

Guia per emplenar i tramitar el formulari de sol·licitud de la convocatòria de subvencions Ocell de Foc (Línia 1)

Índex

1.- Línies de subvenció	3
2.- Tipologia de les entitats sol·licitants	3
3.- Organisme responsable.....	4
4.- Termini de presentació de sol·licituds.....	4
5.- Formulari de sol·licitud.....	4
5.1 Primer pas: descarregar el formulari	8
5.2 Segon pas: emplenar, validar i desar el formulari	9
5.3 Tercer pas: enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda	19
6.- Documents annexos	20
Memòria descriptiva del projecte de la Línia 1 (G346NRMI-626).....	21
Fitxa del projecte i pressupost (Línia 1) (G146NRMI-629)	23
Conveni de col·laboració de l'agrupació (G346NIA-486)	26
Compromís de les entitats satèl·lit (Línia 1) (G346NRMI-628).....	26
Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada (G146NIA-479)	27
Autorització per a la consulta de dades en el marc de la subvenció Ocell de foc (G346NRMI-884).	27
7.- Publicitat	28

A continuació us presentem una guia per tal d'ajudar-vos en el moment de sol·licitar la subvenció del programa Ocell de Foc. En tot cas us recomanem que llegiu detingudament l'Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc (DOGC núm. 8776, de 20.10.2022), modificada per ORDRE EMT/254/2024, de 20 de desembre, (DOGC núm. 9317, de 24.12.2024), i la Resolució EMT/1247/2025, de 31 de març, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2025 per a la concessió de subvencions del programa Ocell de foc (ref. BDNS 824941) (DOGC núm.9391, de 11.4.2025). És allà on trobareu el detall de les condicions, requisits i obligacions que haureu de complir per tal de poder sol·licitar, executar i justificar correctament la subvenció.

Per resoldre qualsevol dubte que tingueu, i no us ajudi a resoldre aquesta o altres guies i documents, us podeu adreçar a la bústia ocelldefoc.treball@gencat.cat.

1.- Línies de subvenció

La convocatòria presenta dues línies de subvenció:

Línia 1. Xarxa "Ocell de foc".

Línia 2. Coordinació, promoció i difusió del Programa "Ocell de foc".

2.- Tipologia de les entitats sol·licitants

Poden ser beneficiàries de les subvencions de la Línia 1 les agrupacions sense personalitat jurídica pròpia formades per:

1. Entitats juvenils sense ànim de lucre.
2. Associacions i/o empreses d'activitats juvenils, com ara les esportives, les culturals i les de lleure, entre altres.
3. Entitats sense ànim de lucre o cooperatives d'iniciativa social especialitzades en l'atenció a les persones amb problemàtica de salut mental.
4. Entitats sense ànim de lucre o cooperatives d'iniciativa social especialitzades en la dinamització de projectes col·lectius.
5. Ens locals: ajuntaments i consells comarcals.
6. Empreses d'inserció inscrites en el Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya.
7. Entitats i empreses especialitzades en formació i capacitat professional.
8. Entitats especialitzades en la gestió de serveis públics de salut i/o educació.
9. Instituts i universitats públics/publiques o /concertats/concertades.

Poden ser entitats beneficiàries de la subvenció de la Línia 2 del Programa Ocell de foc, les entitats següents, constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya:

1. Empreses cooperatives que tinguin experiència en l'àmbit del projecte i demostrin la seva capacitat. S'exceptuen les cooperatives de segon grau.
2. Entitats sense ànim de lucre que tinguin experiència en l'àmbit del projecte i demostrin la seva capacitat. S'exceptuen les entitats de segon grau.
3. Agrupacions sense personalitat jurídica constituïdes per les entitats esmentades a l'apartat anterior, juntament amb altres tipus d'entitats, que facin una activitat necessària per dur a terme el projecte o que estiguin especialitzades en algun dels serveis vinculats a les accions del projecte. Cap de les entitats que formen part de l'agrupació pot superar el 50% de participació en el pressupost del projecte.

3.- Organisme responsable

L'organisme responsable d'aquesta iniciativa és el Departament d'Empresa i Treball, mitjançant la Direcció General d'Economia Social i Solidària, i el Cooperativisme, que s'encarrega de la seva gestió i supervisió.

4.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds, amb la documentació annexa inclosa, comença a les 9.00 hores del dia 14 d'abril de 2025 i finalitzarà el dia 29 d'abril de 2025 a les 14.00 hores.

5.- Formulari de sol·licitud

La presentació de sol·licituds d'ajuts per aquesta convocatòria serà únicament de forma telemàtica.

El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a:

- Al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/>)
- A l'apartat Tràmits de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/>)

Des del portal web, Canal Empresa , accediu a l'apartat Inici, Tràmits i formularis, on trobareu el cercador.

Podeu escriure "Subvencions programa Ocell de foc" en el buscador, i arribareu a aquesta pàgina:



(Es recomana obrir i descarregar els formularis mitjançant els navegadors següents: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge).

Una vegada al tràmit de la convocatòria '**Sol·licitar la subvenció 2025**', si baixeu la pàgina amb l'scroll, o bé clicant a la columna de punts que hi ha a la dreta de la pàgina, podreu visualitzar de manera sintetitzada la informació més rellevant de la convocatòria dins de l'apartat '**Què has de saber?**'



Altrament, també podreu descarregar la documentació normalitzada que cal omplir per a realitzar el tràmit.

Documentació

- [Conveni de col·laboració de l'agrupació](#), obligatori per la L1 (G346NIA-486).
- [Memòria descriptiva del projecte de la Línia 1 \(Programa Ocell de Foc\)](#) (G346NRMI-626).
- [Fitxa del projecte i pressupost \(Línia 1\)](#) (G146NRMI-629).
- [Compromís de les entitats satèl·lit \(Línia 1\)](#) (G346NRMI-628).
- [Memòria descriptiva del projecte de la Línia 2 \(Programa Ocell de Foc\)](#) (G346NRMI-627).
- [Fitxa del projecte i pressupost \(Línia 2\)](#) (G146NRMI-630).
- [Autorització per a la consulta de dades en el marc de la subvenció Ocell de foc](#) (G346NRMI-884).
- [Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada](#) (G146NIA-479).

Documents

 Instruccions per a la presentació de la sol·licitud de les subvencions del Programa Ocell de Foc (Línia 1)

 Instruccions per a la presentació de la sol·licitud de les subvencions del Programa Ocell de Foc (Línia 2)

Per començar el tràmit de sol·licitud haureu de clicar al Botó 'Inicia'

Inicia 

que està situat a la dreta de la pàgina.

[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Tràmits per temes](#) > [Subvencions del Programa Ocell de Foc](#) > Sol·licitar la subvenció 2025

Subvencions del Programa Ocell de Foc

 **Index**

Sol·licitar la subvenció 2025

 **QUI**
Empreses i professionals | Entitats

 **COM**
Per internet

 **QUAN**
Pendent d'obrir

 **Saber-ne més**

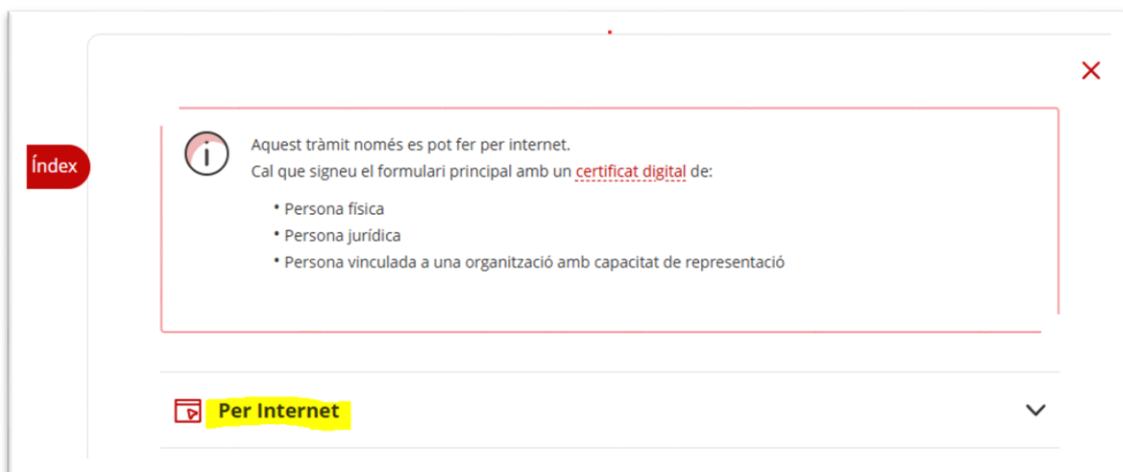
Per internet

Inicia 

També podeu començar el tràmit al final de la pàgina dins de l'apartat '**Passos a fer**' si cliqueu a '**Saber-ne més**'



A continuació s'obrirà una nova finestra on es podrà iniciar el tràmit clicant a '**Per Internet**'.



