Generalitat de Catalunya

G146NRMI-975-00

Guia de justificació tècnica i econòmica de les subvencions del Programa ComunarESS

ÍNDEX

1. Introducció 3
2. Normativa específica del programa 3
3. Justificació 3
3.1 Termini per presentar la justificació 4
3.2 Informe auditoria (G346NRMI-958-00) 4
3.3 Compte justificatiu 8
3.3.1.Memòria explicativa justificativa (G346NRMI-959-00) 8
3.3.2.Memòria econòmica justificativa 10
3.4 Despeses 10
3.4.1 Despeses subvencionables 11
3.4.2 Despeses no subvencionables 12
3.5 Desviacions pressupostàries 13
4. Com presentar la justificació 13

1. Introducció

Aquesta guia té per objecte facilitar a les persones beneficiàries del Programa ComunarESS la correcta preparació i presentació de la justificació tècnica i econòmica de la subvenció concedida.

El seu contingut té caràcter informatiu i complementari respecte de la normativa reguladora aplicable. En cas de discrepància entre aquesta guia i les bases reguladores o la convocatòria corresponent, prevaldrà el que estableixi la normativa aplicable.

Per a consultes relatives a la justificació, us podeu adreçar a la bústia comunaress.treball@gencat.cat.

2. Normativa específica del programa

-**Ordre EMT/12/2024**, de 23 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria de les subvencions del Programa ComunarESS (DOGC núm. 9088, de 26.1.2024).

-**Ordre EMT/10/2025**, de 29 de gener, de modificació de l'Ordre EMT/12/2024, de 23 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria de les subvencions del Programa ComunarESS (DOGC núm. 9088, de 26.1.2024) (DOGC núm. 9342, de 3.2.2025).

-**Resolució EMT/1636/2025**, de 30 d'abril, per la qual es fa pública la convocatòria per a la concessió de subvencions del programa ComunarESS per a l'any 2025 (ref. BDNS 830471) (DOGC núm.9409, 9.05.2025).

3. Justificació

Un cop finalitzat el període d'execució de les actuacions subvencionades, les persones beneficiàries, han de justificar l'aplicació de la subvenció rebuda d'acord amb la base 26 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/12/2024, de 23 de gener, modificada per l'Ordre EMT/10/2025, de 29 de gener.

La justificació s'ha de presentar mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de la persona auditora de comptes, que serà únic per a tot l'expedient. **En cas d'agrupacions, caldrà aportar un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria per cadascuna de les persones beneficiàries.**

En el cas d'agrupacions la justificació s'ha de presentar per via electrònica per la persona o entitat representant de l'agrupació, que actua com a interlocutora davant l'Administració.

No obstant això, cadascuna de les persones beneficiàries integrants de l'agrupació ha de formular el seu compte justificatiu i aportar l'informe d'auditoria corresponent, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

3.1 Termini per presentar la justificació

La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini d'un mes a comptar de la finalització del període d'execució. L'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini, sempre que es sol·liciti abans del seu venciment i que no excedeixi la meitat del termini inicial.

3.2 Informe auditoria (G346NRMI-958-00)

L'informe d'auditoria s'ha d'ajustar al model aprovat a l'annex de l'Ordre ECO/172/2015,de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, i ha de ser emès per una persona auditora de comptes inscrita com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).

En el supòsit que la persona beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor/a; si no està obligada a auditar els seus comptes anuals, podrà designar l'auditor/a de comptes

Aquest informe té per objecte verificar la realització de les actuacions subvencionades, comprovant la concordança entre la informació que conté la memòria tècnica justificativa de l'actuació i la justificació econòmica, així com la verificació de la correcta utilització dels fons públics, i que les despeses que s'imputen al desenvolupament de les accions subvencionades en el compte justificatiu, complement d'aquest informe, són de caràcter subvencionable, estan justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat emeses i liquidades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

L'informe auditor ha de recollir la següent informació:

- Identificació de l'auditor i de l'entitat beneficiària del projecte.

2. Identificació de l'auditor, l'entitat beneficiària i la subvenció auditada.

Segons allò establert a l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, [redacted] (identificació de l'auditor) he estat designat per l'entitat beneficiària d'una subvenció, amb NIF/CIF [redacted], i domicili social [redacted], per tal de revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada mitjançant Resolució de data [redacted], segons la següent relació:

Nom del projecte:
Número d'expedient:

Entitat / Persona sol·licitant
NIF:
Persona Responsable de l'entitat sol·licitant
DNI:
Càrrec:
Telèfon:
Correu electrònic:

Persona de Contacte per la justificació
DNI:
Càrrec
Telèfon:
Correu electrònic:

Data Inici projecte:
Data de finalització del projecte:

Import total justificat:

- Objecte de l'informe

- Les responsabilitats de l'entitat beneficiària

  En aquest apartat es llisten tots els documents que s'hauran de presentar amb la justificació i que en aquest informe auditor es ratifiquen.

- Normativa reguladora

  A l'apartat de normativa hi trobareu les diferents lleis per les quals es regeix el procediment de justificació i tota la documentació que s'hi deriva.

- Procediments aplicats i documentació revisada

  En aquests apartats es recullen i llisten totes les verificacions que ha de realitzar la professional auditora, juntament amb la documentació requerida a les entitats beneficiàries.

- Anàlisi econòmica

  En aquest apartat, trobareu un primer quadre on s'haurà de deixar constància de l'import pressupostat per entitat beneficiària i que es va informar en la sol·licitud ('Fitxa Resum Pressupost'), seguit de les despeses que es justifiquen.

	Pressupost inicial (€)	Despeses justificades (€)
Entitat 1: **NIF**		
Entitat 2: **NIF**		
Entitat 3: **NIF**		
Entitat 4: **NIF**		

El segon quadre, fa referència a l'anàlisi econòmica per conceptes, tal com es va presentar el pressupost en l'excel de sol·licitud.

A la primera columna, començant per l'esquerra, es llisten tots els conceptes que es van informar en l'excel 'Fitxa Resum Pressupost'.

A la segona columna s'informarà de l'import inicial i en la tercera quina ha estat la despesa.

Per últim a la quarta columna apareixerà la desviació obtinguda de la diferència entre l'import sol·licitat inicialment i la despesa realitzada.

Anàlisi econòmica del projecte per conceptes.

	Pressupost inicial (€)	Despeses justificades (€)	Desviació (%)
Remuneracions Personal			
Desplaçaments			
Lloguer instal·lacions desenvolupar projecte			
Material i serveis de les activitats			
Material, publicitat i comunicació difusió projecte			
Tallers, actes i sessions			
Primes d'assegurances			
Import IVA Suportat i no recuperable			
Indirectes (màxim 15%)			
Inversions Mobiliari, Equipaments, programari, vehicles...			
Informe de l'auditor			
Altres despeses necessàries			
Total projecte			

Pel que fa les desviacions caldrà especificar el motiu.

Motius de les desviacions:

- Limitacions a l'abast.

