

**Guia per aportar documentació a la sol·licitud de Subvencions a projectes BruixIT que ha de regir la convocatòria per potenciar l'emprenedoria digital liderada per dones i la innovació tecnològica en el cooperativisme, en l'exercici 2023.**

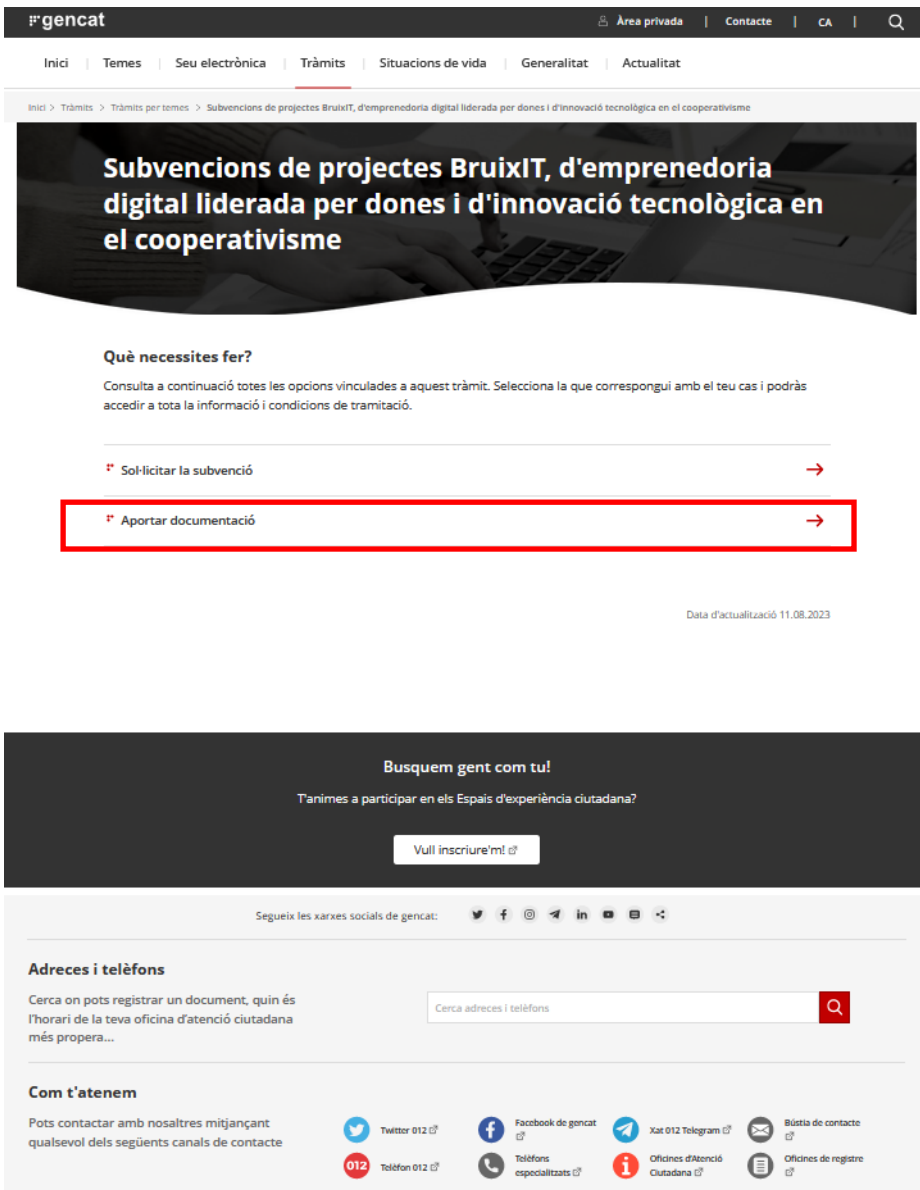


## **Índex de continguts**

|   |    |
|---|----|
| 1. On puc trobar el formulari d'Aportació de documentació.....                      | 3  |
| Consideracions per emplenar els diferents apartats del Formulari de sol·licitud.... | 8  |
| On puc trobar el meu número d'expedient. ....                                       | 8  |
| 2. Enviament, signatura i acusament de rebuda .....                                 | 13 |

