ajuts.

2. Memòria tècnica justificativa *

Cal aportar aquest document de manera obligatòria per a tota tipologia d'ajut i modalitat de presentació de justificació. El contingut d'aquest document està descrit a la base 22.7.1 de l'ordre de bases.

Aquest document és la memòria que ha d'explicar el compliment de la finalitat de les actuacions i ha de quantificar l'estalvi d'aigua obtingut com a conseqüència de les actuacions elegibles executades. Ha d'incloure:

- la llista de totes les obres, el seu cost i la seva utilitat;
- el reportatge fotogràfic de les actuacions;
- les actuacions i els seus corresponents resultats obtinguts un cop executades;
- un apartat sobre l'impacte de gènere i en la igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit de la seva actuació i presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona/home/persona no binària) segons les indicacions de la guia Introduint la perspectiva de gènere interseccional a les estadístiques. Guia teorico-pràctica;

I annexat a la memòria:



- el certificat o certificats acreditatius de les actuacions emès per la persona tècnica competent, que ha de fer constar que les instal·lacions executades s'ajusten al projecte i que funcionen;
- un document amb la descripció dels sistemes de reutilització i estalvi d'aigua finalment instal·lats a l'establiment;
- un pla de manteniment de les instal·lacions de les xarxes d'aigua en perfecte estat de funcionament, eficàcia i eficiència, ambdós per a ús de la persona titular o operadora de l'establiment;
- un pla d'informació per explicar a les persones usuàries l'existència dels sistemes d'estalvi d'aigua a l'establiment i lliurar-los instruccions protocol·litzades sobre la utilitat, el funcionament i el manteniment de les instal·lacions dels sistemes de reutilització i estalvi d'aigua.

Recordeu que la justificació dels valors de consum d'aigua abans i després de les actuacions cal fer-los amb els valors que surten a les factures de l'aigua i que cal presentar-les per a poder justificar l'estalvi del consum d'aigua.

A la **fitxa de tràmit de la justificació hi ha una memòria model** que contempla tots els punts a justificar que apareixen a l'esmentada base 22.7.1. de l'ordre de bases.

3. Memòria econòmica justificativa

Cal aportar aquest document en el cas que el projecte percebi un **ajut inferior a 50.000 euros** i en el cas d'haver optat per la de **modalitat de justificació de compte justificatiu amb aportació justificants de despesa - Sense informe d'auditor- (Modalitat 1)**.

Aquest document, ha de tenir la informació econòmica del projecte executat.

4. Informe d'auditor

Cal aportar aquest document en el cas que el projecte percebi un **ajut igual o superior a 50.000 euros** i en el cas d'haver optat per la de **modalitat de justificació de compte justificatiu sense aportació justificants de despesa - Amb informe d'auditor- (Modalitat 2)**.

En tots dos casos, dins el formulari electrònic se seleccionarà l'opció desplegable "Sense aportació de justificants de despeses. Amb informe d'auditors" per la "Justificació de despeses" (Modalitat 2).

És el document elaborat per un auditor o auditora seguint les indicacions de l'apartat 22.5 de les bases i haurà d'incloure el següent contingut obligatori:

- La relació de les comandes o contractes relatius a les actuacions dutes a terme.
- La relació i còpia de les factures i els seus justificants bancaris de pagament corresponents a la inversió elegible efectuada que responguin al pressupost i els contractes presentats.
- El reportatge fotogràfic de les actuacions dutes a terme. El contingut és el descrit en el punt 15 del present capítol.



- La documentació justificativa sobre el procés de contractació de les actuacions per part de la persona destinatària última dels ajuts. El contingut és el descrit en el punt 17 del present capítol.
- L'acreditació de l'existència d'una compatibilitat separada o diferenciada per a totes les transaccions relacionades. El contingut és el descrit en el punt 18 del present capítol.

5. Relació classificada de despeses de l'activitat executada.

Cal aportar aquest document **en les dues modalitats de justificació**.

És un relació de tots les despeses realitzades en l'execució del projecte executat.

6. Còpies dels contractes

Cal aportar aquest document en el cas d'haver optat per la de **modalitat de justificació de compte justificatiu amb aportació justificants de despesa - Sense informe d'auditor- (Modalitat 1)**.

És el document d'acord amb l'apartat 22.7 de les bases que recull les còpies digitalitzades dels contractes o comandes (pressupostos) que s'hagin llistat a la relació de contractes (veure apartat anterior).

Cal que els contractes (de les empreses o de les persones tècniques) estiguin acceptats per les dues parts (empresa o persona tècnica i persona sol·licitant): han d'estar signats per ambdues parts i, en cas de signatura manuscrita, cal que hi consti el nom complet de les persones que el signen a peu de les respectives signatures, juntament amb el segell o el logotip de l'empresa.

7. Còpies de les factures

Cal aportar aquest document en el cas d'haver optat per la de **modalitat de justificació de compte justificatiu amb aportació justificants de despesa - Sense informe d'auditor- (Modalitat 1)**.