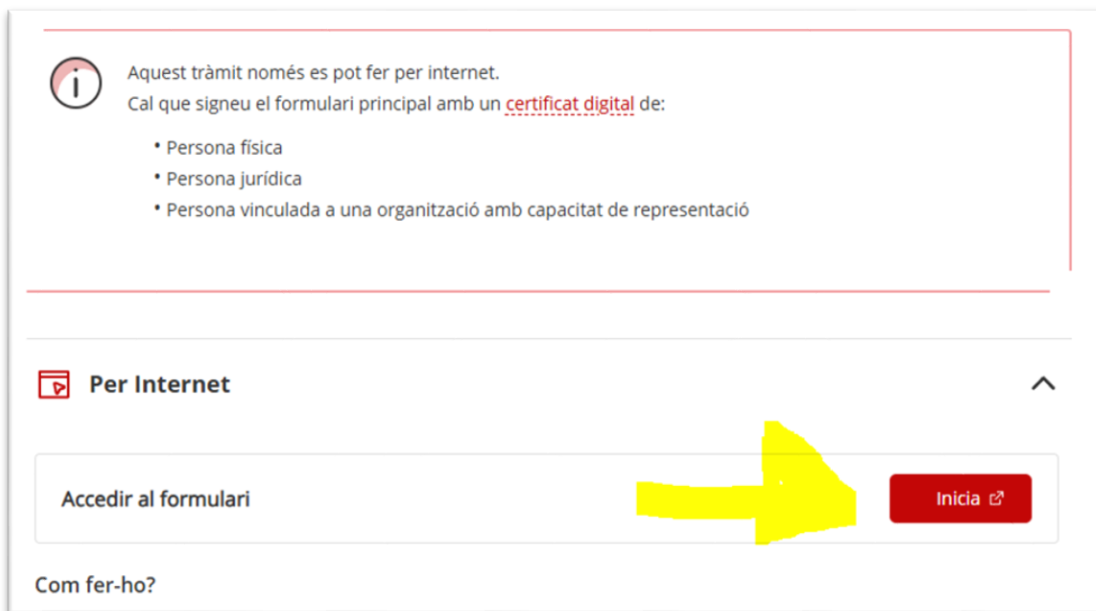
Índex

Aquest tràmit només es pot fer per internet.
Cal que signeu el formulari principal amb un certificat digital de:

- Persona física
- Persona jurídica
- Persona vinculada a una organització amb capacitat de representació

 **Per Internet**

Aleshores podreu clicar al botó '**Inicia**' que hi ha a la dreta de la finestra.



Aquest tràmit només es pot fer per internet.
Cal que signeu el formulari principal amb un certificat digital de:

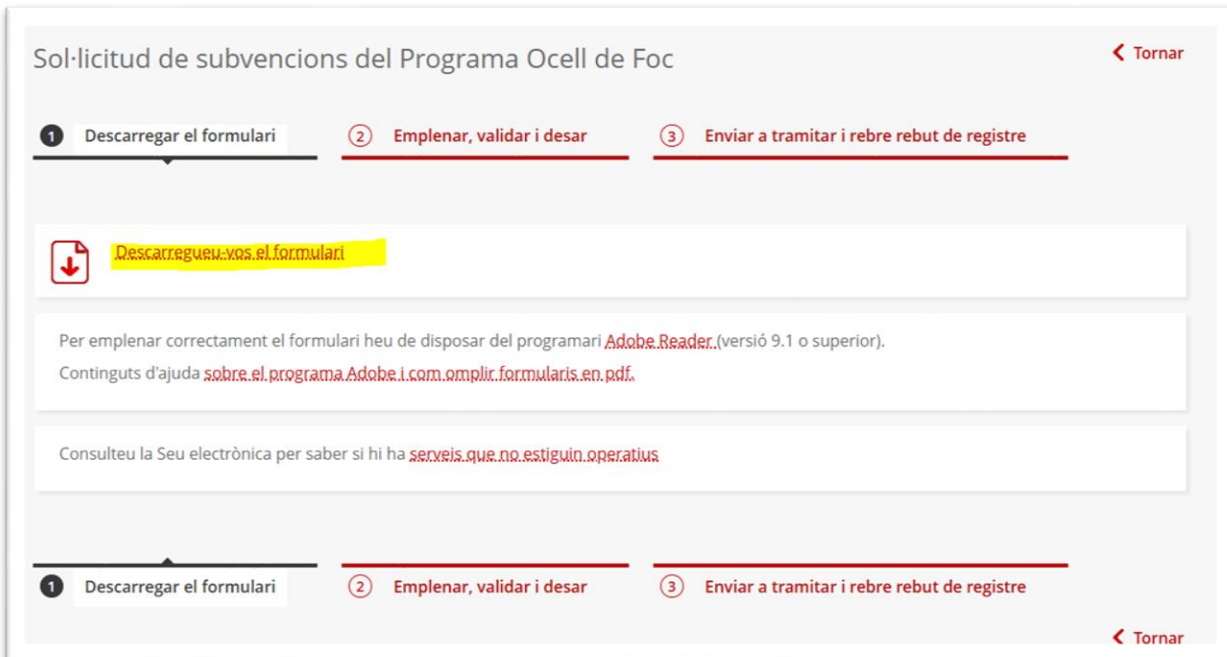
- Persona física
- Persona jurídica
- Persona vinculada a una organització amb capacitat de representació

 **Per Internet**

Accedir al formulari  **Inicia**

Com fer-ho?

En tot dos casos us permetrà **fer la descàrrega del formulari**:



Sol·licitud de subvencions del Programa Ocell de Foc ← Tornar

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

 **Descarregueu-vos el formulari**

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader, (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf](#).

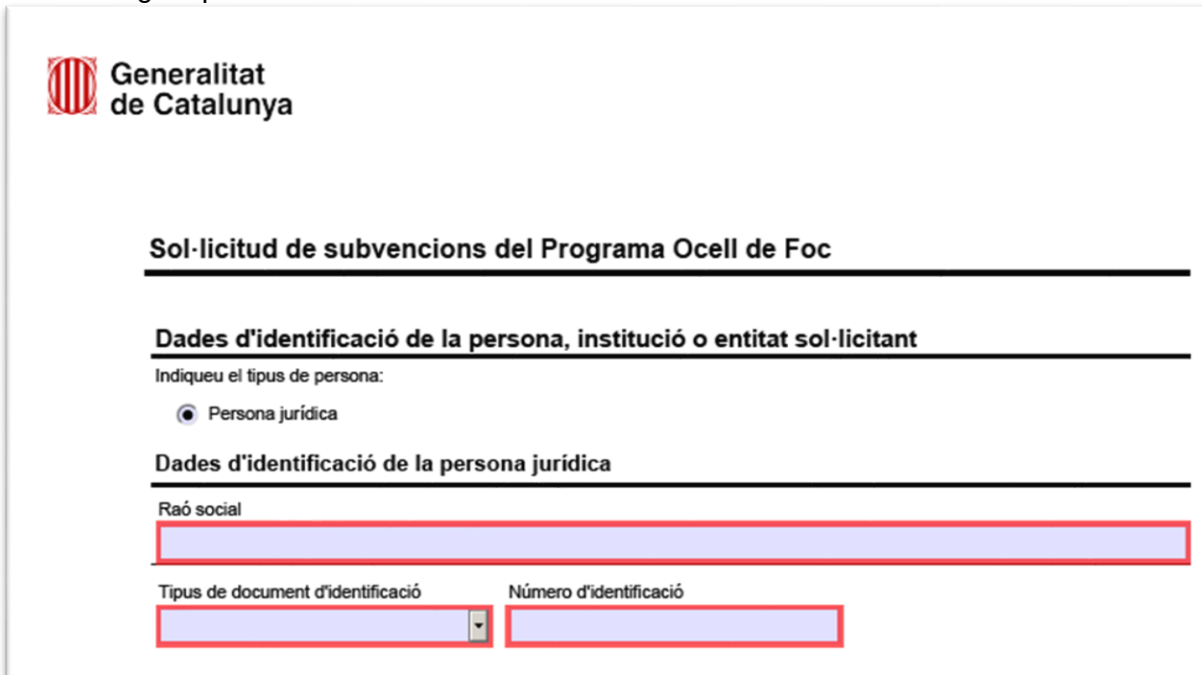
Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha [serveis que no estiguin operatius](#).

