



**Generalitat
de Catalunya**

Guia per emplenar i tramitar el formulari de sol·licitud de la convocatòria de subvencions ComunarESS

G146NRM1-909-00

Índex

1.- Àmbits del projecte	3
2.- Tipologia persones sol·licitants.....	4
3.- Organisme responsable.....	4
4.- Termini de presentació de sol·licituds.....	4
5.- Formulari de sol·licitud.....	4
5.1 Primer pas: descarregar el formulari	8
5.2 Segon pas: emplenar, validar i desar el formulari	9
5.3 Tercer pas: enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda	19
6.- Documents annexos	20
Fitxa resum del projecte (G146NRMI-905).....	21
Pressupost complet i detallat (G146NRMI-906)	24
Memòria del projecte (G146NRMI-907)	28
Conveni de col·laboració de l'agrupació persones jurídiques (G346NIA-486).....	30
Conveni de col·laboració de l'agrupació persones físiques (G346NIA-517)	30
Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada (G146NIA-479)	31
7.- Publicitat	32

A continuació us presentem una guia per tal d'ajudar-vos en el moment de sol·licitar la subvenció del programa ComunarESS. En tot cas us recomanem que llegiu detingudament l'Ordre EMT/12/2024, de 23 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria de les subvencions del Programa ComunarESS. (DOGC núm. 9088, de 26.1.2024), modificada per ORDRE EMT/10/2025, de 29 de gener, (DOGC núm. 9342, de 3.2.2025), i la Resolució EMT/1636/2025, de 30 d'abril, per la qual es fa pública la convocatòria per a la concessió de subvencions del programa ComunarESS per a l'any 2025 (ref. BDNS 830471) (DOGC núm.9409, 9.05.2025). És allà on trobareu el detall de les condicions, requisits i obligacions que haureu de complir per tal de poder sol·licitar, executar i justificar correctament la subvenció.

Per resoldre qualsevol dubte que tingueu, i no us ajudi a resoldre aquesta o altres guies i documents, us podeu adreçar a la bústia comunaress.treball@gencat.cat.

1.- Àmbits del projecte

Els projectes subvencionables poden referir-se a un o diversos àmbits:

- a) Grups de consum agroecològic o grups de consum responsable
- b) Xarxes i mercats d'intercanvi de béns, físics o virtuals, sense utilitzar diners.
- c) Sistemes d'intercanvi de serveis, coneixements, aprenentatges, experiències per resoldre necessitats de la vida quotidiana i de suport a les persones.
- d) Horts i jardins col·lectius.
- e) Xarxes de solidaritat, suport mutu i cures.
- f) Aprofitament d'espais i infraestructures públics amb finalitats lúdiques, socials, culturals o educatives.
- g) Mitjans de comunicació o difusió autogestionats.
- h) Grups de criança compartida.
- i) Educació comunitària.
- j) Cultura comunitària.

Heu de tenir present que els projectes de l'àmbit A tenen un import màxim per projecte de 30.000 euros, i la suma dels projectes dels àmbits B a J, és de 15.000 euros. I l'import màxim total de tots els àmbits (A – J) és de 40.000 euros.

2.- Tipologia persones sol·licitants

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques i les entitats que s'indiquen a continuació:

1. Associacions o cooperatives de consum sense afany de lucre, amb domicili dins la zona d'influència del projecte o agrupacions sense personalitat jurídica d'aquestes.
2. Agrupacions sense personalitat jurídica de persones físiques, majors d'edat, amb domicili dins la zona d'influència del projecte.

Les persones o entitats que participin en un projecte agrupat i que no siguin les sol·licitants no poden superar el 50% de participació en el pressupost del projecte.

Si les sol·licitants són entitats, no poden formar part del mateix grup cooperatiu o associatiu o cooperativa de segon grau o federació.

3.- Organisme responsable

L'organisme responsable d'aquesta iniciativa és la Subdirecció General de Treball en la Diversitat i les Economies Comunitàries.

4.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds, amb la documentació annexa inclosa, comença a les 9.00 hores del dia 26 de maig de 2025 i finalitzarà el dia 06 de juny de 2025 a les 14.00 hores.

5.- Formulari de sol·licitud

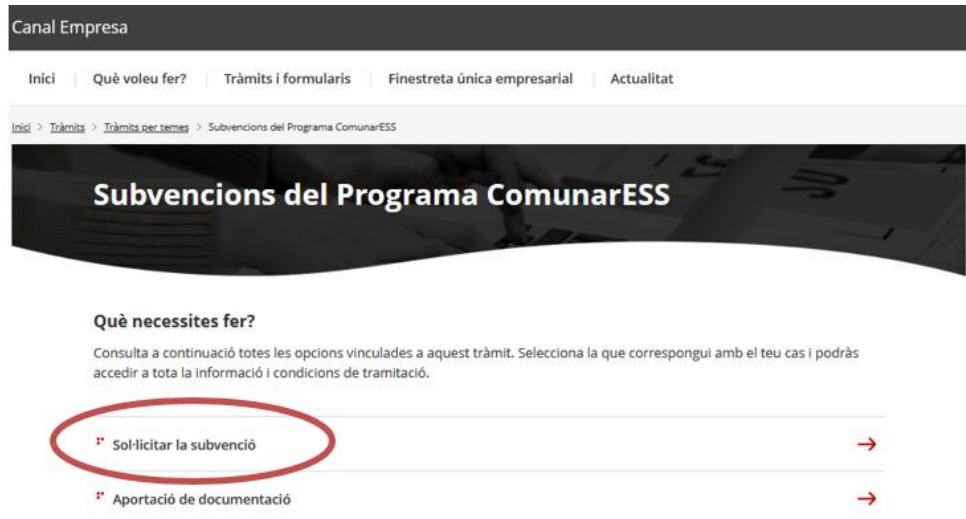
La presentació de sol·licituds d'ajuts per aquesta convocatòria serà únicament de forma telemàtica.

El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a:

- Al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/>)
- A l'apartat Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>)

Des del portal web, Canal Empresa , accediu a l'apartat Inici, Tràmits i formularis, on trobareu el cercador.

