

**Instruccions per a la presentació de la sol·licitud
de subvencions (G146NRMI-904-00) per a la
realització del Programa de mesures actives
d'inserció per a persones perceptores de la
renda garantida de ciutadania i/o en risc o en
situació d'exclusió social (Programa MAIS).**

G146NRMI-904-00

ÍNDEX

1.INTRODUCCIÓ	3
2.MARC NORMATIU REGULADOR.....	3
3.TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS	4
4.FORMULARI DE SOL·LICITUD.....	4
4.1.Sol·licituds per les entitats privades sense afany de lucre.	4
4.2.Formulari pels ens locals i les seves entitats dependents o vinculades.	6
4.3 Aspectes a tenir en compte per omplir el formulari.	7
4.4.Condicions tècniques generals de la tramitació electrònica.	11
5.PRESENTACIÓ DEL FORMULARI DE SOL·LICITUD.....	12
5.1 Signatura del formulari.....	12
5.2 Presentació del formulari	13
5.3 Acusament de rebuda i nova aportació de documentació.....	13
6.TEMPORALITAT	16
7.DETALL DEL CÀLCUL PRESSUPOSTARI	16
8. PERSONAL TÈCNIC D'ORIENTACIÓ I PROSPECCIÓ DEL PROGRAMA.....	17
9.CRITERIS DE VALORACIÓ	18
10.PUBLICITAT	18

1.INTRODUCCIÓ

L'òrgan gestor responsable de la fase de sol·licitud és el Servei de Foment de Programes Laborals de Treball en la Diversitat i de les Economies Comunitàries, de la Subdirecció general de Treball en la Diversitat i les Economies Comunitàries.

Qualsevol consulta o incidència relacionada amb la presentació de la sol·licitud del programa MAIS, us podeu adreçar a la bústia de correu electrònic específica:

maisdiversitat.treball@gencat.cat.

2.MARC NORMATIU REGULADOR

La normativa d'aplicació per la convocatòria de subvencions del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (en endavant MAIS) és la següent:

- ORDRE EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a les entitats sense ànim de lucre per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS).(DOGC núm. 8960, de 18.7.2023), modificada per l'Ordre EMT/228/2023, de 17 d'octubre (DOGC núm. 9023, de 19.10.2023) i per l'Ordre EMT/209/2024, de 7 d'octubre (DOGC núm. 9265, de 10.10.2024).
- RESOLUCIÓ EMT/943/2026, de 26 de març, per la qual s'aprova la convocatòria de l'any 2026 per a la concessió de subvencions per a l'aplicació del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (ref. BDNS 895707).

3.TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

El termini de presentació del formulari de sol·licitud, amb la documentació annexa inclosa, comença a les 9.00 hores del 8 d'Abril de 2026 i finalitza a les 14.00 hores del 15 d'Abril de 2026.

4.FORMULARI DE SOL-LICITUD

La sol·licitud i altres tràmits associats al procediment de concessió, execució i justificació s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica fent servir la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

4.1.Sol·licituds per les entitats privades sense afany de lucre.

El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a :

-L'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya

(<https://web.gencat.cat/ca/tramits>).

-El portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).



Un cop accediu, haureu de seguir els passos següents:

A la pestanya d'inici → 'Tràmits i formularis' → Cercador de tràmits per temes → 'Treball' → 'Inserció sociolaboral' → Subvencions del Programa de mesures actives d'inserció (MAIS) (adjuntar accés directe fase sol·licitud convocatòria 2026) → 'Sol·licitar la subvenció-Convocatòria 2026.

Subvencions del Programa de Mesures Actives d'Inserció (MAIS)

Sol·licitar la subvenció - Convocatòria 2026


[Index](#)

 QUI Empreses i professionals Entitats Altres administracions	 COM Per Internet	 QUAN Pendent d'obrir
--	--	--

[Saber-ne més](#)

Per Internet

[Inicia](#)



Què has de saber?