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre ← Tornar

5.1 Primer pas: descarregar el formulari

Cliqueu a sobre de “Descarregueu-vos el formulari”

El formulari es descarregarà al vostre dispositiu amb un nom alfanumèric. Us recomanem que **no modifiqueu aquest nom** per tal de facilitar l'entrada del formulari una vegada emplenat, validat i signat per la vostra entitat.



 **Generalitat
de Catalunya**

Sol·licitud de subvencions del Programa Ocell de Foc

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

☒ Persona jurídica

Dades d'identificació de la persona jurídica

Raó social

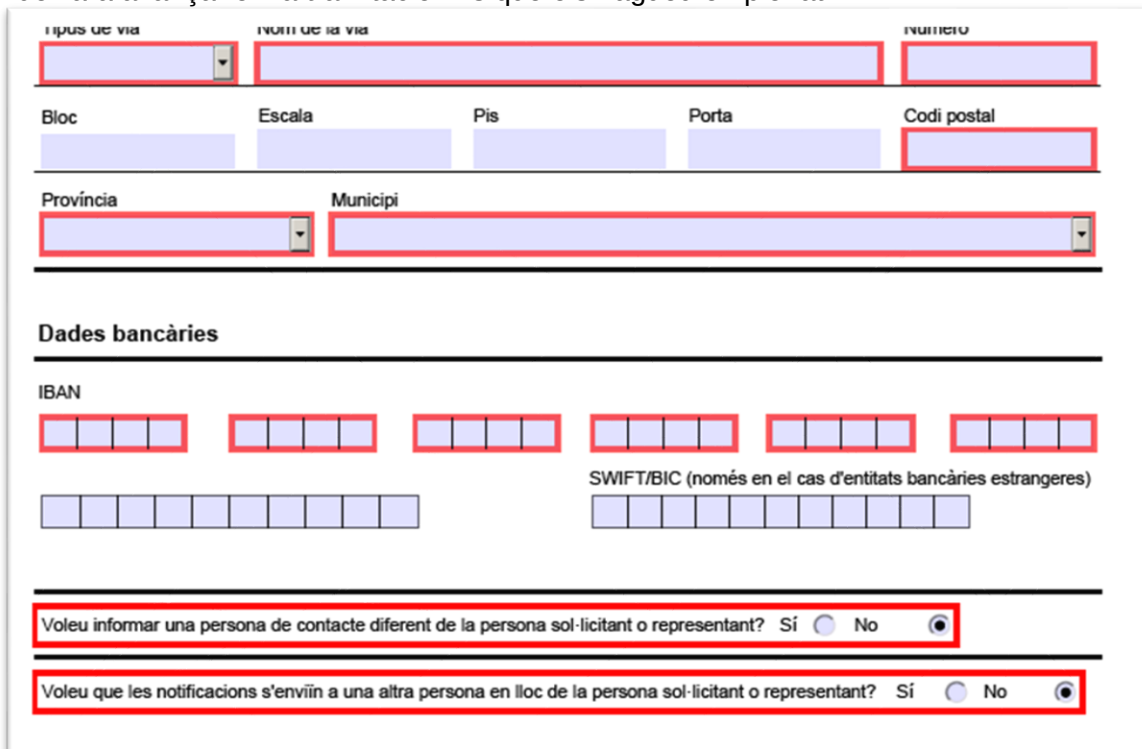
Tipus de document d'identificació Número d'identificació

5.2 Segon pas: emplenar, validar i desar el formulari

A tenir en compte a l'hora d'emplenar el formulari:

1. S'han d'emplenar tots els camps del formulari que estan marcats en vermell

Cal emplenar tots els camps i apartats del formulari que són obligatoris. Si deixeu algú sense emplenar apareixerà un missatge que us informará de quins heu deixat en blanc i no us deixarà avançar en la tramitació fins que els hagueu emplenat.



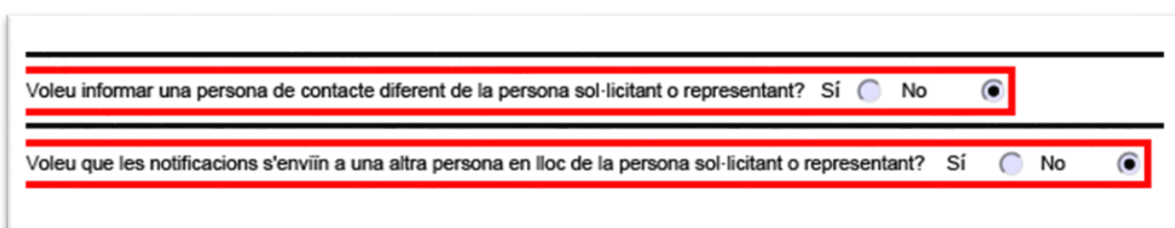
The screenshot shows a web form with several sections. Red boxes highlight the following fields:

- Tipus de via** (dropdown menu)
- Nom de la via** (text input)
- Numéro** (text input)
- Bloc** (text input)
- Escala** (text input)
- Pis** (text input)
- Porta** (text input)
- Codi postal** (text input)
- Província** (dropdown menu)
- Municipi** (dropdown menu)
- Dades bancàries** (section header)
- IBAN** (multiple text input boxes)
- SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)** (text input)
- Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?** (radio buttons: Sí, No, with No selected)
- Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant?** (radio buttons: Sí, No, with No selected)

2. Omplir les dades de l'entitat sol·licitant (Entitat Guia)

Cal emplenar les dades d'identificació de l'entitat sol·licitant (**Entitat Guia del Nucli Ocell de Foc**), l'adreça i el número IBAN on l'entitat guia rebrà la subvenció, així com les dades de la persona representant de la mateixa.

IMPORTANT: Per mantenir una comunicació fluida i agilitzar la tramitació durant el període d'execució de la subvenció, és important omplir, si escau, les dades de la persona de contacte i/o la persona que rebrà les notificacions en cas que hagi de ser diferent de la persona representant de l'entitat indicada.



This close-up shows the two radio button questions from the previous form, both with the 'No' option selected:

- Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? Sí ☐ No ☒
- Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant? Sí ☐ No ☒

3. Afegir la resta d'entitats beneficiàries del Nucli (sentinella)

Per afegir cadascuna de les entitats sentinella del Nucli haureu de clicar al boto 'Nou Beneficiari'

Nou Beneficiari



Aleshores s'obrirà un conjunt de camps per indicar les dades identificatives de l'entitat, tal i com els que es demanen emplenar per a l'entitat guia.

