



**Generalitat
de Catalunya**

**Guia per a la memòria tècnica justificativa de seguiment del
projecte de la convocatòria de subvencions Ocell de Foc 2025**

Contingut

1. Introducció	3
2. Marc normatiu	3
3. Instruccions per a la justificació tècnica de seguiment Línia 1 Xarxa “Ocell de foc”	4
3.1 Memòria tècnica justificativa de l’actuació	4
a) “Memòria tècnica justificativa de seguiment Línia 1”	4
b) Actuacions de justificació de seguiment Línia 1	5
c) Llistat de participants al Nucli Ocell de Foc (SIAB):	11
4. Instruccions per a la justificació tècnica de seguiment Línia 2: Coordinació, promoció i difusió del programa Ocell de Foc	12
4.1 Memòria tècnica justificativa de l’actuació	12
a) “Memòria tècnica justificativa de seguiment Línia 2”	12
5. Com presenatar la documentació	13

1. Introducció

A continuació us presentem una guia per tal d'ajudar-vos a justificar la primera part de la subvenció del programa Ocell de Foc. També us recomanem que llegiu detingudament la [l'Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre](#), modificada per [l'Ordre EMT/254/2024](#), de 20 de desembre, i per [l'Ordre EMT/105/2025](#), de 26 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc. Allà trobareu el detall de les condicions, requisits i obligacions que haureu de complir alhora de justificar correctament la subvenció.

Per resoldre qualsevol dubte que tingueu, i no quedi recollit en aquesta guia, us podeu adreçar a la bústia ocelldefoc.treball@gencat.cat.

2. Marc normatiu

Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc. (DOGC núm. 8776 publicat el 20/10/2022)

Ordre EMT/254/2024, de 20 de desembre, de modificació de l'Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc (DOGC núm. 8776, de 20.10.2022)

Ordre EMT/105/2025, de 26 de juny, de modificació de l'Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc (DOGC núm. 8776, de 20.10.2022)

Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya (TRLFPC, arts 87 i ss)

Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015), modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 8154, de 15.6.2020)

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS)

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RLGS)

(article 9) Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost de la renda de les persones físiques i es modifica el Reglament de plans i fons de pensions, aprovat pel Reial decret 304/2004, de 20 de febrer (BOE núm. 78, de 31.3.2007), modificacions i revisions posteriors

3. Instruccions per a la justificació tècnica de seguiment Línia 1 Xarxa “Ocell de foc”

D'acord amb la Base 6 de l'Annex 2 de l'Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc, modificada per l'Ordre EMT/254/2024, de 20 de desembre, i per l'Ordre EMT/105/2025, de 26 de juny, l'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar una memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat, en dos moments: **el primer**, per al **seguiment del projecte**, en la data que estableixi la resolució d'atorgament; i el segon, per a la justificació final, dins el termini de dos mesos comptats des de la finalització de l'actuació.

Per a aquesta primera anualitat **s'ha de presentar una memòria tècnica justificativa de seguiment** del projecte entre el 12/01/2026 i el 23/01/2026, ambdós inclosos.

3.1 Memòria tècnica justificativa de l'actuació

D'acord amb la base 20 de l'Annex 1 i la base 6 de l'Annex 2 de l' Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, modificada per l'Ordre EMT/254/2024, de 20 de desembre, i per l'Ordre EMT/105/2025, de 26 de juny, les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

- a) **“Memòria tècnica justificativa de seguiment Línia 1”** ([G346NRMI-925-00](#)), on es recull la següent informació:
 - Valoració de l'actuació: Explicació qualitativa de les accions desenvolupades per cada un dels serveis del programa. Valoració i descripció de l'impacte de les actuacions realitzades tenint en compte una mirada interseccional. Descripció i valoració del treball en xarxa amb la resta d'agents del territori.
 - Anàlisi de resultats: Comparativa entre el nombre de persones que es va informar que s'atendrien en la sol·licitud i el nombre real de persones ateses durant el període d'execució.
 - Conclusions i aspectes a millorar: dificultats i elements facilitadors per a dur a terme les accions, propostes per a millorar la realització de l'actuació.