En aquest apartat s'han de posar de manifest les limitacions a l'abast que s'hagin produït en el procés del treball. De forma específica totes aquelles incidències detectades en les verificacions efectuades d'acord amb l'apartat 5 d'aquest informe.

- Resultat de l'anàlisi econòmica, incidències detectades i conclusions

En l'apartat de 'resultat de l'anàlisi econòmica' es resumeix la tasca realitzada per la persona professional auditora en relació amb la revisió de l'expedient i la comprovació i verificació de les dades econòmiques. Tanmateix, si hi ha hagut incidències en relació amb l'expedient també caldrà informar-les en aquest apartat.

Per últim, a les conclusions es recullen, a mode de resum, les dades del expedient i els objectius complerts o no per part de l'entitat.

3.3 Compte justificatiu

D'acord amb la base 26.3 de l'annex1 de de l'Ordre EMT/12/2024, de 23 de gener, modificada per l'Ordre EMT/10/2025, de 29 de gener, l'informe de l'auditoria ha d'anar acompanyat d'un compte justificatiu que inclogui :

a) Memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions.
b) Memòria econòmica sobre el cost de les actuacions realitzades.

3.3.1.Memòria explicativa justificativa (G346NRMI-959-00)

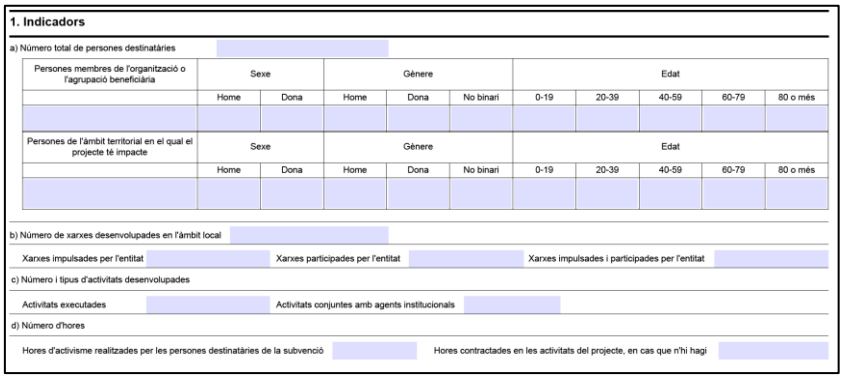
La memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, indica les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Aquesta memòria ha d'incloure un apartat específic sobre l'impacte de gènere i igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit d'actuació d'aquestes subvencions que, en tot cas, s'han de presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària).

Així mateix, caldrà acreditar les mesures de difusió i aportar els enllaços i les mostres pertinents a tals efectes, d'acord amb l'apartat k de la base 15, modificat per l'Ordre EMT/10/2025, de 29 de gener.

En el cas **d'agrupacions físiques o jurídiques, la memòria explicativa ha de presentar-se de manera conjunta pel projecte executat.**

El model normalitzat de la memòria tècnica justificativa (G346NRMI-959-00) inclou la informació següent:

Els indicadors prèviament sol·licitats a la meitat del termini amb l'objectiu de facilitar el seguiment de l'evolució i la verificació del grau de compliment final.



1. Indicadors

a) Número total de persones destinatàries

Persones membres de l'organització o l'agrupació beneficiària	Sexe		Gènere			Edat				
	Home	Dona	Home	Dona	No binari	0-19	20-39	40-59	60-79	80 o més

Persones de l'àmbit territorial en el qual el projecte té impacte	Sexe		Gènere			Edat				
	Home	Dona	Home	Dona	No binari	0-19	20-39	40-59	60-79	80 o més

b) Número de xarxes desenvolupades en l'àmbit local

Xarxes impulsades per l'entitat | Xarxes participades per l'entitat | Xarxes impulsades i participades per l'entitat

c) Número i tipus d'activitats desenvolupades

Activitats executades | Activitats conjuntes amb agents institucionals

d) Número d'hores

Hores d'activisme realitzades per les persones destinatàries de la subvenció | Hores contractades en les activitats del projecte, en cas que n'hi hagi

Informació detallada, de manera descriptiva, sobre el desenvolupament i l'assoliment dels diferents aspectes inclosos en la sol·licitud.

2. Assoliment dels objectius generals i específics

Feu una breu descripció detallant de com heu assolit o no els objectius generals i específics esperats

3. Cooperació amb entitats públiques i privades amb incidència en l'àmbit del projecte

Expliqueu com s'ha dut a terme la cooperació amb entitats públiques i privades amb incidència en l'àmbit del projecte

4. Impacte qualitatiu en les persones destinatàries finals

Feu una breu descripció detallant quin ha estat l'impacte qualitatiu comparant-lo amb l'impacte qualitatiu esperat a la sol.licitud

5. Impacte quantitatiu en les persones destinatàries finals

Feu una breu descripció detallant quin ha estat l'impacte quantitatiu comparant-lo amb l'impacte quantitatiu esperat a la sol.licitud

6. Valors de l'economia social i solidàries

Feu una breu descripció detallant com ha reflectit el vostè projecte els valors de l'economia social i solidària (equitat, distribució justa de recursos, igualtat drets i oportunitats, equitat de gènere, participació comunitària i transparència)

7. Perspectiva de Gènere

Feu una breu descripció detallant de quina manera heu integrat la perspectiva de gènere en el vostre projecte

8. Innovació, impacte i visibilitat

Feu una breu descripció detallant quines millores heu implementat en el vostre projecte per augmentar l'impacte i la visibilitat de les economies comunitàries

9. Mesures de difusió de les activitats realitzades

Feu una breu descripció detallant les accions comunicatives de difusió de l'activitat objecte de subvenció que heu implementat per donar a conèixer el vostre projecte, d'acord amb l'apartat k de la base 15, modificat per l'Ordre EMT/10/2025, de 29 de gener (publicació a xarxes socials, enllaços a l'espai web, aparicions en butlletins de noticies, plafons, cartelleria, mailings, altres).

3.3.2.Memòria econòmica justificativa

Les persones beneficiaries han de presentar una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions realitzades, amb el contingut següent

- Una llista classificada de les despeses de l'activitat per cada una de les persones beneficiaries, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

Aquesta relació de despeses s'han d'indicar i detallar en el document excel que trobareu quan accediu al formulari html i que heu de descarregar en el vostre dispositiu i emplenar degudament. A la primera pestanya del document d'excel trobareu les instruccions específiques on es detalla la informació que heu de posar en cadascuna de les columnes.

- Una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial, si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost per cada una de les persones beneficiaries.

Tota la informació recollida inclourà un detall de l'impacte, diferenciat en dones i homes, de les despeses de personal efectuades, tant si es tracta de despesa corrent o inversió

(Recordeu que en **cas d'agrupacions físiques o jurídiques, s'ha de presentar una relació de despeses per cadascun dels beneficiaris que integrin l'agrupació).**

Aquest document només es pot descarregar, emplenar i pujar des del tràmit.

