

**Guia per emplenar i tramitar el formulari de sol·licitud de la
convocatòria de subvencions Ocell de Foc (Línia 2. Coordinació,
promoció i difusió del Programa “Ocell de foc”)**

Índex

1.- Línies de subvenció	3
2.- Tipologia de les entitats sol·licitants	3
3.- Organisme responsable.....	4
4.- Termini de presentació de sol·licituds.....	4
5.- Formulari de sol·licituds	4
5.1 Primer pas: descarregar el formulari	8
5.2 Segon pas: emplenar, validar i desar el formulari	9
5.3 Tercer pas: enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda	18
6. Documents annexos	20
Memòria descriptiva del projecte de la Línia 2 (G346NRMI-627).....	20
Fitxa del projecte i pressupost (Línia 2) (G146NRMI-630)	21
Conveni de col·laboració de l'agrupació (G346NIA-486)	23
Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada (G146NIA-479)	24
7.- Publicitat	25

A continuació us presentem una guia per tal d'ajudar-vos en el moment de sol·licitar la subvenció del programa Ocell de Foc. En tot cas us recomanem que llegiu detingudament l'Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc (DOGC núm. 8776, de 20.10.2022), modificada per ORDRE EMT/254/2024, de 20 de desembre, (DOGC núm. 9317, de 24.12.2024), i la Resolució EMT/1247/2025, de 31 de març, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2025 per a la concessió de subvencions del programa Ocell de foc (ref. BDNS 824941) (DOGC núm.9391, de 11.4.2025). És allà on trobareu el detall de les condicions, requisits i obligacions que haureu de complir per tal de poder sol·licitar, executar i justificar correctament la subvenció.

Per resoldre qualsevol dubte que tingueu, i no us ajudi a resoldre aquesta o altres guies i documents, us podeu adreçar a la bústia ocelldefoc.treball@gencat.cat

1.- Línies de subvenció

La convocatòria presenta dues línies de subvenció:

Línia 1. Xarxa "Ocell de foc".

Línia 2. Coordinació, promoció i difusió del Programa "Ocell de foc".

2.- Tipologia de les entitats sol·licitants

Poden ser beneficiàries de les subvencions de la Línia 1 les agrupacions sense personalitat jurídica pròpia formades per:

1. Entitats juvenils sense ànim de lucre.
2. Associacions i/o empreses d'activitats juvenils, com ara les esportives, les culturals i les de lleure, entre altres.
3. Entitats sense ànim de lucre o cooperatives d'iniciativa social especialitzades en l'atenció a les persones amb problemàtica de salut mental.
4. Entitats sense ànim de lucre o cooperatives d'iniciativa social especialitzades en la dinamització de projectes col·lectius.
5. Ens locals: ajuntaments i consells comarcals.
6. Empreses d'inserció inscrites en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya.
7. Entitats i empreses especialitzades en formació i capacitat professional.
8. Entitats especialitzades en la gestió de serveis públics de salut i/o educació.
9. Instituts i universitats públics/publiques o /concertats/concertades.

Poden ser entitats beneficiàries de la subvenció de la Línia 2 del Programa Ocell de foc, les entitats següents, constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya:

1. Empreses cooperatives que tinguin experiència en l'àmbit del projecte i demostrin la seva capacitat. S'exceptuen les cooperatives de segon grau.
2. Entitats sense ànim de lucre que tinguin experiència en l'àmbit del projecte i demostrin la seva capacitat. S'exceptuen les entitats de segon grau.
3. Agrupacions sense personalitat jurídica constituïdes per les entitats esmentades a l'apartat anterior, juntament amb altres tipus d'entitats, que facin una activitat necessària per dur a terme el projecte o que estiguin especialitzades en algun dels serveis vinculats a les accions del projecte. Cap de les entitats que formen part de l'agrupació pot superar el 50% de participació en el pressupost del projecte.

3.- Organisme responsable

L'organisme responsable d'aquesta iniciativa és el Departament d'Empresa i Treball, mitjançant la Direcció General d'Economia Social i Solidària, i el Cooperativisme, que s'encarrega de la seva gestió i supervisió.

4.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds, amb la documentació annexa inclosa, comença a les 9.00 hores del dia 14 d'abril de 2025 i finalitzarà el dia 29 d'abril de 2025 a les 14.00 hores.

5.- Formulari de sol·licituds

La presentació de sol·licituds d'ajuts per aquesta convocatòria serà únicament de forma telemàtica.

El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a:

- Al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/>)
- A l'apartat Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>)

Des del portal web, Canal Empresa , accediu a l'apartat Inici, Tràmits i formularis, on trobareu el cercador.

Podeu escriure "Subvencions programa Ocell de foc" en el buscador, i arribareu a aquesta pàgina:



(Es recomana obrir i descarregar els formularis mitjançant els navegadors següents: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge).

Una vegada al tràmit de la convocatòria '**Sol·licitar la subvenció 2025**', si baixeu la pàgina amb l'scroll, o bé clicant a la columna de punts que hi ha a la dreta de la pàgina, podreu visualitzar de manera sintetitzada la informació més rellevant de la convocatòria dins de l'apartat '**Què has de saber?**'



Altament, també podreu descarregar la documentació normalitzada que cal omplir per a realitzar el tràmit.

Documentació

- [Conveni de col·laboració de l'agrupació](#), obligatori per la L1 (G346NIA-486).
- [Memòria descriptiva del projecte de la Línia 1 \(Programa Ocell de Foc\)](#) (G346NRM-626).
- [Fitxa del projecte i pressupost \(Línia 1\)](#) (G146NRM-629).
- [Compromís de les entitats satèl·lit \(Línia 1\)](#) (G346NRM-628).
- [Memòria descriptiva del projecte de la Línia 2 \(Programa Ocell de Foc\)](#) (G346NRM-627).
- [Fitxa del projecte i pressupost \(Línia 2\)](#) (G146NRM-630).
- [Autorització per a la consulta de dades en el marc de la subvenció Ocell de foc](#) (G346NRM-884).
- [Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada](#) (G146NIA-479).

Documents

• Instruccions per a la presentació de la sol·licitud de les subvencions del Programa Ocell de Foc (Línia 1)

• Instruccions per a la presentació de la sol·licitud de les subvencions del Programa Ocell de Foc (Línia 2)

Per començar el tràmit de sol·licitud haureu de clicar al Botó **'Inicia'**

Inicia 

que està situat a la dreta de la pàgina.