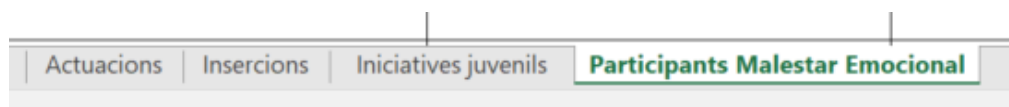
IMPORTANT: La memòria tècnica justificativa ha d'anar en consonància amb les dades introduïdes de les actuacions recollides al document de resum de les actuacions.

b) **Actuacions de justificació de seguiment Línia 1** ([G146NRMI-924-00](#))

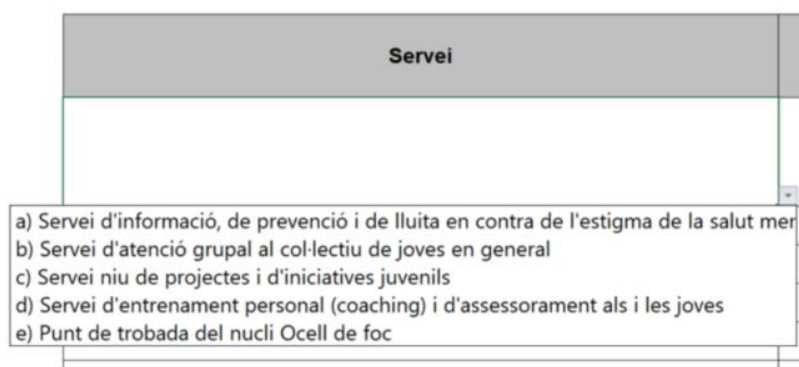
Recull de les dades quantitatives en relació a les:

- 1) Actuacions realitzades
- 2) Insercions laborals i retorns de l'itinerari formatiu
- 3) Iniciatives juvenils
- 4) Participants joves que pateixen malestar emocional.

Aquestes dades es bolquen a una graella d'excel amb les pestanyes següents:



1. Actuacions: En aquesta pestanya es recullen les diferents actuacions realitzades per cada un dels Serveis del programa. Per tal d'informar d'una actuació caldrà seleccionar el 'Servei', seguit de la tipologia d'actuació i finalment indicar el nom de l'activitat.



Un cop seleccionat el 'Servei', a la columna 'Tipus d'actuació' es despleguen les actuacions corresponents al Servei seleccionat.

Servei	Tipus d'actuació
b) Servei d'atenció grupal al col·lectiu de joves en general	<ul style="list-style-type: none"> Activitats de col·laboració amb organitzacions del territori de joves Activitats de dinamització i d'activació de l'autoorganització col·lectiva Creació d'espais de referència per als i les joves, físics i virtuals Tallers de creació de propostes i iniciatives col·lectives Activitats obertes orientades al coneixement i a la creació de dinàmica

Amb el 'Servei' i el 'Tipus d'actuació' seleccionats només caldrà posar el nom de l'actuació realitzada i complimentar les columnes següents amb les dades corresponents.

Nom de l'actuació	Data inici d'actuació	Data de fi de l'actuació	Hores de dedicació	Nom entitat executora (guia o sentinella)	Municipi	Barri (només en el cas de Barcelona ciutat)	Nombre de participants	Material de difusió (S/N)	Observacions
Indicar el nom de la vostra actuació									

NOTA: Cada servei te els Tipus d'actuacions que li corresponen. Seleccioneu del desplegable la que correspongui (evitar copiar i enganxar tipus d'actuacions a serveis on no corresponen).

2. Insercions: A la pestanya d'Insercions caldrà identificar les persones que hagin retornat al sistema educatiu o s'hagin incorporat al mercat de treball.

