



**GUIA PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE
FORMULARIS DE SOL·LICITUD DE CONFIRMACIÓ DE
PROJECTES DESTINATS A REDUIR EL CONSUM
D'AIGUA MITJANÇANT LA REUTILITZACIÓ I L'ESTALVI
PER PART DELS ESTABLIMENTS QUE PRESTIN
SERVEIS D'ALLOTJAMENT TURÍSTIC**

Índex

Introducció.....	3
Informació general	3
Sobre Canal Empresa.....	3
Identificació digital	4
Presentació de sol·licituds	6
1. Accedir a la fitxa de tràmit	6
2. Accedir al formulari de sol·licitud	6
3. Com omplir el formulari de sol·licitud HTML.....	7
Annex 1. Taula resum de la documentació a presentar.....	24
Annex 2. Documents per adjuntar al formulari.....	26
1. Document de la titularitat del sol·licitant*	26
2. Document per acreditar facultat d'executar les obres	26
3. Còpia de la llicència municipal d'activitats.....	26
4. Última liquidació de l'impost sobre estades en establiments turístics	27
5. Projecte o memòria tècnica*	27
6. Memòria d'actuacions*	27
7. Pressupost desglossat de l'empresa que executarà les obres*	28
8. Auditoria hídrica o Informe tècnic acreditant la reducció del consum d'aigua*	28
9. Declaracions responsables*	29

Barcelona, 26 de juliol de 2024



Introducció

Aquesta guia és una eina d'ajut per dur a terme la tramitació electrònica del tràmit per sol·licitar la confirmació dels projectes de la línia de finançament d'actuacions per reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic d'acord amb l'ORDRE EMT/265/2023 del Departament d'Empresa i Treball, amb l'objectiu d'exposar de manera senzilla com s'ha d'emplenar i enviar el formulari.

No obstant això, us recomanem que abans d'emplenar el formulari us llegiu atentament l'ordre que regula la convocatòria i tot el material informatiu que trobareu publicat al web de [Canal Empresa](#), concretament les bases i la convocatòria d'aquesta subvenció les trobareu a l'apartat "Normativa" de la fitxa del tràmit. Les bases reguladores expliquen i regulen tot el procediment de justificació d'aquestes subvencions.

Informació general

El formulari de sol·licitud és en format html, per tant, no el podeu descarregar i després enviar-lo a tramitar. Es recomana que s'accedeixi al formulari amb la modalitat de navegador d'incògnit i utilitzar preferentment el navegador Firefox a Chrome.

La tramitació serà directament "*on line*" i, una vegada presentada la sol·licitud us retornarà un formulari en format pdf on queda constància del que s'ha lliurat. Per tant, abans de la presentació de la sol·licitud no obtindreu cap formulari pdf.

Al ser un formulari en format html té un temps determinat per a fer la presentació de la documentació. Per tant, us aconsellem que accediu al formulari una vegada estigueu en disposició de tots els documents que cal presentar

Sobre Canal Empresa

Des del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa podreu accedir a la [Fitxa del tràmit](#), del formulari, als models de documentació que cal adjuntar al formulari, a la normativa reguladora, requisits i altres informacions.

També podreu obtenir informació general i ajuda per tramitar electrònicament a l'apartat d'Ajuda disponible a la part inferior de Canal Empresa (faldó):



<https://canalempresa.gencat.cat/ca/ajuda/ajuda/> on hi ha un apartat especialment dedicat a l' [Ajuda a la tramitació electrònica](#).

En aquesta pàgina, especialment des de [Suport a la tramitació](#), trobareu informació sobre les [configuracions](#) recomanades i el programari requerit, així com els [certificats vàlids](#) per a identificar-se digitalment a l'hora de signar i fer la tramesa dels formularis.

Identificació digital

Per enviar el **formulari electrònic de sol·licitud de subvenció**, podeu fer servir els següents sistemes d'identificació i signatura:

1. Qualsevol **certificat digital de persona jurídica** vigent d'entre [els acceptats](#) per la plataforma Gencat Serveis i Tràmits
2. Qualsevol **certificat digital de persona física** vigent d'entre [els acceptats](#) per la plataforma Gencat Serveis i Tràmits (per exemple DNI electrònic o l'[IdCAT](#))
3. Quan no es disposi dels sistemes d'identificació i signatura esmentats, es podrà emprar el sistema IdCAT Mòbil.



Assistent d'alta a idCAT Mòbil

[Castellano](#) | [English](#)

Obtingueu l'idCAT Mòbil amb el vostre document d'identitat oficial.

Què és?

L'idCAT Mòbil és un sistema d'identificació i signatura electròniques basat en el mòbil que el Consorci AOC, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Es pot obtenir l'idCAT Mòbil presencialment i/o per internet. Disposeu de tota la informació a l'enllaç <https://idcatmobil.seu.cat/>
Cal recordar, que el tràmit l'ha de realitzar el beneficiari i, en actes de tràmit, la representació es presumeix d'acord amb 5.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques;

“Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona s'ha d'acreditar la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit, aquesta representació es presumeix.”