## 1. On puc trobar el formulari d'Aportació de documentació

- Anar al [web Gencat](#)
- Al cercador, escriure: “projectes BruixIT”
- Anar a l'entrada que diu: “**Subvencions de projectes BruixIT, d'emprenedoria digital liderada per dones i d'innovació tecnològica en el cooperativisme**”
- Aportar documentació



**gencat** Àrea privada | Contacte | CA | Q

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Subvencions de projectes BruixIT, d'emprenedoria digital liderada per dones i d'innovació tecnològica en el cooperativisme

### Subvencions de projectes BruixIT, d'emprenedoria digital liderada per dones i d'innovació tecnològica en el cooperativisme

**Què necessites fer?**

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.








- Sol·licitar la subvenció →
- **Aportar documentació** →

Data d'actualització 11.08.2023

**Busquem gent com tu!**


T'animes a participar en els Espais d'experiència ciutadana?

Vull inscriure'm! ↗

Segueix les xarxes socials de gencat:       

















**Adreces i telèfons**

Cerca on pots registrar un document, quin és l'horari de la teva oficina d'atenció ciutadana més propera...

Cerca adreces i telèfons 

**Com t'atenem**

Pots contactar amb nosaltres mitjançant qualsevol dels següents canals de contacte

-  Twitter 012 
-  Facebook de gencat 
-  Xat 012 Telegram 
-  Bústia de contacte 
-  012 Telèfon 012 
-  Telèfons especialitzats 
-  Oficines d'Atenció Ciutadana 
-  Oficines de registre 

- Cliqueu a “Aportar documentació”.

- Desplegueu l'índex i seleccioneu "Aportar".


#gencat

## Passos a fer





1 Primer pas  
**Aportar**

≡ Índex

 Aquest tràmit només es pot fer per internet.  
Cal que us identifiqueu per accedir al formulari amb [fidCATMòbil](#) o un [certificat digital](#) de:

- **Persona jurídica**  
Aquests són certificats qualificats emesos per a una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica. Comunament s'anomenen també certificats electrònics de representant, i indiquen expressament la representació que exerceix la persona física titular del certificat, com per exemple:
  - Certificats electrònics qualificats de l'FNMT-RCM.
  - Certificats qualificats de representant de Camerfirma.
  - Certificats corporatius de representant de FirmaProfesional.
- **Representants (que actuen nom dels interessats):**
  - Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.
  - Certificat per a persones físiques o qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest cas caldrà a més acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el [registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat](#).

Consulta els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb la Generalitat de Catalunya en el [Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica](#).

 **Per Internet** 

Data d'actualització 11.08.2023

- Seleccioneu "Per Internet" i accediu al formulari.



## Passos a fer



1 Primer pas  
**Aportar**

Índex

**i** Aquest tràmit només es pot fer per internet.  
Cal que us identifiqueu per accedir al formulari amb l'[FidCATMòbil](#) o un [certificat digital](#) de:

- **Persona jurídica**  
Aquests són certificats qualificats emesos per a una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica. Comunament s'anomenen també certificats electrònics de representant, i indiquen expressament la representació que exerceix la persona física titular del certificat, com per exemple:
  - Certificats electrònics qualificats de l'FNMT-RCM.
  - Certificats qualificats de representant de Camerfirma.
  - Certificats corporatius de representant de FirmaProfesional.
- **Representants (que actuen nom dels interessats):**
  - Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.
  - Certificat per a persones físiques o qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest cas caldrà a més acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el [registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat](#).

Consulta els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb la Generalitat de Catalunya en el [Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica](#).

---

**Per Internet**

[Accedir al formulari](#) [Ves-hi](#)

Data d'actualització 11.08.2023




- Descarregueu el formulari (punt 1)

Aportació de documentació (Subvencions a projectes BruixIT que ha de regir la convocatòria per potenciar l'emprenedoria digital liderada per dones i la innovació tecnològica en el cooperativisme, en l'exercici 2023)

1 Descarregar el formulari    2 Emplenar, validar i desar    3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

És obligatori autenticar-se al portal per poder tramitar la sol·licitud. A continuació us mostrem el formulari buit però recordeu en el moment d'enviar la sol·licitud cal que us autèntiqueu amb un certificat autoritzat.

 Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader**

Consulteu les **condicions tècniques necessàries**.

Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

Consulteu com **descarregar formularis en PDF**.

1 Descarregar el formulari    2 Emplenar, validar i desar    3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

[← Tornar](#)

- S'obrirà el formulari:



**Aportació de documentació (Subvencions a projectes BruixIT que ha de regir la convocatòria per potenciar l'emprenedoria digital liderada per dones i la innovació tecnològica en el cooperativisme, en l'exercici 2023)**

Indiqueu el tipus de persona:

Persona jurídica

**Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant**

Raó social

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

**Adreça de l'entitat**

Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal

Província

Municipi

**Dades d'identificació de/de la representant legal de l'entitat sol·licitant (persona signant)**

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Càrrec a la institució, entitat o empresa

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

**Dades de la persona de contacte**

Copiar les dades de la persona signant

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Càrrec a la institució, entitat o empresa

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

**Dades de la tramitació**

Subvenció

Núm. Expedient

Verificar

Netejar Plana

Següent

## Consideracions per emplenar els diferents apartats del Formulari de sol·licitud

- Empleneu totes les dades del sol·licitant i del representant legal de l'entitat.
- Desplegueu dades de la tramitació i seleccioneu: "Projectes BruixIT 2023"
- Escriviu el vostre número d'expedient al lloc indicat amb aquest format STC051/23/00000X. En cas contrari el formulari no es validarà.

## On puc trobar el meu número d'expedient.

El número d'expedient el trobareu clicant l'enllaç del correu electrònic que heu rebut un cop presentada la sol·licitud.



També el podeu trobar a l' "Àrea privada", mitjançant el següent enllaç:  
<https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/inicial.do>

Copiar el número ID (Exemple: XY34XWG5G) a



## Consultar l'estat de les meves gestions

Aquest espai us facilita el seguiment dels vostres tràmits i gestions de manera centralitzada. També podeu consultar canvis d'estat i actualitzar les vostres dades personals.

Què necessiteu fer?

- Accedir a la meva carpeta**  
Aquest accés requereix d'identificació mitjançant certificat digital o contrasenya d'un sol ús.  
[Accés a la meva carpeta](#)
- Consultar l'estat de les meves gestions**  
Consulteu l'estat d'un tràmit o gestió mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.  
 [Consulta](#)
- Consultar les meves notificacions electròniques (e-Notum)**  
Aquest accés requereix d'identificació amb certificat digital, ICAT Mòbil o contrasenya d'un sol ús.  
[Accés a notificacions electròniques](#)

Mecanismes d'identificació acceptats

- Clicar l'enllaç.
- Escriure NIF del sol·licitant.

[Inici](#) > [Tràmits](#) > Estat de les meves gestions

[La meva carpeta](#)