Passos a fer

- 1** Primer pas
Sol·licitar
- 2** Segon pas
Consulta l'estat del tràmit
- 3** Tercer pas
Rebre la resposta de

[Index](#)

1 Aquest tràmit només es pot fer per internet. Cal que signeu el formulari principal amb un [certificat digital](#)

o/c:


- Persona física.
- Persona jurídica.
- Persona vinculada.

Per internet

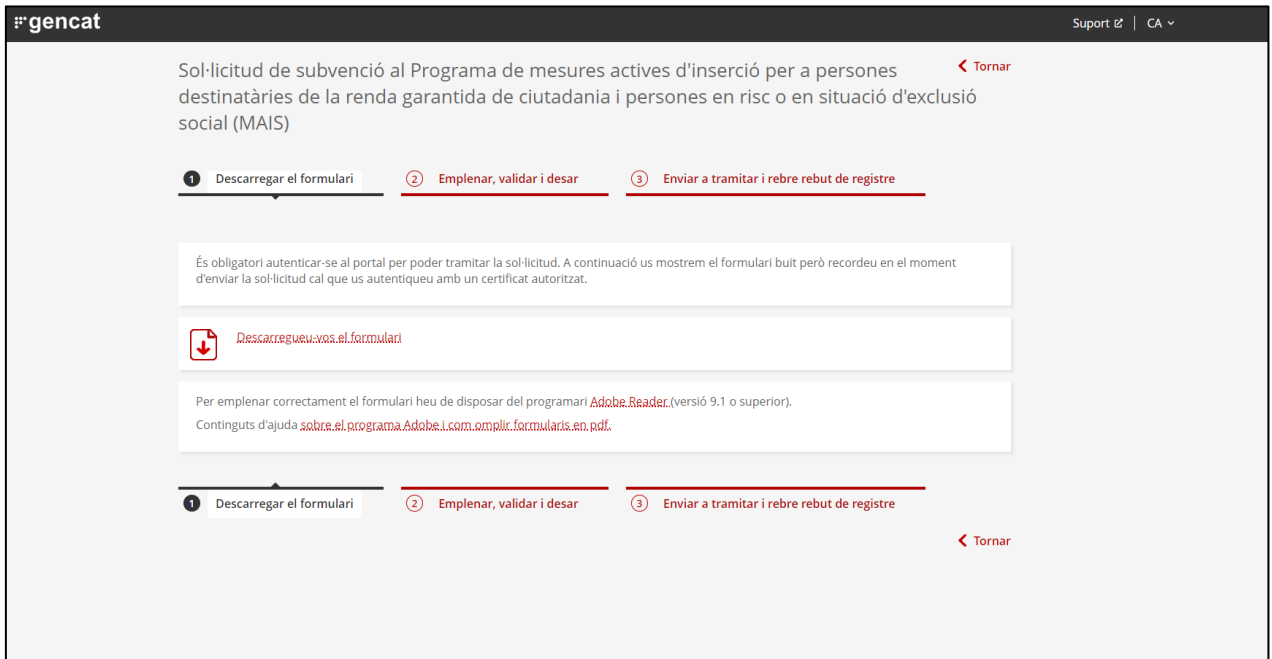
Formulari de sol·licitud [Inicia](#)

2 Com fer el tràmit quan el sistema de tramitació no està operatiu: en el cas que el darrer dia de termini no pugueu realitzar el tràmit per una incidència en el sistema, s'ampliarà el termini als tres dies hàbils consecutius.
[Consulteu les condicions tècniques per a fer tràmits en línia](#)

Podeu consultar l'estat del tràmit:
[Saber-ne més](#)



A continuació accedireu a aquesta pantalla on us haureu de descarregar el formulari de sol·licitud i ja podreu emplenar les dades corresponents.