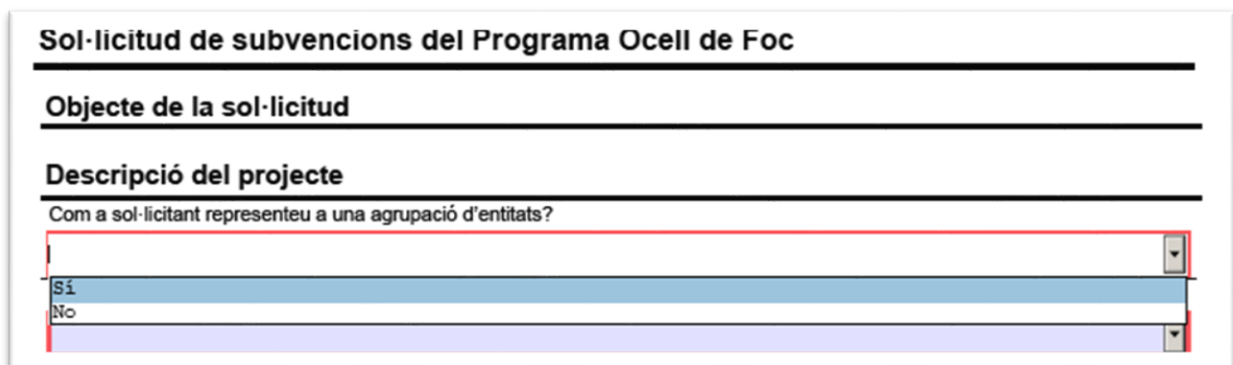
NOTA: Recordeu que com a mínim calen quatre entitats per a cada Nucli Ocell de Foc, així que com a mínim, s'hauran d'introduir 3 entitats des de l'opció 'Nou Beneficiari'.

Nou Beneficiari

4. Omplir les dades de l'objecte de la sol·licitant

Una vegada introduïdes les entitats del Nucli, cal introduir les dades pròpies de la subvenció.

En primer lloc seleccionarem 'Sí' en el camp que pregunta si com a sol·licitant representeu a una agrupació d'entitat.



Després cal indicar si hi ha previsió de subcontractació per part de l'agrupació així com de l'import.

L'agrupació te previst subcontractar part de les activitats del projecte?

Import previst de la subcontractació (poseu 0 en cas de no subcontractació)

NOTA: La normativa relativa a les subcontractacions la trobareu a l'article 13 de [ORDRE EMT/254/2024, de 20 de desembre, de modificació de l'Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc \(DOGC núm. 8776, de 20.10.2022\)](#).

Altrament caldrà indicar la demarcació territorial del Nucli, i les dades relatives a la inscripció al Representa i als Plans d'Igualtat.

Indiqueu la demarcació territorial d'actuació

Escolliu una opció del desplegable (Només per Línia 1)

Representant

☐ Estic inscrit/a en el Registre electrònic de representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari.

Plans d'Igualtat

☐ Alguna o algunes de les entitats beneficiàries tenen una plantilla de 50 o més treballadors o treballadores; i en conseqüència disposen d'un Pla d'Igualtat d'acord amb els articles del 45 al 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (BOE núm. 71, de 23.3.2007).

L'entitat o entitats beneficiàries amb 50 o més treballadors o treballadores en plantilla son:

Després haureu de seleccionar si autoritzeu explícitament o no la consulta de les dades relatives a les obligacions tributàries o de la Seguretat Social de l'entitat.

Consentiment per consultar dades

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Aquest consentiment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment, en el moment de presentar la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de l'Impost sobre activitats econòmiques davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

Si opteu per no autoritzar la consulta, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent a l'espai "Altra documentació" de l'apartat "Documentació annexa" del formulari.

sol·licitud de subvencions del Programa Ocell de Foc		
Documentació annexa		
Adjunteu els següents documents:		
☒ Memòria del projecte	<i>obligatori</i>	Adjunta Elimina Veure
☒ Fitxa del projecte i pressupost	<i>obligatori</i>	Adjunta Elimina Veure
☐ Compromís entitats satèl·lits	<i>opcional</i>	Adjunta Elimina Veure
☐ Conveni de col·laboració de l'agrupació (Obligatori L1)	<i>opcional</i>	Adjunta Elimina Veure
☒ Altra documentació	<i>opcional</i>	Adjunta Elimina Veure
La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.		
Netejar Plana	Anterior	Següent

5. Omplir les Dades del Projecte

Per a subvencions de la Línia 1 cal omplir **totes les dades** d'aquest apartat.

Dades del projecte
Enumereu el nom dels municipis que abasta l'agrupació (Només per Línia 1)
Informe el nom del barri o barris que abasta l'agrupació (si es cau) - Afegir barris entre comes (Només per Línia 1)
Suma total de la població resident als territoris (municipis o barris) que abasta l'agrupació (Només per Línia 1)
Nombre de persones joves que es preveu atendre durant el període d'execució (Només per Línia 1)
Nombre de persones joves amb problemàtica de salut mental que es preveu atendre durant el període d'execució (Només per Línia 1)
Indiqueu quina és la forma jurídica de l'entitat sol·licitant
Data d'inici de l'execució del projecte
Data de finalització de l'execució del projecte
Import total del projecte
Import total sol·licitat

6. Omplir l'apartat 2025 – Subvencions del Programa Ocell de Foc

En aquest apartat omplirem les dades de les entitats beneficiàries de la subvenció.

2025 - Subvencions del Programa Ocell de Foc

Beneficiari associat a l'acció

- Entitat Guia

Línia subvenció

Acció subvencionable

Títol de l'activitat

Afeir

NOTA: En el primer desplegable **només** es podrà seleccionar a l'entitat Guia.

Després seleccionarem a la Línia subvenció 'Xarxa territorial de nuclis "Ocell de Foc"'.
Xarxa territorial de nuclis "Ocell de Foc".

2025 - Subvencions del Programa Ocell de Foc

Beneficiari associat a l'acció

- Entitat Guia

Línia subvenció

Xarxa territorial de nuclis "Ocell de Foc"
Coordinació, promoció i difusió del Programa Ocell de Foc.

Títol de l'activitat

També caldrà seleccionar l'Acció subvencionable (només es podrà escollir l'opció de la línia escollida a l'apartat anterior).

Acció subvencionable

Xarxa territorial de nuclis "Ocell de Foc".

I en aquest moment automàticament es genera un nou apartat per a introduir les dades econòmiques sol·licitades per a cada Beneficiari, així com un quadre Resum que s'omplirà mecànicament a mesura que introduïm les dades:

LÍNIA 1_XARXA_OCELL_FOC_MOD

Indiqueu quina és la forma jurídica de l'entitat

Sol·licitable màxim (%) Pressupost de despeses Import sol·licitat

100,00

Resum dels participants en el projecte

Iden. Beneficiari	Beneficiari	Pressupost de despeses	Import Sol·licitat	% de l'import sol·licitat
	Entitat Guia			
	Entitat Sentinella 1			
	Entitat Sentinella 2			
	Entitat Sentinella 3			
Total:		0,00 €	0,00 €	100,00

(Imatge del quadre resum)

En primer lloc indicarem la forma jurídica de l'entitat (1). Després el cost total de les despeses de l'acció de l'entitat beneficiària que estem introduint i la part que es sol·licita (2). Finalment, clicarem al botó 'Afegir' per a introduir les dades de la resta d'entitats beneficiàries (3):

LÍNIA 1_XARXA_OCELL_FOC_MOD

Indiqueu quina és la forma jurídica de l'entitat

Sol·licitable màxim (%) Pressupost de despeses Import sol·licitat

100,00

1
2
3

Una vegada introduïdes totes les dades el quadre resum quedaria una visualització semblant a això:

Resum dels participants en el projecte				
Iden. Beneficiari	Beneficiari	Pressupost de despeses	Import Sol·licitat	% de l'import sol·licitat
	Entitat Guia	150.000,00 €	125.000,00 €	32,89
	Entitat Sentinella 1	100.000,00 €	100.000,00 €	26,32
	Entitat Sentinella 2	75.000,00 €	75.000,00 €	19,74
	Entitat Sentinella 3	100.000,00 €	80.000,00 €	21,05
Total:		425.000,00 €	380.000,00 €	100,00

IMPORTANT!! Pel correcte funcionament del formulari es recomana afegir un màxim de 5 beneficiaris.