Les persones representants que actuen nom dels interessats poden emprar els següents sistemes d'identificació i signatura electrònica:

- Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.
- Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>).
- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat

(<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/catalogue_identificacio_signatura/)



Presentació de sol·licituds

Per formalitzar la presentació electrònica de la sol·licitud s'han de seguir els passos següents:

1. Accedir a la fitxa de tràmit

Des de la pàgina **canalempresa.gencat.cat/** podeu accedir a la [fitxa del tràmit](#).

2. Accedir al formulari de sol·licitud

A la part inferior de la fitxa trobareu l'opció "Què necessiteu fer?" des d'on podreu accedir a l'apartat "Sol·licitar l'ajut":

Ajuts per a projectes destinats a reduir el consum d'aigua en establiments d'allotjament turístic

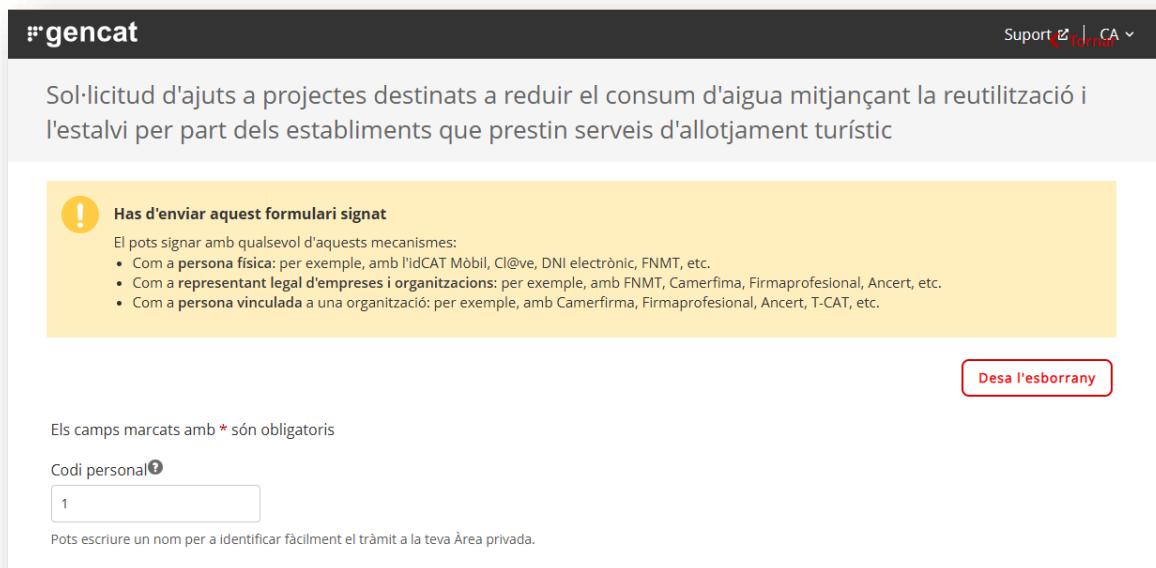
Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

▪ Sol·licitar l'ajut	→
▪ Aportar documentació	→

El termini de presentació del formulari de confirmació de projecte, amb la documentació annexa inclosa, comença a les 9.00 h del primer dia hàbil següent al de la publicació al DOGC i finalitza a les 14.00 h del vintè dia hàbil a comptar des de l'inici del termini. El formulari web estarà obert durant aquest termini.

Una vegada accedim a l'enllaç, apareixerà la següent pantalla:

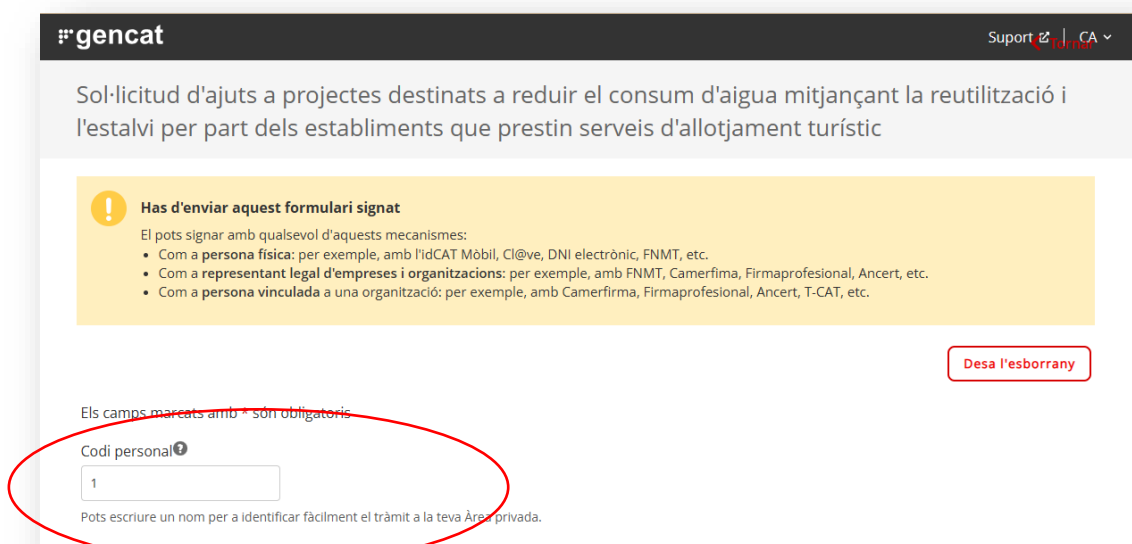


The screenshot shows the 'gencat' web portal. At the top, there is a header with the 'gencat' logo and a 'Suport' link. Below the header, the main title reads: 'Sol·licitud d'ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic'. A yellow box contains a warning icon and the text: 'Has d'enviar aquest formulari signat'. Below this, it says 'El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:' followed by a bulleted list: 'Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.', 'Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.', and 'Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.'. To the right of the yellow box is a red button labeled 'Desa l'esborrany'. Below the yellow box, it says 'Els camps marcats amb * són obligatoris'. There is a field for 'Codi personal' with a question mark icon and a red asterisk, containing the number '1'. At the bottom, it says 'Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.'