[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Tràmits per temes](#) > [Subvencions del Programa Ocell de Foc](#) > Sol·licitar la subvenció 2025

Subvencions del Programa Ocell de Foc

Índex

Sol·licitar la subvenció 2025

QUI

Empreses i professionals | Entitats

COM

Per Internet

QUAN

Pendent d'obrir

Per Internet

Inicia 

Saber-ne més

També podeu començar el tràmit al final de la pàgina dins de l'apartat **'Passos a fer'** si cliqueu a **'Saber-ne més'**

Passos a fer

1

Primer pas

Sol·licitar

Saber-ne més →

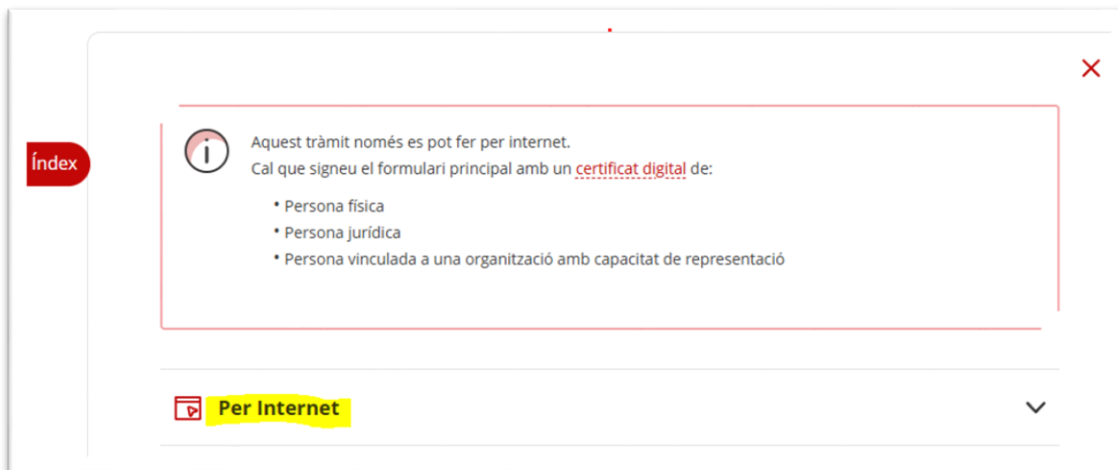
2

Segon pas

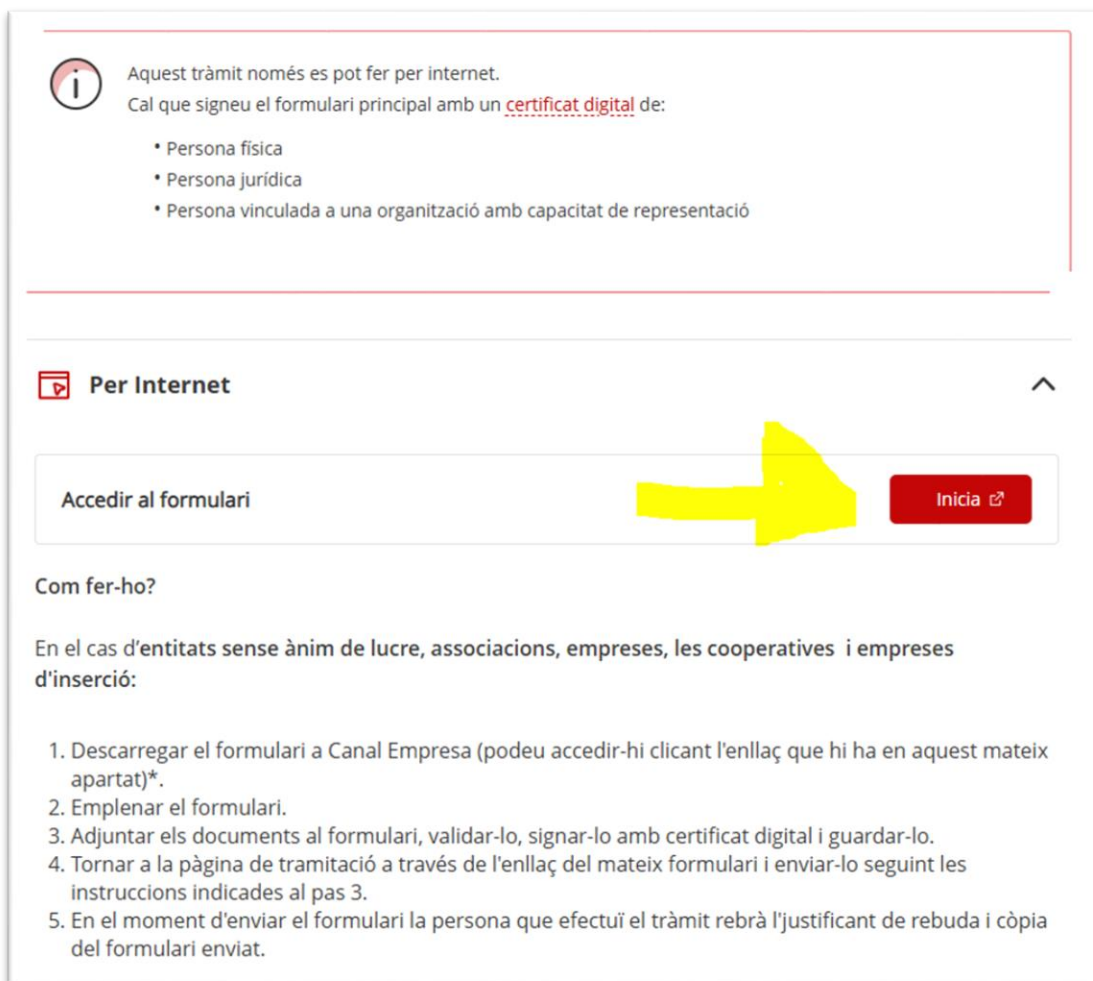
Consultar l'estat del tràmit

6/25

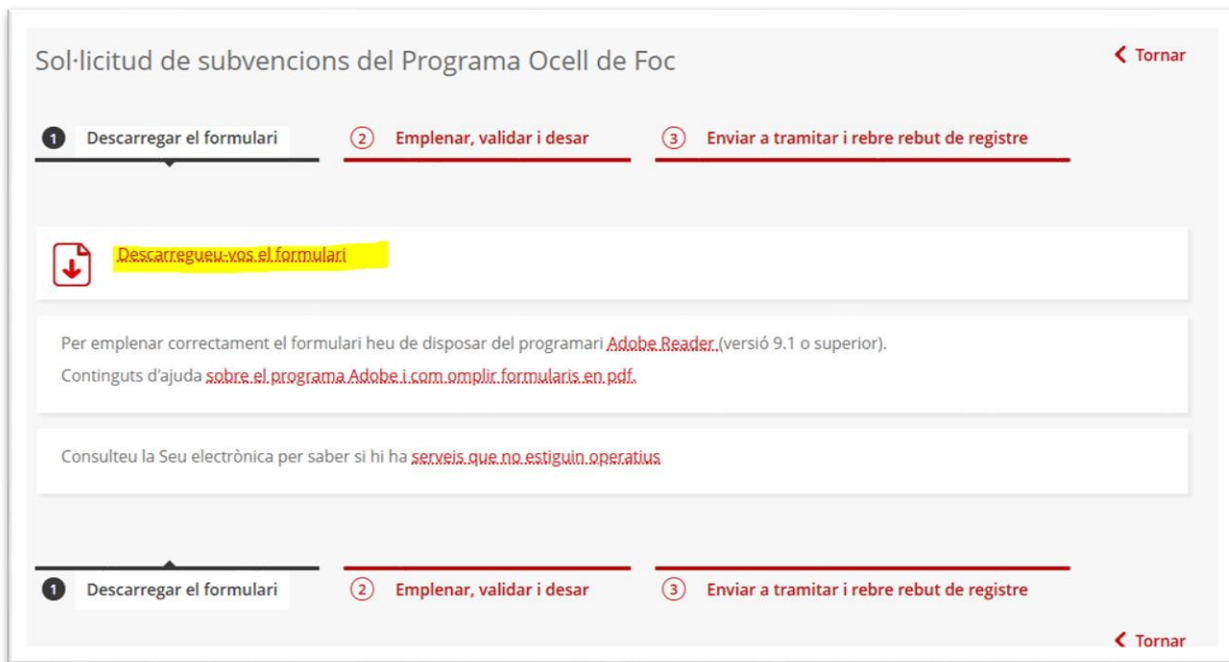
A continuació s'obrirà una nova finestra on es podrà iniciar el tràmit clicant a **'Per Internet'**.



Aleshores podreu clicar al botó **'Inicia'** que hi ha a la dreta de la finestra.



