



**Generalitat
de Catalunya**

Guia de justificació econòmica per a les associacions del treball autònom a Catalunya, per fomentar les activitats que els són pròpies i per sufragar les despeses de funcionament.



Guia de justificació econòmica per a les Associacions del Treball Autònom a Catalunya, per fomentar les activitats que els són pròpies i per sufragar les despeses de funcionament.

Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre – Convocatòria 2024

RESOLUCIÓ EMT/1540/2024, de 30 d'abril, per la qual es fa pública la convocatòria de concessió de subvencions per a les associacions del treball autònom a Catalunya dels anys 2024 i 2025, per fomentar les activitats que els són pròpies i per sufragar les seves despeses de funcionament (ref. BDNS 758544).

1. Presentació

Aquesta guia té per objecte exposar els criteris o instruccions en relació amb la justificació econòmica de les subvencions per fomentar les activitats de les Associacions del Treball Autònom a Catalunya i sufragar despeses de funcionament.

2. Marc jurídic

2.1. Normativa específica

Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions per a les associacions del treball autònom a Catalunya, per fomentar les activitats que els són pròpies i per sufragar les seves despeses de funcionament. (DOGC núm. 8797, de 21.11.2022).

RESOLUCIÓ EMT/1540/2024, de 30 d'abril, per la qual es fa pública la convocatòria de concessió de subvencions per a les associacions del treball autònom a Catalunya dels anys 2024 i 2025, per fomentar les activitats que els són pròpies i per sufragar les seves despeses de funcionament (ref. BDNS 758544).

CORRECCIÓ D'ERRADES a l'Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions per a les associacions del treball autònom a Catalunya, per fomentar les activitats que els són pròpies i per sufragar les seves despeses de funcionament (DOGC núm. 8797, de 21.11.2022).

CORRECCIÓ D'ERRADES a l'Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions per a les associacions del treball autònom a Catalunya, per fomentar les activitats que els són pròpies i per sufragar les seves despeses de funcionament (DOGC núm. 8797, de 21.11.2022).

Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 8154, de 15.6.2020).

Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model



tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

2.2. Normativa general

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa (BOE núm. 176, de 25.7.2006).

3. Obligacions de les entitats beneficiàries

D'acord amb la base 14 de l'Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre, les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en cada tipus d'acció i, en tot cas, les següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores corresponents.

b) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

c) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció. Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

d) Proporcionar sempre la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que ha d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

e) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats a d'altres administracions o entitats públiques o



privades, nacionals o internacionals, després d'haver presentat la sol·licitud de subvenció, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el que preveu la base 8 de l'esmentada Ordre.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per aquestes bases, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. Això implica disposar d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tinguin assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control, durant un període mínim de 4 anys.

h) En el cas de subcontractació de les accions o projectes objecte de la subvenció, l'entitat contractista ha de complir la normativa vigent sobre la igualtat efectiva entre dones i homes i sobre la igualtat de tracte i no discriminació.

i) Fer ús de dades quantitatives i qualitatives per avaluar l'impacte de gènere sobre les persones beneficiàries de les accions o projectes, i disposar d'indicadors que permetin avaluar l'eficàcia de les mesures d'igualtat aplicades. Totes les dades de les persones han de ser recollides i tractades desagregades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària).

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

k) Incloure el logotip del Departament i l'expressió "Amb el suport del Departament d'Empresa i Treball" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa <https://identitatcorporativa.gencat.cat/>.

l) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin.

m) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.



A més, i d'acord amb la base 31 de l'Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre, les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar les mesures de seguretat que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.

4. Ordenació dels pagaments

L'ordenació del pagament de les subvencions s'ha de fer de la manera següent:

- a) El 80% en el moment de l'atorgament.
- b) El 20% restant quan l'entitat beneficiària hagi justificat degudament l'activitat subvencionada d'acord amb allò establert a la base 24 de l'Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre.