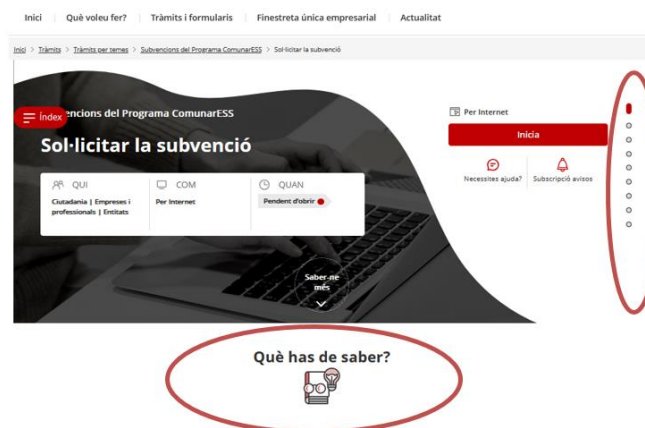
Podeu escriure “Subvencions ComunarESS” en el buscador, i arribareu a aquesta pàgina:



(Imatge del tràmit)

(Es recomana obrir i descarregar els formularis mitjançant els navegadors següents: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge).

Una vegada al tràmit de la convocatòria ‘**Sol·licitar la subvenció 2025**’, si baixeu la pàgina amb l'scroll, o bé clicant a la columna de punts que hi ha a la dreta de la pàgina, podreu visualitzar de manera sintetitzada la informació més rellevant de la convocatòria dins de l'apartat ‘**Què has de saber?**’



(Imatge del tràmit)

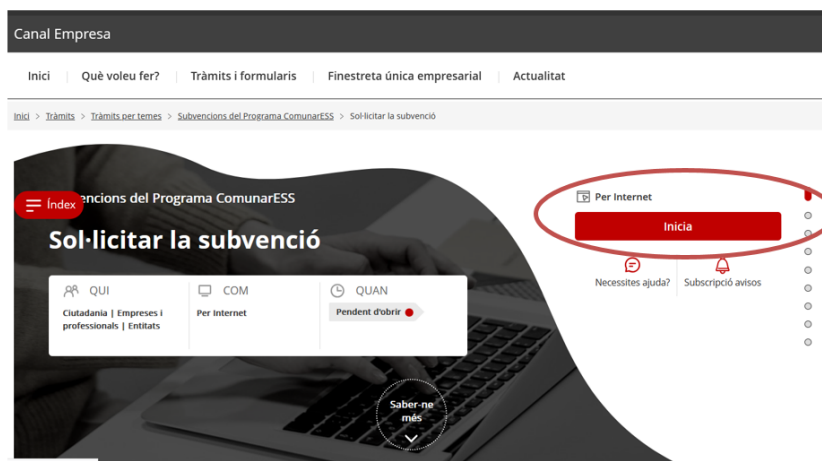
Altrament, també podreu descarregar la documentació normalitzada que cal omplir per a realitzar el tràmit.

Documentació

- [Fitxa resum del projecte](#), d'acord amb el model normalitzat (G146NRMI-905).
- [Pressupost complet i detallat](#), d'acord amb el model normalitzat (G146NRMI-906).
- [Memòria del projecte](#), d'acord amb el model normalitzat (G346NRMI-907).
- Documentació acreditativa de la pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial, si s'ha negociat alguna prerrogativa especial amb l'Administració.
- [Conveni de constitució de l'agrupació de persones jurídiques](#), d'acord amb el model normalitzat, si escau (G346NIA-486).
- [Conveni de constitució de l'agrupació de persones físiques](#), d'acord amb el model normalitzat, si escau (G346NIA-517).
- [Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments](#) (G146NIA-A479-00), administracions i entitats públiques o privades

(Imatge del tràmit)

Per començar el tràmit de sol·licitud haureu de clicar al Botó '**Inicia**' que està situat a la dreta de la pàgina.



(Imatge del tràmit)

També podeu començar el tràmit al final de la pàgina dins de l'apartat '**Passos a fer**' si cliqueu a '**Saber-ne més**'



A continuació s'obrirà una nova finestra on es podrà iniciar el tràmit clicant a '**Per Internet**'.

1 Primer pas
Sol·licitar

Aquest tràmit només es pot fer per internet. Cal que signeu el formulari principal amb un [certificat digital](#) o amb l'idCAT mòbil de:

- Persona física.
- Persona jurídica.
- Persona vinculada.

☒ **Per Internet**

Aleshores podreu clicar al botó '**Inicia**' que hi ha a la dreta de la finestra.

Aquest tràmit només es pot fer per internet. Cal que signeu el formulari principal amb un [certificat digital](#) o amb l'idCAT mòbil de:

- Persona física.
- Persona jurídica.
- Persona vinculada.

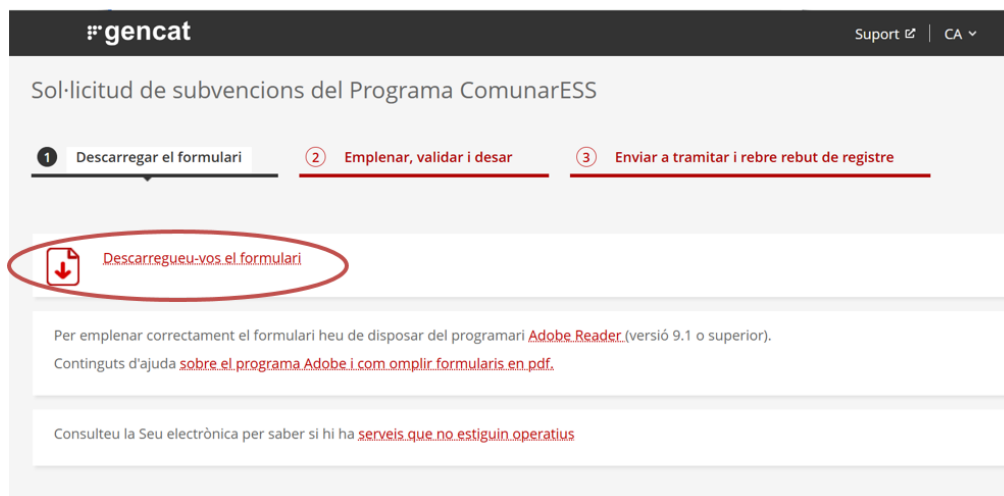
☒ **Per Internet**

Sol·licitar **Inicia**

i Com fer el tràmit quan el sistema de tramitació no està operatiu; en el cas que el darrer dia de termini no pugueu realitzar el tràmit per una incidència en el sistema, s'ampliarà el termini als tres dies hàbils consecutius.
Podeu consultar si hi ha alguna incidència a la secció [Avisos i talls de servei](#), de la Seu electrònica de la Generalitat.
[Consulteu les condicions tècniques necessàries per a fer tràmits en línia](#)