A la columna 'Tipologia d'inserció' seleccionar si es tracta d'una 'inserció laboral' o 'retorn al sistema educatiu'.

Tipologia d'inserció
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center;">Tipologia d'inserció</div> <div style="border: 1px solid green; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">1) Inserció laboral</div> <div style="padding: 2px;">2) Retorn al sistema educatiu</div> </div> </div>

Tot seguit, complimentar les dades de la persona participant i en funció de si és una inserció laboral o un retorn al sistema educatiu, omplir les columnes que correspongui.

NOTA: En el cas de les participants joves que pateixen el malestar emocional **no cal indicar el nom i cognom**. Només el document identificatiu que disposi al certificat de malestar emocional que custodieu.

Per altra banda, cal especificar “**Sí**” a la columna ‘Problemàtica SM’.

Participants								
Cognom (NO CAL INDICAR EN CAS DE LES PARTICIPANTS JOVES AMB MALESTAR EMOCIONAL)	Nom (NO CAL INDICAR EN CAS DE LES PARTICIPANTS JOVES AMB MALESTAR EMOCIONAL)	Document identificatiu (DNI, NIE, passaport)	Gènere H=Home D=Dona NB= No binari	Sexe	Data naixement	Municipi del participant	Barri (només en el cas de Barcelona ciutat)	Problemàtica SM

Per a les insercions laborals, **tingueu en compte que haureu d'indicar les dades de l'empresa, les dates d'alta i de baixa de la Seguretat Social** (per tal de complir amb el mínim de mesos que es requereixen per comptabilitzar-se com a inserció)¹

Inserció laboral					
Nom entitat on s'insereix	NIF entitat on s'insereix	Data alta SS	Data baixa SS	Tipus de contracte o vinculació	Nota
				Contracte indefinit	
				Contracte Temporal	
				Contracte Formació en Alternança	
				Contracte formatiu per a l'obtenció d'Autonomia	

Si introduïu un ‘Retorn al sistema educatiu’ haureu de complimentar les següents columnes.

Retorn al sistema educatiu				
Nom centre educatiu	NIF Centre educatiu	Data sortida del sistema educatiu	Data retorn del sistema educatiu	Grau d'estudis

¹ Recordeu que el mínim establert per **comptabilitzar una inserció laboral és de 3 mesos d'alta a la Seguretat Social** i pel que fa al **retorn al sistema educatiu**, es comptabilitzarà a partir de la presentació de la inscripció i assistència a una formació que condueixi a l'obtenció d'un certificat acadèmic o professional.

3. Iniciatives juvenils:

A) Els acompanyaments a les iniciatives juvenils de primera experiència laboral (mínim de 40 hores), cal seleccionar la tipologia al desplegable de la columna 'Tipus d'acció':

Nom de la iniciativa/ CJS/ entitat	<u>Tipus d'acció:</u> 1. Posada en marxa iniciativa primera experiència laboral 2. Acompanyament iniciatives juvenils de primera experiència laboral
	Acompanyament Iniciativa de primera experiencia laboral (40 hores minimes)
	Posada en marxa iniciativa de primera experiencia laboral (CJS) Acompanyament iniciativa de primera experiencia laboral (40 hores minimes)

Després cal que introduïu les dades següents:

Tipologia iniciativa	NIF nova iniciativa (si escau)	Entitat mentora	NIF entitat mentora	Data d'inici de la mentoria	Data de fi de la mentoria

Pel que fa les hores d'acompanyament de les iniciatives juvenils, tingueu en compte que fan referència a les realitzades per l'entitat beneficiària.