Les dades pressupostàries de totes les entitats beneficiàries queden recollides al Document Annex "Conveni de col·laboració de l'agrupació", atès que en aquest s'indica el detall de dades econòmiques sol·licitades per a cada entitat que forma l'agrupació:

Generalitat de Catalunya							
Compromisos d'execució. Detall de l'acord amb el quadre següent:							
Núm. ordre	Entitat/empresa	Tasques i actuacions a desenvolupar. Contractació dels equips, si escau	Pressupost de les tasques (€)	Import sol·licitat per les tasques (€)	Percentatge de participació en el projecte	Objectius a assolir ¹	Indicadors d'execució ²
1							

(Imatge del conveni)

7. Declaracions Responsables

Llegir i omplir les Declaracions Responsable si escau.

Que, en cas de tenir una plantilla de 50 o més persones treballadores, compleix amb la quota legal de reserva de llocs de treball que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (BOE núm. 289, de 3.12.2013); o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny (DOGC núm. 6885, de 4.6.2015).

Que, en el cas de tenir una plantilla igual o superior a 25 persones, disposa dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en els centres de treball, amb l'acord dels agents socials; i que te protocols de tractament i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008), modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre (DOGC núm. 8303, de 24.12.2020).

Que l'entitat que represento disposa dels següents mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe:

8. Adjuntar la documentació annexa

Haureu d'incloure la documentació que es requereix d'acord a la línia de subvenció sol·licitada.

Documentació annexa		
Adjunteu els següents documents:		
☒ Memòria del projecte	<i>obligatori</i>	Adjunta Elimina Veure
☒ Fitxa del projecte i pressupost	<i>obligatori</i>	Adjunta Elimina Veure
☐ Compromís entitats satèl·lits	<i>opcional</i>	Adjunta Elimina Veure
☐ Conveni de col·laboració de l'agrupació (Obligatori L1)	<i>opcional</i>	Adjunta Elimina Veure
☐ Altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada	<i>opcional</i>	Adjunta Elimina Veure
☐ Altra documentació	<i>opcional</i>	Adjunta Elimina Veure
La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.		

A l'apartat "Documentació Annexa" del formulari, es recull tots els documents que es poden annexar a la sol·licitud. En el cas de la sol·licitud de la Línia 1, els **documents obligatoris** son:

1. Memòria descriptiva del projecte de la Línia 1 (G346NRMI-626)
2. Fitxa del projecte i pressupost (Línia 1) (G146NRMI-629)
3. Conveni de col·laboració de l'agrupació (G346NIA-486)
4. Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada (G146NIA-479)

Documentació que s'haurà de presentar només si s'escau:

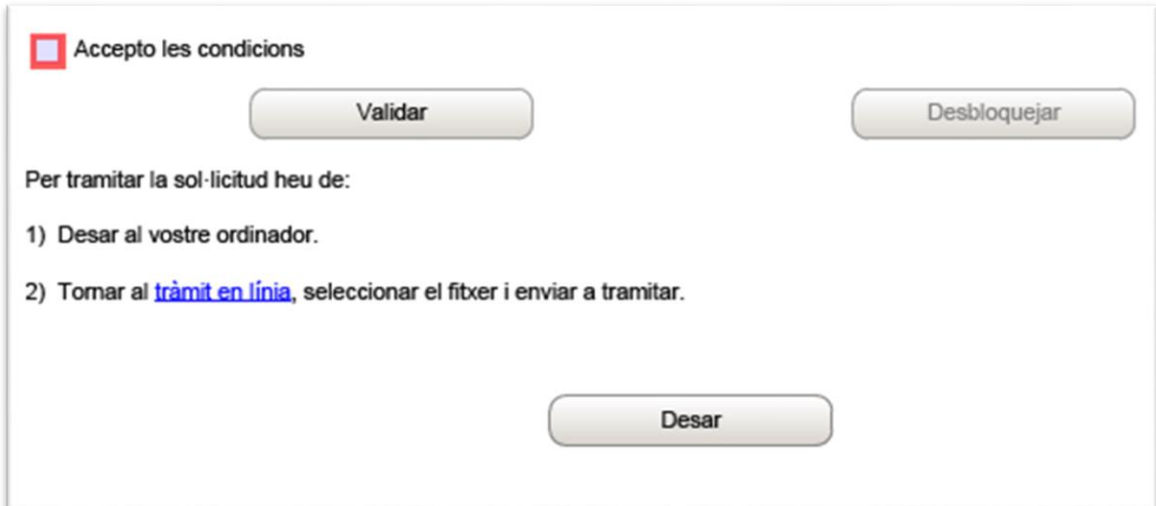
5. Compromís de les entitats satèl·lit (Línia 1) (G346NRMI-628).
6. Còpia de la documentació acreditativa de pròrroga, moratòria, ajornament o altra condició especial de pagament d'obligacions tributàries o socials. S'haurà de presentar quan es doni alguna de les circumstàncies que s'esmenten.

7. Dades relatives a les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social (en cas de no autorització de la consulta).

NOTA: El pes màxim de la documentació més el formulari és de 5MB. En cas contrari el formulari de sol·licitud no entrarà correctament. Us recomanem que presenteu un ZIP per reduir el pes en cas necessari. Si malgrat això supereu els 5MB podreu utilitzar, per enviar aquella documentació que no us càpiga com a annexa al formulari de sol·licitud, el formulari d'Aportació de documentació. Tingueu present però, que aquest formulari també té un límit de 5 MB i que és important que seleccioneu, al desplegable del tipus de documentació que presenteu.

9. Validar i Desar el formulari

Una vegada hagueu emplenat tots els camps caldrà clicar al marcadore "Accepto les condicions" i "validar" per poder continuar amb el procediment de sol·licitud.



☐ Accepto les condicions

Validar Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

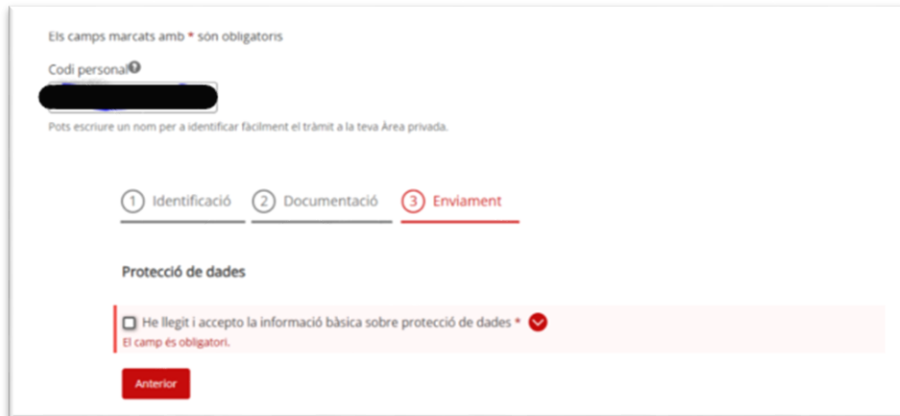
- 1) Desar al vostre ordinador.
- 2) Tomar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

Desar

Tot seguit la persona representant de l'entitat haurà de signar electrònicament el formulari de sol·licitud.

La identificació de la persona sol·licitant es fa a través dels sistemes de signatura electrònica que es poden consultar a: [Certificats i signatures electròniques](#)

5.3 Tercer pas: enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal 

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teua Àrea privada.

1 Identificació 2 Documentació 3 **Enviaments**

Protecció de dades

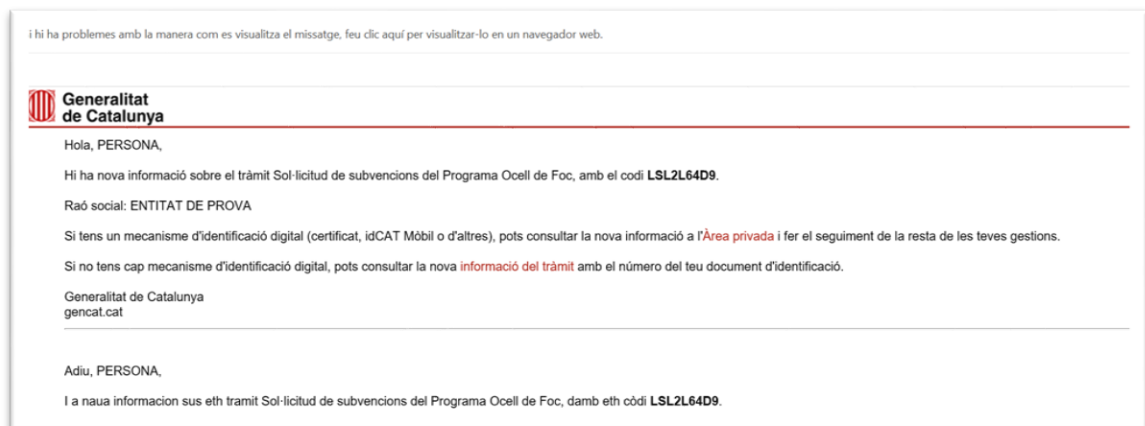
☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

El camp és obligatori.