Gestions relacionades amb ID: XY34XWG5G

Estat de les meves gestions

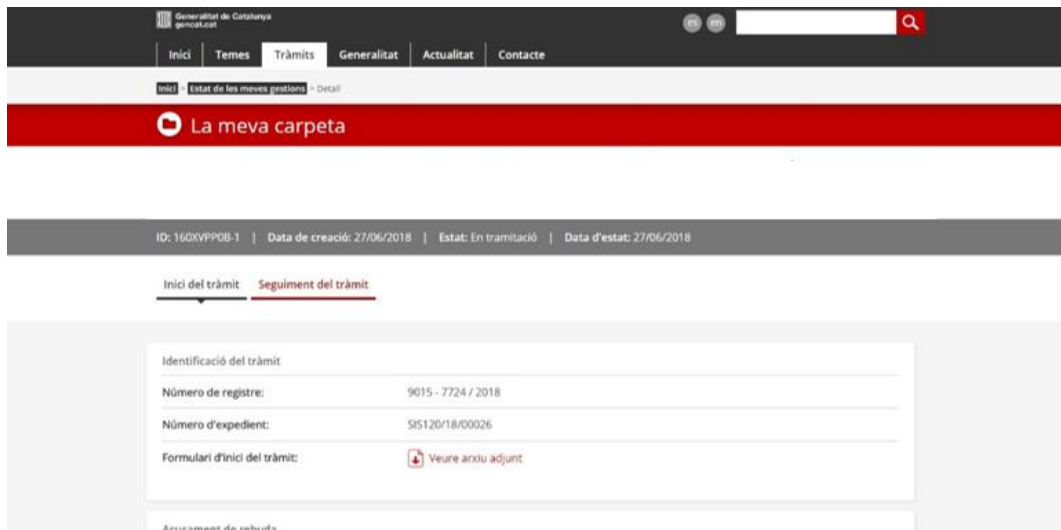
| ID          | Assumpte  | Data de creació | Estat         | Data d'estat |
|-------------|---|-----------------|---------------|--------------|
| XY34XWG5G-1 | <a href="#">Sol·licitud de subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals</a> | 26/06/2018      | En tramitació | 26/06/2018   |

[Consulta el detall de la gestió](#)

Consulteu l'estat del tràmit  
Mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.

[Ves-hi](#)

- S'obrirà la pàgina on trobareu el número d'expedient.



- Prémer: Verificar.

Si el número és correcte podeu continuar al el formulari.

#### Dades de la tramitació

|   |                      |           |
|---|----------------------|-----------|
| Subvenció   | Núm. Expedient       | Verificar |
| <input type="text" value="Projectes BruixIT 2023"/> | <input type="text"/> |           |

- A la pàgina 2, desplegueu el camp i seleccioneu "Altres".

**Aportació de documentació (Subvencions a projectes BruixIT que ha de regir la convocatòria per potenciar l'emprenedoria digital liderada per dones i la innovació tecnològica en el cooperativisme, en l'exercici 2023)**

#### Documentació aportada

|   |   |
|---|---|
| Tipus document que s'aporta   |   |
| <input type="text" value="Altres"/>   |   |
| Resposta Requeriment  | <i>obligatori</i> Adjunta Elimina Veure |
| Acceptació  |   |
| Reformulació  |   |
| Desistiment   |   |
| Al·legacions  |   |
| Renúncies   |   |
| Document justificatiu   |   |
| Execució  |   |
| Altres  | <i>opcional</i> Adjunta Elimina Veure   |
| Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada) |   |
| <input type="text"/>  |   |
| <input type="checkbox"/> Documentació annexa  | <i>opcional</i> Adjunta Elimina Veure   |



Adjunteu el document a presentar als espais indicats i el nom del fitxer que esteu afegint. Millor utilitzar la nomenclatura dels documents que es troben a la pàgina web (apartat Documentació).

## **Aportació de documentació (Subvencions a projectes BruixIT que ha de regir la convocatòria per potenciar l'emprenedoria digital liderada per dones i la innovació tecnològica en el cooperativisme, en l'exercici 2023)**

### **Documentació aportada**

Tipus document que s'aporta

Documentació annexa

*obligatori*

Adjunta

Elimina

Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Documentació annexa

*opcional*

Adjunta

Elimina

Veure

- Es poden afegir fins a 10 documents i cada document no pot superar els 5Kb.

En el cas que necessiteu presentar més documentació, cal descarregar-vos un nou formulari d'Aportació de documentació, empleneu-lo i adjunteu els nous documents.

- Recordeu que els documents afegits + aquest formulari no pot superar els 5Mb.
- Accepteu les condicions.
- Valideu el formulari.
- Deseu al vostre ordinador.



## Aportació de documentació (Subvencions a projectes BruixIT que ha de regir la convocatòria per potenciar l'emprenedoria digital liderada per dones i la innovació tecnològica en el cooperativisme, en l'exercici 2023)

---

### Protecció de dades

**Tractament:** Serveis i tràmits gencat

**Responsable:** Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

**Finalitat:** Garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament: [https://politiqesdigitals.gencat.cat/tractament\\_dades\\_drets](https://politiqesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_drets)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: [https://politiqesdigitals.gencat.cat/tractament\\_dades\\_120](https://politiqesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_120)

**Tractament:** Subvencions d'Economia Social i Cooperativa

**Responsable:** Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives. Departament d'Empresa i Treball.

**Finalitat:** Gestionar les subvencions que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment. I enviament d'informació.