Hores d'acompanyament	Nombre de joves participants	Municipi	Barri (només en el cas de Barcelona ciutat)

NOTA: Els acompanyaments a les iniciatives juvenils de primera experiència laboral que es **posin en marxa**, és a dir, els que mitjançant les diverses fórmules CJS els i les joves participin en un projecte col·lectiu i s'autoorganitzen amb l'objectiu de portar a terme serveis, petites feines per a particulars, comerços de proximitat i ajuntaments (com ara tallar gespa, desherbar, rentar cotxes, fer petits treballs de pintura i neteja, entre moltes altres feines, durant uns períodes de temps de, com a mínim, un mes), s'hauran de tornar a introduir a la columna '**Tipus d'acció**' com a "**Posada en marxa iniciativa primera experiència laboral (CJS)**" tal com us expliquem a continuació:

B) En el cas de les **posades en marxa** de les iniciatives juvenils de primera experiència laboral (CJS), cal seleccionar la tipologia al desplegable de la columna 'Tipus d'acció':

Nom de la iniciativa/ CJS/ entitat	<u>Tipus d'acció:</u> 1. Posada en marxa iniciativa primera experiència laboral 2. Acompanyament iniciatives juvenils de primera experiència laboral
	Posada en marxa iniciativa de primera experiència laboral (CJS) Acompanyament Iniciativa de primera experiència laboral (40 hores minimes)

Després cal que introduïu les dades següents:

Tipologia iniciativa	NIF nova iniciativa (si escau)	Entitat mentora	NIF entitat mentora	Data d'inici de la mentoria	Data de fi de la mentoria

Pel que fa les hores d'acompanyament de les iniciatives juvenils, tingueu en compte que fan referència a les realitzades per l'entitat beneficiària.

Hores d'acompanyament	Nombre de joves participants	Municipi	Barri (només en el cas de Barcelona ciutat)

IMPORTANT:

Per considerar **valida a la posada en marxa de la iniciativa juvenil (CJS)**, els Nuclis Ocell de Foc, haureu de presentar, en funció de la tipologia d'iniciativa, la documentació següent:

a) En els cas de **constitució d'associació juvenil o cooperativa**:

- 1) Documentació de formalització de la iniciativa (estatuts, acta de constitució, o document acreditatiu similar)
- 2) Memòria explicativa que contingui els següents elements:
 - Nom de la iniciativa
 - Descripció de l'activitat
 - Data d'inici i finalització (si s'escau)
 - Grup de joves que formen part de la iniciativa
 - Formalització jurídica de la iniciativa (tipus de formalització i NIF)
 - Activitats de posada en marxa de la iniciativa (p. ex: venda de productes, realització de tallers, assistència a fires, etc)

b) En el cas **d'acompanyament per empresa mentora**:

- 1) Memòria explicativa que contingui els següents elements:
 - Nom de la iniciativa
 - Data d'inici, i finalització (si s'escau)
 - Grup de joves que formen part de la iniciativa
 - Tipus de vinculació contractual entre els joves i l'empresa (p. ex: contracte laboral, voluntariat, altres)
 - NIF de l'empresa mentora
 - Activitats de posada en marxa de la iniciativa (p. ex: venda de productes, realització de tallers, assistència a fires, etc).

IMPORTANT: Les diferents iniciatives han d'estar relacionades amb el món laboral.

4. Participants Malestar Emocional: En el cas de les persones participants acreditades amb un malestar emocional o una problemàtica de salut mental (introduïdes també a SIAB), cal que introduïu les dades següents:

Data d'alta a l'actuació	Participants					
	Document identificatiu (DNI, NIE, passaport)	Gènere H=Home D=Dona NB= No binari	Sexe	Data naixement	Municipi del participant	Barri (només en el cas de Barcelona ciutat)

A la columna observacions indiqueu la tipologia de documentació acreditativa amb la que compteu.

NOTA: La dada introduïda en la columna "Document identificatiu (DNI, NIE, passaport)" ha de ser la mateixa que identifiqui a la persona jove amb malestar emocional al certificat de malestar emocional que heu de custodiar al Nucli.

c) Llistat de participants al Nucli Ocell de Foc (SIAB):

Totes les persones joves participants han d'estar donades d'alta a la plataforma SIAB (<https://siab.serveiocupacio.gencat.cat/siab/index.do>), incloses les que pateixen malestar emocional.

