



**Generalitat
de Catalunya**

**Guia per a la justificació tècnica i econòmica de la Línia 1 Xarxa
“Ocell de foc” de la convocatòria de subvencions Ocell de Foc
(2a anualitat)**

Contingut

Contingut.....	2
1. Introducció	3
2. Marc normatiu	3
3. Instruccions per a la justificació tècnica i econòmica	4
3.1 Memòria tècnica justificativa de l'actuació	4
3.2 Memòria econòmica justificativa	8
3.3 Forma de presentació de la documentació	11
4. Annex	23
4.1 Despeses	23
4.2 Desviació pressupostària	25
4.3 Subcontractació	25
4.3 Revocacions	26

1. Introducció

A continuació us presentem una guia per tal d'ajudar-vos a justificar la subvenció del programa Ocell de Foc. També us recomanem que llegiu detingudament la [l'Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre](#), per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc (DOGC Núm. 8776 - 20.10.2022.). Allà trobareu el detall de les condicions, requisits i obligacions que haureu de complir alhora de justificar correctament la subvenció.

Per resoldre qualsevol dubte que tingueu, i no quedi recollit en aquesta guia, us podeu adreçar a la bústia ocelldefoc.treball@gencat.cat.

2. Marc normatiu

Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc. (DOGC núm. 8776 publicat el 20/10/2022)

Resolució EMT/2935/2023, de 4 d'agost, per la qual es fa pública la convocatòria extraordinària per a la concessió de subvencions de la línia 1 del Programa Ocell de foc (REF. BDNS 712358)

Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya (TRLFPC, arts 87 i ss)

Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015), modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 8154, de 15.6.2020)

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS)

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RLGS)

(article 9) Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost de la renda de les persones físiques i es modifica el Reglament de plans i fons de pensions, aprovat pel Reial decret 304/2004, de 20 de febrer (BOE núm. 78, de 31.3.2007), modificacions i revisions posteriors

3. Instruccions per a la justificació tècnica i econòmica

D'acord amb la Base 20 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa Ocell de foc, un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària ha de presentar un compte justificatiu on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació correcta dels fons percebuts.

Aquest compte justificatiu s'haurà de presentar com a màxim dos mesos després d'haver finalitzat les accions:

Entre el **21/10/2025** i el **22/12/2025**

3.1 Memòria tècnica justificativa de l'actuació

D'acord amb la base 20 de l'Annex 1 i la base 6 de l'Annex 2 de l' [Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre](#) les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) **Memòria tècnica justificativa** ([G346NRMI-754](#)), on es recull la següent informació:

- Valoració de l'actuació: Explicació qualitativa de les accions desenvolupades per cada un dels serveis del programa. Valoració i descripció de l'impacte de les actuacions realitzades tenint en compte una mirada interseccional. Descripció i valoració del treball en xarxa amb la resta d'agents del territori.
- Anàlisi de resultats: Comparativa entre el nombre de persones que es va informar que s'atendrien en la sol·licitud i el nombre real de persones ateses durant el període d'execució.
- Conclusions i aspectes a millorar: dificultats i elements facilitadors per a dur a terme les accions, propostes per a millorar la realització de l'actuació.

b) **Document de resum d'actuacions** ([G146NRMI-686](#))

Recull de dades quantitatives en relació a les actuacions realitzades, insercions laboral i recuperació de itinerari formatiu, les iniciatives juvenils i les participants joves que pateixen maleter emocional. Aquestes dades es bolquen a una graella d'excel amb les pestanyes següents:

Actuacions	Insercions	Iniciatives juvenils	Participants Malestar Emocional
------------	------------	----------------------	--

1. **Actuacions:** En aquesta pestanya es recullen les diferents actuacions realitzades per cada un dels Serveis del programa. Per tal d'informar d'una actuació caldrà seleccionar el 'Servei', seguit de la tipologia d'actuació i finalment indicar el nom de l'actuació.

Servei
<ul style="list-style-type: none"> a) Servei d'informació, de prevenció i de lluita en contra de l'estigma b) Servei d'atenció grupal al col·lectiu de joves en general c) Servei niu de projectes i d'iniciatives juvenils d) Servei de coaching i d'assessorament als i les joves e) Punt de trobada del nucli Ocell de foc

Un cop seleccionat el 'Servei', a la columna 'Tipus d'actuació' es despleguen les actuacions corresponents al Servei seleccionat.