En tot dos casos us permetrà **fer la descàrrega del formulari**:



Sol·licitud de subvencions del Programa Ocell de Foc ← Tornar

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

 **Descarregueu-vos el formulari**

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader** (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf](#).

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha [serveis que no estiguin operatius](#).

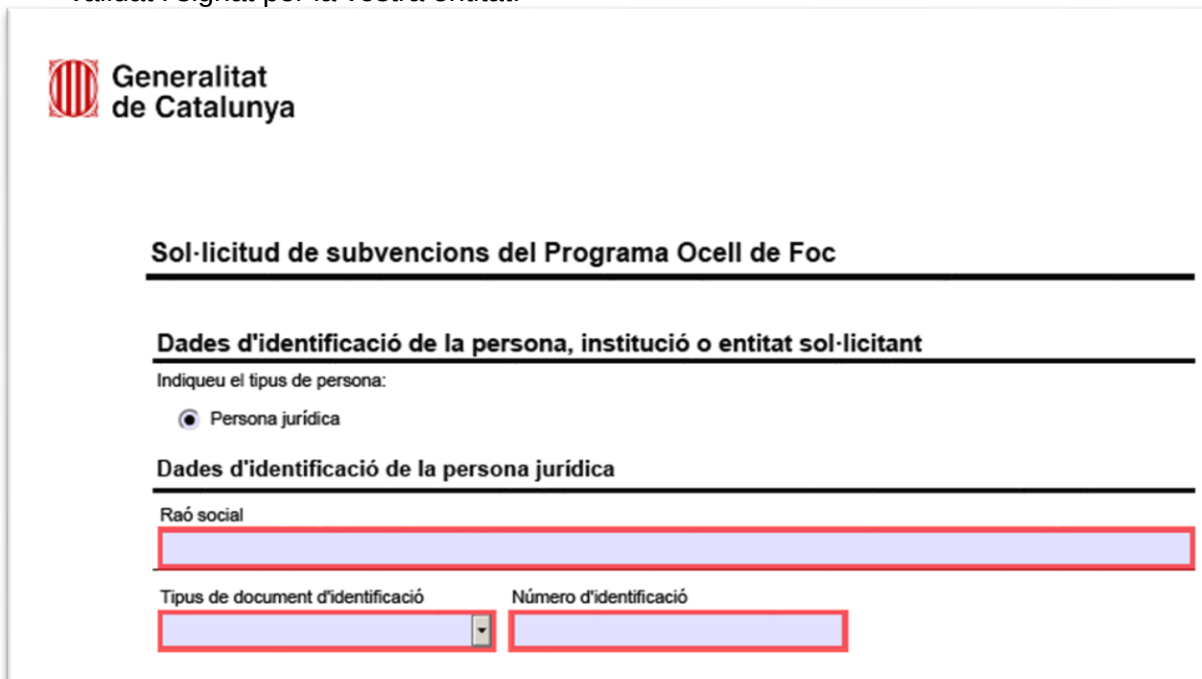
1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

← Tornar

5.1 Primer pas: descarregar el formulari

Cliqueu a sobre de “Descarregueu-vos el formulari”

El formulari es descarregarà al vostre dispositiu amb un nom alfanumèric. Us recomanem que **no modifiqueu aquest nom** per tal de facilitar l'entrada del formulari una vegada emplenat, validat i signat per la vostra entitat.