5. Justificació econòmica

5.1. Conceptes subvencionables

L'article 31.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que es consideren despeses subvencionables aquells costos que, de forma indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions. En cap cas el cost d'adquisició dels costos subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

D'acord amb la base 9.2 de l'Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre, són subvencionables les despeses següents:

- a) Despeses de personal. En aquest concepte només es tindran en compte el salari base i les cotitzacions socials, incloses les pagues extraordinàries. És a dir, salari base, les pagues extraordinàries i quota patronal a la seguretat social.
- b) Arrendaments de locals.
- c) Serveis professionals independents.
- d) Primes d'assegurances.
- e) Publicitat i propaganda.
- f) Material d'oficina, fotocòpies i impremta.



g) Despeses de subministraments elèctrics, de telefonia, de gas, d'aigua, de neteja dels locals i d'allotjament i manteniment del web.

h) Quotes de subscripció a publicacions i inscripció en activitats.

i) Despeses d'organització o participació en congressos, seminaris, jornades i altres activitats de naturalesa semblant, incloses les despeses de desplaçament.

j) Despeses ocasionades per l'elaboració d'estudis i publicacions, per la realització d'activitats de formació a Catalunya o per la implantació de projectes o programes de promoció de l'ocupació autònoma a Catalunya, en particular els programes de relleu generacional dels negocis dels autònoms, incloses, en aquest supòsit, les despeses de desplaçament i manteniment.

k) Despeses d'arrendament financer sense opció de compra (rènting).

En cap cas no seran subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda. Els tributs es consideren despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els aboni efectivament.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació determinat a l'esmentada Ordre.

5.2. Conceptes no subvencionables

a) Interessos deutors de comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Despeses de procediments legals i judicials.

d) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.

e) Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.

g) Despeses de transaccions financeres.

h) Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

i) Les despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.



j) Despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat.

Sí que són subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els del treballador/a de baixa.

k) Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades, les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció, les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents, les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte, i les percepcions per matrimoni.

Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements de quantitat i qualitat) no són subvencionables, excepte que els fixin el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora.

5.3. Dates d'emissió i de pagament dels justificants de despesa

L'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estipula que, tret de disposició expressa en sentit contrari establerta a les bases reguladores de la subvenció, es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert per la normativa reguladora de la subvenció.

En aquest sentit, les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent han d'estar dins del període de durada de l'acció subvencionada.

Totes les despeses imputades han d'estar pagades abans de la data de presentació de la justificació econòmica.

5.4. Termini per l'execució i justificació

En relació amb el termini d'execució i d'acord amb l'apartat 7 de la EMT/1540/2024, de 30 d'abril les activitats objecte d'aquestes subvencions s'han d'executar des de l'1 de desembre de 2024 fins al 30 de novembre de 2025.

En relació amb el termini de justificació i d'acord amb la base 24.7 de l'Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre, les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar la documentació justificativa en el termini de tres mesos a comptar des de la finalització del període d'execució de les activitats formatives objecte de la subvenció. A aquest efecte, la data límit per presentar la justificació de despeses és el 02 de març de 2026.



Un cop transcorregut el termini establert de justificació de la subvenció sense que s'hagi presentat, l'òrgan competent ha de requerir a la persona jurídica beneficiària perquè l'aporti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils. La manca de presentació en aquest termini comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats que estableixi la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en aquest termini addicional no eximeix la persona jurídica beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.5. Modalitat de justificació econòmica

D'acord amb la base 24.2 de l'Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre, un cop finalitzades les actuacions, les entitats beneficiàries han de presentar un compte justificatiu on acreditin la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades i l'aplicació dels fons percebuts.

El compte justificatiu ha de contenir la documentació següent:

- **Memòria explicativa del compliment** de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb la indicació de les activitats realitzades, de l'impacte de gènere produït i dels resultats obtinguts, segons el model normalitzat: G346NTA-187
- **Formulari de justificació** que inclou les declaracions següents:
 - Declaració de l'entitat beneficiària conforme les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de l'entitat beneficiària.
 - Declaració de l'entitat beneficiària conforme els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
 - Declaració de l'entitat beneficiària conforme el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
 - Declaració de l'entitat beneficiària conforme es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
 - Declaració de l'entitat beneficiària conforme els pagaments corresponen a actuacions correctament realitzades i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.
 - Declaració en relació amb la custòdia dels documents justificatius de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de 4 anys.