3. Com omplir el formulari de sol·licitud HTML

En emplenar el formulari, cal tenir en compte que els camps marcats amb un asterisc vermell **són obligatoris**:

- Cal definir un codi personal per iniciar el tràmit



This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the 'Codi personal' field, which contains the number '1'. The circle is drawn around the field label and the input box.

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

- En cas de persona física:

1 Identificació

2 Sol·licitud

3 Altres dades

4 Documentació

5 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua en establiments turístics

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Dades del sol·licitant

Seleccioneu si sou persona física o jurídica *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Caldrà indicar un número de telèfon mòbil o fix per a poder avançar.

- En cas de persona jurídica:

1 Identificació

2 Sol·licitud

3 Altres dades

4 Documentació

5 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua en establiments turístics

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Dades del sol·licitant

Selecioneu si sou persona física o jurídica *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Dades de la persona representant

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Tant en el cas de persona física com persona jurídica cal tenir en compte que el camp "Adreça electrònica" serà el correu en que es realitzaran les notificacions en relació a aquest ajut.

Caldrà indicar un número de telèfon mòbil o fix per a poder avançar.

- Adreça de la **persona, institució o entitat sol·licitant**:

Adreça

☐ Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *

- Si s'escau, indicar les dades de la **persona a contactar** quan sigui diferent de la persona sol·licitant o representant:

Dades d'identificació de la persona a contactar

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? *

☒ SI ☐ NO

Contacte

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

- Si s'escau, indicar les dades de la **persona que vol rebre les notificacions** quan sigui diferent de la persona sol·licitant o representant:

Dades d'identificació de la persona a notificar

Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant?

☒ SI ☐ NO

Notificant

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Adreça

☐ Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *



Dades de la sol·licitud

- Cal indicar si el representant està inscrit en el **Registre electrònic de representació –REPRESENTA–**.
- També cal indicar **si s'autoritza o no** la consulta de les dades tributàries, l'impost d'activitats econòmiques i l'acreditació de la nacionalitat.

El consentiment s'explicita a través dels desplegable per tal que l'òrgan responsable de la gestió de la línia de subvenció pugui fer la consulta directe sobre les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, les obligacions davant la Seguretat Social; i l'Impost Sobre Activitats Econòmiques davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

1 Identificació

2 Sol·licitud

3 Altres dades

4 Documentació

5 Declaracions

Dades de la sol·licitud

Representant

☒ Estic inscrit/a en el Registre electrònic de representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari.

Consentiment per consultar dades

Es requereix el vostre CONSENTIMENT EXPLÍCIT per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Aquest consentiment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment, en el moment de presentar la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent. *

AUTORITZO explícitament la consulta de les dades

Es requereix el vostre CONSENTIMENT EXPLÍCIT per la consulta de l'Impost sobre activitats econòmiques davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent. *

AUTORITZO explícitament la consulta de les dades

Oposició (marqueu les consultes de dades a les quals us oposeu):

☒ Consulta de les vostres dades d'identitat al Ministeri de l'Interior per comprovar que es compleixen les condicions requerides (si us oposeu, cal que aporteu la documentació acreditativa corresponent).

- En cas d'oposar-vos a donar el consentiment a la consulta directe, caldrà **adjuntar la documentació acreditativa** corresponent a l'apartat "Altra Documentació" del formulari, a "Documentació annexa".

Dades de l'establiment objecte de l'actuació

- Emplenar les **dades de l'establiment** sobre el qual es demana la línia d'ajuda.
- Cal tenir en compte que l'apartat "Codi de tràmit ID de la Inscripció Prèvia de l'ajut" és el que apareix en el document d'acusament de rebuda del **Formulari d'Inscripció Prèvia** amb la identificació "Codi de tràmit (ID)".

Dades de l'establiment objecte de l'actuació

Nom de l'establiment *	Indicar el percentatge que la persona sol·licitant assumeix respecte el projecte (si, és la totalitat, indiqueu al 100%) *
Indicar el nom de l'establiment	
Codi de tràmit ID de la Inscripció Prèvia de l'ajut *	Indicar si la persona beneficiària es titular o explotadora de l'establiment d'allotjament turístic *
Tipus d'establiment (No està permès HUTS) *	Núm. d'inscripció al Registre de Turisme de Catalunya o, en el cas dels Albergos, d'inscripció al Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya *
Titular inscrit al RTC (quan no coincideixi amb el beneficiari)	NIF del titular inscrit al RTC (quan no coincideixi amb el beneficiari)
Adreça *	Municipi *
Comarca *	Codi postal *
Provincia *	Referència catastral *

Es mostren 18 de 20 atributs [Mostra'm més atributs](#)

Per poder avançar en el formulari, cal clicar sobre el quadre "Mostra'm més atributs":



Mostrar més atributs

- Es despleguen més atributs i si s'escau, cal indicar les **dades de les entitats que se subcontracte** o l'existència i dades sobre **ajuts de minimis**.