 **Generalitat
de Catalunya**

Sol·licitud de subvencions del Programa Ocell de Foc

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

☒ Persona jurídica

Dades d'identificació de la persona jurídica

Raó social

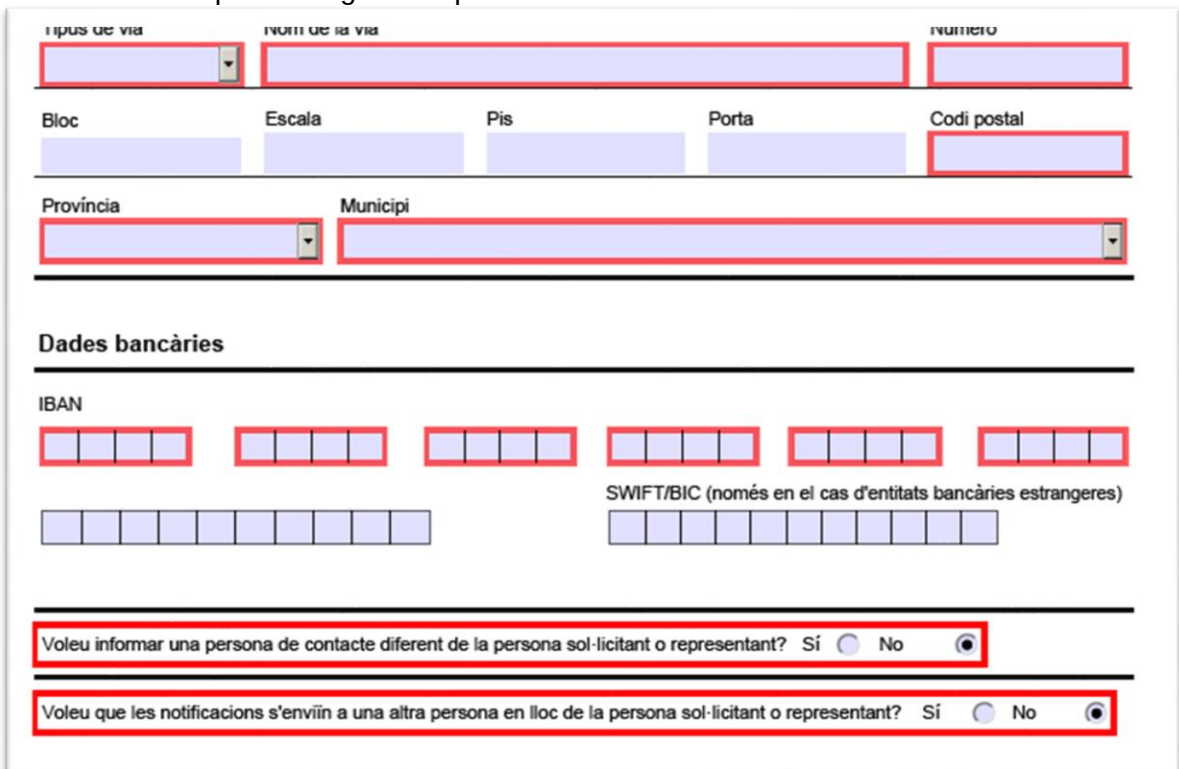
Tipus de document d'identificació Número d'identificació

5.2 Segon pas: emplenar, validar i desar el formulari

A tenir en compte a l'hora d'emplenar el formulari:

1. S'han d'emplenar tots els camps del formulari que estan marcats en vermell

Cal emplenar tots els apartats del formulari. Si deixeu algú sense emplenar apareixerà un missatge que us informará de quins heu deixat en blanc i no us deixarà avançar en la tramitació fins que els hagueu emplenat.



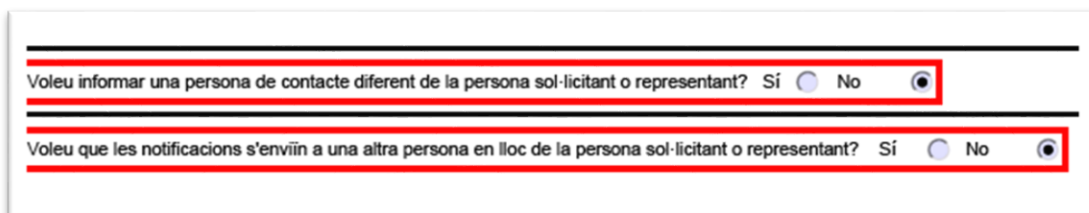
The form contains the following fields and sections:

- Tipus de via** (dropdown menu)
- Nom de la via** (text field)
- Numéro** (text field)
- Bloc** (text field)
- Escala** (text field)
- Pis** (text field)
- Porta** (text field)
- Codi postal** (text field)
- Província** (dropdown menu)
- Municipi** (dropdown menu)
- Dades bancàries** (Section header)
- IBAN** (Six groups of four digit boxes)
- SWIFT/BIC** (Text field, with note: només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)
- Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?** (Radio buttons: Sí, No; **No** is selected)
- Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant?** (Radio buttons: Sí, No; **No** is selected)

2. Omplir les dades de l'entitat sol·licitant

Cal emplenar les dades d'identificació de l'entitat sol·licitant, l'adreça i el número IBAN on l'entitat guia rebrà la subvenció, així com les dades de la persona representant de la mateixa.

IMPORTANT: Per mantenir una comunicació fluida i encertada en el decurs de tota la subvenció, és important omplir, si escau, les dades de la persona de contacte i/o la persona que rebrà les notificacions en cas que hagi de ser diferent de la persona representant de l'entitat indicada.



The close-up shows the following questions:

- Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?** (Radio buttons: Sí, No; **No** is selected)
- Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant?** (Radio buttons: Sí, No; **No** is selected)

3. Afegir beneficiari (en cas d'agrupacions) *

Només caldria afegir més beneficiaris si s'opta per fer una agrupació sense personalitat jurídica. En aquest cas, per afegir un nou beneficiari haureu de clicar al boto 'Nou Beneficiari'



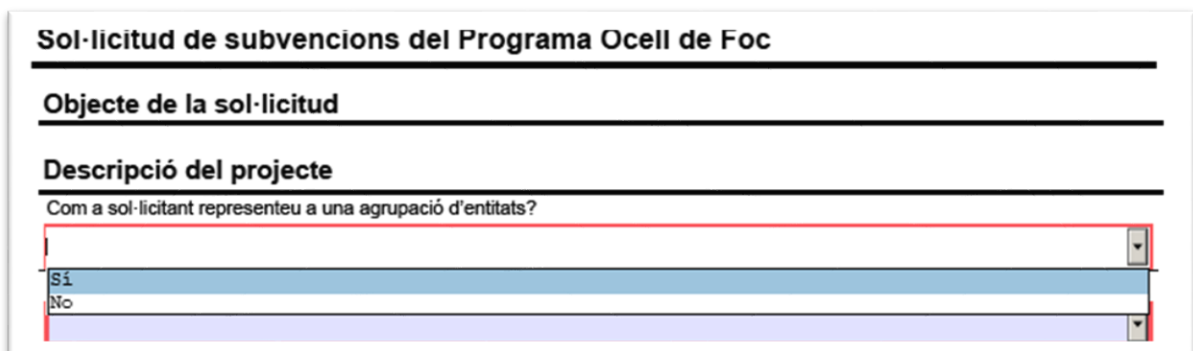
Aleshores s'obrirà un conjunt de camps per indicar les dades identificatives de l'entitat, tal i com els que es demanen a l'entitat sol·licitant.

