

**Instruccions per a la presentació de la sol·licitud de
subvencions pels Serveis integrals d'orientació,
acompanyament i suport a la inserció de les persones amb
discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS)**

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	MARC NORMATIU	2
3.	TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	2
4.	FORMULARI DE SOL·LICITUD	3
4.1.	Accés al formulari per entitats privades amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre.	3
4.2.	Accés al formulari pels ens locals i les seves entitats dependents o vinculades	4
4.3.	Aspectes a tenir en compte per omplir el formulari	5
4.4.	Condicions tècniques de la tramitació electrònica	5
4.5.	Documentació a presentar amb la sol·licitud	6
4.6.	Formulari "Detall del càlcul pressupostari"	7
4.7.	Com emplenar el formulari del detall del càlcul pressupostari.....	9
4.8.	Declaracions responsables:	11
4.9.	Protecció de dades de caràcter personal i validació de les dades informades.	12
5.	PRESENTACIÓ DEL FORMULARI DE SOL·LICITUD	12
5.1.	Signatura del formulari	12
5.2.	Presentació del formulari.....	13
5.3.	Acusament de rebuda	15
6.	TERMINI D'EXECUCIÓ	15
7.	CRITERIS DE VALORACIÓ	15
8.	PUBLICITAT	15
	Annex 1: IMPORT DE LA SUBVENCIÓ PER NÚMERO DE PREPARADORS LABORALS	16

1. INTRODUCCIÓ

L'òrgan gestor responsable de la fase de sol·licitud és el Servei de Foment de Programes Laborals de Treball en la Diversitat i de les Economies Comunitàries, de la Subdirecció general de Treball en la Diversitat i les Economies Comunitàries.

Qualsevol consulta o incidència relacionada amb la presentació de la sol·licitud s'ha d'informar a l'adreça de correu electrònic següent: sioasdiversitat.tsf@gencat.cat.

2. MARC NORMATIU

En la convocatòria de subvencions dels Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS), resulta d'aplicació la normativa següent:

- Ordre EMT/125/2023, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS). (DOGC núm. 8921, de 23.5.2023).
- Ordre EMT/210/2024, de 7 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/125/2023, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS). (DOGC núm. 9265 - 10.10.2024)
- Resolució EMT/942/2026, de 26 de març, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2026 per a la concessió de subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS) (ref. BDNS 828804) (DOGC núm. 9639 de 7.4.2026)

3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds per a les subvencions per a la realització dels Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental, **comença el 8 d'abril de 2026 a les 9.00 hores i finalitza a les 14.00h del 15 d'abril de 2026.**

4. FORMULARI DE SOL·LICITUD

La presentació de sol·licituds d'ajuts per aquesta convocatòria serà únicament de forma telemàtica. Només s'ha de presentar una sol·licitud per entitat. En cas de duplicar per error les sol·licituds s'haurà d'avisar a l'Ordre gestor i presentar un escrit desistint a una de les dues sol·licituds. Aquest escrit haurà d'estar vinculat a tots els expedients afectats, tant al que es vol desistir com al que es vol acceptar.

4.1. Accés al formulari per entitats privades amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre.

El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible:

- Al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/>)
- A l'apartat Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>)

Des del portal web, [Canal Empresa](#), accediu a l'apartat Inici, Tràmits i formularis, on trobareu el cercador.

Podeu escriure “Subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació acompanyament” i cliqueu a la lupa. Us sortirà un llistat de diverses subvencions. Marqueu sobre l'enunciat: **Subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental o SIOAS.**



Feu clic sobre “sol·licitar l'ajut 2026” per començar el tràmit

4.2. Accés al formulari pels ens locals i les seves entitats dependents o vinculades

En el cas d'administracions públiques, les sol·licituds s'han de presentar a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, [EACAT](#).

Una vegada dins de la plataforma, podeu escriure "" i cliqueu a: Cerca.