Servei	Tipus d'actuació
b) Servei d'atenció grupal al col·lectiu de joves en general	<ul style="list-style-type: none"> Activitats de col·laboració amb organitzacions del territori de joves Activitats de dinamització i d'activació de l'autoorganització col·lectiva Creació d'espais de referència per als i les joves, físics i virtuals Tallers de creació de propostes i iniciatives col·lectives Activitats obertes orientades al coneixement i a la creació de dinàmica

Amb el 'Servei' i el 'Tipus d'actuació' seleccionats només caldrà posar el nom de l'actuació realitzada i complimentar les columnes següents amb les dades corresponents.

Nom de l'actuació	Data inici d'actuació	Data de fi de l'actuació	Hores de dedicació	Nom entitat executora (guia o sentinella)	Municipi	Barri (només en el cas de Barcelona ciutat)	Nombre de participants	Material de difusió (SI/N)	Observacions
Indicar el nom de la vostra actuació									

2. **Insercions:** A la pestanya d'Insercions caldrà identificar les persones que hagin retornat al sistema educatiu o s'hagin incorporat al mercat de treball.

Tipologia d'inserció
<ul style="list-style-type: none"> 1) Inserció laboral 2) Retorn al sistema educatiu

A la columna 'Tipologia d'inserció' seleccionar si es tracta d'una 'inserció laboral' o 'retorn al sistema educatiu'

Participants							
Nom	Document identificatiu (DNI, NIE, passaport)	Gènere H=Home D=Dona NB= No binari	Sexe	Data naixement	Municipi del participant	Barri (només en el cas de Barcelona ciutat)	Problemàtica SM

Tot seguit, complimentar les dades de la persona participant i en funció de si és una inserció laboral o un retorn al sistema educatiu, omplir les columnes que correspongui.

En el cas que es tracti d'una inserció laboral, **tingueu en compte que haureu d'indicar les dades de l'empresa, les dates d'alta i de baixa de la Seguretat Social** (per tal de complir amb el mínim de mesos que es requereixen per comptabilitzar-se com a inserció)¹

Inserció laboral				
Nom entitat on s'insereix	NIF entitat on s'insereix	Data alta SS	Data baixa SS	Tipus de contracte o vinculació
				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Contracte indefinit Contracte Temporal Contracte Formació en Alternança Contracte formatiu per a l'obtenció d'Autonomia </div>

Si introduïu un 'Retorn al sistema educatiu' haureu de complimentar les següents columnes.

Retorn al sistema educatiu				
Nom centre educatiu	NIF Centre educatiu	Data sortida del sistema educatiu	Data retorn del sistema educatiu	Grau d'estudis

3. Iniciatives juvenils: En el cas de les iniciatives juvenils de primera experiència laboral, cal que introduïu les dades següents:

Nombre d'iniciatives						
0						
Nom de la iniciativa/ CJS/ entitat	Tipologia iniciativa	NIF nova iniciativa (si escau)	Entitat mentora	NIF entitat mentora	Data d'inici de la mentoria	Data de fi de la mentoria

¹ Recordeu que el mínim establert per **comptabilitzar una inserció laboral és de 3 mesos d'alta a la Seguretat Social** i pel que fa al **retorn al sistema educatiu**, es comptabilitzarà a partir de la **presentació de la inscripció i assistència a una formació que condueixi a l'obtenció d'un certificat acadèmic o professional.**

Pel que fa les hores d'acompanyament de les iniciatives juvenils, tingueu en compte que fan referència a les realitzades per l'entitat beneficiària.

Hores d'acompanyament	Nombre de joves participants	Municipi	Barri (només en el cas de Barcelona ciutat)
-----------------------	------------------------------	----------	---

IMPORTANT:

Per considerar **valida a la posada en marxa de la iniciativa juvenil**, els Nuclis Ocell de Foc, haureu de presentar, en funció de la tipologia d'iniciativa, la documentació següent:

En els cas de **constitució d'associació juvenil o cooperativa**:

- 1) Documentació de formalització de la iniciativa (estatuts, acta de constitució, o document acreditatiu similar)
- 2) Memòria explicativa que contingui els següents elements:
 - Nom de la iniciativa
 - Descripció de l'activitat
 - Data d'inici i finalització (si s'escau)
 - Grup de joves que formen part de la iniciativa
 - Formalització jurídica de la iniciativa (tipus de formalització i NIF)
 - Activitats de posada en marxa de la iniciativa (p. ex: venda de productes, realització de tallers, assistència a fires, etc)