3.4 Despeses

Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa i finalitat de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i les condicions que determinen les bases reguladores i la convocatòria corresponents. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

Les persones o entitats beneficiàries han de disposar dels documents justificatius de les despeses, les factures, les nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb

validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i dels documents acreditatius del seu pagament. Les despeses s'han de pagar abans que finalitzi el termini de justificació.

S'admeten despeses pagades en efectiu, sempre que els pagaments s'hagin efectuat dins els límits quantitatius i dels requeriments de justificació que estableix la normativa general de gestió de subvencions i que aquestes despeses estiguin acompanyades dels documents acreditatius de percepció de l'import emesos pel creditor.

Només es consideraran admissibles les despeses subvencionables que s'hagin efectuat dins el període d'execució, responguin de manera inequívoca a l'activitat subvencionada, estiguin degudament documentades i hagin estat efectivament pagades abans de la finalització del termini de justificació.

Tingueu en compte que la data de les despeses justificades ha de ser posterior a la data d'inici de les actuacions, però anterior a la finalització de l'actuació subvencionada, excepte la factura de l'auditor, que ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.

3.4.1 Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables, als efectes d'aquesta Ordre, les següents:

a) Les remuneracions del personal que participi en els treballs del projecte, o que porti a terme tasques en la seva elaboració, execució, desenvolupament o seguiment.

b) Les despeses de desplaçament de les persones contractades per la persona beneficiària estan subjectes als límits i les condicions que estableix l'article 9 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost de la renda de les persones físiques i es modifica el Reglament de plans i fons de pensions, aprovat pel Reial decret 304/2004, de 20 de febrer (BOE núm. 78, de 31.3.2007), i a les modificacions i revisions posteriors. Els límits són els següents:

-El 100% de la despesa quan s'utilitzi el transport públic.

-En cas que s'utilitzi vehicle propi, el límit a despesa per subvencionar és de 0,40 euros per quilòmetre i les despeses de peatge i aparcament que siguin necessàries.

c) El lloguer de les instal·lacions on es desenvolupen les activitats previstes en el projecte subvencionat.

d) Material i serveis necessaris per fer les activitats.

e) Les despeses de comunicació i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys i recursos web.

f) Les despeses de formació i organització de tallers, actes i sessions.

g) Primes d'assegurances vinculades a l'acompliment de les actuacions.

h) L'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

i) Les despeses indirectes de fins a un màxim del 15% de l'import total del projecte.

j) Inversions en mobiliari, equipaments, programari (software) i vehicles, tant si són adquisicions noves com de segona mà, sempre que siguin imprescindibles per a l'assoliment dels objectius del projecte. El període durant el qual la persona beneficiària ha de destinar-los a una finalitat concreta és de 5 anys, en cas de béns inscriptibles en un registre públic, i de 2 anys per a la resta de béns.

k) Inversions en immobilitzat, infraestructures i béns immobles vinculades a petites accions d'adequació, rehabilitació, obra i manteniment de locals.

l) El cent per cent de les despeses de l'informe de l'auditoria relatiu a la justificació de la subvenció atorgada fins a un import màxim de 1.500 euros.

m) Altres despeses que responguin de manera inequívoca a les necessitats del projecte, sempre que la persona les hagi inclòs al pressupost i estiguin acreditades degudament.

n) Les despeses d'inversió, que en aplicació del criteri d'importància relativa són comptabilitzades com a despeses del grup 6 del Pla general comptable. Per a aquests casos, l'informe d'auditor s'ha de pronunciar sobre si les inversions s'han comptabilitzat en un compte de despesa

3.4.2 Despeses no subvencionables

No poden ser despeses subvencionables les següents:

a) Interessos deutors de comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Despeses de procediments legals i judicials.

d) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda.

e) Despeses de transaccions financeres.

f) Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

g) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o la finalització de l'actuació subvencionada, llevat de la factura de l'auditor/a. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.

h) Despeses de la Seguretat Social generades per baixa laboral del treballador/a, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona substituta, però no les del treballador/a que està de baixa.

i) Despeses de personal relatives a vacances no fetes, excepte en el cas d'acomiadament o de finalització del vincle contractual o societari de la relació de treball sense possibilitat

d'haver gaudit de les vacances; els pagaments en espècie; les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte; tampoc els conceptes salarials de productivitat i els plusos, excepte que així ho determini el conveni col·lectiu aplicable, ja que no són despeses directament vinculades a les accions subvencionades, ni tampoc les despeses relatives a les dietes de manutenció i allotjament.

j) Despeses internes per utilitzar serveis interns que no comportin l'emissió d'una factura ni una sortida efectiva de fons.

k) Àpats de treball o atencions protocol·làries o representatives.

3.5 Desviacions pressupostàries

La justificació haurà de referir-se al pressupost acceptat. Caldrà identificar i motivar les desviacions respecte del pressupost inicial.

D'acord amb la base 9 de l'annex1 de l'Ordre EMT/12/2024, de 23 de gener, modificada per Ordre EMT/10/2025, de 29 de gener, la despesa mínima feta i justificada de l'activitat subvencionada exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció és del 70% del **pressupost global.**

L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comporta la revocació de la subvenció atorgada.

S'estableix un percentatge màxim de desviació pressupostària del 5% entre el cost inicialment pressupostat global i el cost final global justificat de l'activitat subvencionada, que no ha de comportar cap reducció de la quantia de la subvenció atorgada.

En cas d'agrupacions, aquest percentatge màxim de desviació s'aplicarà en el pressupost presentat per cada entitat. L'òrgan competent només pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

4. Com presentar la justificació

La justificació s'ha de presentar exclusivament per via electrònica mitjançant el tràmit específic habilitat a Canal Empresa i a Tràmits Gencat. La persona interessada haurà d'emplenar el formulari electrònic, adjuntar-hi la documentació justificativa requerida i completar el procés de signatura i registre electrònic.

Per fer-ho teniu dues opcions:

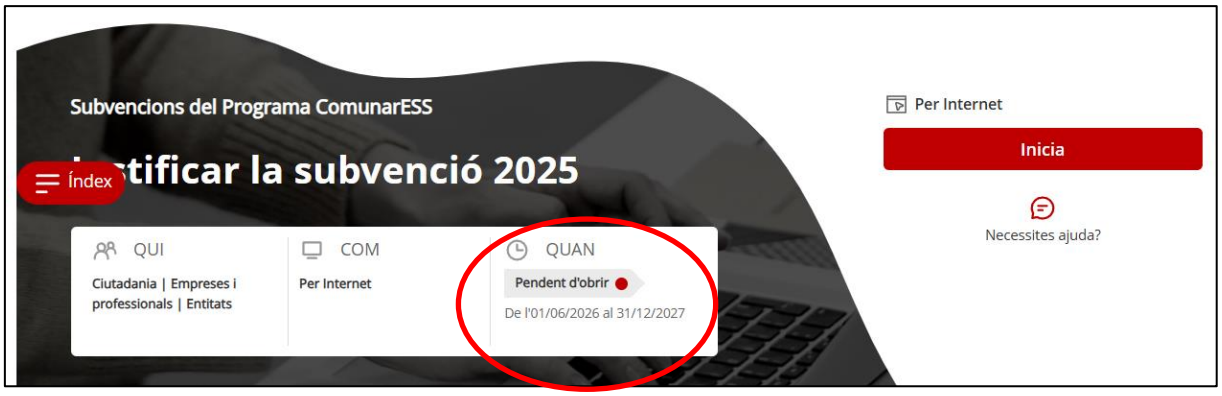
1. Anar al portal de Tràmits gencat. I una vegada allà, escriure: "ComunarESS" o