(Imatge del tràmit)

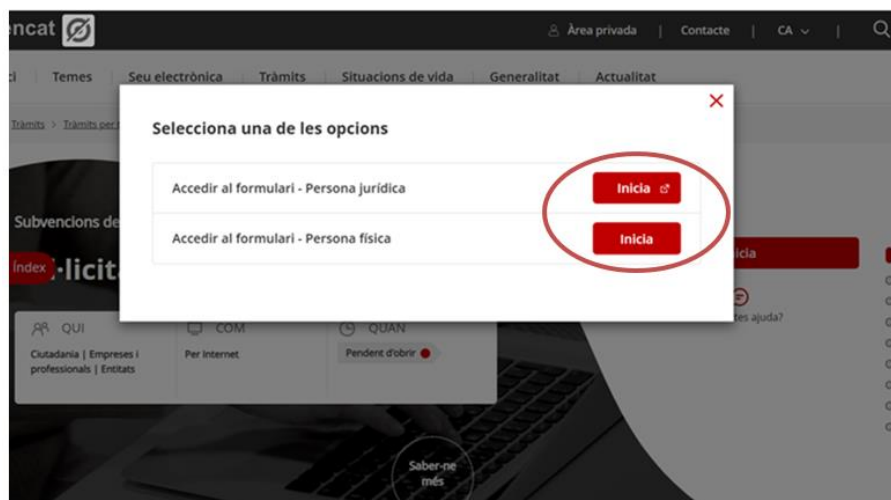
En tot dos casos us permetrà **fer la descàrrega del formulari**:



(Imatge del tràmit)

5.1 Primer pas: descarregar el formulari

Cliqueu a sobre de “Descarregueu-vos el formulari”. Tingueu present descarregar el formulari adequat a la vostra personalitat jurídica que presenteu (persona física o persona jurídica).

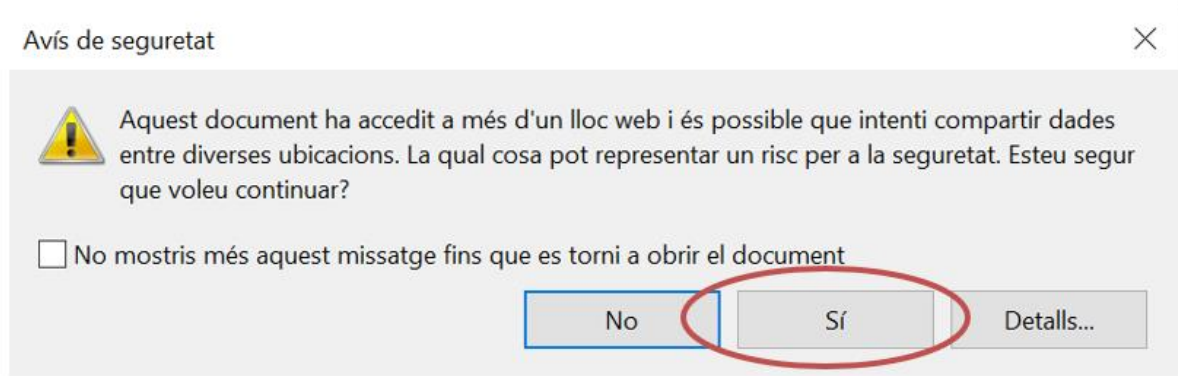


(Imatge del tràmit)

El formulari es descarregarà al vostre dispositiu amb un nom alfanumèric similar a *formulariSTC060SOLC250429162914.pdf*. Us recomanem que **no modifiquem aquest nom**

per tal de facilitar l'entrada del formulari una vegada emplenat, validat i signat per la vostra entitat.

Pot ser que us surti un missatge com aquest. Doneu la opció Sí, per tal que s'obri.



(Imatge del tràmit)

Si teniu problemes per obrir el formulari, en el següent enllaç trobareu informació que us pot ser d'ajuda.

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/com-fer-la-solicitud-del-tramit/formulari-pdf/>

5.2 Segon pas: emplenar, validar i desar el formulari

A tenir en compte a l'hora d'emplenar el formulari:

0. Omplir les dades de l'entitat sol·licitant

Cal emplenar tots els camps i apartats del formulari que són obligatoris. Si deixeu algú sense emplenar apareixerà un missatge que us informará de quins heu deixat en blanc i no us deixarà avançar en la tramitació fins que els hagueu emplenat.



Sol·licitud de subvencions del Programa ComunarESS per a persones jurídiques

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

☒ Persona jurídica

Dades d'identificació de la persona jurídica

Raó social

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Dades d'identificació del/de la representant de la persona jurídica

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

Adreça

☐ Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal

Província

Municipi

Dades bancàries

IBAN

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

(Imatge de la sol·licitud)



Sol·licitud de subvencions del Programa ComunarESS per a persones físiques

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

☒ Persona física

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	
Gènere	Web	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic

Adreça

☐ Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via	Nom de la via	Número
Bloc	Escala	Pis
Porta	Codi postal	
Província	Municipi	

Dades bancàries

IBAN					
SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)					

(Imatge de la sol·licitud)

1. S'han d'emplenar tots els camps del formulari que estan marcats en vermell

Cal emplenar tots els camps i apartats del formulari que són obligatoris. Si deixeu algú sense emplenar apareixerà un missatge que us informarà de quins heu deixat en blanc i no us deixarà avançar en la tramitació fins que els hagueu emplenat.

IMPORTANT: Per mantenir una comunicació fluida i agilitzar la tramitació durant el període d'execució de la subvenció, és important omplir, si escau, les dades de la persona de contacte i/o la persona que rebrà les notificacions en cas que hagi de ser diferent de la persona representant de l'entitat indicada

2. Afegir la resta de persones beneficiàries, en cas d'agrupacions de persones jurídiques o agrupació de persones físiques.

Per afegir cadascuna de les persones beneficiàries de l'agrupació haureu de clicar al boto 'Nou Beneficiari'



(Imatge de la sol·licitud)

Aleshores s'obrirà de nou un conjunt de camps per indicar les dades identificatives de l'entitat / persona física, tal i com els que es demanen emplenar per a la persona sol·licitant (física o jurídica).