NOTA: Cap de les entitats que formen part de l'agrupació pot superar el 50% de participació en el pressupost del projecte.

4. Omplir les dades de l'objecte de la sol·licitant

Una vegada introduïda/es la/les entitat/s beneficiaria/es, cal introduir les dades pròpies de la subvenció.

En primer lloc indicarem si l'entitat sol·licitant representa a una agrupació d'entitats.



Després cal indicar si hi ha previsió de subcontractació per part de l'agrupació així com de l'import.

L'agrupació té previst subcontractar part de les activitats del projecte?

Import previst de la subcontractació (poseu 0 en cas de no subcontractació)

NOTA: La normativa relativa a les subcontractacions la trobareu a l'article 13 de ORDRE EMT/254/2024, de 20 de desembre, de modificació de l'Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc (DOGC núm. 8776, de 20.10.2022).

Altres caldrà indicar les dades relatives a la inscripció al Representa i als Plans d'Igualtat, si escau.

Representant

☐ Estic inscrit/a en el Registre electrònic de representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari.

Plans d'Igualtat

☐ Alguna o algunes de les entitats beneficiàries tenen una plantilla de 50 o més treballadors o treballadores; i en conseqüència disposen d'un Pla d'Igualtat d'acord amb els articles del 45 al 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (BOE núm. 71, de 23.3.2007).

L'entitat o entitats beneficiàries amb 50 o més treballadors o treballadores en plantilla son:

Després haureu de seleccionar si autoritzeu explícitament o no la consulta de les dades relatives a les obligacions tributàries o de la Seguretat Social de l'entitat.

Consentiment per consultar dades

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Aquest consentiment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment, en el moment de presentar la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de l'Impost sobre activitats econòmiques davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

Si opteu per no autoritzar la consulta, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent a l'espai "Altra documentació" de l'apartat "Documentació annexa" del formulari.

sol·licitud de subvencions del Programa Ocell de Foc		
Documentació annexa		
Adjunteu els següents documents:		
☒ Memòria del projecte	<i>obligatori</i>	Adjunta Elimina Veure
☒ Fitxa del projecte i pressupost	<i>obligatori</i>	Adjunta Elimina Veure
☐ Compromís entitats satèl·lits	<i>opcional</i>	Adjunta Elimina Veure
☐ Conveni de col·laboració de l'agrupació (Obligatori L1)	<i>opcional</i>	Adjunta Elimina Veure
☐ Altra documentació	<i>opcional</i>	Adjunta Elimina Veure
La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.		
Netejar Plana		Anterior Següent

5. Omplir les Dades del Projecte

Per a subvencions de la Línia 2 **només cal omplir** les dades dels quadres vermells.

Dades del projecte
Enumereu el nom dels municipis que abasta l'agrupació (Només per Línia 1)
Informe el nom del barri o barris que abasta l'agrupació (si es cau) - Afegir barris entre comes (Només per Línia 1)
Suma total de la població resident als territoris (municipis o barris) que abasta l'agrupació (Només per Línia 1)
Nombre de persones joves que es preveu atendre durant el període d'execució (Només per Línia 1)
Nombre de persones joves amb problemàtica de salut mental que es preveu atendre durant el període d'execució (Només per Línia 1)
Indiqueu quina és la forma jurídica de l'entitat sol·licitant
Data d'inici de l'execució del projecte
Data de finalització de l'execució del projecte
Import total del projecte
Import total sol·licitat

6. Omplir l'apartat 2025 – Subvencions del Programa Ocell de Foc

En aquest apartat omplirem les dades de la/les entitat/s beneficiària/es de la subvenció.

2025 - Subvencions del Programa Ocell de Foc

Beneficiari associat a l'acció

Línia subvenció

Títol de l'activitat

NOTA: En el primer desplegable **només** es podrà seleccionar a l'entitat sol·licitant.

Després seleccionarem a la Línia subvenció ' *Coordinació, promoció i difusió del Programa Ocell de Foc*'.

També caldrà seleccionar l'Acció subvencionable (només es podrà escollir l'opció de la línia escollida a l'apartat anterior).

I en aquest moment, automàticament es genera un nou apartat per a introduir les dades econòmiques sol·licitades per a cada beneficiari, així com un quadre Resum que s'omplirà mecànicament a mesura que introduïm les dades:

LÍNIA 2 COORDINACIÓ, PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROGRAMA OCELL DE FOC_MOD

Forma jurídica de l'entitat sol·licitant

Sol·licitable màxim (%)	Pressupost de despeses	Import sol·licitat
100,00		

Resum dels participants en el projecte

Iden. Beneficiari	Beneficiari	Pressupost de despeses	Import Sol·licitat	% de l'import sol·licitat
	Entitat sol·licitant			
Total:		0,00 €	0,00 €	100,00

(Imatge del quadre resum en cas d'un únic sol·licitant)

LÍNIA 2 COORDINACIÓ, PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROGRAMA OCELL DE FOC_MOD

Forma jurídica de l'entitat sol·licitant

Sol·licitable màxim (%) Pressupost de despeses Import sol·licitat

100,00

Resum dels participants en el projecte

Iden. Beneficiari	Beneficiari	Pressupost de despeses	Import Sol·licitat	% de l'import sol·licitat
	Entitat sol·licitant			
	Entitat Beneficiària			
Total:		0,00 €	0,00 €	100,00