2. Anar d'entrada al tràmit de les "Subvencions del Programa ComunarESS".

Per accedir a la justificació també podeu anar a l'enllaç:
https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/23700-Subvencions-del-Programa-ComunarESS?category=&moda=3

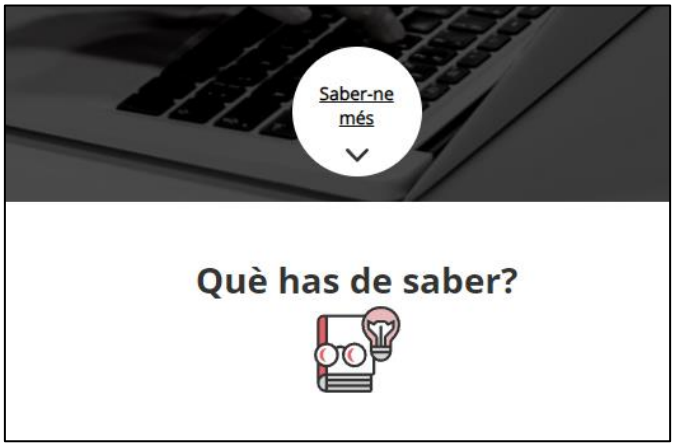
En qualsevol dels casos arribareu a aquesta pàgina:

Un cop a la pàgina haureu de seleccionar l'opció "Justificar la subvenció 2025" i se us obrirà la pestanya següent:

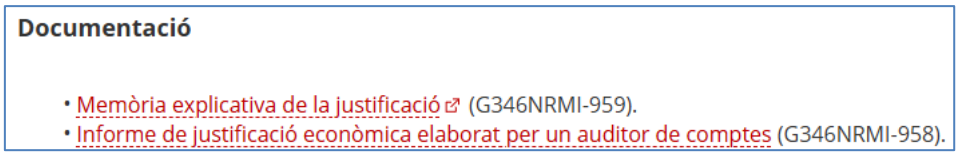


Tingueu en compte que fins que no hagi finalitzat el període d'execució, no s'obrirà el procediment per poder justificar.

Si premeu la pestanya de 'Saber-ne més' trobareu tota la informació relativa al tràmit, destacant els terminis de presentació de la justificació i la documentació que s'aportarà.

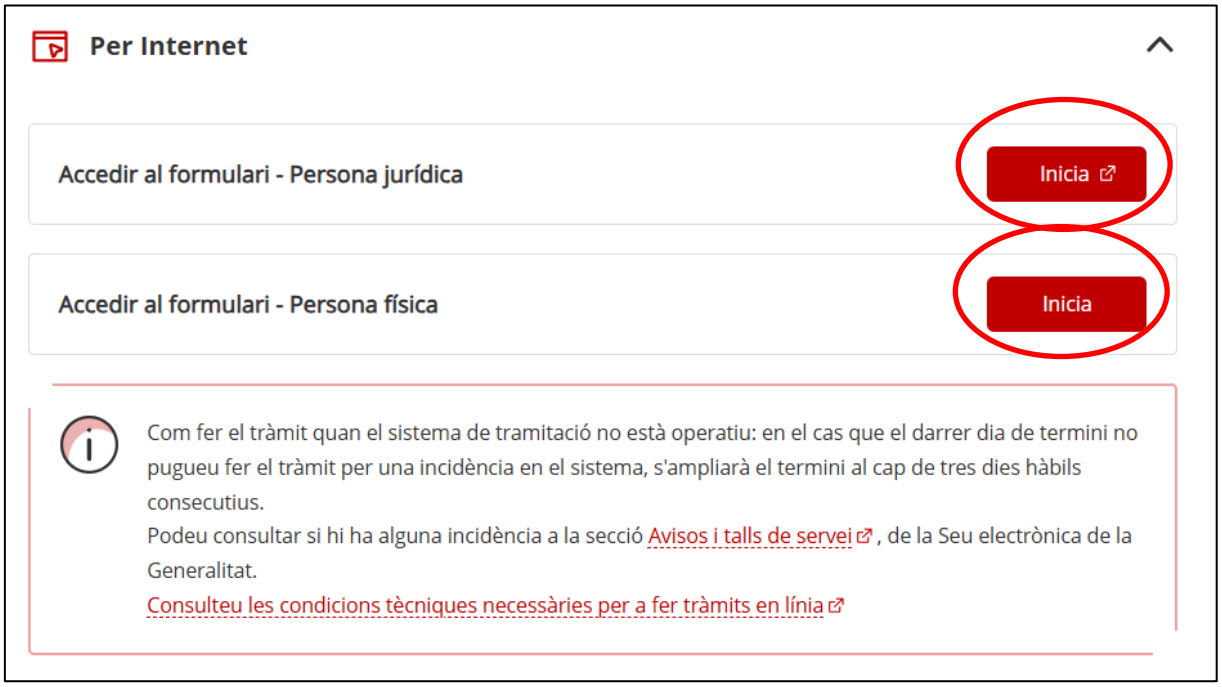


Per descarregar els models normalitzats de la documentació de justificació a presentar caldrà fer-ho des de l'apartar de 'Documentació', on estan tots els documents presentats anteriorment.



Una vegada al tràmit de la convocatòria, aneu a l'apartat **Passos a fer** ubicat a la part baixa de la pàgina:

A continuació es desplega una pestanya amb l'opció de justificar '**Per Internet**' i a baix a la dreta el botó "Inicia"