En el cas **d'acompanyament per empresa mentora**:

- 1) Memòria explicativa que contingui els següents elements:
 - Nom de la iniciativa
 - Data d'inici, i finalització (si s'escau)
 - Grup de joves que formen part de la iniciativa
 - Tipus de vinculació contractual entre els joves i l'empresa (p. ex: contracte laboral, voluntariat, altres)
 - NIF de l'empresa mentora
 - Activitats de posada en marxa de la iniciativa (p. ex: venda de productes, realització de tallers, assistència a fires, etc)

4. Participants Malestar Emocional: En el cas de les persones participants acreditades (introduïdes també a SIAB) amb un malestar emocional o una problemàtica de salut mental, cal que introduïu les dades següents

Nombre joves participants Malestar Emocional									
0									
Participants									
Data d'alta a l'actuació	Document identificatiu (DNI, NIE, passaport)	Gènere H=Home D=Dona NB= No binari	Sexe	Data naixement	Municipi del participant	Barri (només en el cas de Barcelona ciutat)	Municipi del participant	Barri (només en el cas de Barcelona ciutat)	Observacions

A la columna observacions indiqueu la tipologia de documentació acreditativa amb la que compteu.

NOTA: La dada introduïda en la columna “Document identificatiu (DNI, NIE, passaport)” ha de ser la mateixa que identifiqi a la persona jove amb malestar emocional al certificat de malestar emocional que heu de custodiar al Nucli.

3.2 Memòria econòmica justificativa

Per a la justificació econòmica de les actuacions d'Ocell de Foc i d'acord amb la base 20 de l'Annex 1 de l' [Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre](#) les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) **Compte justificatiu**

Relació classificada de totes les despeses subvencionables per al desenvolupament de l'acció.

En el document d'excel trobareu les instruccions específiques on es detalla la informació que heu de posar en cadascuna de les columnes.

Aquest document només es pot descarregar, complimentar i pujar des del tràmit

b) **Document temporització mensual personal propi** ([G146NRMI-687](#))

El document de temporització mensual fa referència a les hores invertides en cada tasca pel personal propi. En aquesta temporització s'hi farà constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona responsable de l'entitat beneficiària i la persona tècnica d'acompanyament. El percentatge de dedicació ha de coincidir amb el de la relació classificada de despeses.

c) **Document declaració responsable.** ([G346NRMI-840](#))

En aquest document es recullen les declaracions recollides a la Base 20 de l'Annex 1 de l' [Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre](#).

Tingueu en compte que en aquest mateix document es recullen les dades de les empreses adjudicatàries, en cas de subcontractació, així com els compromisos sobre l'actuació del programa per l'any 2025.

d) **Model d'informe de justificació econòmica elaborat per un auditor de comptes.** ([G346NRMI-755](#))

D'acord amb la Base 20 de l'Annex 1 de l' [Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre](#), l'informe d'auditor ha d'acreditar la realització de les actuacions subvencionades, comprovant la

concordança entre la informació que conté la memòria tècnica justificativa de l'actuació i la justificació econòmica, així com la verificació de la correcta utilització dels fons públics, i que les despeses que s'imputen al desenvolupament de les accions subvencionades en el compte justificatiu, complement d'aquest informe, són de caràcter subvencionable, estan justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat emeses i liquidades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

L'informe auditor ha de recollir la següent informació:

- Identificació de totes les entitats beneficiàries del projecte

S'haurà de complimentar aquest apartat amb les dades de totes les entitats beneficiàries del programa (guia i sentinella).

- Resum dels Serveis realitzats:

Nom de l'actuació	Data inici	Data fi	Nombre de persones participants	Import atorgat
-------------------	------------	---------	---------------------------------	----------------

En el moment d'omplir les dades per cada un dels Serveis realitzats, tingueu en compte les dades que va informar en la Fitxa Resum del Pressupost de la sol·licitud.

- Les responsabilitats de l'entitat beneficiària

En aquest apartat es llisten tots els documents que s'hauran de presentar amb la justificació i que en aquest informe auditor es ratifiquen.