1. Un cop identificat el servei EMT - Subvencions per a serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de persones (SIOAS) 2026, cal clicar sobre l'enllaç per tal de poder accedir al tràmit de sol·licitud.



4.3. Aspectes a tenir en compte per omplir el formulari

Accions a sol·licitar

És necessari afegir una **acció per cada punt d'actuació** i per **cada grup sol·licitat**.

El nombre màxim d'accions que es poden sol·licitar son 7.

Informació important per omplir les caselles següents:

- Casella "Títol Activitat"

Especifiqueu un nom que us serveixi de referència per si sol·liciteu més d'un grup en un mateix punt d'actuació (per exemple: Barcelona- nom del carrer- G1).

- Casella "Data inici de l'acció"

El termini màxim d'execució serà de 12 mesos. Les accions poden iniciar-se a partir de l'1 de gener de 2026 i com a màxim el 31 de desembre de 2026.

- Casella "Data de finalització de l'acció"

Aquestes accions han de finalitzar, com a màxim el **30 d'abril de 2027**.

Condicions tècniques de la tramitació electrònica

- **Signatura electrònica:** Presentació telemàtica de la sol·licitud amb signatura electrònica obligatòria. No s'admet la signatura amb ID digital auto generat mitjançant el programari d'Adobe.
- **Formularis:** Es recomana obrir i descarregar els formularis mitjançant els navegadors següents: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. El pes total del formulari de sol·licitud més els documents adjunts és de 50.000KB

Si necessiteu més informació sobre com tramitar en línia consulteu: [Com tramitar en línia](#)

Representa

Marcar només en el cas que la persona que sol·licita la subvenció actua com a representant de la persona titular, i està inscrit en el Registre electrònic de representació, REPRESENTA.

Consentiment

El formulari de sol·licitud recull el consentiment explícit per consultar les dades relatives a les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, les obligacions amb la Seguretat Social, i, si s'escau, la consulta a l'impost sobre activitats econòmiques davant l'AEAT.

En cas que la persona sol·licitant no autoritzi o s'oposi que la Generalitat de Catalunya faci les consultes necessàries, haurà d'aportar la documentació acreditativa.

Plans d'igualtat

Marcar en el cas que l'entitat sol·licitant tingui una plantilla de 50 o més treballadors, i en conseqüència disposi d'un Pla d'Igualtat.

4.4. Documentació a presentar amb la sol·licitud

La documentació adjunta al formulari de sol·licitud l'haureu de descarregar, complimentar, signar, desar i adjuntar al formulari. Per tal de fer la comprovació necessària sobre la documentació que l'entitat presenta annexada a la sol·licitud, cal marcar amb un "signe de verificació" les caselles corresponents. La documentació a presentar juntament amb el formulari de sol·licitud és la següent:

- Detall del càlcul pressupostari sol·licitud SIOAS per als diferents punts d'actuació (formulari codi (G146NRMI-903)), que inclou la sol·licitud d'especialitat formativa. – **Obligatori**.
- Projecte explicatiu i detallat dels serveis (formulari codi G346NRMI-825) que serà el mateix tant per entitats com per ens locals). – **Obligatori**.
- Documentació digitalitzada acreditativa de la pròrroga, moratòria, ajornament o qualsevol altre condició especial del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat (si s'escau).
- Cartes de suport, convenis o compromisos de les empreses, si hi ha hagut canvis respecte de la convocatòria anterior o bé si és la primera vegada que se sol·licita aquesta subvenció.
- Material tècnic de les accions previstes, tant pel que fa al material d'ús del personal tècnic com al material que utilitza la persona participant. En cas de ser el mateix de l'any anterior es substituirà per una declaració conforme no hi han modificacions (la inclou el formulari de la sol·licitud).
- Autorització per a la consulta de dades de les persones preparadores en el marc de les subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS) (G346NRMI-887)– **Obligatori**.