NOTA: Com a màxim, que figurin 4 nous beneficiaris més el sol·licitant encara que l'agrupació estigui formada per més. Tots quedaran recollits en el conveni d'agrupació.

3. Omplir les dades objecte de la sol·licitud,

Una vegada introduïdes les entitats/persones de l'agrupació, caldrà indicar les dades relatives a la inscripció al Representa, al consentiment de consulta de dades i als Plans d'igualtat

Marcarem la casella de "Representant" en cas d'estar inscrit al Representa com a representant de la persona sol·licitant. En cas contrari, deixar sense marcar.

Escollirem si consentiu la consulta de dades, amb un AUTORITZO o NO AUTORITZO del desplegable.

I marcar si alguna de les entitats sol·licitants té més de 50 treballadors, i en aquest cas el nom d'aquesta entitat.

Objecte de la sol·licitud	
Representant	
☐ Estic inscrit/a en el Registre electrònic de representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari.	
Consentiment per consultar dades	
Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixin les condicions requerides de l'entitat o persona sol·licitant i, si escau, de totes les entitats o persones que formen part de l'agrupació i que es detallen i signen al conveni de col·laboració. Aquest consentiment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment, en el moment de presentar la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent de l'entitat o persona sol·licitant i, si escau, de totes les entitats o persones que formen part de l'agrupació.	
☐	
Plans d'Igualtat	
☐ Algunes o algunes de les entitats sol·licitants tenen una plantilla de 50 o més treballadors o treballadores; en conseqüència disposen d'un Pla d'Igualtat d'acord amb els articles del 45 al 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (BOE núm. 71, de 23.3.2007).	☐ L'entitat o entitats beneficiàries amb 50 o més treballadors o treballadores en plantilla són:

(Imatge de la sol·licitud)

Si opteu per no autoritzar la consulta, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent a l'espai "Altra documentació" de l'apartat "Documentació annexa" del formulari.

Sol·licitud de subvencions del Programa ComunarESS per a persones jurídiques

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

☒ Fitxa resum del projecte, d'acord amb el model normalitzat.	obligatori	Adjunta Elimina Veure
☒ Pressupost complet i detallat, d'acord amb el model normalitzat.	obligatori	Adjunta Elimina Veure
☒ Memòria del projecte, d'acord amb el model normalitzat.	obligatori	Adjunta Elimina Veure
☐ Documentació acreditativa de la pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial, si s'ha negociat alguna prerrogativa especial amb l'Administració.	opcional	Adjunta Elimina Veure
☐ Conveni de constitució de l'agrupació de persones jurídiques, d'acord amb el model normalitzat.	opcional	Adjunta Elimina Veure
☐ Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades, segons model normalitzat.	opcional	Adjunta Elimina Veure
☒ Altra documentació formulariSTC060SOLC250429162914.pdf	opcional	Adjunta Elimina Veure

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.

Netejar Plana	Anterior	Següent
--	---	--

(Imatge de la sol·licitud)

4. Omplir les Dades del Projecte

Heu de marcar en cas de representar una agrupació (entitats o persones físiques).

Escollir la demarcació territorial on és duu a terme el projecte.

Indicar els àmbits d'actuació que engloba el projecte, els imports corresponents i les dates d'execució. Aquestes dades les haureu calculat en el pressupost detallat del projecte i també figuraran en la fitxa resum.

Recordeu que la data d'inici del projecte pot ser des del 01 de gener de 2025 fins a 31 de desembre de 2025, i que el període d'execució màxim del projecte és de 24 mesos.

Descripció del projecte

☐ Com a sol·licitant representeu a una agrupació d'entitats o persones físiques?

Indiqueu la demarcació territorial d'actuació

Escolliu una opció del desplegable

Indiqueu els àmbits de l'actuació, els imports corresponents i les dates d'execució

☐ A - Grups de consum agroecològic o grups de consum responsable

☐ B - Xarxes i mercats d'intercanvi de béns, físics o virtuals, sense utilitzar diners

☐ C - Sistemes d'intercanvi de serveis, coneixements, aprenentatges, experiències

☐ D - Horts i jardins col·lectius

☐ E - Xarxes de solidaritat, suport mutu i cures

☐ F - Aprofitament d'espais i infraestructures públics

G - Mitjans de comunicació o difusió autogestionats
H - Grups de criança compartida
I - Educació comunitària
J - Cultura comunitària
Import sol·licitat de l'àmbit A
Import total de la suma dels àmbits de la B a la J
Data d'inici de l'execució del projecte
Data de finalització de l'execució del projecte

(Imatge de la sol·licitud)

5. Omplir les dades “ 2025 – Subvenció programa ComunarESS ”.

En aquest apartat omplirem les dades de les dades econòmiques del projecte per cada entitat-persona beneficiàries de la subvenció.

2025 - Subvencions del programa ComunarESS				
Beneficiari associat a l'acció				
Programa ComunarESS				
Línia subvenció				
Programa ComunarESS				
Acció subvencionable				
Programa ComunarESS				
Títol de l'activitat				
Sol·licitable màxim (%)		Pressupost de despeses	Import sol·licitat	
100,00				
Afegir				
Resum dels participants en el projecte				
Iden. Beneficiari	Beneficiari	Pressupost de despeses	Import Sol·licitat	% de l'import sol·licitat
Q0000000J	Entitat / Persona 1			
Total:		0,00 €	0,00 €	100,00

(Imatge de la sol·licitud)

NOTA: En el primer desplegable **només** es podrà seleccionar a l'entitat-persona que presenta la sol·licitud.

Escolliu el beneficiar associat a l'acció del desplegable.

L'Acció subvencionable vé determinada en el formulari, no cal fer res al respecte.

En títol de l'activitat si que heu de posar el nom de l'activitat que aporta aquesta entitat en el projecte global.

Haureu d'introduir l'import del pressupost de despeses i l'import sol·licitat de **cada entitat**.

I en aquest moment automàticament es genera un nou apartat per a introduir les dades econòmiques sol·licitades per a cada Beneficiari, així com un quadre Resum que s'omplirà mecànicament a mesura que introduïm les dades

IMPORTANT!! Pel correcte funcionament del formulari es recomana afegir un màxim de 5 beneficiaris (el sol·licitant més 4 més)

NOTA: Aquests imports hauran de coincidir amb els sumatoris totals dels imports que constin als document annex "Fitxa resum del projecte" i "Pressupost complet i detallat".