(Imatge del quadre resum en cas d'agrupació)

En primer lloc indicarem la forma jurídica de l'entitat (1). Després el cost total de les despeses de l'acció de l'entitat beneficiària que estem introduint i la part que es sol·licita (2). Finalment, en el cas d'agrupacions, clicarem al botó 'Afegir' per a introduir les dades de la resta d'entitats beneficiàries (3):

LÍNIA 1_XARXA_OCELL_FOC_MOD

Indiqueu quina és la forma jurídica de l'entitat

Sol·licitable màxim (%) Pressupost de despeses Import sol·licitat

100,00

1
2
3

Una vegada introduïdes totes les dades, al quadre resum es visualitzaria d'una manera semblant a aquest exemple:

Resum dels participants en el projecte				
Iden. Beneficiari	Beneficiari	Pressupost de despeses	Import Sol·licitat	% de l'import sol·licitat
	Entitat sol·licitant	420.000,00 €	400.000,00 €	100,00
Total:		420.000,00 €	400.000,00 €	100,00

7. Declaracions Responsables

Llegir i omplir les Declaracions Responsable si escau.

- ☐ Que, en cas de tenir una plantilla de 50 o més persones treballadores, compleix amb la quota legal de reserva de llocs de treball que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (BOE núm. 289, de 3.12.2013); o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny (DOGC núm. 6885, de 4.6.2015).
- ☐ Que, en el cas de tenir una plantilla igual o superior a 25 persones, disposa dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en els centres de treball, amb l'acord dels agents socials; i que te protocols de tractament i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008), modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre (DOGC núm. 8303, de 24.12.2020).
- Que l'entitat que represento disposa dels següents mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe:

8. Adjuntar la documentació annexa

Haureu d'incloure la documentació que es requereix d'acord a la línia de subvenció sol·licitada.

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

☒ Memòria del projecte	<i>obligatori</i>	Adjunta	Elimina	Veure
☒ Fitxa del projecte i pressupost	<i>obligatori</i>	Adjunta	Elimina	Veure
☐ Compromís entitats satèl·lits	<i>opcional</i>	Adjunta	Elimina	Veure
☐ Conveni de col·laboració de l'agrupació (Obligatori L1)	<i>opcional</i>	Adjunta	Elimina	Veure
☐ Altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada	<i>opcional</i>	Adjunta	Elimina	Veure
☐ Altra documentació	<i>opcional</i>	Adjunta	Elimina	Veure

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.

A l'apartat "Documentació Annexa" del formulari, estan contemplats tots els documents que es poden annexar a la sol·licitud. En el cas de la sol·licitud de la Línia 2, els **document obligatoris** son:

1. Memòria descriptiva del projecte de la Línia 2 (G346NRMI-627).
2. Fitxa del projecte i pressupost (Línia 2) (G146NRMI-630)
3. Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada (G146NIA-479)

Documentació que s'haurà de presentar només si s'escau:

4. Conveni de col·laboració de l'agrupació (G346NIA-486) (en cas d'agrupacions)
5. Còpia de la documentació acreditativa de pròrroga, moratòria, ajornament o altra condició especial de pagament d'obligacions tributàries o socials. S'haurà de presentar quan es doni alguna de les circumstàncies que s'esmenten.
6. Dades relatives a les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social (en cas de no autorització de la consulta).

NOTA: El pes màxim de la documentació més el formulari és de 5MB. En cas contrari el formulari de sol·licitud no entrarà correctament. Us recomanem que presenteu un ZIP per reduir el pes en cas necessari. Si malgrat això supereu els 5MB podreu utilitzar, per enviar aquella documentació que no us càpiga com a annexa al formulari de sol·licitud, el formulari d'Aportació de documentació. Tingueu present però, que aquest formulari també té un límit de 5 MB i que és important que seleccioneu, al desplegable del tipus de documentació que presenteu.

9. Validar i Desar el formulari

Una vegada hagueu emplenat tots els camps caldrà clicar al marcador "Accepto les condicions" i "validar" per poder continuar amb el procediment de sol·licitud.



☐ Accepto les condicions

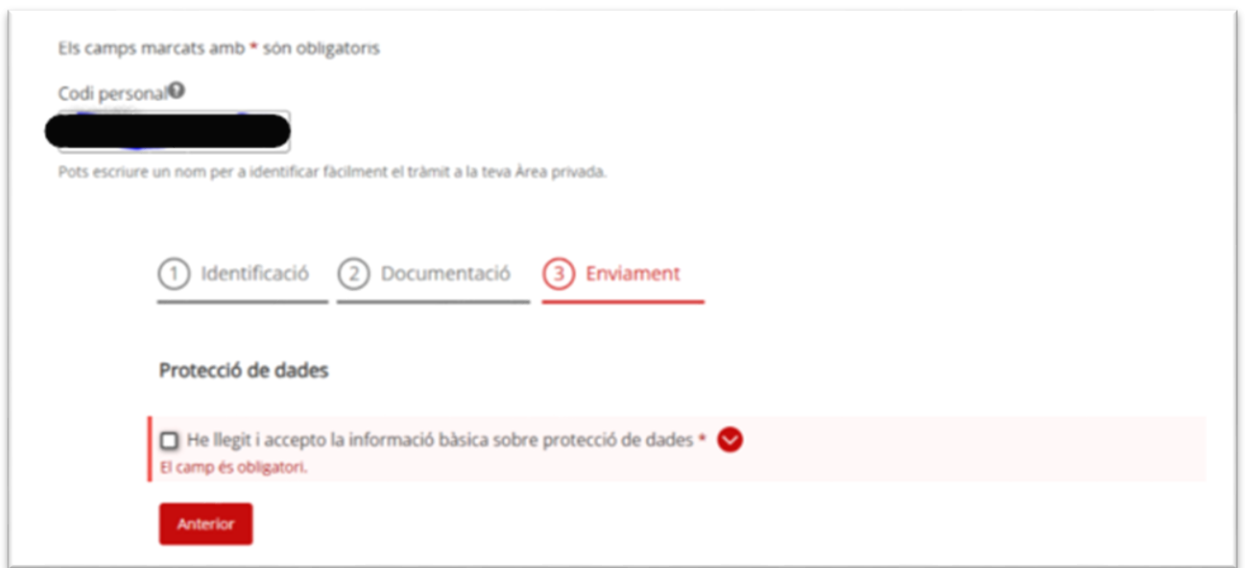
Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Desar al vostre ordinador.
- 2) Tomar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

Tot seguit la persona representant de l'entitat haurà de signar electrònicament el formulari de sol·licitud.