Dades de l'entitat/s subcontractada/es

En cas que la persona beneficiària subcontracti, cal indicar l'entitat amb la qual es realitzarà la subcontractació:

Existència i dades sobre els ajuts de minimis

Data de concessió, ens atorgant/s, nom de l'ajut/s, import de l'ajut/s. Cal especificar l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis anteriors

Es mostren 20 de 20 atributs [Mostra'm més atributs](#)

Acció 1

ATENCIÓ, en aquest formulari totes les tipologies d'actuacions d'un mateix establiment han de quedar **integrades en una sola acció** (Acció 1).

- Al **Títol Activitat*** cal escriure el nom del projecte enunciant en una sola línia totes les actuacions previstes.

Acció 1
Enunciar en una sola línia totes les actuacions previstes

Línia *

Ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments turístics de Catalunya

Acció *

Ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua en establiments que prestin serveis d'allotjament turístic

Títol Activitat *

Enunciar en una sola línia totes les actuacions previstes

Pressupost de despeses *

1,00 €

- El **Pressupost de despeses*** és la despesa o cost elegible del projecte presentat d'acord amb la base 9.2 de l'ordre de bases.

Es calcula com la suma dels imports sense IVA de les actuacions les línies 1 i 2 descrites a l'Annex de les bases més els costos addicionals que s'hagin definit com a "Cost elegible TOTAL" a l'apartat "5 Resum total de costos elegibles" de la Memòria d'actuacions.

Altres dades

- Cal declarar l'existència **d'altres subvencions o ajuts** per la mateixa finalitat procedents d'altres departament, administracions i entitats públiques o privades. En cas de no haver rebut o demanat ajuts per la mateixa finalitat, cal marcar NO:

1 Identificació
2 Sollicitud
3 **Altres dades**
4 Documentació
5 Declaracions

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No
 ☐ Si

- En cas d'haver **rebut o demanat ajuts** per la mateixa finalitat, cal marcar Sí i emplenar el següent apartat:

1 Identificació
2 Sollicitud
3 **Altres dades**
4 Documentació
5 Declaracions

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No
 ☒ Sí

Institució, entitat o empresa *	Pública / Privada *	Objecte de l'ajut o subvenció *	Import sol·licitat *
-		-	-
Total:			0,00 €

En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Dades bancàries

- Cal emplenar les **dades bancàries**:

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

--	--	--	--	--	--

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999 

IBAN EXTRA	SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

- I si s'escau, un IBAN extra o el SWIFT/BIC.



Documentació annexa

Els documents que **estan marcats amb un *** (vermell) és documentació **obligatòria** per tots els sol·licitants de l'ajut. En cas que no consti, és documentació opcional, que caldrà aportar depenent el cas concret.

A l'annexar la documentació cal tenir en compte que el formulari permet diversos tipus d'arxiu. A més, els arxius han d'estar nomenats sense espais ni símbols en el nom de l'arxiu perquè no surti un error en la càrrega del document.

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document que acrediti que l'establiment o allotjament turístic on es duguin a terme les actuacions és titularitat de la persona sol·licitant de l'ajut. *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

Document o contracte que acrediti la facultat expressa per poder executar les obres objecte de l'ajut (contracte d'arrendament, explotació, ...), en cas que la sol·licitant no sigui el propietari.

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .txt, .docx, .xls, .jpg, .rar, .zip i .xlsx. Mida màxima 10.000 kB.

Llicència municipal d'activitats (en cas que la sol·licitant no sigui la titular que consta al Registre de turisme o al Registre d'instal·lacions juvenils).

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

Última liquidació presentada de l'impost sobre les estades en establiments turístics (en cas d'albergs de joventut de titularitat privada que presten serveis turístics d'allotjament).

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

Projecte o memòria tècnica que descrigui les actuacions que cal dur a terme així com la definició de les instal·lacions en l'estat actual subscrita per un tècnic competent o un instal·lador. *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

Memòria d'actuacions on s'indiquin les tipologies d'actuació, la descripció de les actuacions subvencionables, la justificació del cost elegible, la quantia màxima de l'ajut sol·licitat, etc. *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

Pressupost desglossat de l'empresa o empreses que executaran les actuacions subvencionables. *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

Auditoria hídrica (obligatòria en projectes a partir de 50.000 euros de cost elegible o establiments turístics de més de 30 places hoteleres) o informe tècnic (en els altres casos). *

Adjunta



Es recomana tenir preparats amb antelació els documents a adjuntar. Podeu trobar aquesta informació sobre la relació i contingut dels documents a l'Annex 2 d'aquesta guia.

- Recordeu que, per tal que no donin errors, els documents han de ser amb un nom pla, és a dir, sense accents ni caràcter estranys (per exemple Factura.docx; pagament_1.pdf).
- En aquest punt, els sol·licitants que s'hagin oposat a la consulta directa de dades podran d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent (certificats de d'obligacions tributàries, d'obligacions amb la TGSS o de l'impost sobre activitats econòmiques).