Anterior

Una vegada enviat el formulari es rep l'acusament de rebuda que us recomanen que deseu al vostre ordinador o que prengueu nota, si més no, del codi del tràmit (ID) perquè és una dada que us pot servir per a fer el seguiment de l'estat del vostre expedient.

Posteriorment, la persona interessada rebrà un nou correu electrònic, a l'adreça de correu que s'ha indicat en el formulari, on es repeteix la informació del missatge anterior.



i hi ha problemes amb la manera com es visualitza el missatge, feu clic aquí per visualitzar-lo en un navegador web.

 **Generalitat
de Catalunya**

Hola, PERSONA,

Hi ha nova informació sobre el tràmit Sol·licitud de subvencions del Programa Ocell de Foc, amb el codi **LSL2L64D9**.

Raó social: ENTITAT DE PROVA

Si tens un mecanisme d'identificació digital (certificat, idCAT Mòbil o d'altres), pots consultar la nova informació a l'**Àrea privada** i fer el seguiment de la resta de les teves gestions.

Si no tens cap mecanisme d'identificació digital, pots consultar la nova **informació del tràmit** amb el número del teu document d'identificació.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Adiu, PERSONA,

I a naua informacion sus eth tramit Sol·licitud de subvencions del Programa Ocell de Foc, damb eth còdi **LSL2L64D9**.

Clicant l'enllaç es pot consultar el número d'expedient.

IMPORTANT:

1. Sempre que hagueu de presentar un formulari no feu servir un descarregat prèviament. Heu de feu servir el que trobeu penjat en aquell moment a la web de Canal Empresa, atès que qualsevol actualització dels documents es fa a aquesta web.
2. En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comunicui aquesta circumstància,

indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que l'usuari o usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

3. Servei de suport d'atenció telefònica: Hi ha un servei d'atenció telefònica que dona suport durant la tramitació telemàtica, per les sol·licituds que vagin pel Canal Empresa. Tingueu en compte que aquest servei només funciona durant els dies laborables.
4. Si necessiteu més informació sobre com tramitar en línia consulteu: [Com tramitar en línia](#).
5. Tot i que el formulari diu que només és obligatori emplenar el correu electrònic, es recomana especificar el telèfon mòbil amb els quals l'Administració pugui contactar amb la persona que signa la sol·licitud.
6. Les notificacions relacionades amb aquest tràmit seran només electròniques. En conseqüència heu de tenir present la importància de la informació referent a les notificacions i la necessitat de mantenir actualitzada qualsevol informació relacionada amb elles.

6.- Documents annexos

Tal i com s'explica en apartats anteriors, el formulari de sol·licitud s'ha d'acompanyar amb una sèrie de documents annexos, que canviaran en funció de la línia sol·licitada.

Trobareu els models normalitzats a la web del tràmit, a l'apartat "[Documentació](#)".

Documentació

- [Conveni de col·laboració de l'agrupació](#), obligatori per la L1 (G346NIA-486).
- [Memòria descriptiva del projecte de la Línia 1 \(Programa Ocell de Foc\)](#) (G346NRMI-626).
- [Fitxa del projecte i pressupost \(Línia 1\)](#) (G146NRMI-629).
- [Compromís de les entitats satèl·lit \(Línia 1\)](#) (G346NRMI-628).
- [Memòria descriptiva del projecte de la Línia 2 \(Programa Ocell de Foc\)](#) (G346NRMI-627).
- [Fitxa del projecte i pressupost \(Línia 2\)](#) (G146NRMI-630).
- [Autorització per a la consulta de dades en el marc de la subvenció Ocell de foc](#) (G346NRMI-884).
- [Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada](#) (G146NIA-479).

Per a la Línia 1 son d'obligada presentació la "Memòria descriptiva del projecte de la Línia 1", la "Fitxa del projecte i pressupost (Línia 1)" i el "Conveni de col·laboració de l'agrupació" i la "Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada".

Aquestes són algunes qüestions que heu de tenir en compte a l'hora d'emplenar-los.

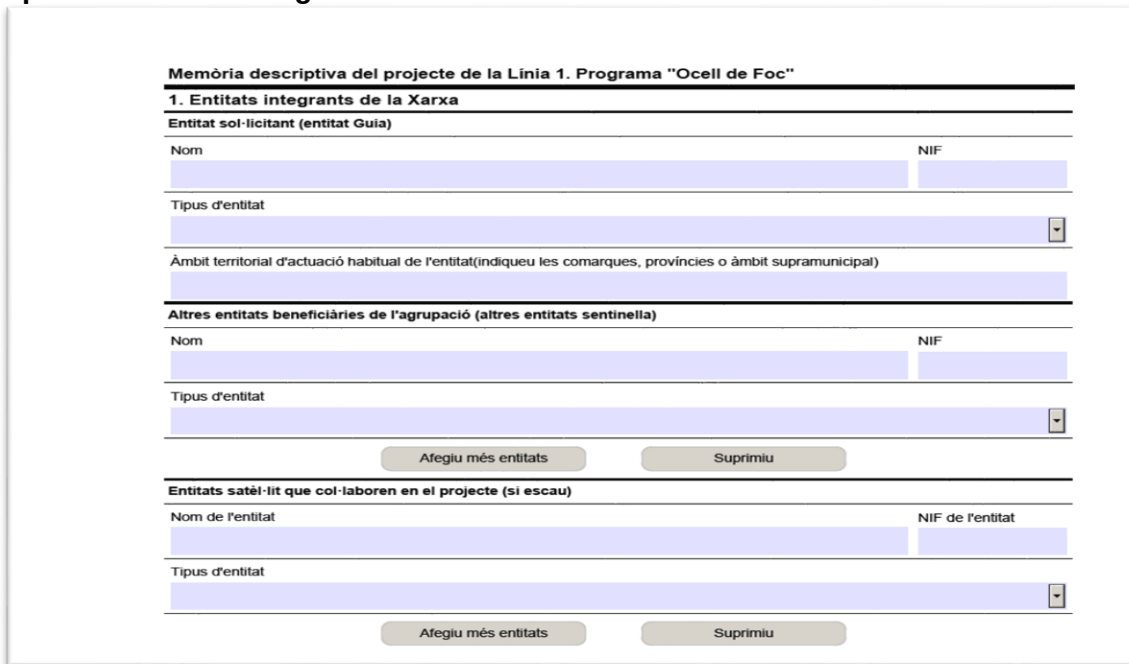
Memòria descriptiva del projecte de la Línia 1 (G346NRMI-626)

En aquest document heu d'explicar el projecte pel qual sol·liciteu la subvenció. No s'acceptaran memòries que no es presentin segons aquest model normalitzat.

Procureu respondre de forma entenedora i coherent allò que se us demana. Tingueu en compte que la memòria serveix per valorar la vostra proposta de sol·licitud.

Algunes qüestions que haureu de tenir en compte:

Apartat 1: entitat integrants de la Xarxa.



