

GUIA INSTRUCCIONS PEL COMPLIMENT DELS CONVENIS DE PRÀCTIQUES EL PROGRAMA MAIS

En relació al procediment de gestió dels convenis de pràctiques del programa MAIS, us facilitem les següents indicacions:

1) Conveni de pràctiques

Us informem que **s'ha modificat el conveni de pràctiques** respecte l'edició 2023, aquest canvi permetrà agilitzar alguns processos i reduir el nombre de convenis establerts entre les empreses i les entitats o ens locals.

La modificació principal és que enguany només s'haurà de presentar **un conveni per empresa** durant tot el període d'execució, és a dir, si l'entitat X signa un conveni amb l'empresa Y i hi participen 3 persones en dates diferents, només s'haurà de presentar 1 conveni i no 3 com fins ara.

Per exemple:

- L'entitat X realitza pràctiques a l'empresa Y i una participant inicia les pràctiques el 20/12/24.
- L'entitat X realitza pràctiques a l'empresa Y i una participant inicia les pràctiques el 08/01/2025.
- L'entitat X realitza pràctiques a l'empresa Y i una participant inicia les pràctiques el 15/03/2025.

En aquest cas només s'haurà de presentar **1 model de conveni** entre l'entitat X i l'empresa Y.

Per indicar les condicions de les pràctiques s'haurà de fer arribar el document "comunicat d'inici", que substitueix a l'antic document "relació nominal".

Com s'ha d'omplir aquest document?

- En cas que les participants a l'empresa Y tinguin les **mateixes condicions**, incloent el mateix horari i dies de la setmana, es podrà fer arribar la informació conjuntament en el mateix document.
- En cas que les participants a l'empresa Y tinguin **condicions diferents**, s'haurà de presentar un comunicat d'inici per persona participant.

Seguint el mateix exemple, en aquest cas s'haurien de presentar **3 comunicats d'inici** perquè no compleixen les mateixes condicions ja que inicien les pràctiques en dates diferents.

2) Documentació, tràmits i terminis

Per una gestió eficaç dels convenis de pràctiques és convenient enviar amb una antelació mínima de **7 dies hàbils** (a comptar des de l'endemà de l'enviament pel Canal Empresa o EACAT) al dia d'inici de les pràctiques, els següents documents:

1.- El conveni de pràctiques (prèviament signat per l'entitat o l'ens local i per l'empresa) per a la seva signatura per part de la representant del Departament d'Empresa i Treball.

S'hi haurà de consignar el punt d'actuació (especificant la població i si a la mateixa població n'hi ha més d'un punt d'actuació, la via) i el grup (1 ó 2). Exemples: BCN-C/París G1; Lleida-Av/Balàfia G2.

En termes generals, cal tenir en compte que la durada màxima de les pràctiques, per persona participant, serà de 100 hores i no ha de superar les 5 hores diàries, ni les 25 hores setmanals, i evitar l'horari nocturn, els caps de setmana i festius. La data màxima d'execució de les pràctiques és el 30 d'abril del 2025.

2.- El comunicat d'inici, que substitueix a l'antiga relació nominal.

3.- L'escrit conforme l'empresa no disposa de representant sindical de les persones treballadores, si s'escau.

Amb tot, cal que els documents es presentin pel tràmit d'aportació de documentació del programa MAIS de [Canal Empresa](#) o per [EACAT](#), degudament emplenats i **signats electrònicament amb un certificat vàlid i vigent** en el termini referit, per la persona representant de l'empresa, per la persona representant de l'entitat beneficiària i per la persona representant legal dels sindicats d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'exceptuen, en el document de la comunicació d'inici, les signatures de les persones participants en les pràctiques, que seran manuscrites.

En aquest sentit, en cas que d'error o omissió en algun dels documents presentats o no aportats, es presumirà incorrecta tota la tramesa. L'entitat haurà de tornar a aportar tots els documents correctes referents al mateix conveni, iniciant-se de nou el còmput dels 7 dies hàbils a partir de l'endemà de l'enviament pel tràmit corresponent.

3) Comunicació i notificació

Si us plau, quan envieu els convenis i la resta de documentació pel tràmit corresponent de Canal Empresa o EACAT:

1.- Per a claredat de la vostra tramesa del tràmit de Canal Empresa o EACAT, heu d'indicar l'assumpte del "conveni de pràctiques", així com un nom que el diferenciï d'altres en l'apartat "Document" i/o "Comentari", si s'escau. Exemple: Conveni pràctiques – nom persona participant.