- Autorització per a la consulta de dades de les persones destinatàries en el marc de les subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS) (G346NRMI-888). – **Obligatori**.
- Certificat residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, si s'escau.
- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions de l'ATC (només si us oposeu a que el Departament faci la consulta).
- Certificat TGSS Certificat de estar al corrent de les obligacions de la TGSS (només si us oposeu a que el Departament faci la consulta).

Us recomanem que si heu de presentar documents comprimits, feu servir preferiblement format .zip que no pas .rar ja que genera menys problemes de descàrrega.

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent-hi els documents adjunts és de 50.000KB.

4.5. Formulari “Detall del càlcul pressupostari”

El formulari de sol·licitud s'ha d'acompanyar sempre del formulari “Detall del càlcul pressupostari” on informareu de la proposta de distribució de les despeses del Servei de forma detallada i d'acord amb els imports màxims establerts a la base 7 de l'Ordre EMT/125/2023, de 19 de maig.

A continuació hi ha annex el quadre dels imports màxims per conceptes en funció dels topalls establerts en l'Ordre de bases. Els imports detallats estan calculats per 12 mesos d'execució, en cas que el programa tingui un període inferior, s'haurà de reduir el cost proporcionalment pels mesos sol·licitats:

IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

D'acord amb la base 7 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/125/2023, de 19 de maig, se subvencionaran els costos directes derivats de la contractació, per part de l'entitat beneficiària, del personal que exerceix funcions de preparador o preparadora laboral, de prospecció i d'alfabetització informàtica, i de formació tecnicoprofessional que realitzin els serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental, els costos derivats de l'acció de formació tecnicoprofessional i d'alfabetització informàtica externa, així com altres costos directes i indirectes.

Cal tenir en compte que les despeses referents a l'alfabetització informàtica i la formació tecnicoprofessional no és necessari dividir-les per mesos, en cas de sol·licitar un període inferior a 12 mesos. Es sol·licitin 9 o 12 mesos es pot demanar l'import màxim per aquests conceptes.

	Imports màxims/grup			
	Actuacions	Cost subvencionable	Tipologia de despesa	Import màxim anual/grup (€)
Actuació desenvolupada per la pròpia entitat	Preparació laboral		Despesa directa del personal preparador laboral	35.000,00 €
	Prospecció		Despesa directa de personal que realitza la prospecció	17.500,00 €
	Alfabetització informàtica		Despesa directa del personal que imparteix alfabetització informàtica	4.000,00 €
	Actuació de formació tecnicoprofessional, si escau.		Despesa directa del personal que imparteix la formació tècnica-tecnico professional*	8.000,00 €
		Resta de despeses de l'operació	Altres despeses directes, despeses indirectes	25% dels costos directes de personal imputat
	Actuacions	Cost subvencionable	Import màxim anual/grup (€)	
Actuació subcontractada, si escau	Alfabetització informàtica	Despesa de l'execució de l'actuació d'alfabetització informàtica	5.000,00 €	
	Actuació de formació tecnicoprofessional	Despesa de l'execució de l'actuació de formació tecnicoprofessional**	10.000,00 €	

*Per més d'un grup, import màxim 16.000,00 €/ ** Per més d'un grup, import màxim 20.000,00 €

4.6. Com emplenar el formulari del detall del càlcul pressupostari

L'imprès del càlcul pressupostari del Servei consta de 10 pestanyes

- Pestanyes 1 a 7: Càlcul pressupostari per punt d'actuació
- Pestanya 8: Resum del càlcul pressupostari sol·licitat
- Pestanyes 9 i 10: Quadre informatiu de les especialitats formatives

Com emplenar les pestanyes dels punts d'actuació (número 1 a 7):