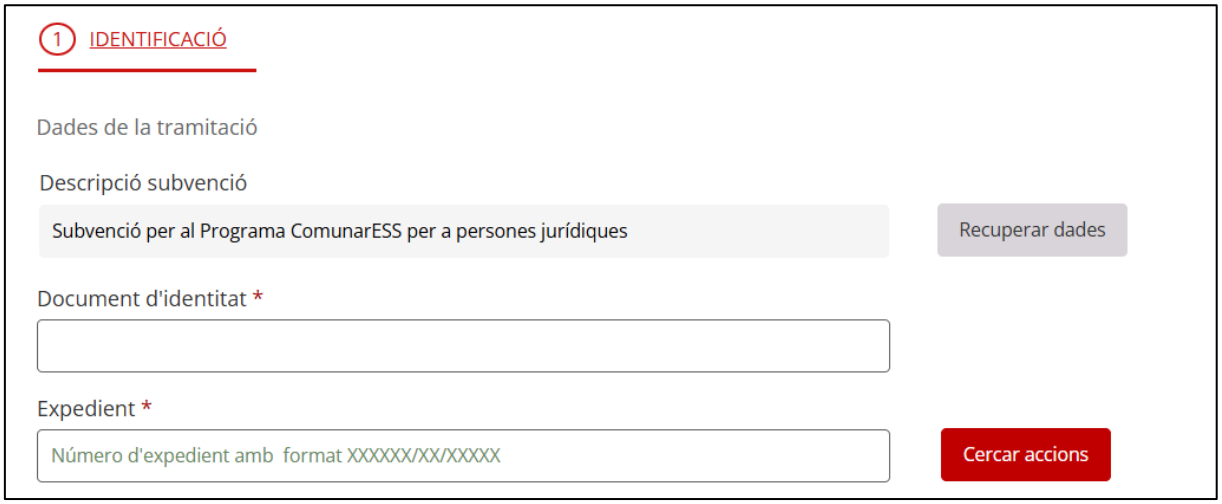


A continuació se us obrirà un formulari HTML el qual haureu d'anar omplint amb les dades de justificació per finalment tramitar-la amb tota la documentació requerida.

Cal emplenar tots els apartats del formulari. Si deixeu algun sense emplenar apareixerà un missatge que us informarà de quins heu deixat en blanc i no us deixarà avançar en la tramitació fins que els hagueu emplenat.

Un cop accediu al **formulari HTML** haureu de seguir els següents passos:

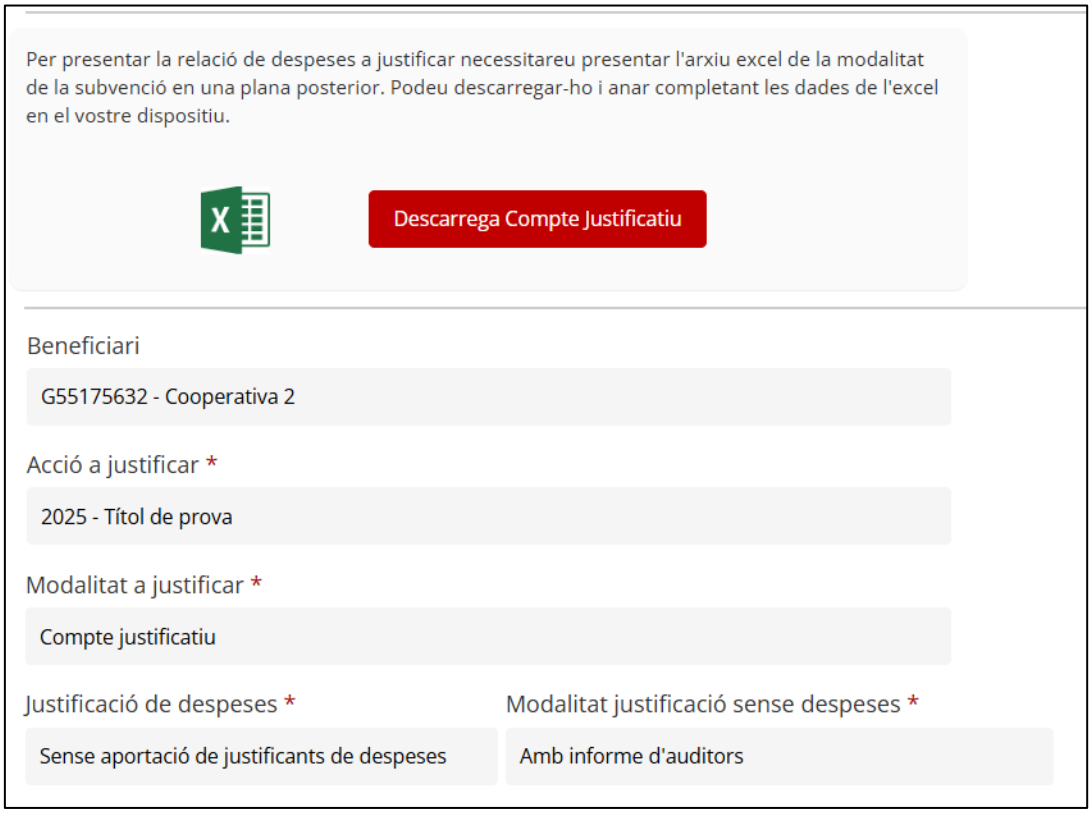
1. Identificació: Poseu el nom de la subvenció i cliqueu a "Recuperar dades", tot seguit caldrà que indiqueu el NIF de l'entitat i el número d'expedient STC060/25/XXXXXX. A continuació cliqueu a "Cercar Accions" perquè es carreguin automàticament les dades de l'entitat i del vostre expedient.



A continuació apareixerà un apartat per indicar les dades econòmiques.

La relació de despeses a justificar que heu de presentar s'han d'indicar a aquest arxiu excel de la modalitat de la subvenció. Descarregueu la relació de despeses i aneu completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

Important! Cal que us descarregueu el compte justificatiu i l'ompliu seguint les instruccions que apareixen a la primera pestanya. Tingueu en compte que si les dades no estan correctament introduïdes no podreu continuar amb la tramitació.



A continuació podreu omplir les dades d'identificació, de la persona representant (per persones jurídiques) i de contacte:

