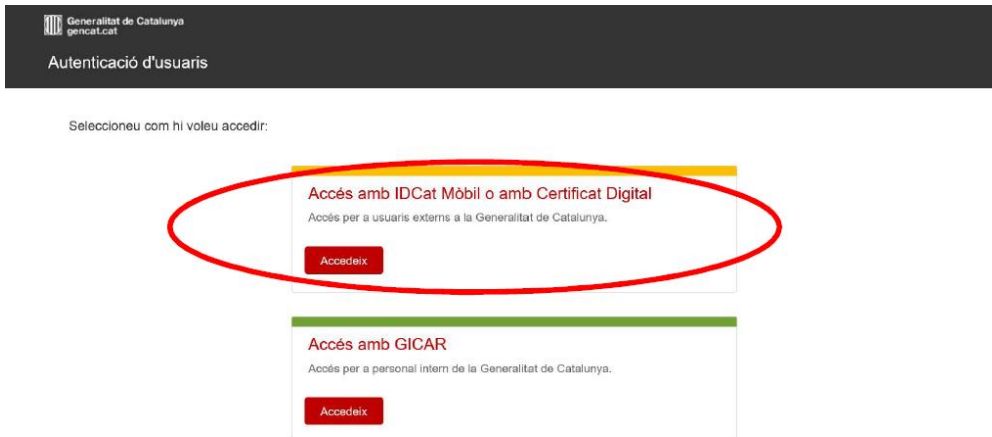


INSTRUCCIONS PER A LA CÀRREGA MANUAL DE DADES DELS PARTICIPANTS DEL PROGRAMA OCELL DE FOC A SIAB

Accedir a SIAB a través de l'enllaç següent (preferiblement amb els navegadors Google Chrome, Microsoft Edge i Firefox):

<https://siab.serveiocupacio.gencat.cat/siab/index.do>

Per accedir els usuaris donats d'alta necessiteu disposar del IDCat Mòbil o bé del Certificat Digital (el que va indicar en el moment de donar d'alta l'usuari).



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Autenticació d'usuaris

Seleccioneu com hi voleu accedir:

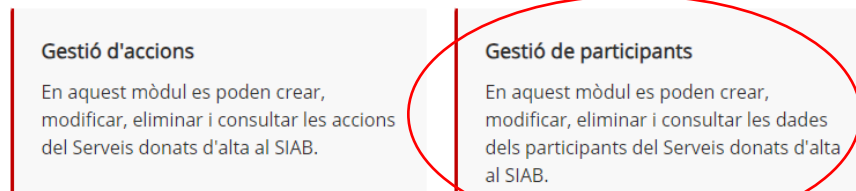
Accés amb IDCat Mòbil o amb Certificat Digital
Accés per a usuaris externs a la Generalitat de Catalunya.
Accedeix

Accés amb GICAR
Accés per a personal intern de la Generalitat de Catalunya.
Accedeix

Per tal d'introduir una nova persona participant, seguiu passos següents:

1) Seleccionar 'Gestió de participants'

Vull anar a ...



Gestió d'accions
En aquest mòdul es poden crear, modificar, eliminar i consultar les accions del Serveis donats d'alta al SIAB.

Gestió de participants
En aquest mòdul es poden crear, modificar, eliminar i consultar les dades dels participants del Serveis donats d'alta al SIAB.

2) Un cop a dins, seleccionar 'Alta nou participant'

Inici / Gestió de Participants

Gestió de Participants ← Tornar

En aquest mòdul es poden crear, modificar, eliminar i consultar les dades dels participants del Serveis donats d'alta al SIAB. ⋮

Filtrar llistat ⌵ Alta nou participant ⌵ Descarregar llistat

3) Us apareixerà una nova pestanya 'Fitxa de nou participant' que s'haurà d'omplir amb les dades de la persona participant.

Alta Nou Participant

1. Dades bàsiques

Programa*	ID de l'acció *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipus document *	Número document *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom	
<input type="text"/>	
Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de naixement	Sexe
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom sentit	Gènere
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Programa: Ja us apareixerà un desplegable amb les dues convocatòries d'Ocell de foc. Seleccioneu la que us correspongui.

Dades bàsiques

Programa*

ID de l'acció: Introduir el número del vostre expedient

En relació a la persona participant, **son obligatòries** les següents dades:

Tipus de document: Indicar el tipus de document de la persona participant. Recordeu que podeu introduir DNI, NIE, Targeta Sanitària i passaports. (**NOTA:** Per a les participants joves que no disposen de cap tipus de document identificatiu podeu fer servir la tipologia 'Passaport' per a poder introduir-ho).

Nom: Omplir amb el nom de la persona participant.

Primer Cognom: Omplir amb el cognom de la persona participant.

Data de naixement: Anotar la data de naixement de la persona participant (tingueu en compte que els participants d'Ocell de Foc han de tenir entre 16 a 30 anys quan participin en l'actuació concreta).

Sexe: Seleccionar el sexe de la persona participant.

Gènere: seleccionar el gènere de la persona participant (home, dona, no binari)

Codi postal: el codi postal de la persona participant, o del lloc on s'ha realitzat l'acció

Municipi: el municipi de la persona participant, o si no el teniu, del lloc on s'ha realitzat l'acció.

Data d'alta: Aquesta no pot ser inferior a la data d'inici del programa (**NOTA:** recordeu que en aquesta data la participant ha de tenir entre 16 i 30 anys).

Data de baixa: Aquesta data ha de ser anterior a la data de finalització de tot el període d'execució del programa

Motiu de baixa: Utilitzarem aquest camp per indicar la situació d'inserció laboral o retorn al sistema educatiu de la persona participant. Els codis son:

- 0: No procedeix (encara no tenim les dades).
- PF: Retorn al sistema educatiu.
- 11: Inserció laboral.
- FP: Finalització del programa (ha participat i ja s'ha desvinculat de les accions d'Ocell de foc).

En el cas de marcar "11", inserció laboral, podeu complementar la informació amb el desplegable de 'Situació laboral'.

4) Un cop introduïdes les dades, seleccioneu 'Donar d'alta participant'

5. Altres dades

Observacions

Cancel·lar

Donar d'alta participant

Per últim, i per tal de tractar les dades de les persones participants, podreu descarregar-vos els llistats en format excel, així com fer filtres directament al SIAB.

Gestió de Participants ← Tornar

En aquest mòdul es poden crear, modificar, eliminar i consultar les dades dels participants del Serveis donats d'alta al SIAB. ⓘ

Filtrar llistat **Alta nou participant** **Descarregar llistat**

Tipus document	Document	Nom	Data d'Alta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Any programa	Codi programa	ID acció	Dades sensibles completades
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aplicar			