- Normativa reguladora

A l'apartat de normativa hi trobareu les diferents lleis per les quals es regeix el procediment de justificació i tota la documentació que s'hi deriva.

- Procediments aplicats i documentació revisada

En aquests apartats es recullen i llisten totes les verificacions que ha de realitzar la professional auditora, juntament amb la documentació requerida a les entitats beneficiàries.

- Anàlisi econòmica

En aquest apartat, trobareu un primer quadre on s'haurà de deixar constància de l'import pressupostat per entitat beneficiària i que es va informar en la sol·licitud ('Fitxa Resum Pressupost'), seguit de les despeses que es justifiquen en aquesta primera anualitat.

	Pressupost inicial (€) (primera anualitat)	Despeses justificades (€) (primera anualitat)
Entitat 1: [redacted] NIF [redacted]		
Entitat 2: [redacted] NIF [redacted]		

El segon quadre, fa referència a l'anàlisi econòmica per conceptes, tal com es va presentar el pressupost en l'excel de sol·licitud.

En la primera columna, començant per la dreta, es llisten tots els conceptes que es van informar en l'excel 'Fitxa Resum Pressupost'.

A la segona columna s'informarà de l'import inicial i en la tercera quina ha estat la despesa. Per últim en la quarta columna apareixerà la desviació obtinguda de la diferència entre l'import sol·licitat en un inici i la despesa realitzada en aquest primer any d'execució.

	Pressupost inicial primera anualitat (€)	Despeses justificades Primera anualitat (€)	Desviació (%)
Estudi de viabilitat tècnica i econòmica			
Remuneracions del personal			
Despeses de desplaçaments			
Lloguer			

Pel que fa les desviacions caldrà especificar el motiu.

- Resultat de l'anàlisi econòmica i conclusions

En l'apartat de 'resultat de l'anàlisi econòmica' es resumeix la tasca realitzada per la professional auditora en relació a la revisió de l'expedient i la comprovació i verificació de les dades econòmiques. Tanmateix, si hi ha hagut incidències en relació a l'expedient també caldrà informar-les en aquest apartat.

Per últim, a les conclusions es recullen, a mode de resum, les dades del expedient i els objectius complerts o no per part de l'entitat.

e) **Fitxa Resum del pressupost anual** ([G146NRMI-820](#))

Document os es detallen els imports atorgats a les entitats beneficiàries del nucli, per cada un dels anys d'execució del programa.

3.3 Forma de presentació de la documentació

Per tal de justificar l'ajut haureu d'accedir al tràmit específic publicat a la web de Canal Empresa. Per fer-ho teniu dues opcions:

1. Anar al portal de [Tràmits gencat](#). I una vegada allà, escriure: "Ocell de foc" o
2. Anar d'entrada al tràmit de les "[Subvencions programa Ocell de foc](#)".

En qualsevol dels dos casos arribareu a aquesta pàgina:



Subvencions del Programa Ocell de Foc

Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

•• Sol·licitar la subvenció 2023	→
•• Aportar documentació (convocatòria 2023)	→
•• Justificar l'ajut (convocatòria 2023)	→
•• Aportar documentació (convocatòria 2022)	→
•• Justificar l'ajut (convocatòria 2022)	→

Un cop a la pàgina haureu de seleccionar l'opció 'Justificar l'ajut (convocatòria 2023)' i se us obrirà la pestanya següent:



Tingueu en compte que fins que no hagi finalitzat el període d'execució, no s'obrirà el procediment per poder justificar.

Si premeu la pestanya de 'Saber-ne més' trobareu tota la informació relativa al tràmit, destacant els terminis de presentació de la justificació i la documentació que s'aportarà.



Què has de saber?



Per descarregar la documentació de justificació caldrà fer-ho des de l'apartat de 'Documentació', on estan tots els documents presentats anteriorment.