Per altra banda, s'ha de tenir en compte que per a que aquests participants siguin vàlids han de de tenir **entre 16 a 30 anys quan participin en l'actuació concreta**.

Podeu consultar la guia amb les instruccions per a la càrrega manual de dades dels participants del programa Ocell de Foc a SIAB [aquí](#).

Documentació

Fase d'execució:

[Instruccions per a la càrrega manual de dades dels participants del programa ocell de foc a SIAB \(G146NRMi-923\)](#).

4. Instruccions per a la justificació tècnica de seguiment Línia 2: Coordinació, promoció i difusió del programa Ocell de Foc

D'acord amb la Base 8 de l'Annex 3 de l'Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc, modificada per l'Ordre EMT/254/2024, de 20 de desembre, i per l'Ordre EMT/105/2025, de 26 de juny, l'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar una memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat, en dos moments: **el primer**, per al **seguiment del projecte**, en la data que estableixi la resolució d'atorgament; i el segon, per a la justificació final, dins el termini de dos mesos comptats des de la finalització de l'actuació.

Per a aquesta primera anualitat **s'ha de presentar una memòria tècnica justificativa de seguiment** del projecte entre el 12/01/2026 i el 23/01/2026, ambdós inclosos.

4.1 Memòria tècnica justificativa de l'actuació

D'acord amb la base 20 de l'Annex 1 i la base 8 de l'Annex 2 de l' Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, modificada per l'Ordre EMT/254/2024, de 20 de desembre, i per l'Ordre EMT/105/2025, de 26 de juny, les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

- a) **“Memòria tècnica justificativa de seguiment Línia 2”** ([G346NRMI-926](#)), on es recull la següent informació:
- La llista classificada de les actuacions i de les accions dutes a terme.
 - Els informes de seguiment de cadascun dels projectes de cadascuna de les línies, d'acord amb la planificació establerta.
 - L'informe final de valoració de cadascuna de les línies de subvenció, amb especificació de possibles aspectes de millora, en línia amb l'estratègia perseguida del programa.
 - Els diferents documents que inclou la memòria tècnica justificativa han de mostrar l'impacte de les diferents accions i projectes en homes i dones.
 - Millora i conclusions intermèdies de la coordinació, promoció i difusió dels nuclis d'Ocell de Foc.

5. Com presentar la documentació

Per tal de realitzar la presentació de la memòria tècnica justificativa de seguiment del projecte haureu d'accedir al tràmit "**Aportar documentació (convocatòria 2025)**" publicat a la web de Canal Empresa:

1. Anar al portal de [Tràmits gencat](#). I una vegada allà, escriure: "Ocell de foc" o
2. Anar d'entrada al tràmit de les "[Subvencions programa Ocell de foc](#)".

En qualsevol dels dos casos arribareu a aquesta pàgina:



Subvencions del Programa Ocell de Foc

Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

- * Sol·licitar la subvenció 2025 →
- * **Aportar documentació (convocatòria 2025)** →
- * Aportar documentació (convocatòria 2023) →
- * Justificar l'ajut (convocatòria 2023) →
- * Aportar documentació (convocatòria 2022) →
- * Justificar l'ajut (convocatòria 2022) →

Un cop a la pàgina haureu de seleccionar l'opció '**Aportar documentació (convocatòria 2025)**' i se us obrirà la pestanya següent:



Aportar documentació (convocatòria 2025)

Qui
Empreses i professionals | Entitats

COM
Per Internet

QUAN
En qualsevol moment

Per Internet
Inicia

Necessites ajuda? Subscripció avisos

Saber-ne més



En aquesta plana haureu de baixar fins arribar a l'apartat “**Documentació**”, que és on trobareu la documentació a presentar dins de la Fase de seguiment.