CÀLCUL PRESSUPOSTARI ANNEX A LA SOL·LICITUD SIOAS PUNT D'ACTUACIÓ					
Nom de l'entitat sol·licitant					
Nom i cognoms de la persona representant legal de l'entitat					
Municipi del punt d'actuació					
Data d'inici prevista aquest punt actuació					
Data finalització prevista aquest punt actuació					
Col·lectiu objecte d'intervenció (desplegable)					
Nombre de persones participants					
Nombre de persones preparadores laborals					
CONCEPTES		IMPORT MÀXIM ANUAL SUBVENCIONABLE PER 1 PREPADORIA LABORAL		IMPORT TOTAL PROPOSAT PER L'ENTITAT PER AQUEST PUNT D'ACTUACIÓ	
A) DESPESES DIRECTES PERSONAL	Import del personal que realitza les tasques de preparador/a laboral	35.000,00	64.500,00		0,00
	Import del personal que imparteix el mòdul alfabetització (NO EXTERNALITZADA)	4.000,00			
	Import personal que imparteix la formació tècnico professional (NO EXTERNALITZADA)	8.000,00			
	Import del personal que exerceix les tasques de prospecció	17.500,00			
B) RESTA COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	Veure art. 5.7.1. de les bases reguladores. Màxim pot representar el 25% de l'import de les despeses directes de personal no subcontractat (apartat A)	16.125,00	16.125,00		0,00
C) DESPESES DIRECTES PERSONAL SUBCONTRACTAT	Import de l'alfabetització informàtica		5.000,00		
	Formació tècnico professional		10.000,00		
IMPORT SUBVENCIO SOL·LICITAT PER AQUEST PUNT D'ACTUACIÓ					0,00
Import del cofinançament (si es cau) PER AQUEST PUNT D'ACTUACIÓ					
IMPORT DEL COST TOTAL DEL SERVEI PER AQUEST PUNT D'ACTUACIÓ					0,00

Criteris generals:

- Es recomana **demanar els punts d'actuació per ordre de preferència** per si, per la puntuació obtinguda en el projecte, l'import de la subvenció sol·licitada s'ha de minorar.
- No intenteu modificar les caselles blocades (en blanc).
- Haureu de tenir present que els màxims subvencionables estaran determinats pels percentatges definits a la base 7 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/125/2023, de 19 de maig.
- S'ha de tenir en compte que l'import corresponent a les despeses salarials de les persones preparadores laborals s'han d'ajustar al percentatge de dedicació en exclusivitat al programa.

Com emplenar la pestanya “Resum del càlcul pressupostari” SIOAS

CĂLCUL PRESUPUOSTARI ANNEX A LA SOL-LICITUD SIOAS

Nom de l'entitat sol·licitant	
Nom i cognoms del/de la representant legal de l'entitat	

ESPECIFICACIONS DE LES ACCIONS DE FORMACIÓ TÈCNICOPROFESSIONAL PREVISTES

[illegible]**RESUM SOL·LICITUD SIOAS** (TOTS ELS PUNTS D'ACTUACIÓ)

MUNICIPI DEL PUNT D'ACTUACIÓ	NOMBRE DE PERSONES PARTICIPANTS	NOMBRE PERSONES PREPARADORES LABORALS	A IMPORT DE LA SUBVENCIÓ PER PUNT D'ACTUACIÓ	B IMPORT DEL COFINANÇAMENT (si es escau)	C (A+B) IMPORT del COST TOTAL DEL SERVEI PER PUNT D'ACTUACIÓ
0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALS	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

És el resum del nombre total de persones preparadores laborals sol·licitades, l'import de la formació tecnicoprofessional (si s'escau), la subvenció sol·licitada, el cofinançament (si s'escau) i el cost total del Servei per aquest punt d'actuació. Consta de dues graelles:

Graella “Especificacions de les accions de formació tecnicoprofessional previstes”

Només cal informar d'aquest apartat si s'ha previst fer accions de formació tecnicoprofessional tant per part del personal propi com contractades externament.

Columna "Municipi del punt d'actuació" (cal especificar la població on es portarà a terme el Servei).

Columna “Externalitzada/no externalitzada”(cal escollir del desplegable una de les opcions següents:

Externalitzada (quan la persona que imparteix la formació no forma part del personal propi de l'entitat).