DADES D'IDENTIFICACIÓ

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: *

◉ Persona jurídica

Dades d'identificació

Raó social *

Organització de prova

Tipus de document d'identificació *

NIF d'empresa

Número d'identificació *

Q0000000J

Dades de la persona representant

Nom *

Persona

Primer cognom *

de la peça de prova

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

DNI

Número d'identificació *

00000000T

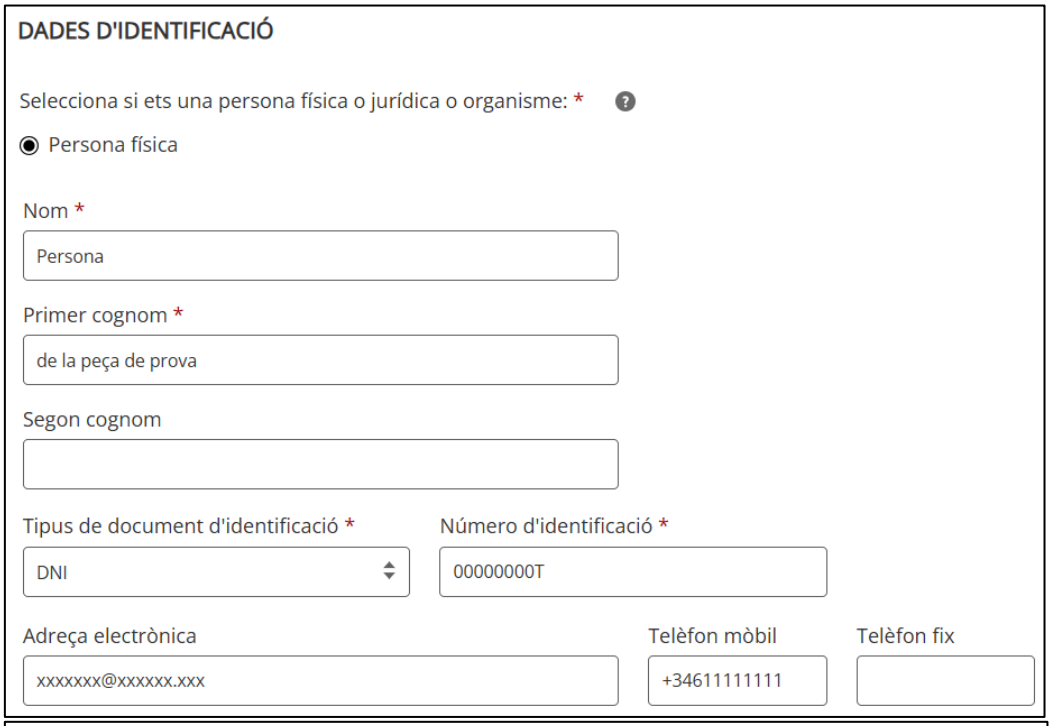
Adreça electrònica

xxxxxx@xxxxxxx.xxx

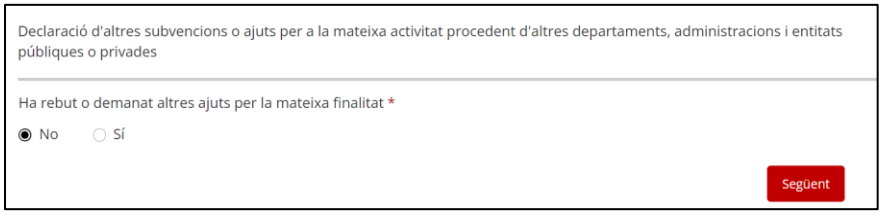
Telèfon mòbil

+34611111111

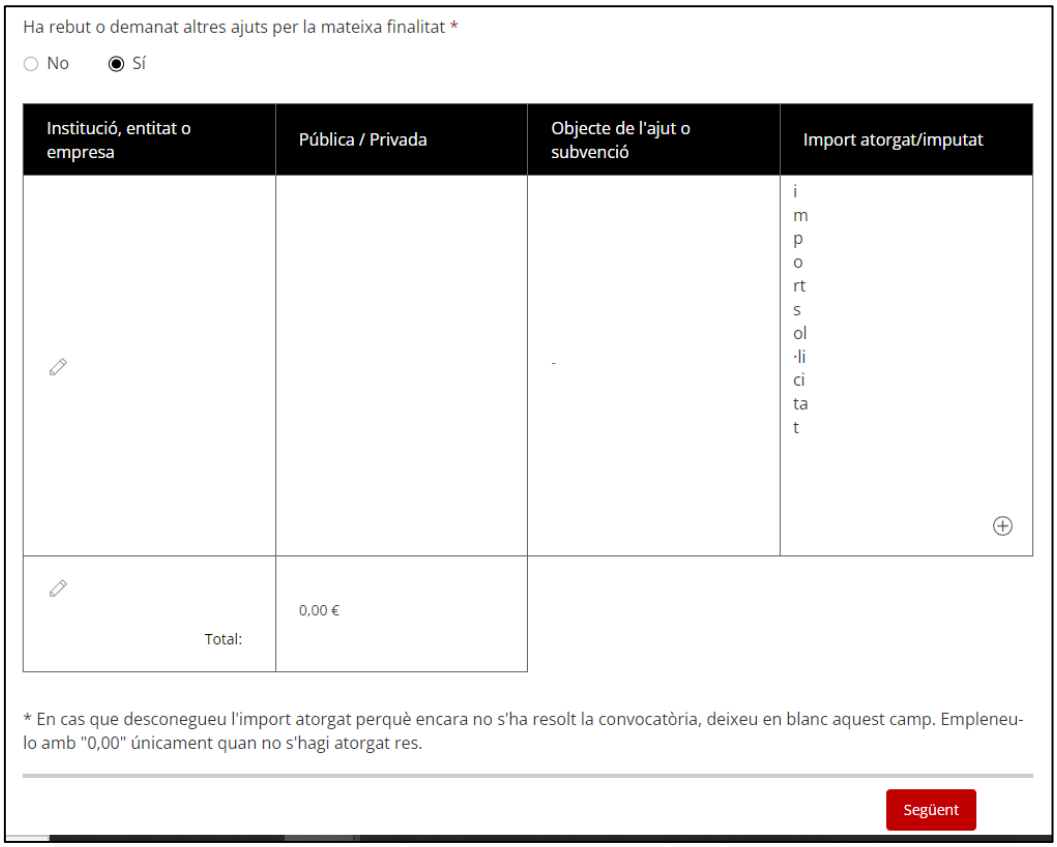
Telèfon fix



Tot seguit haureu d'informar si heu rebut finançament d'altres organismes.



En el cas que si, us apareixerà un quadre on haureu d'indicar les altres fonts de finançament, procedència i els seus imports.


Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
		-	importsol·licitat
Total:	0,00 €		

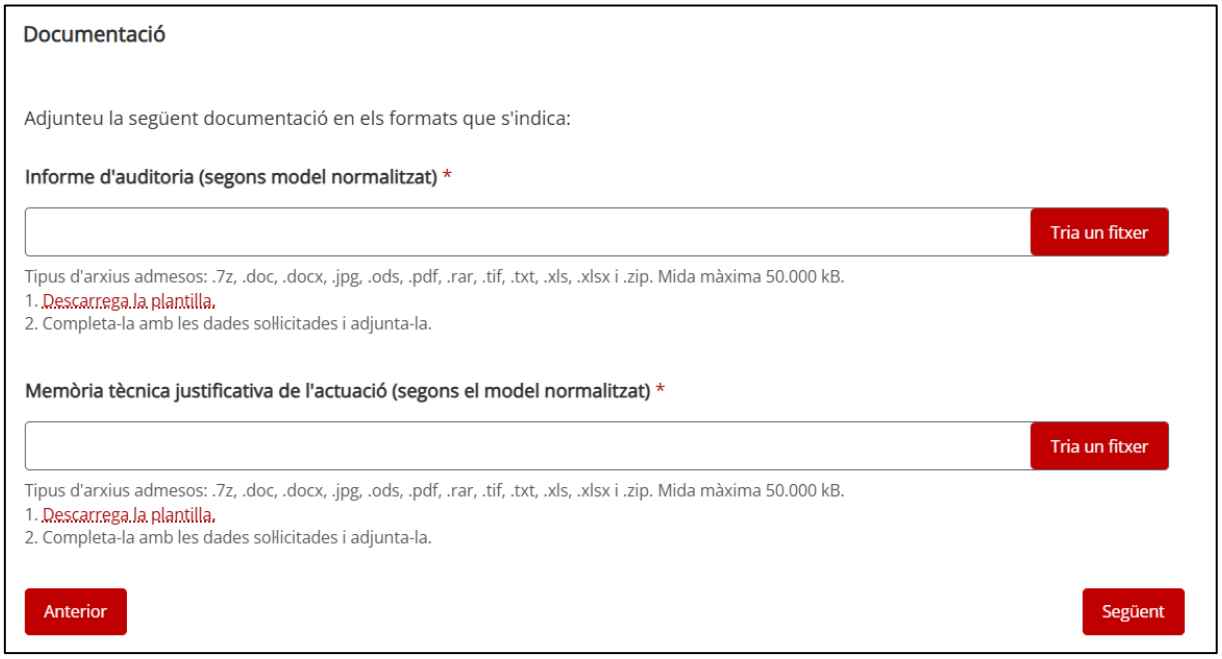
* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Següent