Certificat d'estar al corrent amb les obligacions amb la ATC (només si no heu donat el vostre consentiment per a la consulta).

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .docx, .xls, .jpg, .rar, .zip i .xlsx. Mida màxima 10.000 kB.

Certificat d'estar al corrent amb les obligacions amb la Agència Estatal d'Administració Tributària (només si no heu donat el vostre consentiment per a la consulta).

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .docx, .xls, .jpg, .rar, .zip i .xlsx. Mida màxima 10.000 kB.

Certificat d'estar al corrent amb les obligacions amb la TGSS (només si no heu donat el vostre consentiment per a la consulta).

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .docx, .xls, .jpg, .rar, .zip i .xlsx. Mida màxima 10.000 kB.

Altres documents (utilitzeu-lo només per adjuntar documents que no estiguin previstos com a annexos en aquest formulari).

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

[< Anterior](#)

[Següent >](#)

- Una vegada s'hagi adjuntat tots els documents, clicar el boto "següent" del final de la pàgina.

Declaracions responsables i protecció de dades

- Apareixerà la següent pàgina amb la relació de declaracions responsables, que caldrà llegir abans d'acceptar.

① Identificació

② Sol·licitud

③ Altres dades

④ Documentació

⑤ **Declaracions**

Declaracions

Declaro sota la meua responsabilitat:

- Que actuo en nom i representació de persones físiques o jurídiques de naturalesa privada titulars o explotadores d'establiments d'allotjaments turístics situats en l'àmbit territorial de Catalunya.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui persona jurídica, està legalment constituïda i té la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui persona jurídica estrangera no comunitària, té el domicili fiscal i el centre operatiu permanent a Espanya i els mantindrà, almenys, durant el període de prestació de les activitats objecte de subvenció.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui persona física, té la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui persona física estrangera no comunitària, té el domicili fiscal i el centre operatiu permanent a Espanya i els mantindrà, almenys, durant el període de prestació de les activitats objecte de la subvenció.

- Que la persona sol·licitant està donada d'alta en el cens d'activitats econòmiques corresponent en la data de publicació de la convocatòria.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una associació o fundació, ha adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. A més, en el cas d'associacions, fundacions, plataformes ciutadanes i grups socials, tenen les finalitats d'enfortiment comunitari, es regeixen pels principis i valors de l'associacionisme, compleixen els requisits organitzatius i de govern, així com la resta de requeriments que estableix la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una associació, ha elaborat els comptes anuals i els ha fet accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una fundació, ha complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril. A més, delcaro, A més, que la fundació no està vinculada a organitzacions amb ànim de lucre o a les administracions públiques ni és dependent o hi té l'origen, i actua en els àmbits que estableix l'article 5 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

- Que els establiments per als quals se sol·licita l'ajut estan inscrits al Registre de Turisme de Catalunya en el moment de presentar el formulari de confirmació del projecte o, en el cas dels albergs de joventut estan inscrits al Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya, de conformitat amb l'article 26.3 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials i sobre estades en establiments turístics.

- Que en el cas que la persona sol·licitant no coincideixi amb la que consta inscrita al Registre de Turisme de Catalunya, haurà d'acreditar que és la persona titular de la llicència o habilitació municipal per tal de dur a terme l'activitat.

- Que en el cas dels albergs de joventut de titularitat privada, quan prestin serveis turístics d'allotjament, estan inscrits al Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya, en tant que establiments no inscripibles al Registre de turisme de Catalunya i aportaran l'última liquidació presentada de l'impost sobre les estades en establiments turístics.



- Que la persona sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Que la persona sol·licitant i, si s'escau, les entitats membres integrades estan al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat així com de les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment es mantindrà al llarg de tot el procediment: en el moment de presentar la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Es considera que els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

- Que la persona sol·licitant atén les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redacta, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

- Que compleix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- Que la persona sol·licitant utilitza un llenguatge incliusiu i no sexista ni androcèntric que té en compte la diversitat, que és respectuós, no classista, ni racista, ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic, i en general, evita tota forma de discriminació i estigmatització, per contribuir a eradicar l'ús de terminologia pejorativa en els comunicats i la publicitat, tant escrita com audiovisual, amb l'ús de les alternatives necessàries.

- Que la persona sol·licitant no ha estat sancionada, amb una resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o de seguretat i salut en el treball durant els dos anys anteriors a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost. En cas que hagi estat sancionada, ha aplicat les mesures correctores previstes i ha abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

- Que la persona sol·licitant no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, respecta el que estableixen la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe a la feina i arbitrar procediments específics per prevenir-los i donar curs a les denúncies o les reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

- Que la persona sol·licitant compleix l'obligació de respectar la igualtat de tracte i oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adopta mesures adreçades a evitar qualsevol mena de discriminació laboral entre homes i dones.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una empresa de 50 persones treballadores o més, ha elaborat i aplica, amb caràcter obligatori, un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una empresa de 50 persones treballadores o més, compleix l'obligació que estableix l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitat sobre el nombre total de les de l'entitat o aplica les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, compleix l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitza per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, te protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

- Que la persona sol·licitant compleix l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, conforme el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, i l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

- Que la persona sol·licitant disposa d'un sistema d'organització i gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.