No externalitzada (quan la persona que imparteix la formació forma part del personal propi de l'entitat).

Columna “Codi Àrea” cal introduir el codi que trobareu a la pestanya “Annex codi àrea” del mateix excel, que es correspongui amb l'àrea formativa a la que pertanyi la formació que vulgueu portar a terme.

Tingueu present que hi ha alguna àrea que no es pot escollir perquè formen part de la formació transversal que s'ha d'oferir al Servei i no es poden oferir com a tecnicoprofessional. Veure observacions a pestanya “Annex especialitat”.

Columna “Denominació especialitat” (cal escollir una de les especialitats que trobareu a la pestanya “Annex especialitat”).

Tingueu present que hi ha alguna especialitat que no es pot escollir perquè formen part de la formació transversal que s'ha d'oferir al Servei i no es poden oferir com a tecnicoprofessional. Veure observacions a pestanya “Annex especialitat”.

Columna “Número de hores de formació” (indicar la durada en hores de l'acció de formació). El nombre d'hores ha de ser sencer, **no introduïu decimals**.

Columna “Cost de la formació”: introduïu l'import de les formacions tecnicoprofessionals que preveieu realitzar. Tingueu present que els imports han de contenir decimals i que haureu de tenir en compte els imports màxims que s'estableixen en concepte de formació tecnicoprofessional a la base 5 de l'Annex 1 de l'Ordre reguladora de les bases de la subvenció.

Graella “Resum Sol·licitud SIOAS”

- Totes les entitats sol·licitants, independentment del nombre de punts d'actuació que presenteu a la sol·licitud, haureu d'emplenar aquesta graella.
- Haureu d'omplir tantes files com punts d'actuació hageu informat.
- Cal que empleneu les caselles ombrejades de color gris.
- La resta de caselles s'ompliran amb els imports que hagueu introduït a les graelles anterior

4.7. Declaracions responsables:

Les declaracions es corresponen amb les establertes a les bases 3.1 i 4 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/125/2023, de 19 de maig, abans esmentada. Heu de tenir en compte que a les declaracions responsables cal marcar amb un “signe de verificació” en les caselles que corresponguin. Heu de

comprovar que la vostra entitat reuneix tots els requisits demanats per a l'atorgament de la subvenció. Al signar, us feu responsables de complir-los.

Cal destacar que la Base 4 x) de l'Ordre EMT/125/2023, de 19 de maig, és de **caràcter obligatori i no esmenable**, Aquesta diu el següent: *Complir amb l'obligació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i de les obligacions davant la Seguretat Social al llarg de tot el període subvencionable: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament*. Per tant, totes aquelles sol·licituds de les entitats o ens locals que tinguin deutes el dia que es presenta la sol·licitud comporta la inadmissió.

La presentació de la declaració responsable implica que l'Administració podrà fer les comprovacions necessàries per verificar la veracitat en relació amb el compliment de les obligacions.

4.8. Protecció de dades de caràcter personal i validació de les dades informades.

A la darrera pàgina del formulari trobareu informació relativa a la protecció de dades. Haureu d'acceptar les condicions i marcar la casella "Validar".

5. PRESENTACIÓ DEL FORMULARI DE SOL·LICITUD

5.1. Signatura del formulari

S'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

Certificat electrònic emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el ReIDAS.

Les persones representants que actuen en nom dels interessats en cas de les entitats sense afany de lucre podran emprar els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- a) Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.

- b) Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>)

Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat

En el cas de les entitats locals només es permet que signin amb signatura avançada (certificat).