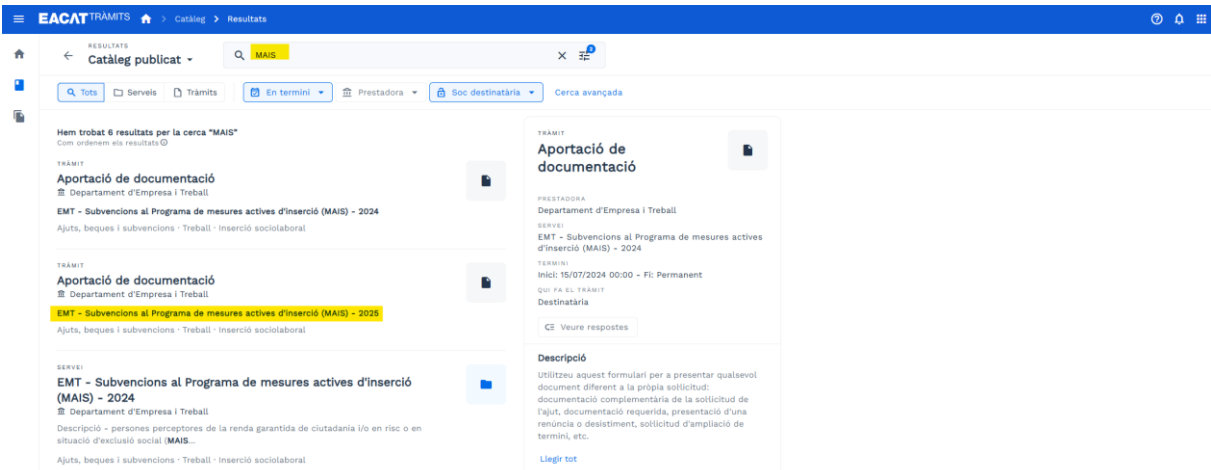
4.2. Formulari pels ens locals i les seves entitats dependents o vinculades.


El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'extranet de les administracions públiques catalanes, la plataforma EACAT (<https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-home>).

Un cop accediu a la plataforma EACAT, haureu de seguir els passos següents:

‘Espai de tramitació’ → ‘cercador’ →. Heu d’escriure en la barra les paraules clau de la línia de subvenció que esteu fent referència, en aquest cas ‘MAIS’.

Un cop identificat el servei EMT - Subvencions al Programa de mesures actives d'inserció (MAIS) - 2026, cliquem a sobre per tal d'accedir a la fitxa resum del servei on es pot consultar la normativa reguladora aplicable, la documentació necessària i accedir als tràmits telemàtics a realitzar.





EMT - Subvencions al Programa de mesures actives d'inserció (MAIS) - 2025
Departament d'Empresa i Treball

TERMINI: Permanent - FI: Permanent

Tràmits Qui fa el tràmit Destinatària Prestadora

- Solicitar la subvenció
Fora de termini · Tràmit inicial
- Aportació de documentació**
En termini · Tràmit resposta
- Resposta a requeriments i comunicacions
En termini · Tràmit resposta

Descripció

L'objecte d'aquestes subvencions és la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS).

Les actuacions de les entitats han de tenir com a objectius: fomentar la inclusió activa amb l'objecte de promoure la igualtat d'oportunitats, la igualtat de gènere, la no discriminació i la participació activa i millorar l'ocupabilitat, en especial per als grups desfavorits.

En aquest objectiu, la igualtat de gènere està recollida com un principi transversal que cal aplicar en tots els programes executats en el marc d'aquest Fons, en la seva preparació, execució, seguiment i avaluació.

En aquest servei trobareu:

- El formulari de sol·licitud de la subvenció (accessible mentre estigui obert el termini de presentació de sol·licituds)
- Un formulari per aportar documentació a l'expedient generat amb la sol·licitud.
- Durant el període de justificació, el formulari de justificació que servirà per a presentar la justificació de l'ajut concedit en aquesta convocatòria.