- Si s'escau, també caldrà comunicar sobre l'obligatorietat de declarar l'IVA per part de la persona sol·licitant i declarar el percentatge de prorrata corresponent.

- Que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una entitat que percep subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, compleix les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una entitat vinculada amb partits polítics, no fa donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions amb les quals estigui vinculada orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

- Que la persona sol·licitant té la residència fiscal al territori espanyol i que en cas de no tenir-la, presentarà un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència un cop requerida en la notificació de la resolució de concessió provisional de la subvenció.

Que pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA), la persona sol·licitant comunicarà si n'està exempta, si està subjecta a l'impost o bé a la regla de la prorrata i el percentatge corresponent. *

En cas d'utilitzar la regla de la prorrata, aplica el percentatge següent:

- Que la documentació adjunta que presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

- Que el projecte presentat compleix el principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH), d'acord amb l'article 17 de Reglament (UE) 2020/852.

- Que la persona sol·licitant, segons declaració realitzada, no ha superat els 300.000,00 euros d'import en ajuts en règim de mínimis en els últims tres anys en aplicació del Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió de 13 de desembre de 2023 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínimis

- Que la persona sol·licitant s'adhereix als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten a l'Annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica que rebí una subvenció per un import superior a 10.000 euros, farà públiques d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin, les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració. Per tant, com que tinc previsió de rebre un import superior a 10.000 euros declaro responsablement que la retribució dels òrgans de direcció o administració de la sol·licitant és:

- Que la persona sol·licitant informará si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i farà constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

Protecció de dades

☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

- Al final de les declaracions responsables cal confirmar que hem llegit i acceptem la informació sobre la protecció de dades.



- Apareixerà la informació sobre protecció de dades que cal llegir:

Protecció de dades

☒ Se m'ha comunicat la informació bàsica sobre protecció de dades. * 

Informació sobre protecció de dades

Tractament: Serveis i tràmits Gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: Garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Usos: Tramitació i atenció de les gestions que fa la ciutadania a través de la plataforma. Inclou la gestió de les cites amb les OACs i la gestió de consultes, queixes i suggeriments de la ciutadania. Avaluar la satisfacció de les persones usuàries.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a [Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: [enllaç](#)

Tractament: Expedients administratius en l'àmbit turístic

Responsable del tractament: Direcció General de Turisme. Departament d'Empresa i Treball.

Finalitat: gestionar els expedients administratius relatius a tràmits en matèria d'impuls del sector turístic així com l'activitat de foment de la Direcció General de Turisme.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Procediment per exercir els vostres drets a <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/info-addicional/llistat-per-unitats-responsables/empresa-competitivitat/direccio-general-de-turisme/expedients-administratius/>

- Cal clicar el botó “signa i envia”:

Tractament: Expedients administratius en l'àmbit turístic

Responsable del tractament: Direcció General de Turisme. Departament d'Empresa i Treball.

Finalitat: gestionar els expedients administratius relatius a tràmits en matèria d'impuls del sector turístic així com l'activitat de foment de la Direcció General de Turisme.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Procediment per exercir els vostres drets a <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/info-addicional/llistat-per-unitats-responsables/empresa-competitivitat/direccio-general-de-turisme/expedients-administratius/>

[< Anterior](#)

[Desa l'esborrany](#)

 **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

Una vegada presentada la sol·licitud apareixerà la següent pàgina, des d'on podreu descarregar el rebut de registre.

Sol·licitud d'ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic

 El formulari s'ha enviat correctament.

- El formulari s'ha enviat correctament. Cal que descarregueu i conserveu el document d'acusament de rebuda.

Codi del tràmit (ID):	22JGBZ4GZ
Número de registre:	9015 - 245148 / 2024
Data de registre:	02/02/2024 10:11:45

 **Descarregueu el rebut de registre**

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.

Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.

Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

- Descarregueu el rebut de registre i obtindreu un arxiu PDF en el vostre equip:

 **Generalitat de Catalunya**

Sol·licitud d'ajuts a projectes destinats a reduir el consum d'aigua mitjançant la reutilització i l'estalvi per part dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

El formulari s'ha enviat correctament. Cal que descarregueu i conserveu el document d'acusament de rebuda.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
4XQFF68PQ	9015-1018307/2024	26/07/2024 09:51:11

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/acces>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	Persona de la Peça de Prova; NIF: 00000000T; Persona física

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics: aebf6f7bf331d10153b8c03dd7edf61310a8cbcf45bea25bf28401d1a1bbd9fc

Posteriorment, un cop s'iniciï la tramitació de la sol·licitud, s'enviaran correus electrònics a l'adreça de notificació indicada en cas que hi hagi novetats en el procediment.

Annex 1. Taula resum de la documentació a presentar

Documentació per la sol·licitud		Altres circumstàncies (obligatorietat)
DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR AL FORMULARI		
Document titularitat sol·licitant	☒	
Document acreditatiu de la facultat per executar les obres per part de la sol·licitant	☐	En cas que la sol·licitant no sigui propietària de l'establiment
Llicència municipal d'activitats	☐	En cas que la sol·licitant no sigui la titular al Registre de turisme o al Registre d'instal·lacions juvenils
Última liquidació de l'impost sobre les estades en establiments turístics	☐	En albergs de joventut de titularitat privada
Projecte o memòria tècnica	☒	
Memòria d'actuacions	☒	
Pressupost de l'empresa que executarà les obres	☒	
Auditoria hídrica	☒	Auditoria hídrica: En projectes amb un ajut a partir de 50.000 € o en establiments turístics amb més de 30 places hoteleres.
o		En projectes que vulguin optar auditoria hídrica.
Informe tècnic sobre la reducció consum d'aigua		Informe tècnic: Quan no sigui obligatori presentar l'auditoria hídrica.