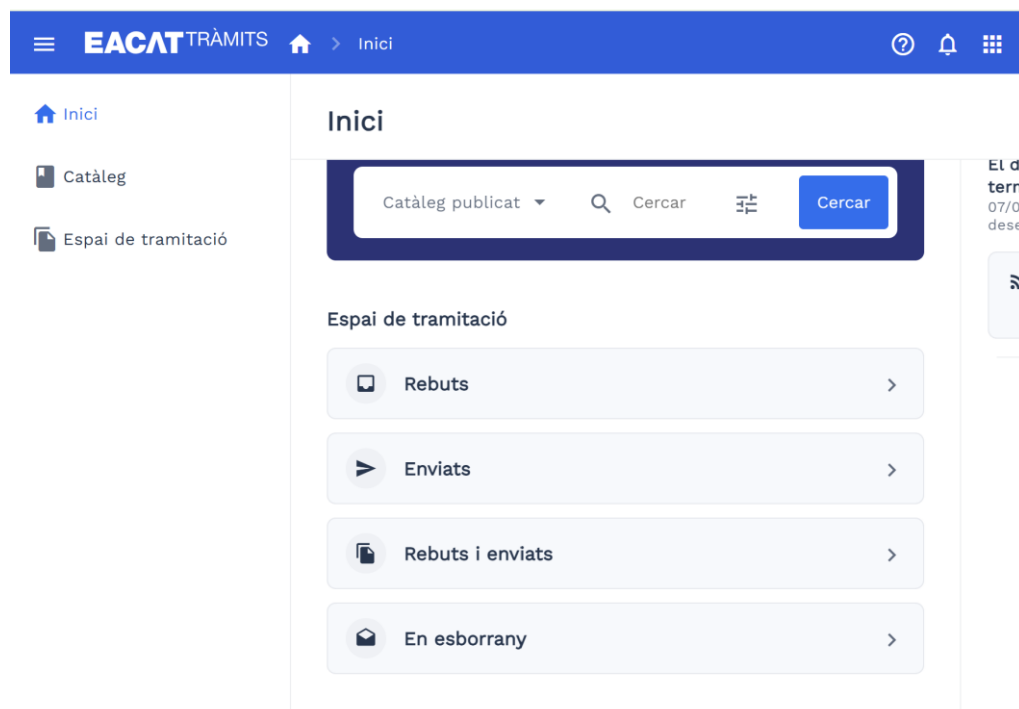
Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/cataleg-sistemes-identificacio-i-signatura-electronica>)

5.2. Presentació del formulari

Una vegada emplenat el formulari i signat, s'ha de presentar electrònicament, juntament amb la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>) / Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

En el cas dels ens locals, el formulari de sol·licitud s'ha de presentar per via electrònica a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma EACAT (<http://www.eacat.cat>).

Per als ens locals mitjançant la plataforma EACAT, cal accedir a la pestanya “Tràmits” i buscar “SIOAS” al cercador.



Accedint a “Sol·licitar la subvenció” / “Tramitar” es pot obrir el formulari html.

En el cas que es necessiti enviar alguna altra documentació addicional relacionada amb la sol·licitud, caldrà conèixer el número d'expedient, consultable des d'EACAT accedint a Tràmits/Els meus tràmits/Enviats filtrant les sol·licituds enviades, i seleccionar el tràmit de sol·licitud realitzada fent clic a 'Respon al tràmit'. Això farà que es mostri el formulari d' “aportació de documentació addicional”.

Les persones sol·licitants que hagin iniciat la tramitació en la plataforma d'EACAT podran fer el seguiment del seu expedient des de la mateixa plataforma (<http://www.eacat.cat>). La resta de persones sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea privada, que

consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>) o des de l'Àrea Privada de Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/>).

En el cas que es presenti la sol·licitud o es facin tràmits mitjançant altres formularis diferents dels específicament previstos per aquesta subvenció, aquests formularis **es tindran per no presentats**, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tant, la data a partir de la qual s'entendrà que s'ha presentat la sol·licitud o s'ha dut a terme el tràmit serà la d'entrada del formulari específic indicat.