En primer lloc seleccionarem la persona beneficiari (1). Després el cost total de les despeses de l'acció de l'entitat beneficiària que estem introduint i la part que es sol·licita (2). Finalment, clicarem al botó 'Afegir' per a introduir les dades de la resta d'entitats beneficiàries (3):

Afegir

Una vegada introduïdes totes les dades de les persones quedarien recollides en el quadre resum.

Les dades pressupostàries de totes les entitats beneficiàries queden recollides al Document Annex "Conveni de col·laboració de l'agrupació", atès que en aquest s'indica el detall de dades econòmiques sol·licitades per a cada entitat que forma l'agrupació:

 Generalitat de Catalunya							
Compromisos d'execució. Detall de l'acord amb el quadre següent:							
Núm. ordre	Entitat/empresa	Tasques i actuacions a desenvolupar. Contractació dels equips, si escau	Pressupost de les tasques (€)	Import sol·licitat per les tasques (€)	Percentatge de participació en el projecte	Objectius a assolir ¹	Indicadors d'execució ²
1							

(Imatge del conveni)

6. Declaracions Responsables

Llegir i omplir les Declaracions Responsable si escau.

Que compleix l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de 50 treballadors/ores o més, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

Que, en cas de tenir una plantilla de 50 o més persones treballadores, compleix amb la quota legal de reserva de llocs de treball que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (BOE núm. 289, de 3.12.2013); o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny (DOGC núm. 6885, de 4.6.2015).

Que, en el cas de tenir una plantilla igual o superior a 25 persones, disposa dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en els centres de treball, amb l'acord dels agents socials; i que té protocols de tractament i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008), modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre (DOGC núm. 8303, de 24.12.2020).

Que no comet, incita o promocionar actes de LGTBfòbia.

Que compleix els requisits d'accessibilitat establerts a l'article 9 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en el cas que es prevegi com a despesa subvencionable el disseny, desenvolupament, producció o modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació mòbil.

Que en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, que es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Que en el cas d'entitats vinculades a partits polítics, que no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions a les quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

Que té la residència fiscal al territori espanyol. En cas de no tenir-la, la persona beneficiària ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, un cop requerida a la notificació de la proposta de resolució de concessió provisional de la subvenció.

(Imatge de la sol·licitud)

7. Adjuntar la documentació annexa

Haureu d'incloure la documentació que es requereix d'acord a la ordre de bases.

Sol·licitud de subvencions del Programa ComunarESS per a persones jurídiques

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

☒ Fitxa resum del projecte, d'acord amb el model normalitzat.	obligatori	Adjunta	Elimina	Veure
☒ Pressupost complet i detallat, d'acord amb el model normalitzat.	obligatori	Adjunta	Elimina	Veure
☒ Memòria del projecte, d'acord amb el model normalitzat.	obligatori	Adjunta	Elimina	Veure
☐ Documentació acreditativa de la pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial, si s'ha negociat alguna prerrogativa especial amb l'Administració.	opcional	Adjunta	Elimina	Veure
☐ Conveni de constitució de l'agrupació de persones jurídiques, d'acord amb el model normalitzat.	opcional	Adjunta	Elimina	Veure
☐ Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades, segons model normalitzat	opcional	Adjunta	Elimina	Veure
☐ Altres documentació	opcional	Adjunta	Elimina	Veure

(Imatge de la sol·licitud)

A l'apartat "Documentació Annexa" del formulari, es recull tots els documents que es poden annexar a la sol·licitud. Els **documents obligatoris** són:

1. Fitxa resum del projecte (G146NRMI-905)
2. Pressupost complet i detallat (G146NRMI-906)
3. Memòria del projecte (G146NRMI-907)

Documentació que s'haurà de presentar només si s'escau:

1. Conveni de col·laboració de l'agrupació persones jurídiques (G346NIA-486) o conveni de col·laboració de l'agrupació de persones físiques (G346NIA-517), en funció de la personalitat jurídica de les persones que formen part de l'agrupació que es presenta.
2. Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades (G146NIA-A479-00)
3. Còpia de la documentació acreditativa de pròrroga, moratòria, ajornament o altra condició especial de pagament d'obligacions tributàries o socials. S'haurà de presentar quan es doni alguna de les circumstàncies que s'esmenten.
4. En altra documentació, les dades relatives a les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social (en cas de no autorització de la consulta).

NOTA: El pes màxim de la documentació més el formulari és de 5MB. En cas contrari el formulari de sol·licitud no entrarà correctament. Us recomanem que presenteu un ZIP per reduir el pes en cas necessari. Si malgrat això supereu els 5MB podreu utilitzar, per enviar aquella documentació que no us càpiga com a annexa al formulari de sol·licitud, el formulari d'Aportació de documentació. Tingueu present però, que aquest formulari també té un límit de 5 MB i que és important que seleccioneu, al desplegable del tipus de documentació que presenteu.

8. Validar i Desar el formulari

Una vegada hagueu emplenat tots els camps caldrà clicar al marcador "Accepto les condicions" i "validar" per poder continuar amb el procediment de sol·licitud.

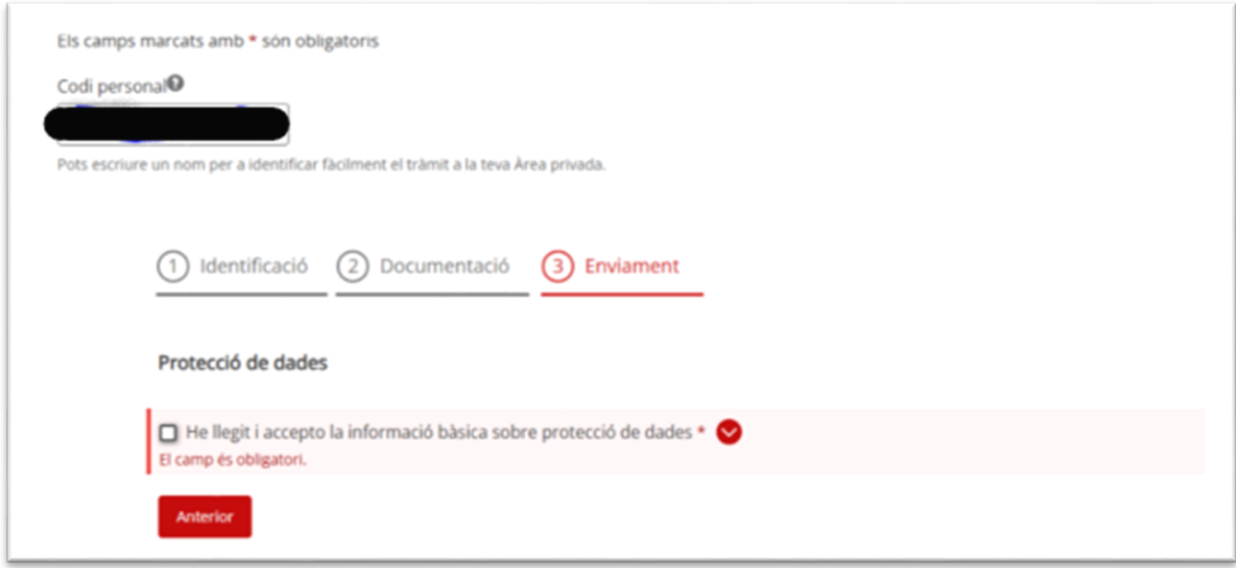
tràmit en línia, seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.' Below this text is a 'Desar' button also circled in red." data-bbox="327 719 681 833"/>