Documentació per la sol·licitud		Altres circumstàncies (obligatorietat)

Taula resum de la documentació a presentar per la sol·licitud del projecte.

■ = Document/declaració obligatori/obligatòria.

□ = Document opcional en funció de les circumstàncies de la persona beneficiària o de l'abast del projecte. Vegeu la columna "Altres circumstàncies (obligatorietat)" per a saber si, en el vostre cas, és obligatòria la presentació d'aquest document.

Annex 2. Documents per adjuntar al formulari

En els punts següents trobareu descrits un a un els documents que caldrà tenir llestos abans de procedir a emplenar el formulari digital.

Els documents que estan marcats amb un * són de presentació obligatòria en tots els projectes. En cas que no consti, caldrà aportar-los o no depenent de les circumstàncies de l'empresa beneficiària, l'abast del projecte, les tipologies d'actuació, l'import total dels ajuts o altres circumstàncies específiques de cada cas concret (vegeu la taula de l'Annex 1 per a saber amb detall quins són els documents obligatoris per a cada circumstància). En cas de dubte, consulteu amb l'òrgan concedent prèviament a la realització del tràmit.

A l'annexar la documentació cal tenir en compte que el formulari permet diversos tipus d'arxiu. Els arxius han d'estar nomenats sense espais ni símbols en el nom de l'arxiu per evitar un error en la càrrega del document.

La mida màxima del conjunt de fitxers adjunts a un formulari no podrà excedir els 100 MB.

1. Document de la titularitat del sol·licitant*

Cal aportar aquest document en tots els casos.

És el document, d'acord amb l'apartat 12 a) de les bases, que acredita que l'establiment o allotjament turístic on es realitzen les actuacions és titularitat de la persona sol·licitant de l'ajut.

2. Document per acreditar facultat d'executar les obres

Cal aportar aquest document en el cas que la persona sol·licitant **no sigui la propietària de l'establiment**.

És el document o contracte, d'acord amb l'apartat 12 a) de les bases, que acredita la facultat expressa per poder executar les obres corresponents a l'actuació objecte d'ajut (contracte d'arrendament, d'explotació, etc.). En cas que la persona sol·licitant de l'actuació no sigui la persona propietària, cal aportar, addicionalment, la documentació o el contracte que acrediti la facultat expressa per a poder executar les obres (contracte d'arrendament, d'explotació, etc.).

3. Còpia de la llicència municipal d'activitats

Cal aportar aquest document en el cas que la sol·licitant **no sigui la titular al Registre de turisme o al Registre d'instal·lacions juvenils**.

És el document, d'acord amb l'apartat 12 b) de les bases, que acredita l'activitat en l'establiment objecte de les ajudes.

4. Última liquidació de l'impost sobre estades en establiments turístics

Cal aportar aquest document en el cas **d'albergs de joventut de titularitat privada**.

És el document, d'acord amb l'apartat 12 c) de les bases, que informa sobre l'última liquidació presentada de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

5. Projecte o memòria tècnica*

Cal aportar aquest document en tots els casos.

És el projecte (o memòria tècnica, en cas que no es requereixi projecte), d'acord amb l'apartat 12 d) de les bases, que descriu adequadament les actuacions que cal dur a terme així com la definició de les instal·lacions de l'establiment en l'estat actual, subscripta per un tècnic o tècnica competent o un instal·lador o instal·ladora, si s'escau.

Aquest document ha d'incloure:

- La justificació del compliment de les exigències del Codi Tècnic de l'Edificació i de la resta de normativa aplicable.
- Un estudi de gestió de residus.
- Les fitxes tècniques, declaracions de prestacions amb el marcatge CE i/o els distintius reconeguts de reducció del consum d'aigua dels productes i sistemes utilitzats dins les actuacions proposades.
- La justificació que les actuacions previstes no ocasionaran perjudicis significatius al medi ambient o, si s'escau, les mesures correctores que s'adoptaran per complir amb els criteris de la *Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente*, publicada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

6. Memòria d'actuacions*

Cal aportar aquest document en tots els casos.

És el document, d'acord amb l'apartat 12 e) de les bases, que ha de fer i subscriure un tècnic titulat o una tècnica titulada competents, autor o autora del projecte.

A l'apartat "Sol·licitar l'ajut" de la [fitxa de tràmit](#) teniu disponible un model de memòria d'actuacions que conté tots els apartats i taules de dades obligatòries per a descriure breument el projecte. Cal eliminar de la plantilla els apartats d'aquelles actuacions que no siguin aplicables al vostre projecte. Recordeu que, en tot cas, el document ha de contenir:

- La informació del sol·licitant.
- La informació de l'establiment.
- La descripció de l'edifici en l'estat actual, la descripció de les actuacions subvencionables i les tipologies d'actuació segons la descripció de les bases.
- Segons la tipologia d'actuació, la previsió d'estalvi o reducció de consum d'aigua.
- Dates d'inici i finalització previstes de les actuacions.
- Lloc de realització de les actuacions,
- Quantia màxima de l'ajut sol·licitat.