També podeu anar clicant directament als punts superiors de la part dreta de la pantalla:



Què has de saber?



En aquest apartat podreu descarregar els documents que hem presentat a l'altre apartat, en concret **per a la Línia 1**: la “Memòria tècnica justificativa de seguiment Línia 1” ([G346NRMI-925-00](#)), i l'Excel “Actuacions de justificació de seguiment Línia 1” ([G146NRMI-924-00](#)), i **per a la Línia 2**: la “Memòria tècnica justificativa de seguiment Línia 2” ([G346NRMI-926](#)).

Documentació

- [Autorització per a la consulta de dades en el marc de la subvenció Ocell de foc](#) (G346NRMI-884).

Fase d'execució:

- [Instruccions per a la càrrega manual de dades dels participants del programa ocell de foc a SIAB](#) (G146NRMI-923).

Fase de seguiment:

- [Memòria tècnica justificativa de seguiment Línia 1](#) (G346NRMI-925).
- [Memòria tècnica justificativa de seguiment Línia 2](#) (G346NRMI-926).
- [Actuacions de justificació de seguiment Línia 1](#) (G146NRMI-924).
- Guia per a la memòria tècnica justificativa de seguiment Ocell de Foc 2025. ()

 **Índex**

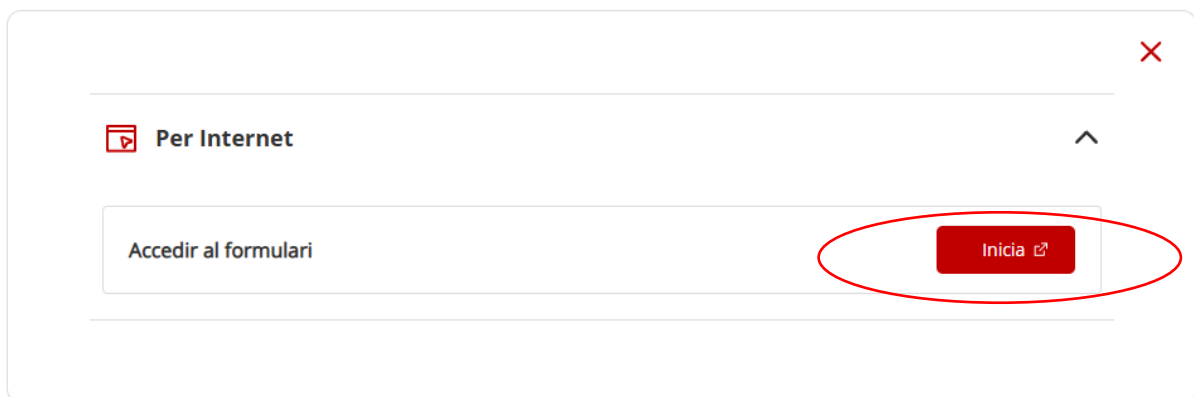
Tingueu en compte que la data de presentació és **del 12/01/2026 i el 23/01/2026**, ambdós inclosos.

Una vegada ja tingueu els documents emplenats podeu iniciar el tràmit clicant al botó **Inicia** que hi ha a la part superior de la plana web, o per altra banda anar a l'apartat **Passos a fer** ubicat a la part baixa de la pàgina:

Passos a fer



A continuació es desplega una pestanya amb l'opció d'Accedir al formulari '**Per Internet**' i a baix a la dreta el botó **Inicia**



A continuació se us obrirà un formulari HTML el qual haureu d'anar omplint amb les dades per finalment tramitar-la amb tota la documentació a aportar:

Aportació de documentació per a les subvencions per al Programa Ocell de Foc

[← Tornar](#)



Has d'enviar aquest formulari signat


El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Desa l'esborrany](#)

[Necessites ajuda?](#)

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal 

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

15/15