Aportació de documentació
En termini · Tràmit resposta

TERMINI: Permanent - FI: Permanent
Inici: 05/05/2025 09:00 - FI: Permanent

QUI FA EL TRÀMIT Destinatària

Contingut Respostes

Expandir

Descripció

UTILITZEU aquest formulari per a presentar qualsevol document diferent a la pròpia sol·licitud: documentació complementària de la sol·licitud de l'ajut, documentació requerida, presentació d'una renúncia o desistiment, sol·licitud d'ampliació de termini, etc.

Com es fa

Documentació

Un cop accedit al formulari de sol·licitud, escolliu l'opció "Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud" en PDF auto-emplenable.

4.3 Aspectes a tenir en compte per omplir el formulari.

Cal que empleneu tots els requadres senyalats com a obligatoris del formulari de sol·licitud.

Sol·licitud de subvenció al Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS)

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

Organisme

Dades d'identificació de l'organisme

Nom de l'organisme

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Dades del/de la representant de l'organisme

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Gènere

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

Representa

Marcar només en el cas que la persona que sol·licita la subvenció actua com a representant de la persona titular, i està inscrit en el Registre electrònic de representació, REPRESENTA.

Consentiment per consultar dades

El formulari de sol·licitud recull el consentiment explícit per consultar les dades relatives a les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, les obligacions amb la Seguretat Social, la consulta de les dades identificatives dels i les contribuents i, si s'escau, la consulta a l'impost sobre activitats econòmiques davant l'AEAT.

En cas que la persona sol·licitant no autoritzi o s'oposi que la Generalitat de Catalunya faci les consultes necessàries, haurà d'aportar la documentació acreditativa.

Plans d'igualtat

Marcar en el cas que l'entitat sol·licitant tingui una plantilla de 50 o més treballadors, i en conseqüència disposi d'un Pla d'Igualtat.

Accions a sol·licitar

És necessari afegir una acció per a cadascun dels grups sol·licitats en cada punt d'actuació. El nombre màxim d'accions que es poden presentar és de vint.

Informació important per a l'emplenament de les caselles següents:

-Casella "Títol de l'activitat"

Indiqueu un títol que us serveixi de referència, especialment si sol·liciteu més d'un grup en un mateix punt d'actuació. Per exemple: Barcelona – nom del carrer – G1.

-Casella "Data inici de l'acció"

Tant per a les entitats sense afany de lucre com per als ens locals, les accions poden iniciar-se a partir de l'1 de maig de 2026.

El termini màxim d'inici és de dos mesos a comptar des de la data de notificació de l'atorgament, i en tot cas, no pot anar més enllà de l'1 de desembre de 2026.

-Casella "Data de finalització de l'acció"

Aquestes accions han de finalitzar, com a màxim, el 30 d'abril de 2027.

-Casella "Import sol·licitat"

Per un nombre de 30 places i 12 mesos d'execució, l'import màxim subvencionable és de **65.625,00 euros**.

Documentació annexa

La documentació a presentar juntament amb el formulari de sol·licitud és la següent:

-Documentació obligatòria:

1. Detall de l'import sol·licitat:

Formulari codi G146NRMI-823-00.

L'import total indicat per a cada punt d'actuació i grup ha de coincidir amb l'import total informat en la casella "Import sol·licitat".

2. Projecte explicatiu de les accions subvencionables,

Formulari codi G346NRMI-824-00.

Cal presentar un projecte per a cada comarca sol·licitada al formulari de sol·licitud.

Els apartats A.1), C.5) i C.6) són genèrics i, per tant, s'han de reproduir en cadascun dels projectes presentats.

-Altra documentació a aportar, si escau:

3. Còpia de la documentació acreditativa de la pròrroga, moratòria, ajornament o qualsevol altra condició especial de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.

4. Cartes de suport, convenis o compromisos amb empreses.

L'entitat ha de presentar cartes de suport, convenis o compromisos d'empreses ubicades en el territori sol·licitat.