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: [enllaç](#)

---

Accepto les condicions

Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

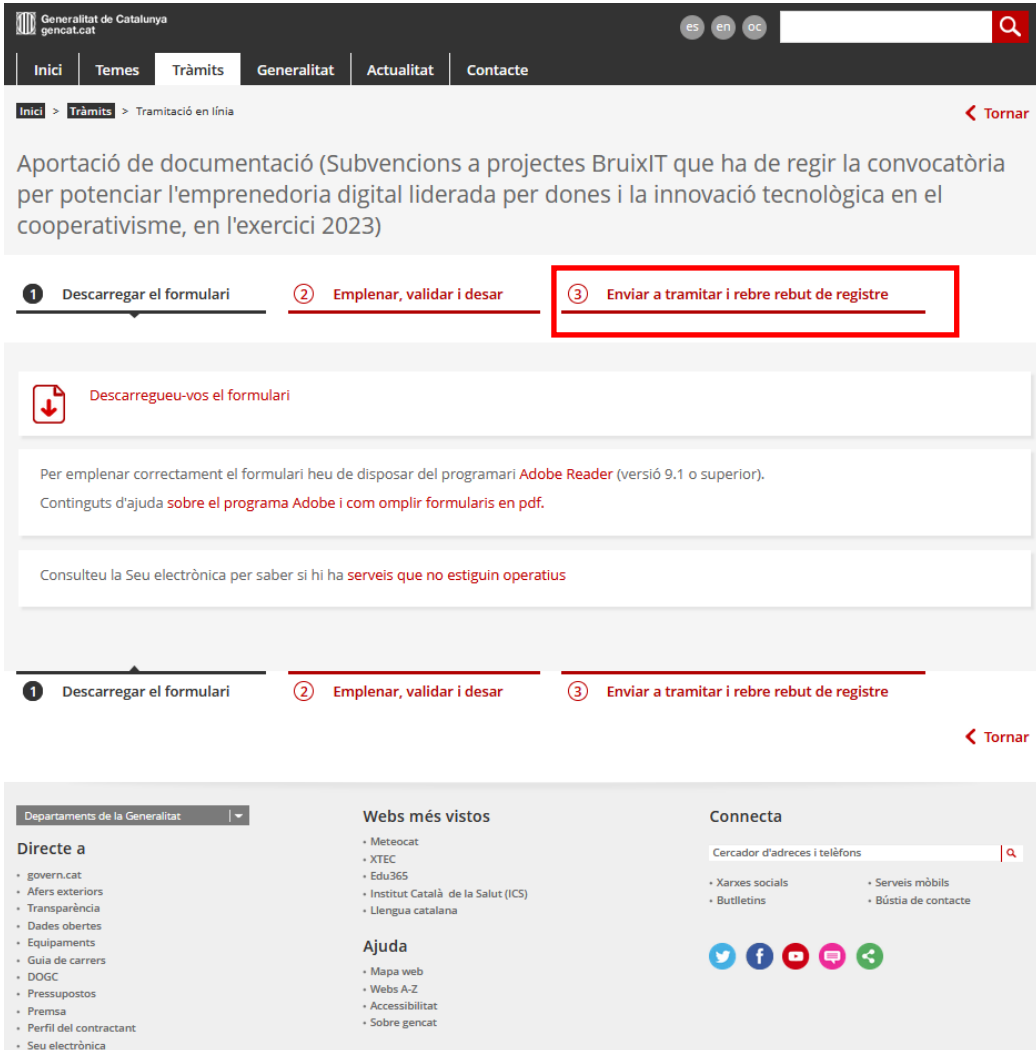
- 1) Desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

Desar

- Tornar a la pàgina on us heu descarregat el formulari.

## 2. Enviament, signatura i acusament de rebuda

- Seleccionar l'opció 3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda.