- **Excel relació de despeses.** Relació classificada de totes les despeses subvencionables lligades al desenvolupament de l'acció, amb identificador del creditor i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
- Factures amb justificants de pagament
- Nòmines amb justificants de pagament
- Justificants Seguretat Social (Rebut de liquidació cotitzacions, relació nominal de treballadors i justificant de pagament)
- Mod.390 en cas de prorrata.
- Quan la despesa contractada superi la quantia de 18.000,00 euros, cal presentar tres ofertes de tres proveïdors diferents prèviament a la contractació. En el cas que no es triï l'oferta més econòmica, s'ha d'adjuntar un document explicatiu o una memòria en la qual es justifiqui l'elecció.
- Totes les entitats que s'acullin a la subcontractació, d'acord amb la base 10 de l'Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre, hauran de lliurar en la fase de justificació econòmica la documentació següent:
 - o Contracte, conveni o acte de validesa jurídica que formalitzi la subcontractació, d'acord amb les indicacions establertes a la base 10 de l'Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre.

El contingut mínim que ha d'incloure el contracte és el següent:

- Identificació de les parts (NIF, nom, domicili social, tipus d'empresa.)
- Objecte del contracte
- Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció.
- Quantia, forma de realitzar el pagament.
- Declaracions i compromisos:

** L'entitat o empresa subcontractada es compromet a facilitar al beneficiari o beneficiària de la subvenció els indicadors d'execució, a efectes de justificació.

** L'entitat beneficiària declara si té o no té vinculació amb el contractista d'acord amb el previst a l'article 68.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei general de subvencions.

** L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionables amb cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Vigència de la relació contractual.



- Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.
 - Causes d'extinció de la relació contractual.
 - Òrgans i procediments als quals s'han de sotmetre les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.
 - Signatura de les parts.
- Declaració responsable de l'entitat a subcontractar que compleix els requisits que assenyala l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de requisits exigibles al beneficiari de l'ajut, segons el model normalitzat: G346NTA-165.
 - En cas que l'activitat subcontractada superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000 euros, la formalització del contracte l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan concedent. (Sol·licitud d'autorització de subcontractació, segons el model normalitzat: G346NTA-188)
 - En cas que l'entitat beneficiària subcontracti amb una entitat que estigui vinculada a ella, cal la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent i l'import subvencionable no pot excedir el cost incorregut per l'entitat vinculada. (Sol·licitud d'autorització de subcontractació, segons el model normalitzat: G346NTA-188)
- No es pot subcontractar funcions de planificació i coordinació, que han de ser executades per l'entitat beneficiària amb els mitjans propis disponibles.
 - **No es considera subcontractació** quan l'entitat beneficiària contracta personal docent o ponents per impartir la formació subvencionada. Tampoc es considera subcontractació la contractació de les altres despeses en què incorri l'entitat beneficiària per a la realització per si mateixa de les accions formatives subvencionades.

Us recordem que l'entitat beneficiària custodiarà fins a un període de 4 anys, a comptar des del moment en què finalitzi el període establert per presentar l'esmentada justificació, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts. En cas de cessament o dissolució de l'activitat l'entitat beneficiària ha de remetre una còpia de la documentació esmentada a l'òrgan competent.

5.6. Sistema de tramitació de la documentació de justificació:

Requeriments funcionals i tècnics

- La tramesa del compte justificatiu i de la documentació justificativa s'ha de realitzar a través d'un formulari html
- Es recomana utilitzar la versió 53 i posterior del navegador Google Chrome. El formulari no funciona correctament amb l'Explorer i algunes versions de Mozilla Firefox donen problemes a l'hora de signar electrònicament



- Abans de començar heu d'haver preparat l'Excel de relació de despeses (compte justificatiu), d'acord amb les instruccions de l'apartat 5.8.

Aquest model està disponible a www.gencat.cat (tant a la fitxa del tràmit com al catàleg de formulari i documents del Departament).

Pel que fa a la documentació que s'ha d'adjuntar al formulari, us recomanem que la prepareu abans d'iniciar la tramitació, d'acord amb les indicacions de l'apartat 5.7 (quadre resum sobre el tipus de documents de justificació) .

- El pes total (que inclou el propi formulari html i la documentació que s'hi adjunta) és de 99 Mb. Si la suma de pesos (formulari i fitxers adjunts) supera les 99 Mb no podreu signar-lo i enviar-lo a tramitar.
- El nom dels fitxers que adjunteu no pot contenir ni espais en blanc ni caràcters estranys. Els caràcters vàlids per al nom dels adjunts són: els que inclouen qualsevol combinació de lletres de l'A a la Z (en majúscules i/o minúscules, i amb o sense accent o dièresi), els números (0 a 9), i els caràcters especials: ñ Ñ ç Ç ª ° · ' _ -.