2.- Si s'han seguit les indicacions en el termini establert, l'Administració us remetrà el conveni signat per la representant del Departament d'Empresa i Treball abans de la data d'inici establerta en el conveni. Si no rebeu aquesta confirmació, no es podran iniciar les pràctiques en el dia indicat sota cap concepte.

4) Verificació

Us demanen que abans d'enviar-nos un conveni i la resta de documentació, verifiqueu:

1.- Que els documents siguin originals amb una resolució òptima, no s'admetran còpies, ni fotografies, ni tampoc documents escanejats.

2.- Que les signatures electròniques que hi constin de la persona representant legal de l'entitat beneficiària, de la persona representant legal de l'empresa i de la persona representant legal dels sindicats, siguin vàlides i vigents.

La signatura electrònica de la persona representant legal de l'empresa haurà de ser signatura de persona representant, no signatura de persona física. És a dir, no es considerarà vàlida la signatura de persona física d'una persona que actua en nom i representació d'una empresa.

S'exclouen els casos que l'empresa sigui persona física-empresari/a individual (autònom/a), i la persona signa com a tal.

3.- No es considerarà vàlida la signatura manuscrita, ni tampoc la signatura electrònica que sigui una captura d'imatge.

5) Signatura electrònica

Tot seguit us facilitem les passes per tal de que pugueu verificar, abans de enviar-nos un conveni i la resta de documentació, que les signatures electròniques que hi consten són correctes:

1.- Ratolí sobre la signatura, botó dret, “Mostra les propietats de la signatura”.

2.- “Mostra el certificat del signant”.

3.- Si la persona actua com a representant legal de l’empresa, ha d’aparèixer: el seu DNI; el seu nom i cognoms; entre parèntesi la lletra R (representant) i el NIF de l’empresa; i el nom de l’empresa.

Finalment, en el supòsit de consultes i suport amb els sistemes d’identificació electrònica i signatura us podeu dirigir a l’apartat de [certificats i signatures electròniques](#) de la Seu Electrònica i al vostre proveïdor del certificat digital; en el cas d’[idCAT](#), podeu adreçar-vos a l’apartat [‘Suport’ del Consorci AOC](#).

Com obtenir la signatura digital:

- 1.- Anar al següent [enllaç](#) on apareix tota la informació necessària.
- 2.- Omplir el formulari de sol·licitud d’[Idcat](#).
- 3.- Un cop hagi omplert la sol·licitud, haurà d’anar presencialment a una de les entitats de registre per verificar la seva identitat. [Aquí](#) podreu trobar el llistat d’entitats per localitats amb el corresponent horari d’atenció, tot i això, es recomana trucar abans per tal d’assegurar la disponibilitat.

5) Preguntes freqüents

1. Es pot signar amb signatura de persona física com a representat de l’empresa o entitat?

No, els documents s’han de signar digitalment amb el certificat de representat per la persona amb poders suficients. Només en el cas de ser persona signant sigui empresari individual (autònom/a).

2. Es poden realitzar pràctiques durant els caps de setmana, festius o horari nocturn?

En termes generals no, ara bé presentant un escrit motivat on quedi degudament raonada la conveniència o necessitat d’aquestes, es podran realitzar excepcionalment previ informe favorable i posterior autorització especial per part del personal tècnic del programa i de la cap de secció.

3. Es pot fer pràctiques en modalitat de teletreballant/híbrid o en situació de incapacitat temporal o de baixa laboral?

No, la persona participant ha de ser supervisada per un/a tutor/a de manera presencial per fer un correcte seguiment de les pràctiques. Tampoc poden realitzar-se si la persona participant per

causa d'una malaltia o accident es troba en situació legal d'incapacitat temporalment per fer el seu treball amb plenes capacitats.

4. Es poden fer pràctiques en la mateixa entitat o ens local?

No, la realització de les pràctiques han de realitzar-se en empreses del mercat ordinari diferent a l'entitat d'origen.

Normativa reguladora

- ORDRE EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a les entitats sense ànim de lucre per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 8960, de 18.7.2023).
- ORDRE EMT/209/2024, de 7 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 9265 - 10.10.2024).
- ORDRE EMT/228/2023, de 17 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (DOGC núm. 8960, de 18.7.2023).
- RESOLUCIÓ EMT/2554/2024, de 5 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2024 per a la concessió de subvencions al Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS) (ref. BDNS 773961) (DOGC núm. 9203, de 12.7.2024).