2.Documentació adjunta

En aquest apartat caldrà que adjunteu la documentació que teniu recollida al Canal empresa. Recordeu que la documentació és la següent i ha de ser presentada segons els models normalitzats:

- Informe d'auditoria
- Memòria tècnica justificativa de l'actuació



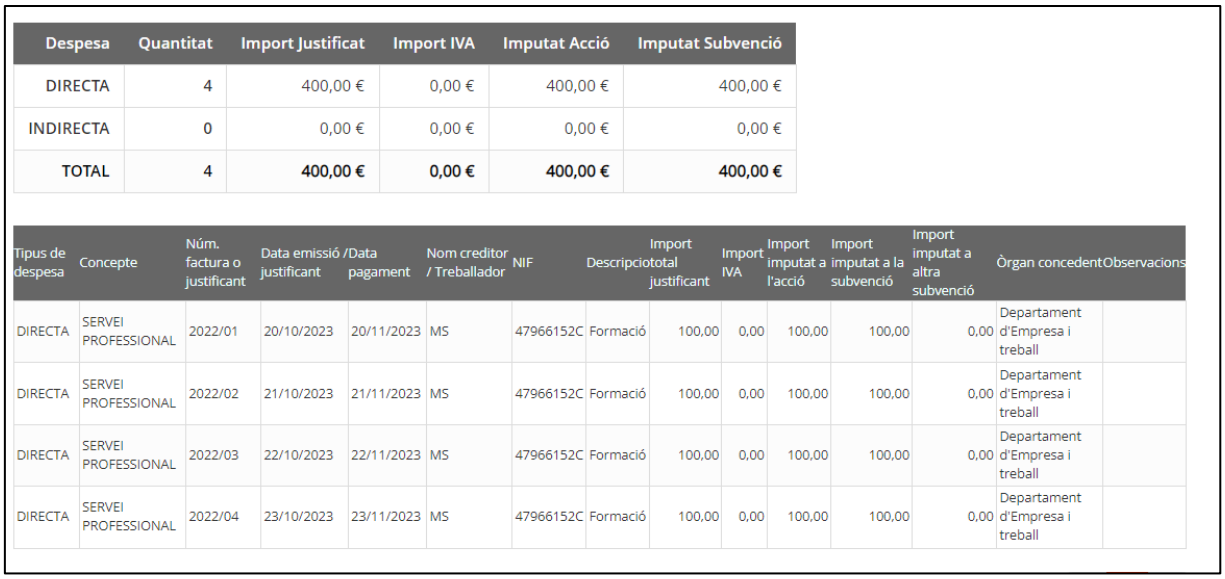
Tingueu en compte d'adjuntar la documentació amb el format correcte sinó no podreu prosseguir amb la tramitació

3.Justificació de despeses

En aquest apartat haureu de pujar la relació de despeses que us heu hagut de descarregar a l'apartat 1 i omplir segons les instruccions.

Un cop adjuntat, us apareixerà la relació de despesa en el formulari HTML i poden sorgir tres casuístiques:

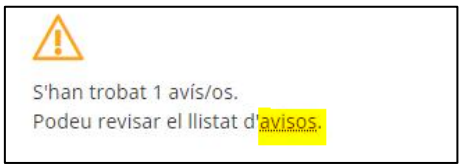
- Que la relació de despeses adjunta sigui **correcte** i es bolquin totes les dades. En aquest cas, podreu clicar a següent i continuar amb la presentació de la justificació



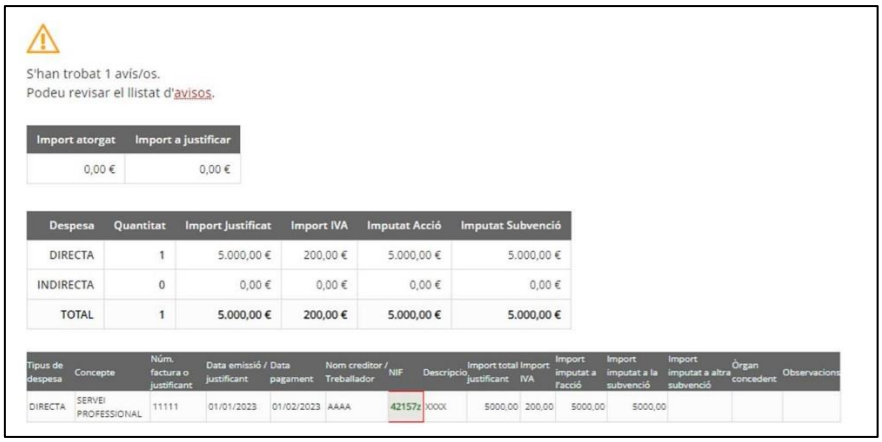
Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	4	400,00 €	0,00 €	400,00 €	400,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	4	**400,00 €**	**0,00 €**	**400,00 €**	**400,00 €**

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	2022/01	20/10/2023	20/11/2023	MS	47966152C	Formació	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	Departament d'Empresa i treball	
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	2022/02	21/10/2023	21/11/2023	MS	47966152C	Formació	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	Departament d'Empresa i treball	
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	2022/03	22/10/2023	22/11/2023	MS	47966152C	Formació	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	Departament d'Empresa i treball	
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	2022/04	23/10/2023	23/11/2023	MS	47966152C	Formació	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	Departament d'Empresa i treball	

- Que en la relació de despeses adjunta hi hagi algun avís.



En aquest cas, l'avís apareixerà en color verd i caldrà revisar-lo. Pot ser que sigui simplement un NIF estranger o alguna informació o una dada que no quadra. Els avisos no impedeixen continuar amb la tramitació.

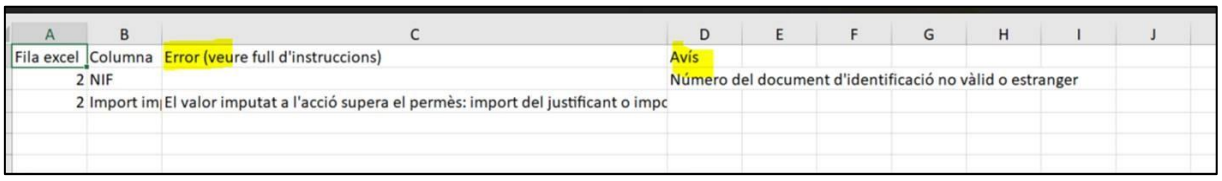


- Que en la relació de despeses adjunta hi hagi algun error

L'error apareixerà marcat en vermell i haurem de esmenar-lo per poder continuar amb la tramitació. No es pot enviar el formulari fins que no es solucioni l'error indicat.