- [Autorització per a la consulta de dades de les persones destinatàries de les subvencions del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o situació d'exclusió social \(MAIS\) \(G346NRMI-885\).](#)— **Obligatori.**

- [Autorització per a la consulta de dades de les persones orientadores contractades per al desenvolupament del projecte de les subvencions del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o situació d'exclusió social \(MAIS\) \(G346NRMI-886\).](#) – **Obligatori.**

El Departament d'Empresa i Treball podrà requerir aquests documents, en qualsevol moment de la tramitació, per tenir constància que les persones destinatàries i les persones orientadores contractades per al desenvolupament del projecte han autoritzat o no s'han oposat (depenent del cas) a què es consultin les seves dades a altres administracions per verificar que es compleixen els requisits o bé disposen de la documentació acreditativa pertinent.

És, per tant, un model de document que es facilita a les entitats per recollir les dades però que en cap cas s'ha de presentar amb la sol·licitud, sinó que les entitats/ens locals els han de tenir per si cal el seu requeriment.

Per últim, en cas de no tenir el consentiment o l'entitat/ens local s'oposi, s'ha de notificar a través de les declaracions corresponents que es troben en el formulari. La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o declarades, així com per requerir, si escau, la documentació complementària que consideri necessària per acreditar-les.

Declaracions responsables:

La sol·licitud inclou les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits que recull la base 3 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, així com les que deriven de la presentació mateixa. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estableix que les persones interessades es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

Heu de tenir en compte que a algunes de les declaracions responsables cal marcar amb un "signe de verificació" en les caselles que corresponguin.

Cal destacar que la Base 4 v) de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, és

de **caràcter obligatori i no esmenable**. Aquesta diu el següent: *Complir amb l'obligació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i de les obligacions davant la Seguretat Social al llarg de tot el període subvencionable: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament*. Per tant, totes aquelles entitats o ens locals que tinguin deutes el dia que es fa efectiva la sol·licitud no podran ser elegibles com a possibles beneficiàries.

Consentiment explícit de les persones destinatàries

Consentiment explícit de les persones contractades

Aquests documents es troben a la fitxa tràmit i les entitats han de tenir aquests consentiments de totes les persones que s'incorporin des de la data d'inici.

L'Administració està facultada per verificar les dades declarades.

Documentació ja aportada

En el darrer apartat de les declaracions, es pot informar de la documentació que ja es trobi en poder de l'Administració.

Protecció de dades de caràcter personal i validació de les dades informades.

A la darrera pàgina del formulari trobareu informació relativa a la protecció de dades.