- Lloc, data i signatura del sol·licitant, tècnic competent i instal·lador.

7. Pressupost desglossat de l'empresa que executarà les obres*

Cal aportar aquest document en tots els casos.

És el document, d'acord amb l'apartat 12 f) de les bases elaborat per les empreses que executen les actuacions subvencionables. Cal que estigui desglossat per partides i que hi apareguin els amidaments i costos unitaris de cadascuna d'elles.

Tots els pressupostos o contractes de les empreses que executaran les obres han d'estar acceptats i signats per les dues parts (empresa/ professional i sol·licitant de l'ajut) desglossats per les partides específics de les actuacions subvencionables. En cas de signatura manuscrita cal que hi consti el nom complet de les persones que el signen a peu de les respectives signatures, juntament amb el segell o el logotip de l'empresa, la data de l'oferta i la seva vigència, i les dades de l'empresa i les de la persona sol·licitant (NIF, nom i adreça).

En el moment de fer les factures relacionades amb els pressupostos o contractes que es presentaran per la justificació, aquestes hauran d'incloure, a més de la informació legal obligatòria, el següent: "Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU", la referència al pressupost o contracte acceptat i el concepte cobert per l'esmentada factura.

8. Auditoria hídrica o Informe tècnic acreditant la reducció del consum d'aigua*

Auditoria hídrica

És el document que seguint les indicacions de la base 12 g), cal aportar en el cas que el projecte percebi un **cost superior a 50.000 euros** o si l'actuació s'executa en establiments turístics **amb més de 30 places hoteleres**. I també en aquells projectes amb un ajut inferior però que vulguin presentar una **auditoria hídrica** (vegeu el següent subapartat, "Informe tècnic acreditant la reducció del consum d'aigua").

L'auditoria hídrica estarà elaborada per professionals del sector, contindrà una anàlisi i diagnòstic de l'establiment i indicarà possibles solucions i propostes per reduir el consum d'aigua de l'establiment. També haurà de contenir, com a mínim, la informació que s'especifica per a l'informe tècnic.

Per elaborar l'auditoria hídrica es pot prendre de referència el macro-objectiu 3 "Ús eficient dels recursos hídrics" del marc comú Level(s)¹ de la UE. Aquesta metodologia estableix indicadors bàsics i una terminologia comuna per abordar la sostenibilitat dels edificis a diferents nivells: en el disseny conceptual, el disseny constructiu, l'ús actual i el seu valor a futur. Les instruccions pels nivells 2 i 3 dins el *Manual d'usuari de l'Indicador 3.1: Consum d'aigua en la fase d'ús*² donen pautes per estimar (nivell 2) o

¹ <https://susproc.jrc.ec.europa.eu/product-bureau//product-groups/412/documents>

² http://susproc.jrc.ec.europa.eu/product-bureau/sites/default/files/2021-01/UM3_Indicator_3.1_v1.1_31pp.pdf



mesurar (nivell 3) el consum d'aigua per ocupant d'un edifici en funció dels dispositius, electrodomèstics i zones irrigades dins el seu abast.

Així mateix, també es poden considerar les directrius de la norma UNE-EN ISO 14046 *Gestión ambiental. Huella de agua. Principios, requisitos y directrices* o les de la metodologia de la Water Footprint Network, establerta a *The Water Footprint Assessment Manual*.

Informe tècnic acreditant la reducció del consum d'aigua

Cal aportar aquest document en el cas que el projecte percebi un **cost igual o inferior a 50.000 euros** o si l'actuació s'executa en establiments turístics **amb 30 o menys places hoteleres** o si no es presenta una auditoria hídrica.

És un informe tècnic signat pel tècnic o tècnica responsable del projecte que, d'acord amb l'apartat 12 h) de les bases, acredita la reducció del consum d'aigua, estimant els consums d'aigua en l'estat actual de l'establiment i la previsió després de fer-ne les actuacions elegibles, amb una descripció de les mateixes. L'informe tècnic haurà d'incloure:

- Descripció de l'estat actual de l'establiment en relació a la xarxa hidràulica: inventari general dels punts de consum d'aigua, fonts d'entrada d'aigua (xarxa aigua potable, fonts pròpies...), descripció de l'estat de la xarxa, etc.
- Detall del volum anual d'aigua consumida en els tres últims anys.
- Recull de les evidències que justifiquin els valors pel càlcul dels indicadors (factures del consum d'aigua, registre de les pernoctacions i % ocupació de l'establiment en els tres últims anys).
- Càlcul dels indicadors que es presenten a la memòria justificativa.
- Descripció de les actuacions elegibles o mesures de millora de l'establiment per la reducció del consum d'aigua.
- Previsió d'estalvi del volum anual d'entrada d'aigua de xarxa de l'establiment (m³/any) després de fer les actuacions.
- Previsió de reducció del consum anual d'aigua de l'establiment (%) després de fer les actuacions.

9. Declaracions responsables*

Dins el propi formulari trobareu integrades les declaracions responsables d'acord amb la base 13 de l'ordre de bases que caldrà llegir atentament abans d'emplenar i signar.