Què cal saber abans de començar la tramitació

Informació que cal facilitar perquè el Portal carregui les dades del vostre expedient:

- Convocatòria que justifiqueu
- NIF de l'entitat beneficiària de l'ajut (no cal el del representant)
- Codi de l'expedient a justificar

Dades que apareixeran precarregades en el formulari:

- Identificació de l'entitat beneficiària (Raó social i NIF)
- Identificació del/de la representant legal

Dades que haureu d'informar en el formulari:

- Si heu obtingut altres ajuts per la mateixa finalitat
- En cas afirmatiu, qui us l'ha concedit i per quina quantitat

5.7. Quadre resum sobre els tipus de documents de justificació i el sistema de tramitació:

FITXER	Codi document	Com heu d'anomenar el fitxer (SENSE ESPAIS EN CAP CAS)	Tipus de document
Memòria explicativa	G346NTA-187	MEMORIA	PDF, DOC, DOCX



FITXER	Codi document	Com heu d'anomenar el fitxer (SENSE ESPAIS EN CAP CAS)	Tipus de document
Relació de despeses		RELACIODESPESES	EXCEL
Factures o documents probatoris equivalents		En funció del tipus de despesa el nom del document serà: NOMINES_PERSONAL FACTURES_ARRENDAMENTS FACTURES_SUBMINISTRAMENTS FACTURES_MATERIAL_OFICINA FACTURES_DIFUSSIÓ FACTURES_ORGANITZACIÓ FACTURES_FORMACIÓ	Factures i nòmnes amb justificants de pagament, escanejades (ZIP, RAR, 7Z)
Justificants Seguretat Social (Rebut de liquidació cotitzacions, relació nominal de treballadors i justificant de pagament)		El nom del document serà: SEGURETATSOCIAL_MESOS_ANY	Justificants seguretat social escanejades i/o originals (ZIP, RAR, 7Z)
Model 390, en cas de prorata		MODEL390	PDF, TIFF, JPG, JPGE
Tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, en el cas que l'import d'una despesa subvencionable superi la quantitat de 18.000 euros.		OFERTES_DESPESA Per a cada professional indicar Nom i cognom tot junt, sense espais	Arxiu comprimit que contingui 3 ofertes per cada despesa contractada que superi l'import de 18.000 euros (ZIP, RAR, 7Z)
En cas de subcontractació: Contracte, conveni o acte de validesa jurídica que formalitzi la subcontractació		SUBCONTR_CONTRACTE_Nomempresasubcontractada Per a cada empresa indicar Nom tot junt, sense espais	PDF, TIFF, JPG, JPGE



FITXER	Codi document	Com heu d'anomenar el fitxer (SENSE ESPAIS EN CAP CAS)	Tipus de document
En cas de subcontractació: Declaració responsable de l'entitat a subcontractar que compleix els requisits que assenyala l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de requisits exigibles a l'entitat beneficiària, segons el model normalitzat	G346NTA-165	SUBCONTR_DECLARACIÓ_Nomempresasubcontractada Per a cada empresa indicar Nom tot junt, sense espais	PDF, TIFF, JPG, JPGE

5.8. Instruccions específiques sobre el formulari Excel “Relació de despeses”:

Les despeses s'han de registrar individualitzades; no s'admeten en cap cas agrupacions de nòmines, factures, etc.

El model normalitzat de relació de despeses conté 2 pestanyes:

- Pestanya “**INSTRUCCIONS**”. Cal revisar instruccions, abans d'omplir pestanya de “**DADES**”.
- Pestanya “**DADES**”. Emplenar els valors sense modificar formats dels camps predeterminats.

Columna A “Tipus de despeses”.

Els valors permesos són els següents:

- Directa: Despesa directament vinculada amb l'acció subvencionada.
- Indirecta: Despesa que s'assigna amb criteri de repartiment, i pot ser compartida amb altres actuacions.
IMPORTANT: En cap cas es podrà imputar la part de les despeses que hagin estat imputades a un altre ajut o subvenció.

Columna B “Concepte despesa”.

Els únics valors permesos són els següents:

- **SERVEI PROFESSIONAL**. Escollir aquesta opció per despeses de serveis professionals externs.



- **DESPESA PERSONAL.** Escollir aquesta opció per despeses de personal en plantilla.
- **ASSEGURANÇA.** Escollir aquesta opció per pòlisses d'assegurances.
- **SUBMINISTRAMENT.** Escollir només aquest cas per subministraments (aigua, llum, etc.).
- **SERVEI GENERAL.** Escollir aquesta opció en el cas de despeses de servei general (lloguers, etc.).
- **ALTRES.** Escollir aquesta opció en el cas d'altres tipus de despeses justificables diferents als anteriors conceptes.