5.3. Acusament de rebuda

Per a les entitats sense afany de lucre, veureu un missatge emergent conforme el formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament i rebreu la informació del codi del tràmit i el número de registre, així com un enllaç per descarregar l'acusament de rebuda. En el cas dels ens locals, també el rebreu a través d'un correu electrònic amb el codi identificador i l'enllaç per accedir a l'Àrea Privada.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

Les accions subvencionables de les entitats sense afany de lucre i pels ens locals que preveu la base 22 de l'annex 1 de EMT/125/2023, de 19 de maig, poden iniciar-se a partir de l'1 de gener de 2026 i com a màxim el 31 de desembre de 2026.

Aquestes accions han de finalitzar, com a màxim, el **30 d'abril de 2027**.

El termini màxim per a l'execució és de dotze mesos.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

El procediment de concessió de les subvencions és de concurrència competitiva.

Està estructurat per cadascuns dels criteris de valoració establerts a la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/125/2023, del 19 de maig.

8. PUBLICITAT

Les resolucions associades a aquest tràmit es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Annex 1: IMPORT DE LA SUBVENCIÓ PER NÚMERO DE PREPARADORES LABORALS

CONCEPTES		IMPORT MÀXIM ANUAL SUBVENCIONABLE PER 1 PREPADOR/A LABORAL		IMPORT MÀXIM ANUAL SUBVENCIONABLE PER 2 PREPADORES LABORALS		IMPORT MÀXIM ANUAL SUBVENCIONABLE PER 3 PREPADORES LABORALS		IMPORT MÀXIM ANUAL SUBVENCIONABLE PER 4 PREPADORES LABORALS	
A) DESPESES DIRECTES PERSONAL	Import del personal que realitza les tasques de preparador/a	35.000,00 €	64.500,00 €	70.000,00 €	129.000,00 €	105.000,00 €	185.500,00 €	140.000,00 €	242.000,00 €
	Import del personal que imparteix el mòdul alfabetització (NO	4.000,00 €		8.000,00 €		12.000,00 €		16.000,00 €	
	Import personal que imparteix la formació tecnicoprofessional (NO	8.000,00 €		16.000,00 €		16.000,00 €		16.000,00 €	
	Import del personal que exerceix les tasques de prospecció	17.500,00 €		35.000,00 €		52.500,00 €		70.000,00 €	
B) RESTA COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	Veure art. 5.7.1. de les bases reguladores. Màxim pot representar el 25% de l'import de les despeses directes de personal no subcontractat (apartat A)	16.125,00 €	16.125,00 €	32.250,00 €	32.250,00 €	46.375,00 €	46.375,00 €	60.500,00 €	60.500,00 €
C) DESPESES DIRECTES	Import de l'alfabetització informàtica	5.000,00 €		10.000,00 €		15.000,00 €		20.000,00 €	
	Formació tecnicoprofessional	10.000,00 €		20.000,00 €		20.000,00 €		20.000,00 €	

IMPORT MÀXIM ANUAL SUBVENCIONABLE PER 5 PREPADORES LABORALS		IMPORT MÀXIM ANUAL SUBVENCIONABLE PER 6 PREPADORES LABORALS		IMPORT MÀXIM ANUAL SUBVENCIONABLE PER 7 PREPADORES LABORALS	
175.000,00 €	298.500,00 €	210.000,00 €	355.000,00 €	245.000,00 €	411.500,00 €
20.000,00 €		24.000,00 €		28.000,00 €	
16.000,00 €		16.000,00 €		16.000,00 €	
87.500,00 €		105.000,00 €		122.500,00 €	
74.625,00 €	74.625,00 €	88.750,00 €	88.750,00 €	102.875,00 €	102.875,00 €
25.000,00 €		30.000,00 €		35.000,00 €	
20.000,00 €		20.000,00 €		20.000,00 €	

- El càlcul està realitzat per un període de 12 mesos, en cas que es sol·liciti un període inferior cal reduir proporcionalment els costos, a excepció del cost de l'alfabetització informàtica i la formació tecnicoprofessional que no ha de variar obligatòriament en funció dels mesos