Memòria descriptiva del projecte de la Línia 1. Programa "Ocell de Foc"

1. Entitats integrants de la Xarxa

Entitat sol·licitant (entitat Guia)

Nom	NIF

Tipus d'entitat

Àmbit territorial d'actuació habitual de l'entitat(indiqueu les comarques, provincies o àmbit supramunicipal)

Altres entitats beneficiàries de l'agrupació (altres entitats sentinella)

Nom	NIF

Tipus d'entitat

Entitats satèl·lit que col·laboren en el projecte (si escau)

Nom de l'entitat	NIF de l'entitat

Tipus d'entitat

Haureu d'informar quines són les entitats de la Xarxa, diferenciant quina és l'entitat sol·licitant (per tant qui ha presentat la sol·licitud en nom de l'agrupació. Quines són les altres entitats centinel·la i, finalment, en cas d'haver-les, les entitats satèl·lit, que no són beneficiàries però col·laboren amb la Xarxa del Nucli Ocell de Foc. Recordeu que, en cas d'haver entitats satel·lit, caldrà que presenteu per cadascuna d'elles un document de "*Compromís de les entitats satèl·lit (Línia 1) (G346NRMI-628)*".

Apartat 2. Experiència prèvia acreditada, en els tres últims anys, de les entitats integrants de la Xarxa "Ocell de Foc" en projectes i programes per a joves, salut mental i l'economia social i solidària, igualtat de gènere, igualtat de tracte i no-discriminació i violències masclistes.

0346NRM1-626

2. Experiència prèvia acreditada, en els tres últims anys, de les entitats integrants de la Xarxa "Ocell de Foc" en projectes i programes per a joves, salut mental i l'economia social i solidària, igualtat de gènere, igualtat de tracte i no-discriminació i violències masclistes

Nom de l'entitat

Nom de l'actuació

Col·lectiu destinatari

Anys d'experiència amb aquesta actuació

Indiqueu si l'entitat ha gestionat directament el servei i en quin grau

Informe quina és l'experiència no només de l'entitat sol·licitant, sinó de totes les entitats integrants de la Xarxa (sentinella) i que col·laboren amb la Xarxa (satèl·lit).

Apartat 3: Descripció del projecte

Afegiu més actuacions Suprimiu

3. Descripció del projecte

3.1 Nom del projecte

3.2 Perfil de les persones destinatàries del projecte

3.3 Demarcació territorial en la que s'executa el projecte

Terres d'Ebre

Vallès Occidental
Vallès Oriental
L'Hospitalet de Llobregat
Regió Catalunya Central
Regió Penedès
Regió Girona
Regió Camp de Tarragona
Regió Lleida/Ponent
Terres d'Ebre

relacionant-los amb cadascuna de les fases que l'integren. Els objectius específics els heu d'expressar en termes observables,

sals relacionades amb el medi ambient
oporpar a les accions que es programin

3.7 Especifiqueu per tot el període d'execució (2022-2024):

- Compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació
- Import de la subvenció a aplicar a cadascun d'ells
- Calendari d'execució previst

Entitat/organisme	Serveis/accions que assumirà	Calendari	Pressupost

Afegiu Suprimiu

346NRM1-626

Als apartats 3.10. (nombre de persones participants i percentatge d'inserció/retorn al sistema educatiu) i 3.12 (actuacions que realitzareu a cadascun dels serveis oferts) de la memòria trobareu - a la columna esquerra - els compromisos **mínims** que s'han d'assolir, d'acord a les bases reguladores. Això implica que la vostra previsió (columna dreta) ha de ser com a mínim la recollida a la columna esquerra de les graelles. Haureu d'indicar la previsió i fer una breu descripció de l'actuació. Aquest llistat **no és exhaustiu**, només incorpora les actuacions mínimes. Feu servir el botó "Afegir actuacions" per incorporar aquelles que tingueu previst realitzar i no estiguin recollides al llistat anterior.

Fitxa del projecte i pressupost (Línia 1) (G146NRMI-629)

Primer full: “Entitats”

També caldrà que, per cadascuna de les entitats de l'agrupació, especifiqueu quin és:

1. l'import de la subvenció que cadascuna de les entitats es preveu executarà,
2. l'import de cofinançament que aquesta entitat preveu aportar al projecte (si s'escau)
3. l'import del cost total de les actuacions del projecte que cada entitat realitzarà (s'omple amb sumatori automàtic dels imports de les columnes E+F)
4. el pes (indiqueu el percentatge) que representa el cost total de les actuacions que realitzarà l'entitat sobre el cost total del projecte.

PROGRAMA OCELL DE FOC_LINIA 1																				
DADES ENTITATS/ENS PROJECTE LÍNIA 1																				
Demarcació territorial											selecciona opció del desplega									
Nom del projecte																				
NOM ENTITAT	NIF ENTITAT	TIPUS D'ENTITAT	MUNICIPI	IMPORT SUBVENCIÓ SOL·LICITADA	IMPORT COFINANÇAMENT	IMPORT COST TOTAL	PES ECONÒMIC ENTITAT <i>(percentatge sobre el total)</i>													
		Sol·licitant Entitat Guia	10			0,00 €														
		Sentinella (diferents de la sol·licitant)				0,00 €														
		Satel·lit				0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
						0,00 €														
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%													
COMPTADOR D'ENTITATS												0,00 €								
Sol·licitant (Entitat Guia)		0																		
Sentinella (diferents de la sol·licitant)		0												EL NOMBRE D'ENTITATS DEL NUCLI • SOL-LICITANT HA DE SER COM A MÍNIM DE 4						
Satel·lit (si s'escau)		0																		
Total		0																		

23/28

5. L' "Import subvenció sol·licitada" de la "Fitxa resum i pressupost" coincideixi exactament amb l' "Import total sol·licitat" del formulari de sol·licitud.
6. L' "import del cost total" de la "Fitxa resum i pressupost" coincideixi exactament amb l' import que incorporeu al quadre "Import total del projecte" del formulari de sol·licitud.

import total del projecte	
Import total sol·licitat	

(imatge del Formulari de sol·licitud)

Al final d'aquest primer full trobareu una graella resum de les entitats introduïdes amb les seves tipologies. El total es sumarà automàticament.

COMPTADOR D'ENTITATS					
Sol·licitant (Entitat Guia)		1			
Sentinella (diferents de la sol·licitant)		3	EL NOMBRE D'ENTITATS DEL NUCLI + SOL·LICITANT HA DE SER COM A MÍNIM DE 4		
Satel·lit (si s'escau)		2			
Total		6			

Segon full: "Cronograma"

El segon full de la "Fitxa del projecte i pressupost (Línia 1)" conté una graella en que s'han recollit els cinc serveis, i les corresponents actuacions associades a aquests que, d'acord a les bases reguladores, s'han d'oferir pels nuclis de la Xarxa de la línia 1. Trobareu una fila anomenada "Altres" on podreu recollir totes aquelles actuacions que teniu previst realitzar a part de les abans esmentades. Podeu afegir tantes files com vulgueu.

A la segona columna haureu de fer constar el nom de l'entitat o ens de l'agrupació responsable de l'actuació. Si una mateixa actuació la executarà més d'una entitat de l'agrupació en el mateix període podeu informar-ho en una única fila. Serà suficient que indiqueu el nom de les entitats implicades en la seva execució.

En canvi, si aquesta mateixa activitat la portaran a terme més d'una entitat en períodes diferents, caldrà que informeu cada entitat en una fila diferent. Per fer-ho haureu d'incorporar una fila a l'excel.