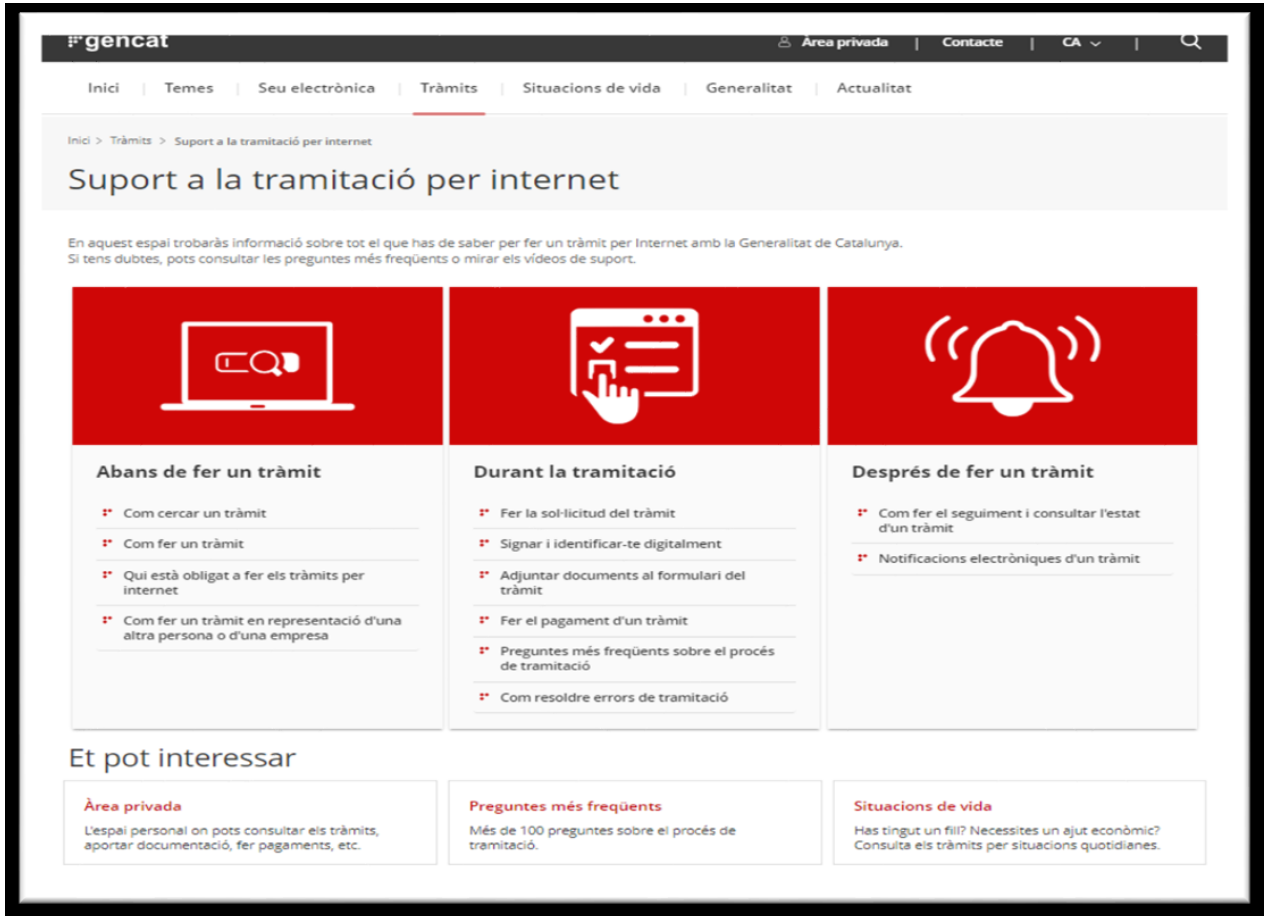
Haureu d'acceptar les condicions i marcar la casella "Validar" .

4.4. Condicions tècniques generals de la tramitació electrònica.

Requisits tècnics: Programari Adobe Reader versió 9.1 o superior. Sol·licitud en PDF i

Aportació en HTML.

Formularis: Es recomana obrir i descarregar els formularis mitjançant els navegadors recomanats (Google Chrome, Edge, Explorer, Mozilla Firefox). El pes total no pot superar els 5 Mb. Cal emprar el formulari oficial del programa MAIS 2026. En la pàgina web del Canal Empresa disposeu de la informació sobre com fer un tràmit per Internet.



The screenshot shows the 'gencat' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inici', 'Temes', 'Seu electrònica', 'Tràmits', 'Situacions de vida', 'Generalitat', and 'Actualitat'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Inici > Tràmits > Suport a la tramitació per internet'. The main heading is 'Suport a la tramitació per internet'. A sub-heading states: 'En aquest espai trobaràs informació sobre tot el que has de saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya. Si tens dubtes, pots consultar les preguntes més freqüents o mirar els vídeos de suport.' Below this, there are three red boxes with white icons and text:

- Abans de fer un tràmit**
 - Com cercar un tràmit
 - Com fer un tràmit
 - Qui està obligat a fer els tràmits per internet
 - Com fer un tràmit en representació d'una altra persona o d'una empresa
- Durant la tramitació**
 - Fer la sol·licitud del tràmit
 - Signar i identificar-te digitalment
 - Adjuntar documents al formulari del tràmit
 - Fer el pagament d'un tràmit
 - Preguntes més freqüents sobre el procés de tramitació
 - Com resoldre errors de tramitació
- Després de fer un tràmit**
 - Com fer el seguiment i consultar l'estat d'un tràmit
 - Notificacions electròniques d'un tràmit