És el document d'acord amb l'apartat 22.7 de les bases que recull les còpies digitalitzades de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. S'eximeix de l'obligació de presentar les factures d'import inferior a 3.000 euros.

8. Comprovants de pagament de les factures

Cal aportar aquest document en el cas d'haver optat per la de **modalitat de justificació de compte justificatiu amb aportació justificants de despesa - Sense informe d'auditor- (Modalitat 1)**.

És el document d'acord amb l'apartat 22.7 de les bases que acredita els pagaments de les factures presentades. Els documents acreditatius poden consistir en extractes



bancaris, o en el cas de pagament en efectiu, documents que indiquin la percepció de l'import per part del creditor o la creditora.

En relació amb els contractes/pressupostos, factures i comprovants de pagament cal tenir present que per cada import elegible a justificar caldrà disposar i haver presentat el corresponent contracte o pressupost de l'empresa que l'ha executat, les N factures (una sola o en diverses dates) i els N comprovants de pagament de cada factura (un sol o en diverses dates).

9. Procés de contractació

Cal aportar aquest document en el cas d'haver optat per la de **modalitat de justificació de compte justificatiu amb aportació justificants de despesa - Sense informe d'auditor- (Modalitat 1)**.

És el document, d'acord amb l'apartat 14 h) de les bases, que caldrà aportar quan l'import de la contractació d'una despesa superi la quantitat de 40.000,00 euros en el cas d'obres i 15.000,00 euros en el cas de subministrament i serveis.

El document contindrà la documentació justificativa sobre el procés de contractació de les actuacions per part de la persona destinatària última dels ajuts. Caldrà acreditar la legalitat de les tres ofertes i la justificació de l'elecció del proveïdor. Així mateix, en cas que l'elecció no hagi recaigut en l'oferta més econòmica, caldrà adjuntar una memòria que justifiqui raonablement l'elecció del proveïdor. En principi, s'hauria d'haver escollit l'oferta més econòmica en igualtat d'amidaments i especificacions tècniques.

10. Acreditació de la comptabilitat separada

Cal aportar aquest document en el cas d'haver optat per la de **modalitat de justificació de compte justificatiu amb aportació justificants de despesa - Sense informe d'auditor- (Modalitat 1)**.

És el document que acrediti o justifiqui l'existència d'una la comptabilitat separada o diferenciada per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions (ingressos, pagaments, inclòs, si s'escau, l'ingrés dels ajuts, pagaments a proveïdors, etc.). Per exemple, l'existència d'un compte bancari específic per a fer les transaccions relacionades amb els ajuts o disposar d'un codi comú específic per a aquestes transaccions.

En el cas de la modalitat sense informe d'auditor, podria ser suficient aportar còpies dels documents interns de comptabilitat (llibres, majors dels proveïdors, immobilitzats, etc) sempre i quan sigui traçables (amb un altre color, per exemple) els moviments, actius i imports corresponents a les actuacions.

11. Liquidació de les desviacions respecte el pressupost inicial

Cal aportar aquest document en el cas que **el projecte hagi tingut desviacions de costos respecte el pressupost inicial**.



És el document d'acord amb l'apartat 22 de les bases en què es presenten i es motiven les desviacions en qüestió.

12. Altres

En aquest apartat, podeu annexar qualsevol altre document independentment de la modalitat de justificació aplicable que considereu oportú per acreditar el compliment de les actuacions.

En aquells casos que el projecte finalment executat és diferent al presentat en la fase de sol·licitud cal presentar el projecte "as built" (el que finalment s'ha executat).

13. Full de càlcul per justificar les factures de les inversions elegibles*

Cal aportar aquest document **en les dues modalitats de justificació**.

És el full de càlcul amb la relació de factures de la inversió elegible, que conté camps de dades per emplenar que s'han descrit al segon punt de l'apartat "[3.Com omplir el formulari de justificació HTML](#)" d'aquesta guia.

Annex 3. Declaracions responsables

Dins el propi formulari trobareu integrada la següent declaració responsable que caldrà llegir atentament abans d'emplenar i signar.

Declaració d'altres ingressos o subvencions percebuts

Cal emplenar aquesta declaració **si la persona beneficiària ha percebut ingressos d'altres subvencions** que també hagin finançat l'activitat subvencionada de la present línia d'ajuts.

És el document que enuncia la relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant l'import i la seva procedència. Si els justificants de les despeses s'imputen parcialment a altres subvencions caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna i identificar els òrgans concedents.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No ☒ Sí

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
 -		-	import sol·licitat -.- € 
Institució, entitat o empresa		1	
Pública / Privada			
Objecte de l'ajut o subvenció		-	
Import atorgat/imputat		import sol·licitat -.- €	
 -		-	import sol·licitat   -.- €
 Total:			0,00 €

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.