Columna C “Número de factura o justificant”

- **EN CAS DE CONCEPTE DE SERVEIS PROFESSIONALS:**
 - Número de la factura del proveïdor
- **EN CAS DE DESPESES DE PERSONAL:**
 - Nòmina del personal amb el següent format: Número de mes (01-12), seguit de “N” per nòmines o “E” per extra; una “/”; i any corresponent. Per exemple:
 - Nòmina de Gener de 2024 es codificarà: 01N/2024
 - Extra de Juny de 2024 es codificarà: 06E/2024
- **EN CAS DE DESPESES D'ASSEGURANCES:**
 - Número de pòlissa principal d'assegurança. Cal annexar la pòlissa i acreditació de pagament de la mateixa
- **EN CAS DE CONCEPTE DE SUBMINISTRAMENTS:**
 - Número de la factura del proveïdor
- **EN CAS DE CONCEPTE DE SERVEIS GENERALS:**
 - Número de la factura del proveïdor
- **EN CAS D'ALTRES CONCEPTES:**
 - Informar de un codi identificatiu de la despesa en cas que es disposi, sinó deixar en blanc

Columna D “Data emissió justificant”

En el cas de justificants de serveis professionals, assegurances, subministraments, serveis generals i altres conceptes:



- Data d'emissió del justificant amb format DD/MM/AAAA on DD: dia en número 1-31; MM: mes en número 1-12; AAAA: any amb 4 dígit (2023, 2024, ...).

Per exemple: 31/01/2024; 15/02/2024; ...

En el cas de justificants despeses de personal:

- Data de realització de l'activitat que s'indemnitza.

Columna E “Data pagament”

- Data de pagament amb format DD/MM/AAAA on DD: dia en número 1-31; MM: mes en número 1-12; AAAA: any amb 4 dígit (2024, 2025, ...).
- Per exemple: 31/01/2024; 15/02/2024;

Columna F “Nom creditor/treballador”:

Indicar el nom complet del creditor o del titular de la nòmina

Columna G “NIF”

Número d'identificació fiscal del creditor o del titular de la nòmina

Columna “Nom i número de l'Acció”

Nom i número de l'acció al pressupost atorgat

Columna H “Descripció”.

Breu descripció de la despesa o document de valor probatori que contingui: nom de l'acció desenvolupada (que ha de coincidir amb la indicada a la memòria i al pressupost atorgat) i breu descripció del tipus de despesa (màxim 255 caràcters).

Per exemple:

- Acció 1 “Atenció a l'autònom. Subministrament llum”)
- Jornada per autònoms_arrendament;
- Taller de facturació_subministrament de llum.

En cas de subcontractació, cal especificar-ho amb la paraula “SUBCONTRACTACIÓ” a l'inici de la descripció.

Per exemple:

- SUBCONTRACTACIÓ_Jornada per autònoms_arrendament;



- SUBCONTRACTACIÓ_Taller de facturació_subministrament de llum.

Columna I: Import total justificant:

EN CAS DE DESPESES DE SERVEIS PROFESSIONALS, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS GENERALS:

- Import total de la factura o rebut, sense IVA.

EN CAS DE DESPESES DE PERSONAL:

- Import brut de la nòmina (un cop deduïdes despeses no subvencionables d'acord amb la base 9 de l'Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre). Només es té en compte el salari base + Cost Seguretat Social a càrrec de l'empresa (Quota Patronal), incloses les pagues extraordinàries.

PER LA RESTA DE JUSTIFICANTS:

- Import total.

Columna J: Import IVA

L'import que es consignarà en aquesta columna és la part de l'IVA que l'entitat no es dedueix per estar exempta o subjecta a règim de prorrata.

Aquest apartat només l'emplenaran les entitats que estan exemptes de declarar l'IVA o les entitats subjectes al règim de prorrata. Les entitats exemptes de declarar l'IVA, aportaran també una declaració responsable que així ho acrediti, i les entitats subjectes al règim de prorrata, una còpia del model 390 de l'exercici en el qual s'ha executat el programa.

Columna K: Import imputat a l'acció

Import sobre el justificant total que correspon a l'acció de la subvenció actual.