Below these boxes, there is a section titled 'Et pot interessar' with three sub-sections:

- Àrea privada**: L'espai personal on pots consultar els tràmits, aportar documentació, fer pagaments, etc.
- Preguntes més freqüents**: Més de 100 preguntes sobre el procés de tramitació.
- Situacions de vida**: Has tingut un fill? Necessites un ajut econòmic? Consulta els tràmits per situacions quotidianes.

En cas de trobar algun error o incidència amb l'accés mitjançant la plataforma EACAT, podeu dirigir-vos directament amb el servei de [suport del Consorci AOC](#).

5.PRESENTACIÓ DEL FORMULARI DE SOL·LICITUD.

5.1 Signatura del formulari

S'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

Certificat electrònic emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el ReIDAS.

Les persones representants que actuen en nom dels interessats poden emprar els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

a) Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.

b) Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el

registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/cercador/>) .

c) Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat.

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/).

5.2 Presentació del formulari

Una vegada emplenat el formulari i signat, s'ha de presentar electrònicament, juntament amb la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>) / Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/ca/inici/>) .

En el cas dels ens locals, el formulari de sol·licitud s'ha de presentar per via electrònica a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma [EACAT](#).

Aquests formularis són d'ús obligatori d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3 Acusament de rebuda i nova aportació de documentació.

Per a les entitats sense afany de lucre, veureu un missatge emergent conforme el formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament i rebreu la informació del codi del tràmit i el número de registre, així com un enllaç per descarregar l'acusament de rebuda.

També el rebreu a través d'un correu electrònic amb el codi identificador i l'enllaç per accedir a l'Àrea Privada.

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre


 El formulari s'ha enviat correctament.

- Sol·licitud rebuda correctament. Si teniu cartes de suport, convenis o compromisos que vulgueu presentar ho podeu fer a través del requeriment que s'ha afegit automàticament.

Codi del tràmit (ID):	1M8W8MY1M
Número de registre:	9015 - 1016109 / 2024
Data de registre:	02/07/2024 12:09:30

 [Descarregueu el rebut de registre](#)

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

 **Generalitat
de Catalunya**

Hola, Marta,

Hem rebut correctament el teu formulari corresponent al tràmit Subvencions destinades a les entitats sense ànim de lucre per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social, amb el codi (ID) **BX6PF97GH**.

Raó social: Prova unitària MAIS

Data de recepció: 15/07/2022

Si tens un mecanisme d'identificació digital (certificat, idCAT Mòbil o d'altres), pots consultar l'estat del tràmit a l'[Àrea privada](#) i fer el seguiment de la resta de les teves gestions.

Si no tens cap mecanisme d'identificació digital, pots consultar l'[estat del tràmit](#) amb el número del teu document d'identificació.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Tanmateix una vegada enviada la sol·licitud, si necessiteu aportar més documentació, haureu d'accedir des de l'àrea privada al tràmit de sol·licitud i podreu presentar la resta de documentació.

Per aquelles entitats que superin el màxim de projectes per comarca sol·licitada que et permet el formulari (8 projectes), el requeriment us permetrà arribar a adjuntar fins a un màxim de 6 projectes més per comarca sol·licitada addicionals (en total 14 projectes). En el cas de presentar més de 14 projectes, feu ús de l'espai d'Altres i presenteu els projectes restants en un fitxer comprimit.

Per a les entitats locals mitjançant la plataforma EACAT, cal accedir a la pestanya "Espai de Tramitació" i seleccionar el formulari de sol·licitud (signat amb la documentació annexa corresponent) es mostrarà el tràmit presentat i podreu descarregar el "rebut del registre electrònic".