(Imatge de la sol·licitud)

Tot seguit la persona representant de l'entitat haurà de signar electrònicament el formulari de sol·licitud.

La identificació de la persona sol·licitant es fa a través dels sistemes de signatura electrònica que es poden consultar a: Certificats i signatures electròniques

5.3 Tercer pas: enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal 

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1 Identificació 2 Documentació 3 **Enviament**

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

El camp és obligatori.

Anterior

(Imatge de la sol·licitud)

Una vegada enviat el formulari es rep l'acusament de rebuda que us recomanen que deseu al vostre ordinador o que prengueu nota, si més no, del codi del tràmit (ID) perquè és una dada que us pot servir per a fer el seguiment de l'estat del vostre expedient.

Posteriorment, la persona interessada rebrà un nou correu electrònic, a l'adreça de correu que s'ha indicat en el formulari, on es repeteix la informació del missatge anterior.

Clicant l'enllaç es pot consultar el número d'expedient.

IMPORTANT:

1. Sempre que hagueu de presentar un formulari no feu servir un descarregat prèviament. Heu de feu servir el que trobeu penjat en aquell moment a la web de Canal Empresa, atès que qualsevol actualització dels documents es fa a aquesta web.
2. En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el

còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que l'usuari o usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

3. Servei de suport d'atenció telefònica: Hi ha un servei d'atenció telefònica que dona suport durant la tramitació telemàtica, per les sol·licituds que vagin pel Canal Empresa. Tingueu en compte que aquest servei només funciona durant els dies laborables.
4. Si necessiteu més informació sobre com tramitar en línia consulteu: [Com tramitar en línia](#).
5. Tot i que el formulari diu que només és obligatori emplenar el correu electrònic, es recomana especificar el telèfon mòbil amb els quals l'Administració pugui contactar amb la persona que signa la sol·licitud.
6. Les notificacions relacionades amb aquest tràmit seran només electròniques. En conseqüència heu de tenir present la importància de la informació referent a les notificacions i la necessitat de mantenir actualitzada qualsevol informació relacionada amb elles.

6.- Documents annexos

Tal i com s'explica en apartats anteriors, el formulari de sol·licitud s'ha d'acompanyar amb una sèrie de documents annexos.

Trobareu els models normalitzats a la web del tràmit, a l'apartat "[Documentació](#)".

Documentació

- [Fitxa resum del projecte](#), d'acord amb el model normalitzat (G146NRMI-905).
- [Pressupost complet i detallat](#), d'acord amb el model normalitzat (G146NRMI-906).
- [Memòria del projecte](#), d'acord amb el model normalitzat (G346NRMI-907).
- Documentació acreditativa de la pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial, si s'ha negociat alguna prerrogativa especial amb l'Administració.
- [Conveni de constitució de l'agrupació de persones jurídiques](#), d'acord amb el model normalitzat, si escau (G346NIA-486).
- [Conveni de constitució de l'agrupació de persones físiques](#), d'acord amb el model normalitzat, si escau (G346NIA-517).
- [Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments](#) (G146NIA-A479-00), administracions i entitats públiques o privades

Són d'obligada presentació la "Fitxa resum del projecte", el "Pressupost complet i detallat" i el "Memòria del projecte".

Aquestes són algunes qüestions que heu de tenir en compte a l'hora d'emplenar-los.

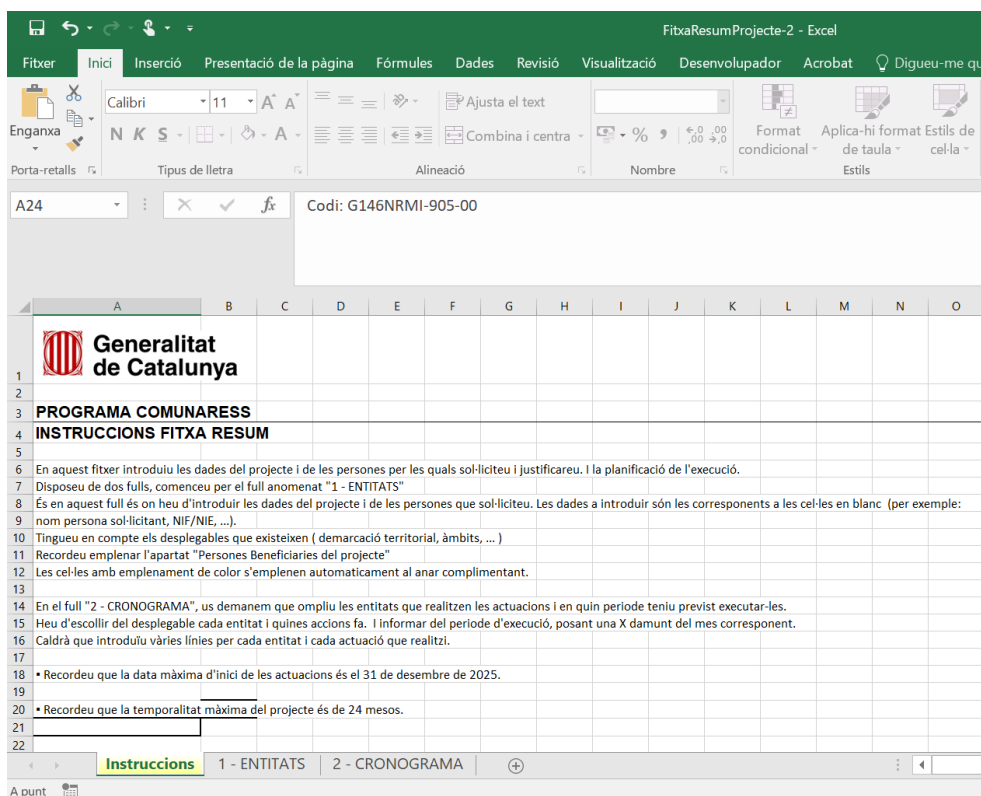
Fitxa resum del projecte (G146NRMI-905)

En aquest document recolliu les dades del projecte i les persones per les quals sol·liciteu i justificareu. I la planificació de la seva execució.