Exemple:

L'agrupació preveu que dues entitats (l'entitat A i l'entitat B) realitzin l'actuació "Formació i acompanyament als professionals de les entitats i dels serveis que atenen o estan conformatats per joves". L'entitat A realitzarà l'actuació en el període que va de l'01/01/2025 fins al 31/03/2025, mentre que l'entitat B té previst realitzar aquest acompanyament de 01/09/2025 a 31/12/2025. Ho hauran de reflectir d'aquesta manera:

ACTUACIONS	ENTITAT O ENTITATS de l'agrupació RESPONSABLES de l'actuació (si hi ha més d'una entitat especificar-ne el nom. Si no coincideixen en el temps repliqueu la fita tantes vegades com calgui.)	per mes													
		gen-25	febr-25	març-25	abr-25	maig-25	juny-25	jul-25	ag-25	set-25	oct-25	nov-25	des-25	gen-26	
a) Servei d'informació, de prevenció i de lluita contra de l'estigma de la salut mental i l'abandonament educatiu a la comunitat propera.															
Donar visibilitat al servei en la comunitat i entre els i les joves.															
Formació i acompanyament als professionals de les entitats i dels serveis que atenen o estan conformats per joves		X	X	X											
Formació i acompanyament als professionals de les entitats i dels serveis que atenen o estan conformats per joves										X	X	X	X		
Donar visibilitat a la problemàtica de la salut mental entre els i les joves i a les possibilitats d'atenció i millora d'aquesta															
Fomentar la participació ciutadana en la lluita contra l'estigma.															
Comunicar i fer difusió del programa, en general, en el territori.															
Identificar els serveis i les entitats de joves i per als i les joves existents en el territori.															
Elaborar material específic sobre prevenció i lluita contra l'estigma i sobre salut mental i joves															
Realitzar activitats de sensibilització adreçades al jovent															
Realitzar activitats de sensibilització adreçades al jovent per trencar estereotips preconcebuts i lluitar contra les desigualtats de gènere															
Altres (especificar):															
b) Servei d'atenció grupal al col·lectiu de joves en general															
ENTITAT O ENTITATS de l'agrupació RESPONSABLES de l'actuació															
		gen-25	febr-25	març-25	abr-25	maig-25	juny-25	jul-25	ag-25	set-25	oct-25	nov-25	des-25	gen-26	

Tercer full: distribució de pressupost

Recull el pressupost del projecte per línies d'actuació i desagregat en les diferents partides de despesa establertes a les bases reguladores.

Veureu que per a cada servei hi ha 4 files, que són les entitats mínimes que ha tenir un Nucli Ocell de Foc. D'aquesta manera, en el cas de que totes imputin despeses del mateix servei es puguin introduir. En cas que només siguin dos, aleshores només cal omplir dues files. Altrament, en el cas que el Nucli estigui format per més de 4 entitats, i que a totes se li hagi d'imputar despeses del mateix servei, aleshores es pot replicar la fila tantes vegades com calgui.

ACTUACIÓ	Entitat (repliqueu la fita la tantes vegades com calgui dins de cada servei per afegir altra entitat)	DISTRIBUCIO DEL PRESSUPOST					n i ot cò
		El laboració estudi viabilitat tècnica/econòmica del projecte	Remuneracions del personal	Despeses de desplaçaments	Lloguer		
) Servei d'informació, de prevenció i de lluita contra l'estigma de la salut mental i l'abandonament educatiu a la comunitat propera							
) Servei d'atenció grupal i col·lectiu de joves en general							

IMPORTANT: Tingueu en compte que la informació recollida ha d'esser coherent amb la informada al primer full (Entitats). És a dir que, **per emplenar correctament el pressupost de l'agrupació seria convenient que cada entitat faci l'exercici previ de distribuir correctament el pressupost del full "Entitats" d'acord a les mateixes partides i serveis que consten al "Distribució Pressupost", de forma que presenteu la suma d'aquests càlculs.** D'aquesta manera evitarem problemes en un futur a l'hora de presentar les justificacions econòmiques de la subvenció.

No heu d'oblidar que el pressupost de la sol·licitud, si és l'atorgat i sinò el de la reformulació corresponent, és el que haureu de justificar i que, d'acord a la base reguladora 20.5 s'estableix *un percentatge màxim de desviació pressupostària del 5%, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no ha de comportar reducció de la quantia de la subvenció atorgada. Aquest percentatge màxim de desviació s'aplicarà en el pressupost presentat per cada entitat.*

Conveni de col·laboració de l'agrupació (G346NIA-486)

En aquest conveni de col·laboració de l'agrupació d'entitats beneficiàries participants en el projecte, s'han d'establir els compromisos i les obligacions de cada entitat, les tasques que desenvolupen cadascuna, la contractació dels equips (si escau) i la distribució de la subvenció sol·licitada d'acord amb el pressupost assignat a cada entitat.

A mesura que es vagin introduint les entitats del Nucli, de manera mecanitzada s'aniràn creant les files per a introduir els compromisos, així com el quadre de signatura per a cada entitat.


**Generalitat
de Catalunya**

Compromisos d'execució. Detall de l'acord amb el quadre següent:

Núm. ordre	Entitat/empresa	Tasques i actuacions a desenvolupar. Contractació dels equips, si escau	Pressupost de les tasques (€)	Import sol·licitat per les tasques (€)	Percentatge de participació en el projecte	Objectius a assolir ¹	Indicadors d'execució ²
1	ENTITAT GUIA						
2	SENTINELLA 1						
3	SENTINELLA 2						
4	SENTINELLA 3						

1. Els objectius han de ser concrets i directament relacionats amb les tasques i actuacions a desenvolupar.
2. Els indicadors d'execució han de ser objectius i mesurables.

Signatures
Cal que signin electrònicament els representants legals de totes les entitats que participen en el projecte.

Signatura 1	Signatura 2	Signatura 3	Signatura 4
-------------	-------------	-------------	-------------

IMPORTANT: Les tasques i actuacions, així com l'import introduït han de ser coherents amb les dades introduïdes a la "Fitxa del projecte i pressupost (Línia 1) (G146NRMI-629)".

Compromís de les entitats satèl·lit (Línia 1) (G346NRMI-628)

Aquest document només s'haurà de presentar en el cas que a l'agrupació participin entitats "satèl·lit", d'acord a la definició establerta a la base 3 de l'Ordre reguladora de la subvenció: entitat que dona suport al projecte i l'acompanya per afavorir-ne l'èxit i la viabilitat. Les entitats satèl·lit no són beneficiàries de la subvenció, però contribueixen al projecte.

Haureu de presentar un document de compromís normalitzat per cadascuna de les entitats satèl·lit que participin al projecte.

Declaració d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada (G146NIA-479)

Totes les entitats que formen part de l'agrupació caldrà que emplenin aquest document.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Dades de l'Empresa / Entitat / Organisme

Raó social

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Dades del declarant

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document d'identificació Número d'identificació En qualitat de

Declaració

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat? ☐ Sí ☐ No

Institució, entitat o empresa	Pública/ privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import sol·licitat	Import atorgat*	% sobre l'import sol·licitat
					%
					%
					%
					%

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0.00€" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Si l'heu sol·licitat però desconegeu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0.00 €" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Autorització per a la consulta de dades en el marc de la subvenció Ocell de foc (G346NRMI-884).

L'objecte del programa Ocell de Foc és l'atenció a joves, especialment aquells amb problemàtica de salut mental, i el seu acompanyament cap a l'autonomia personal i la construcció d'una vida independent, proporcionant-los les eines i els recursos per a aconseguir-ho i **per assolir la seva inserció laboral** en l'empresa ordinària i/o la recuperació del seu itinerari formatiu. Aleshores com que una de les fites és la inserció laboral, cal disposar

del consentiment de la persona participant que s'incorpora al mercat laboral.

Autorització per a la consulta de dades en el marc de la subvenció Ocell de foc ¹		
Dades de l'Empresa / Entitat / Organisme sol·licitant		
Raó social		
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	
Dades de la persona participant		
Nom	Primer cognom	Segon cognom
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	
Declaració		
Declaro que he estat informat/da que el Departament d'Empresa i Treball podrà comprovar a la Tresoreria de la Seguretat Social la meua vida laboral del darrer any i/o dels darrers 5 anys.		
☐ M'oposo a la consulta, per la qual cosa hi aporto l'Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.		
Signatura		
Data	Localitat	
Signatura de la persona participant		
		
1. Aquest document s'haurà de conservar, com a mínim, durant mínim 5 anys, atès que el Departament d'Empresa i Treball podrà requerir-lo per tenir constància que les persones participants han autoritzat o no s'han oposat (depenent del cas) a que es sol·licitin dades a les administracions esmentades per les finalitats indicades.		
Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Subvencions d'Economia Social i Cooperativa"		
Responsable del tractament: Direcció General d'Economia Social, Solidària i el Cooperativisme del Departament d'Empresa i Treball.		
Finalitat: La finalitat és gestionar les subvencions que es donen a terme en el desenvolupament de les competències que li són		

IMPORTANT: Aquest document no cal presentar-ho a cap tràmit. En tot cas, l'entitat beneficiària ha de custodiar-ho durant un mínim de 5 anys.

7.- Publicitat

Les resolucions associades a aquest tràmit es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.