Els errors poden ser per una equivocació en el traspàs de les dades o perquè no quadrin els imports presentats. En qualsevol cas, podreu descarregar els avisos i veure de què es tracta.

Exemple de descàrrega d'avís i error:

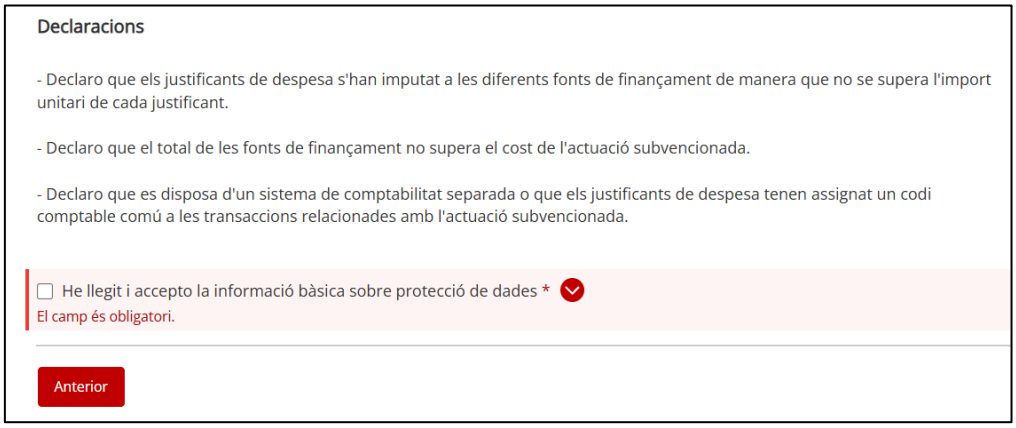


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Fila excel	Columna	Error (veure full d'instruccions)	Avís						
2	2	NIF		Número del document d'identificació no vàlid o estranger						
3	2	Import im	El valor imputat a l'acció supera el permès: import del justificant o impc							

Us recomanem que ompliu aquest apartat de la justificació amb el suficient temps, per poder solucionar els possibles avisos i errors que us apareguin.

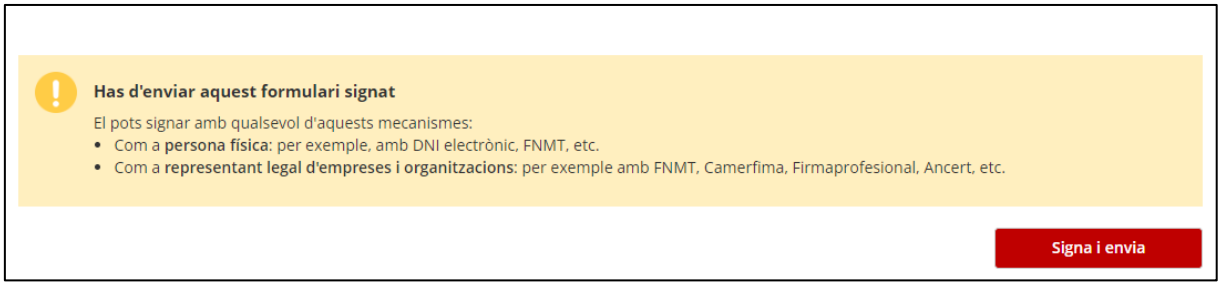
4.Declaracions

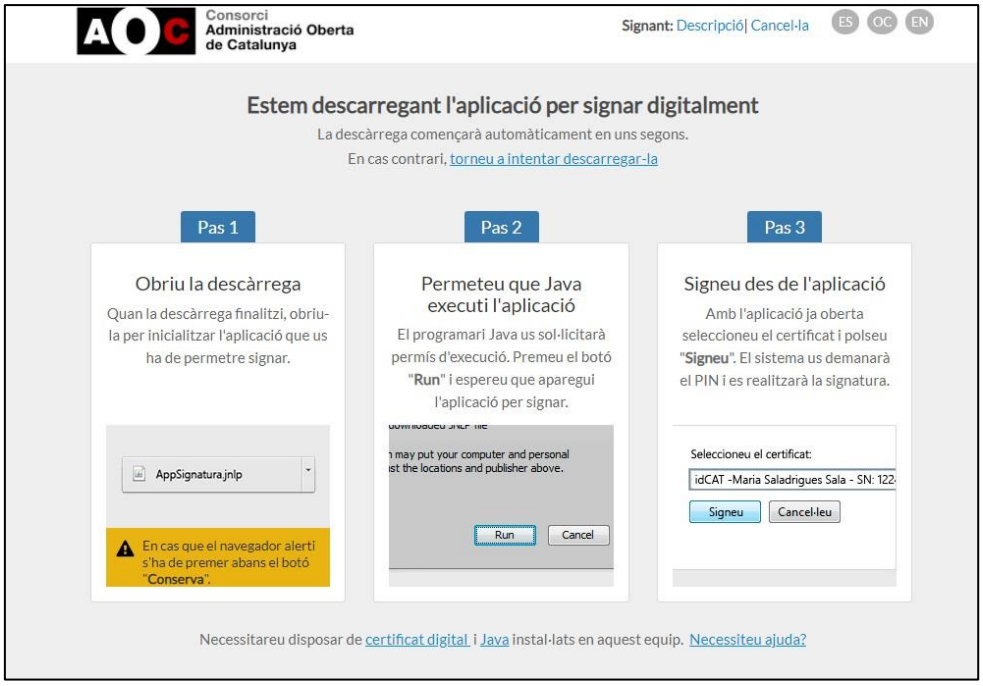
En aquest apartat caldrà acceptar la informació relativa a la protecció de dades i enviar a tramitar el formulari.



5. Signar i enviar

Finalment, caldrà que signeu i envieu el formulari a tramitar.





Quan cliqueu a “Signa i envia” se us redirigirà a un web del Consorci d’Administració Oberta de Catalunya on apareixeran les instruccions per descarregar l’aplicació per signar el tràmit.

Cal que obriu el fitxer que se us descarregarà i seguir les instruccions que us vagin apareixent fins que us aparegui l’eina digital per signar.

Seleccioneu el certificat amb el que voleu signar i accepteu. Us apareixerà una finestra que informa que el procés d’enviament i signatura ha finalitzat correctament.

Un cop finalitzada la signatura se us redirigirà de nou la pestanya de canal empresa informant-vos que el formulari s’ha enviat correctament i que ja podeu descarregar-vos l’acusament de rebuda.

Un cop se us generi l'acusament de rebuda, haureu finalitzat el tràmit de justificació de la subvenció.