The screenshot shows the website interface for the submission of documentation for a grant. The header includes the logo and name of the Generalitat de Catalunya, along with language options (ES, EN, OC) and a search bar. The main navigation menu includes 'Inici', 'Temes', 'Tràmits', 'Generalitat', 'Actualitat', and 'Contacte'. The current page is titled 'Tramitació en línia' and features a breadcrumb trail: 'Inici > Tràmits > Tramitació en línia'. A 'Tornar' button is visible in the top right corner.

The main content area displays the title of the process: 'Aportació de documentació (Subvencions a projectes BruixIT que ha de regir la convocatòria per potenciar l'emprenedoria digital liderada per dones i la innovació tecnològica en el cooperativisme, en l'exercici 2023)'. Below this, a progress bar indicates three steps: 1. Descarregar el formulari, 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre rebut de registre. Step 3 is highlighted with a red box.

The main content area contains a download icon and the text 'Descarregueu-vos el formulari'. Below this, there is a note: 'Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior). Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.' A link is provided: 'Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius'.

At the bottom of the page, there is a footer section with three columns: 'Departaments de la Generalitat' (Directe a), 'Webs més vistos', and 'Connecta'. The 'Directe a' column lists various services like 'govern.cat', 'Afers exteriors', 'Transparència', etc. The 'Webs més vistos' column lists 'Meteocat', 'XTEC', 'Edu365', etc. The 'Connecta' column includes a search bar for addresses and phone numbers, and social media icons for Twitter, Facebook, YouTube, and others.

- Triar fitxer
- Signar amb signatura electrònica.
- Enviar

Generalitat de Catalunya  
gencat.cat

es en oc

Inici Temes **Tràmits** Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia [Tornar](#)

### Aportació de documentació (Subvencions a projectes BruixIT que ha de regir la convocatòria per potenciar l'emprenedoria digital liderada per dones i la innovació tecnològica en el cooperativisme, en l'exercici 2023)

- 1 Descarregar el formulari
- 2 **Emplenar, validar i desar**
- 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

**Pas 3.1 Selecció i Enviar**

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

**Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada**

Quan el formulari estigui registrat, es mostrarà la pàgina del rebut de registre amb les dades del tràmit i el document de rebut de registre que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar el rebut de registre ja que conté:

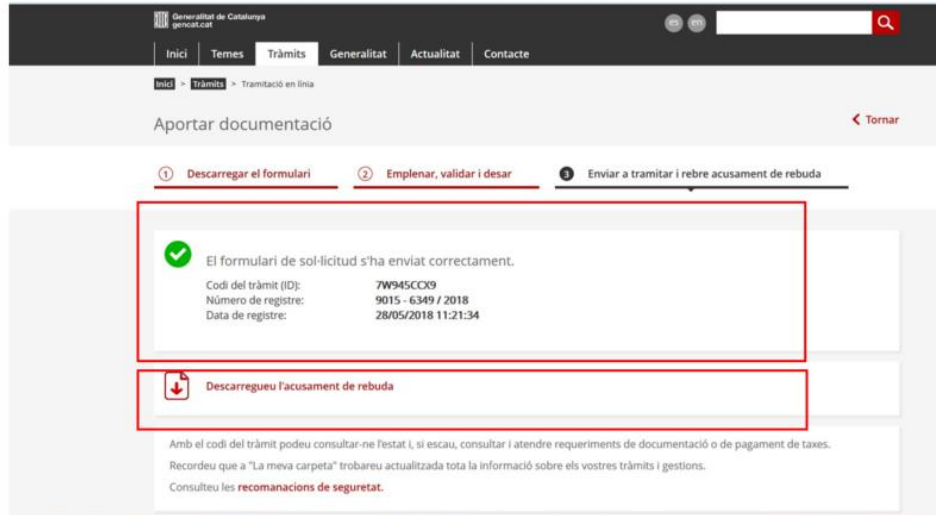
- **Registre d'entrada:** data en què s'ha iniciat el procediment administratiu.
- permet fer el seguiment de canvis de l'estat de la tramitació, aportar documentació pendent i fer pagaments.
- **Taxes:** en alguns casos, amb el rebut de registre, s'emet una carta de pagament necessària per abonar les taxes.