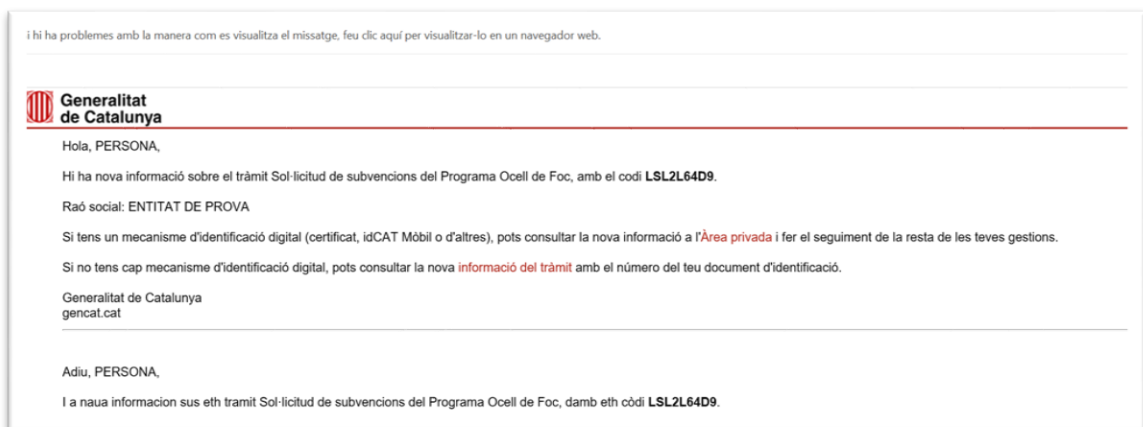
La identificació de la persona sol·licitant es fa a través dels sistemes de signatura electrònica que es poden consultar a: Certificats i signatures electròniques.

5.3 Tercer pas: enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



Una vegada enviat el formulari es rep l'acusament de rebuda que us recomanen que deseu al vostre ordinador o que prengueu nota, si més no, del codi del tràmit (ID) perquè és una dada que us pot servir per a fer el seguiment de l'estat del vostre expedient.

Posteriorment, la persona interessada rebrà un nou correu electrònic, a l'adreça de correu que s'ha indicat en el formulari, on es repeteix la informació del missatge anterior.



Clicant l'enllaç es pot consultar el número d'expedient.

IMPORTANT:

1. Sempre que hagueu de presentar un formulari no feu servir un descarregat prèviament. Heu de feu servir el que trobeu penjat en aquell moment a la web de Canal Empresa, atès que qualsevol actualització dels documents es fa a aquesta web.
2. En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que l'usuari o usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.
3. Servei de suport d'atenció telefònica: Hi ha un servei d'atenció telefònica que dona suport durant la tramitació telemàtica, per les sol·licituds que vagin pel Canal Empresa. Tingueu en compte que aquest servei només funciona durant els dies laborables.
4. Si necessiteu més informació sobre com tramitar en línia consulteu: [Com tramitar en línia](#).
5. Tot i que el formulari diu que només és obligatori emplenar el correu electrònic, es recomana especificar el telèfon mòbil amb els quals l'Administració pugui contactar amb la persona que signa la sol·licitud.
6. Les notificacions relacionades amb aquest tràmit seran només electròniques. En conseqüència heu de tenir present la importància de la informació referent a les notificacions i la necessitat de mantenir actualitzada qualsevol informació relacionada amb elles.

6. Documents annexos

Tal i com s'explica en apartats anteriors, el formulari de sol·licitud s'ha d'acompanyar amb una sèrie de documents annexos, que canviaran en funció de la línia sol·licitada.

Trobareu els models normalitzats a la web del tràmit, a l'apartat "Documentació".

Documentació

- Conveni de col·laboració de l'agrupació, obligatori per la L1 (G346NIA-486).
- Memòria descriptiva del projecte de la Línia 1 (Programa Ocell de Foc) (G346NRMI-626).
- Fitxa del projecte i pressupost (Línia 1) (G146NRMI-629).
- Compromís de les entitats satèl·lit (Línia 1) (G346NRMI-628).
- Memòria descriptiva del projecte de la Línia 2 (Programa Ocell de Foc) (G346NRMI-627).
- Fitxa del projecte i pressupost (Línia 2) (G146NRMI-630).
- Autorització per a la consulta de dades en el marc de la subvenció Ocell de foc (G346NRMI-884).
- Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada (G146NIA-479).

Per a la Línia 2 son d'obligada presentació la "Memòria descriptiva del projecte de la Línia 2", la "Fitxa del projecte i pressupost (Línia 2)" i la "Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada".

Aquestes són algunes qüestions que heu de tenir en compte a l'hora d'emplenar-los.

Memòria descriptiva del projecte de la Línia 2 (G346NRMI-627)

A aquest document heu d'explicar el projecte pel qual sol·liciteu la subvenció. No s'acceptaran memòries que no es presentin segons aquest model normalitzat.

Procureu respondre de forma entenedora i coherent aïllo que se us demana. Tingueu en compte que la memòria serveix per valorar la vostra proposta de sol·licitud.

Memòria descriptiva del projecte de la Línia 2. Programa "Ocell de Foc"

1. Dades de les entitats

Entitat sol·licitant

Nom	NIF

Tipus d'entitat

Altres entitats de l'agrupació (si escau)

Nom de l'entitat de l'agrupació	NIF

import total del projecte

import total sol·licitat

Segon full: “Cronograma”

El segon full de la “Fitxa del projecte i pressupost (Línia 2)” conté una graella en que s’han recollit les **vuit accions subvencionables** d’acord a les bases reguladores (Base 5 de l’annex 3 de l’Ordre EMT/227/2022, de 18 d’octubre, per la qual s’aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc, modificada per ORDRE EMT/254/2024, de 20 de desembre.

A la segona columna haureu de fer constar el nom de l’entitat responsable de l’actuació. En cas d’agrupacions, si una mateixa actuació l’executarà més d’una entitat de l’agrupació en el mateix periode podeu informar-ho en una única fila. Serà suficient que indiqueu el nom de les entitats implicades en la seva execució.