Columna L : Import imputat a la subvenció

Import total del justificant que s'imputa a la subvenció. (90% de la columna K).

Columna M: Import imputat a altre subvenció

Import del justificant que s'ha presentat prèviament en altres subvencions.

Columna N: Òrgan concedent

Òrgan que concedeix l'altra subvenció on s'ha presentat el justificant.

Columna O: Observacions

Indicar altres comentaris de manera opcional sobre el justificant.



Columna P “Nom i número de l’Acció”

Nom i número de l’acció al pressupost atorgat.
p. e. Acció 1 “Atenció a l’autònom”

6. Quadre resum dels documents que cal presentar per acreditar les despeses i els pagaments respectius

Àmbit	Tipus de despesa	Document justificatiu de la despesa	Comprovant de pagament	
			Opció 1	Opció 2
Despeses del personal propi de l’entitat	Despeses salarials	Pel que fa al sou brut, full de rebut de nòmina	Rebut de pagament o extracte de transferència bancària convenientment segellat per l’entitat bancària, cal marcar o subratllar els pagaments de les despeses imputades. En el supòsit d’impressions telemàtiques, s’ha de distingir clarament la referència a la pàgina web de l’entitat bancària.	Si s’han efectuat pagaments en efectiu, la sortida material de fons s’ha d’acreditar mitjançant la presentació del rebut emès pel creditor/a, degudament signat i datat, i en el qual s’identifiqui el subjecte deutor que efectua el pagament. L’entitat ha d’adjuntar una còpia de l’assentament comptable del pagament esmentat. S’han d’autoritzar pagaments en efectiu per un import màxim de 3.000 euros.
			Atès que els rebuts de nòmina estan sotmesos a retenció i pagament a compte de l’IRPF, cal acreditar que s’han efectuat aquests ingressos a través dels models oficials corresponents (trimestrals i resums anuals), convenientment mecanitzats o segellats per l’entitat bancària.	
		SS a càrrec empresa: RNT, RLC	RLC mecanitzat o segellat per l’entitat bancària.	



Àmbit	Tipus de despesa	Document justificatiu de la despesa	Comprovant de pagament	
			Opció 1	Opció 2
Despeses de Personal tècnic extern a l'entitat i/o Material d'oficina-difusió	Factures	Factures que compleixin tots els requisits previstos a la normativa mercantil i detallin el concepte facturat amb indicació, de: <ul style="list-style-type: none">- les hores de dedicació i del preu per hora.- identificació de la persona contractada- En cas d'accions grupals indicació del nom de l'activitat i la data de realització <p>Pel que fa a l'IVA, en el cas d'estar subjecte al règim de prorrata cal presentar model 390 de l'exercici 2024</p>	Rebut de pagament o extracte de transferència bancària convenientment segellat per l'entitat bancària. En cas d'extracte de transferència bancària, cal marcar o subratllar els pagaments de les despeses imputades. En el supòsit d'impressions telemàtiques, s'ha de distingir clarament la referència de la pàgina web de l'entitat bancària.	Si s'han efectuat pagaments en efectiu, la sortida material del fons s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del rebut emès pel creditor/a, degudament signat i datat, i en el qual s'identifiqui el subjecte deutor que efectua el pagament. L'entitat ha d'adjuntar una còpia de l'assentament comptable del pagament esmentat. S'autoritzaran pagaments en efectiu per un import màxim de 3.000 euros.
			IRPF: cal acreditar que s'han efectuat aquests ingressos a través dels models oficials corresponents (trimestrals i resums anuals), convenientment mecanitzats o segellats per l'entitat bancària.	

7. Sistema per determinar revocacions parcials o totals de les subvencions atorgades

D'acord amb la base 26 de l'Ordre EMT/245/2022, de 18 de novembre:

a) En el supòsit d'incompliment total:

L'incompliment total dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificar-la donarà lloc al reintegrament del 100% de la subvenció concedida. També es



considerarà que s'incorre en l'incompliment total si l'activitat subvencionada no assoleix el 25% dels seus objectius.

b) En el supòsit d'incompliment parcial:

L'incompliment parcial dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificar-la donarà lloc al reintegrament parcial de la subvenció concedida. Quan l'execució de l'indicador esmentat en el paràgraf anterior estigui comprès entre el 25% i el 100%, la subvenció concedida es minorarà en el percentatge que hagi deixat de complir-se, sempre que les despeses hagin estat degudament justificades.