A la pàgina del rebut de registre podeu trobar també informació sobre documentació que calgui adjuntar per completar l'expedient i un enllaç per fer el pagament en línia, pels casos en què apliqui.

[Preguntes freqüents sobre com tramitar en línia](#)

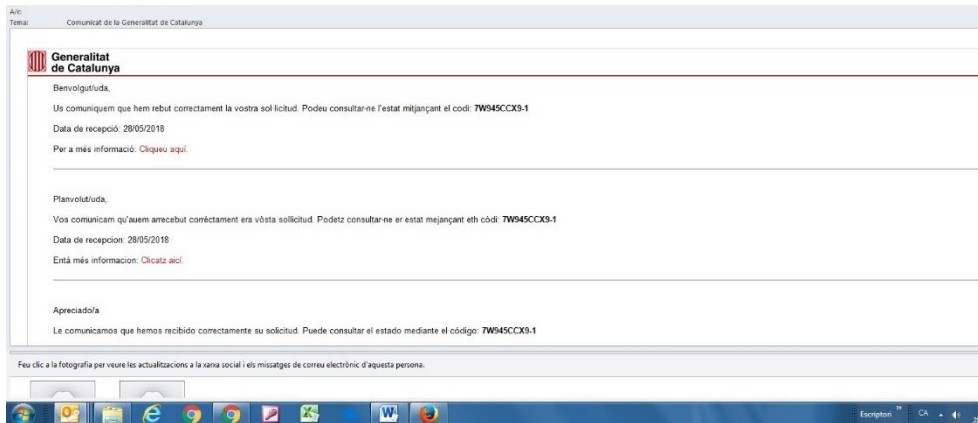
Si l'enviament és correcte es veurà aquest missatge a la pantalla.

- Podeu descarregar-vos l'acusament de rebuda.



The screenshot shows the 'Aportar documentació' (Upload documentation) page on the Generalitat de Catalunya website. The page has a dark header with navigation links: 'Inici', 'Temes', 'Tràmits', 'Generalitat', 'Actualitat', and 'Contacte'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Inici > Tràmits > Tramitació en línia'. The main heading is 'Aportar documentació' with a 'Tornar' (Return) link. A progress bar indicates three steps: 1. Descarregar el formulari, 2. Emplenar, validar i desar (current step), and 3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda. A green checkmark icon is followed by the message: 'El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.' Below this, the following details are listed: 'Codi del tràmit (ID): 7W945CCX9', 'Número de registre: 9015 - 6349 / 2018', and 'Data de registre: 28/05/2018 11:21:34'. A red-bordered box highlights this information. Below the box is a download icon and the text 'Descarregueu l'acusament de rebuda'. At the bottom, there is a note: 'Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat.'

La persona interessada rebrà un missatge d'aquest tipus conforme s'ha tramitat l'aportació de documentació.



The screenshot shows an email notification from the Generalitat de Catalunya. The header includes 'A/c: Comunicat de la Generalitat de Catalunya' and 'Tema:'. The email body features the Generalitat de Catalunya logo and the following text: 'Benvolgut/da, Us comunicam que hem rebut correctament la vostra sol·licitud. Podeu consultar-ne l'estat mitjançant el codi: 7W945CCX9-1. Data de recepció: 28/05/2018. Per a més informació: Cliquen aquí:'. Below this, there is a separator line and the text: 'Planvolut/da, Vos comunicam qu'asem arrecebut comèctament era vòstra sol·licitud. Podetz consultar-ne er estat mejançant eth còdi: 7W945CCX9-1. Data de recepcion: 28/05/2018. Entà més informacion: Clicatz aici:'. At the bottom, it says: 'Apreciado/a, Le comunicamos que hemos recibido correctamente su solicitud. Puede consultar el estado mediante el código: 7W945CCX9-1'. The footer contains the text: 'Fetj clic a la fotografia per veure les actualitzacions a la xarxa social i els missatges de correu electrònic d'aquesta persona.' The email is displayed in a browser window with a Windows taskbar at the bottom.