Aquest document excel inclou tres fulls.

Primer full: “Instruccions”

En el primer full del llibre anomenat “Instruccions” trobareu les indicacions per a la seva complementació.



(Imatge instruccions fitxa resum)

Pressupost complet i detallat (G146NRMI-906)

En aquest fitxer d'excel, introduïu les dades del pressupost del projecte per àmbits i actuacions en funció de les entitats que l'executen.

Disposeu de 5 fulls diferents:

0-Instruccions

1-Dades

2-Pressupost àmbit A

3-Pressupost àmbits B-J

4-Total pressupost

6. Instruccions



**Generalitat
de Catalunya**

**PROGRAMA COMUNARESS
INSTRUCCIONS PRESSUPOST**

En aquest fitxer introduïu les dades del pressupost del projecte per àmbits i actuacions en funció de les entitats que l'executen.

Disposeu de diferents fulls, segons l'ordre d'esquerra a dreta.

Comenceu per el full anomenat "1 - DADES". En aquest heu de copiar les dades introduïdes en el full "1-ENTITATS" del document "FITXA-RESUM" per el que fa al nom de les persones beneficiàries, NIF i tipus de persona.
Síeu emplenau aquestes dades no podreu seguir complementant correctament la resta de fulls.

En el full, "2- Pressupost Àmbit A", en cas de presentar actuacions dins d'aquest àmbit, les heu de reflexar. Escollint la entitat que dur a terme l'actuació, quina actuació i l'import pressupostat per a dur a terme aquesta.
La resta de cel·les s'emplenen automàticament al anar omplint.

En el full, "3- Pressupost Àmbits B-J", en cas de presentar actuacions dins d'aquests àmbits, les heu de reflexar. Escollint la entitat que dur a terme l'actuació, quina actuació i l'import pressupostat per a desenvolupar aquesta.
La resta de cel·les s'emplenen automàticament al anar omplint.

En el full, "4- Pressupost Total", heu de traslladar la suma dels imports de les actuacions de cada una de les entitats en el conjunt del projecte. En aquesta s'hauran traslladat els imports totals (suma de l'àmbit a i suma dels àmbits de la B-J) per cada actuació i despesa per entitats. En la penúltima fila del document es la suma dels imports totals dels pressupostos anteriors per tal de saber l'import a traslladar. I la última us serveix per verificar si manca o sobra algun import. Per estar el fitxer correcte han de figurar tot 0 en aquesta fila.

Tingueu present que en aquest document figuren els imports que han de coincidir amb els de la sol·licitud.

DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA, I EL COOPERATIVISME
codi: G146NRMI-906-00

INSTRUCCIONS | 1 - DADES | 2 - PRESSUPOST ÀMBIT A | 3 - PRESSUPOST ÀMBITS B-J | 4 - TOTAL PRESSUPOST

(Imatge instruccions pressupost)

7. Dades

Complimenteu les dades que us demana per tal de traslladar als desplegable després. Aquesta informació la podeu copiar i enganxar del document anterior “ Fitxa Resum Projecte ”.

 Generalitat de Catalunya			
PROGRAMA COMUNARESS			
DADES PROJECTE			
NOM PROJECTE ENTITAT SOL·LICITANT NIF Àmbit principal del projecte			
	NOM ENTITAT o PERSONA FÍSICA (teniu aquesta relació en la Fitxa Resum)	NIF / NIE ENTITAT o PERSONA FÍSICA	TIPUS DE PERSONA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

(Imatge full dades pressupost)

8. Pressupost àmbit A

En aquest cas es presenta el pressupost de les actuacions dutes a terme dins del àmbit A.

Haureu d'escollir del desplegable l'entitat que dur a terme l'actuació, escollir el tipus d'actuació i imputar les despeses que corresponen a cada partida.

Tingueu present que cada entitat sol·licita un import i que aquest ha de quedar reflectit. Si una mateixa actuació la duen a terme dues entitats diferents, cada una s'ha d'imputar les despeses que afronta.

Poseu tantes files com entitats i actuacions diferents es desenvolupi en aquest àmbit.

9. Pressupost àmbits B-J

En aquest cas es presenta el pressupost de les actuacions dutes a terme dins dels àmbits del B al J.

Haureu d'escollir del desplegable l'entitat que dur a terme l'actuació, escollir el tipus d'actuació i imputar les despeses que corresponen a cada partida.

Tingueu present que cada entitat sol·licita un import i que aquest ha de quedar reflectit. Si una mateixa actuació la duen a terme dues entitats diferents, cada una s'ha d'imputar les despeses que afronta.

Poseu tantes files com entitats i actuacions diferents es desenvolupi en aquests àmbits.

[illegible]

(Imatge full pressupost àmbit A i àmbits B-J)

10. Total pressupost

En aquest full, heu de reflectir la suma de les partides de les actuacions dutes a terme en l'àmbit A i en l'àmbit de B al J per entitats.

La darrera fila en color verd inicialment us serveix per veure quina import us falta per imputar o detectar possibles errors de trasllat.