6. TEMPORALITAT

Les accions subvencionables de les entitats que preveu la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, es poden començar a partir de l'1 de gener de 2026 i s'han d'acabar, com a màxim, el 30 d'abril de 2027. El nombre màxim de mesos subvencionables en aquesta convocatòria és de 12.

El termini màxim per començar les actuacions és de 2 mesos a comptar de la data de notificació de l'atorgament i, en tot cas, com a màxim, l'1 de desembre de 2026.

7. DETALL DEL CàLCUL PRESSUPOSTARI

El formulari de sol·licitud s'ha d'acompanyar sempre del formulari "Detall del càlcul pressupostari" (G146NRMI-823-00) on informareu de la proposta de distribució de les despeses de l'actuació de forma detallada i d'acord amb els imports màxims establerts a la base 7 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, modificats per la Resolució EMT/1337/2025, de 10 d'abril, per la qual s'actualitzen les retribucions màximes aplicables a les subvencions destinades a les entitats sense ànim de lucre per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) i a les subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental (SIOAS).

Quadre de costos/despeses

Per un nombre de 30 persones participants, els imports màxims anuals subvencionables, seran els següents: Cost subvencionable	Límit per 12 mesos	Tipus de despesa
Costos directes de personal subvencionable	35.000,00 €	Personal orientador
	17.500,00 €	Personal prospector
Resta de costos de l'operació (25% dels costos directes de personal)	13.125,00 €	Altres despeses directes o despeses indirectes
Imports totals	65.625,00 €	

En el cas que el període d'execució sigui inferior a 12 mesos serà la part proporcional

als imports màxims indicats.

L'entitat sol·licitant disposarà, obligatòriament, d'una persona tècnica orientadora per a cada grup de 30 persones participants.

Aquesta ha de disposar d'un contracte laboral durant el període subvencionat, a temps complet i amb dedicació exclusiva al programa, i no es podrà dedicar a cap de les altres tasques subvencionades. Tanmateix, la persona tècnica orientadora ha de dedicar un percentatge mínim del 60% de la seva jornada laboral a la realització d'accions directes amb els participants. Aquest percentatge serà la mitjana del període comprès entre el segon i penúltim mes de programa subvencionat.

L'entitat també contractarà obligatòriament una persona tècnica prospector, com a mínim, per la meitat del període subvencionat. La jornada laboral que haurà dedicat per a un grup de 30 persones serà com a mínim del 50%. La persona prospector, com a màxim, podrà realitzar l'acompanyament de 2 grups (60 persones participants) aquests dos grups poden ser del mateix punt d'actuació o de 2 punts diferents d'actuació com a màxim. S'exigeix que el contracte sigui a temps complet i amb dedicació exclusiva al programa.

8. PERSONAL TÈCNIC D'ORIENTACIÓ I PROSPECCIÓ DEL PROGRAMA

Per al desenvolupament del programa, les entitats beneficiàries comptaran amb el personal tècnic orientador del programa, que hauran de ser llicenciats o diplomats universitaris, preferentment en psicologia, pedagogia o psicopedagogia i tenir el rebut de les taxes pagades. En el cas que la titulació sigui estrangera aquesta s'haurà d'haver homologat, si s'escau.

En el cas que no es disposi d'aquestes titulacions universitàries específiques, es valorarà la formació i l'experiència en l'àmbit de l'orientació i la inserció professional, com a mínim de cinc anys a jornada completa o la part proporcional d'aquesta segons el nombre d'hores del conveni de l'entitat en l'àmbit de l'orientació i la inserció

professional aportant els corresponents contractes o certificat de tasques i la vida laboral.

El personal que intervé en el procés d'orientació i prospecció ha de tenir formació en perspectiva de gènere amb l'objectiu de garantir una inserció laboral lliure d'estereotips sexistes.

9.CRITERIS DE VALORACIÓ

El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva. Els criteris de valoració queden especificats a la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, tant per entitats com per ens locals.

10.PUBLICITAT

Les resolucions associades a aquest tràmit es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.