En canvi, si aquesta mateixa activitat la portaran a terme més d’una entitat en períodes diferents, caldrà que informeu cada entitat en una fila diferent. Per fer-ho haureu d’incorporar una fila a l’excel.

Exemple:

L’agrupació preveu que dues entitats (l’entitat A i l’entitat B) realitzin l’acció “b) Disseny de la metodologia de seguiment de cadascun dels projectes”. L’entitat A realitzarà l’actuació en el periode que va de l’01/01/2025 fins al 31/03/2025, mentre que l’entitat B té previst realitzar-ho de 01/05/2025 a 31/07/2025. Ho hauran de reflectir d’aquesta manera:

ACCIONS PREVISTES	ENTITAT O ENTITATS de l’agrupació RESPONSABLE/S de l’actuació (si hi ha més d’una entitat especifiqueu els noms. Si no coincideix en el temps repliqueu la fil·la tantes vegades com calgui).	gen-25 febr-25 març-25 abr-25 maig-25 juny-25 jul-25 a							
a) Planificació del calendari de reunions i visites als diferents Nuclis.									
b) Disseny de la metodologia de seguiment de cadascun dels projectes.	Entitat A	X	X	X					
b) Disseny de la metodologia de seguiment de cadascun dels projectes.	Entitat B				X	X	X		
c) Seguiment de les cooperatives juvenils de serveis i els serveis d’atenció individual									
d) Elaboració dels informes de seguiment corresponents, o d’altres informes que es requereixin per una millor coordinació, promoció i difusió de projectes.									
e) Planificació del calendari y execució de reunions de treball específiques per al seguiment de la justificació econòmica i tècnica als diferents Nuclis.									
f) Elaboració i implementació del pla de dinamització i continguts per a les xarxes socials.									
g) Participació en les reunions de seguiment del Programa d’Economia Social.									
h) Desplaçaments als llocs on es desenvolupen els projectes per poder copsar la seva realitat.									

Tercer full: distribució de pressupost

Recull el pressupost del projecte per línies d'actuació i desagregat en les diferents partides de despesa establertes a les bases reguladores.

ACTUACIÓ	Entitat (en cas d'agrupació d'entitats repliqueu la fila tantes vegades com calgui per a cada actuació)	DISTRIBUCIÓ DEL PRESSUPOST			
		El·laboració estudi viabilitat tècnica/econòmica del projecte	Remuneracions del personal	Despeses de desplaçaments	Lloguer
a) Planificació del calendari de reunions i visites als diferents					
b) Disseny de la metodologia i seguiment de cadascun dels					
c) Seguiment de les cooperatives juvenils de serveis i els serveis					
d) Elaboració dels informes de seguiment corresponents, o d'altres					
e) Planificació del calendari i execució de reunions de treball					
f) Elaboració i implementació del pla de dinamització i continguts					
g) Participació en les reunions de seguiment del Programa d'Economia					
h) Desplaçaments als llocs on es desenvolupen els projectes per poder					
IMPORTS TOTALS DEL PROJECTE	2025-2026	0,00	0,00	0,00	0,
(SUMA DELS DOS ANYS)					

IMPORTANT: Tingueu en compte que la informació recollida ha d'esser coherent amb la informada al primer full (Entitats). És a dir que, **per emplenar correctament el pressupost seria convenient que es distribueixi correctament el pressupost del full "Entitats" d'acord a les mateixes partides i serveis que consten al "Distribució Pressupost", de forma que presenteu la suma d'aquests càlculs.** D'aquesta manera evitarem problemes en un futur a l'hora de presentar les justificacions econòmiques de la subvenció.

No heu d'oblidar que el pressupost de la sol·licitud, si és l'atorgat i sinò el de la reformulació corresponent, és el que haureu de justificar i que, d'acord a la base reguladora 20.5 s'estableix *un percentatge màxim de desviació pressupostària del 5%, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no ha de comportar reducció de la quantia de la subvenció atorgada. Aquest percentatge màxim de desviació s'aplicarà en el pressupost presentat per cada entitat.*

Conveni de col·laboració de l'agrupació (G346NIA-486)

Només en cas que sigui una agrupació. En aquest conveni de col·laboració de l'agrupació d'entitats beneficiàries participants en el projecte, s'han d'establir els compromisos i les obligacions de cada entitat, les tasques que desenvolupen cadascuna, la contractació dels

equips (si escau) i la distribució de la subvenció sol·licitada d'acord amb el pressupost assignat a cada entitat.

A mesura que es vagin introduint les entitats beneficiàries, de manera mecanitzada s'aniràn creant les files per a introduir els compromisos, així com el quadre de signatura per a cada entitat.


**Generalitat
de Catalunya**

Compromisos d'execució. Detall de l'acord amb el quadre següent:

Núm. ordre	Entitat/empresa	Tasques i actuacions a desenvolupar. Contractació dels equips, si escau	Pressupost de les tasques (€)	Import sol·licitat per les tasques (€)	Percentatge de participació en el projecte	Objectius a assolir ¹	Indicadors d'execució ²
1	ENTITAT GUIA						
2	SENTINELLA 1						
3	SENTINELLA 2						
4	SENTINELLA 3						

¹ Els objectius han de ser concrets i directament relacionats amb les tasques i actuacions a desenvolupar.
² Els indicadors d'execució han de ser objectius i mesurables.

Signatures
 Cal que signin electrònicament els representants legals de totes les entitats que participen en el projecte.

Signatura 1	Signatura 2	Signatura 3	Signatura 4
-------------	-------------	-------------	-------------

IMPORTANT: Les taques i actuacions, així com l'import introduït han de ser coherents amb les dades introduïdes a la "Fitxa del projecte i pressupost (Línia 2) (G146NRMI-630)".

Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada (G146NIA-479)

Totes les entitats beneficiàries caldrà que emplenin aquest document.


**Generalitat
de Catalunya**

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Dades de l'Empresa / Entitat / Organisme

Raó social

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Dades del declarant

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document d'identificació Número d'identificació En qualitat de

Declaració

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat? ☐ Sí ☐ No

Si l'heu sol·licitat però desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0.00 €" únicament quan no s'hagi atorgat res.

7.- Publicitat

Les resolucions associades a aquest tràmit es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.