		PRESSUPOST PROJECTES COMUNITARIS												C/ARNAU 506-02		
ENTITAT SOL·LICITANT		NOM DEL PROJECTE												NF		
ÀMBIT PRINCIPAL DEL PROJECTE																
ACORDA PISTANA S'AUTOOMPLE AMB LES DADIES DELS ALTRES DOS FULLS I (SUMA ANUL·LE) I																
ACTUACIÓ	ENTITAT	Remuneració a Personal	Desplaçaments	Lloguer instal·lacions desenvolupar projecte	Material i serveis de les actuacions	Material publicitari i comunicació difusió	Tallers, actes i sessions	Primer d'assegurament	Import IVA Suplement i recuperable	Indirectes (Inclou ITC)	Inversions Mobilitat, Equipament, programari,	Informe de l'auditor	Altres despeses necessàries	Import total	Import col·laboradors	Import subvenció sol·licitada
		Esculliu l'entitat que realitza l'actuació														
Formació i dinamització per a les persones participants en el projecte i les destinataries finals d'aquest.																
Campanyes de comunicació, promoció i difusió																
Accions de sensibilització o dinamització en l'entorn d'incidència																
Iniciatives, productes i serveis que cobrin necessitats de les persones beneficiàries																
Obertura de nous punts d'aprovisionament o d'intervenció o d'adaptació dels ja existents.																
Accions que fomentin la trobada intercultural, la relació i l'intercanvi d'experiències.																
Adquisició d'estocs i altres materials necessaris.																
Petites accions d'adequació, rehabilitació, obra i manteniment de locals.																
Adquisició de moblari i altres béns d'equipament, béns de consum i d'inventari.																
Contractació dels serveis necessaris per a l'execució i la gestió de les iniciatives.																
Lloguer de locals per al desenvolupament de les iniciatives.																
Contractació de personal que participi en els treballs del projecte, o que compleixi tasques en la seva elaboració, execució, desenvolupament o seguiment.																
IMPORT TOTAL PROJECTE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Casella Composició Diferència/ Error		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(Imatge full pressupost total)

Memòria del projecte (G146NRM1-907)

En aquest document ens heu d'explicar el projecte pel qual sol·liciteu la subvenció. No s'acceptaran memòries que no es presentin segons aquest model normalitzat.

Procureu respondre de forma entenedora i coherent allò que se us demana. Tingueu en compte que la memòria serveix per valorar la vostra proposta de sol·licitud.

Algunes qüestions que haureu de tenir en compte:

- 1- Escollir el tipus de persona sol·licitant, física o jurídica i ompliu les dades que us sol·licita d'aquesta.



Memòria del Projecte
Projectes ComunarESS¹

Persona sol·licitant

☐ Persona física

☒ Persona jurídica

Dades de la persona jurídica

Raó social

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Dades del representant

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document d'identificació Número d'identificació En qualitat de

(Imatge memòria)

2 – Ompliu les dades generals del projecte. Recordeu que la data d'inici del projecte pot ser des del 01 de gener de 2025 fins a 31 de desembre de 2025, i que el període d'execució màxim del projecte és de 24 mesos.

Dades generals del projecte

Nom del projecte

Data d'inici Data finalització prevista

Àmbit territorial d'actuació

1. Àmbits d'actuació del projecte

Marqueu amb una X quin o quins àmbits de les economies comunitàries té incidència el projecte:

☐ A - Grups de consum agroecològic o grups de consum responsable autoorganitzats

☐ B - Xarxes i mercats intercanvi de béns, físics o virtuals, sense intercanvi monetari.

☐ C - Intercanvi de serveis, coneixements, aprenentatge com bancs del temps o sistemes de suport escolar

☐ D - Horts i jardins comunitaris

☐ E - Xarxes de solidaritat, suport mutu i cures autoorganitzades.

☐ F - Aprofitament d'espais i infraestructures de titularitat pública.

☐ G - Mitjans de comunicació o difusió autogestionats.

☐ H - Grups de criança compartida.

☐ I - Educació comunitària.

☐ J - Cultura comunitària.

(Imatge memòria)

Tingues present que per complimentar l'apartat 5. Cofinançament (C) i el 10. Participació de dones (H) trobareu els càlculs fets a la fitxa resum G146NRMI-905-00 si heu complimentat la informació.

[illegible]

(Imatge full entitats fitxa resum)

Conveni de col·laboració de l'agrupació persones jurídiques (G346NIA-486)

Conveni de col·laboració de l'agrupació persones físiques (G346NIA-517)

Escolliu el conveni en funció de l'agrupació que representeu, persones jurídiques o bé persones físiques.

En aquest conveni de col·laboració de l'agrupació d'entitats/persones beneficiàries participants en el projecte, s'han d'establir els compromisos i les obligacions de cadascuna d'elles, les tasques que desenvolupen, la contractació dels equips (si escau) i la distribució de la subvenció sol·licitada d'acord amb el pressupost assignat a cada entitat.

A mesura que es vagin introduint les entitats/persones, de manera mecanitzada s'aniràn creant les files per a introduir els compromisos, així com el quadre de signatura per a cada entitat.


**Generalitat
de Catalunya**

Compromisos d'execució. Detall de l'acord amb el quadre següent:

Núm. ordre	Entitat/empresa	Tasques i actuacions a desenvolupar. Contractació dels equips, si escau	Pressupost de les tasques (€)	Import sol·licitat per les tasques (€)	Percentatge de participació en el projecte	Objectius a assolir ¹	Indicadors d'execució ²
1							
2							
3							
4							

¹ Els objectius han de ser concrets i directament relacionats amb les tasques i actuacions a desenvolupar.
² Els indicadors d'execució han de ser objectius i mesurables.

Signatures
 Cal que signin electrònicament els representants legals de totes les entitats que participen en el projecte.

Signatura 1	Signatura 2	Signatura 3	Signatura 4

(Imatge conveni agrupació)

IMPORTANT: Les tasques i actuacions, així com l'import introduït han de ser coherents amb les dades introduïdes a la "Fitxa Resum Projecte" (G146NRMI-705) i el "Pressupost complet i detallat" (G146NRMI-706)".

Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada (G146NIA-479)

Totes les entitats que formen part de l'agrupació caldrà que emplenin aquest document.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Dades de l'Empresa / Entitat / Organisme

Raó social

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Dades del declarant

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document d'identificació Número d'identificació En qualitat de

Declaració

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat? ☐ Sí ☐ No

Institució, entitat o empresa	Pública/ privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import sol·licitat	Import atorgat*	% sobre l'import sol·licitat
					%
					%
					%
					%

* En cas que desconegeu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0.00€" únicament quan no s'hagi atorgat res.

(Imatge declaració altres ingressos)

Si l'heu sol·licitat però desconegeu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0.00 €" únicament quan no s'hagi atorgat res.

IMPORTANT: Aquest document no cal presentar-ho a cap tràmit. En tot cas, l'entitat beneficiària ha de custodiar-ho durant un mínim de 5 anys.

7.- Publicitat

Les resolucions associades a aquest tràmit es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.