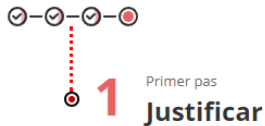
Documentació

Documentació a aportar a la justificació:

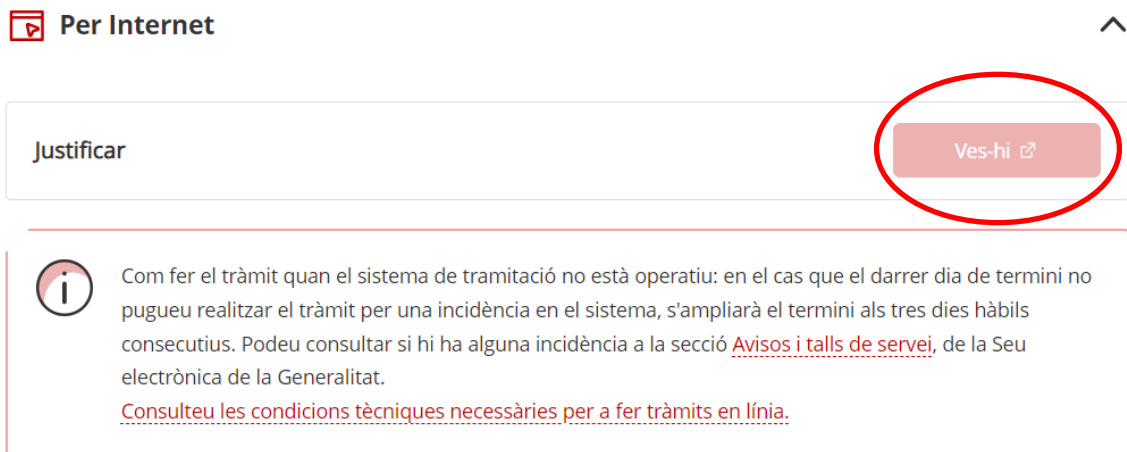
- [Informe d'auditoria \(2a anualitat\)](#) (G146NRMI-755).
- [Memòria tècnica justificativa de l'actuació \(2a anualitat\)](#) (G346NRMI-754).
- [Declaració responsable de l'entitat beneficiària del Programa Ocell de Foc \(2a anualitat\)](#) (G346NRMI-753).
- [Temporització mensual personal propi assignat al projecte \(2a anualitat\)](#) (G146NRMI-687-00.xlsx).
- [Actuacions de justificació \(2a anualitat\)](#) (G146NRMI-686).
- [Fitxa resum de pressupost per anualitat \(2a anualitat\)](#) (G146NRMI-820).
- [Instruccions per a la càrrega manual de dades dels participants del programa ocell de foc a SIAB \(2a anualitat\)](#) (G146NRMI-832).

Una vegada al tràmit de la convocatòria, aneu a l'apartat **Passos a fer** ubicat a la part baixa de la pàgina:

Passos a fer



A continuació es desplega una pestanya amb l'opció de justificar '**Per Internet**' i a baix a la dreta el botó "Ves-hi"



Per Internet ^

Justificar Ves-hi ↗

i Com fer el tràmit quan el sistema de tramitació no està operatiu: en el cas que el darrer dia de termini no pugueu realitzar el tràmit per una incidència en el sistema, s'ampliarà el termini als tres dies hàbils consecutius. Podeu consultar si hi ha alguna incidència a la secció [Avisos i talls de servei](#), de la Seu electrònica de la Generalitat.

[Consulteu les condicions tècniques necessàries per a fer tràmits en línia.](#)

A continuació se us obrirà un formulari HTML el qual haureu d'anar omplint amb les dades de justificació per finalment tramitar-la amb tota la documentació requerida.

Cal emplenar tots els apartats del formulari. Si deixeu algun sense emplenar apareixerà un missatge que us informarà de quins heu deixat en blanc i no us deixarà avançar en la tramitació fins que els hagueu emplenat.

Un cop accediu al **formulari HTML** haureu de seguir els següents passos:

1. Identificació: Poseu el nom de la subvenció i cliqueu a "Recuperar dades", tot seguit caldrà que indiqueu el NIF de l'entitat i el número d'expedient STC048/23/XXXXXX. A continuació cliqueu a "Cercar Accions" perquè es carreguin automàticament les dades de l'entitat i del vostre expedient

① IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Subvenció per al Programa Ocell de Foc

Recuperar dades

Document d'identitat *

Expedient *

Número d'expedient amb format XXXXXX/XX/XXXXX

Cercar accions

A continuació apareixerà un apartat per indicar les dades econòmiques.

Important! Cal que us descarregueu el compte justificatiu i l'ompliu seguint les instruccions que apareixen a la primera pestanya. Tingueu en compte que si les dades no estan correctament introduïdes no podreu continuar amb la tramitació.

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.



Descarrega Compte Justificatiu

Acció a justificar *

2023 - Ocell de Foc

Modalitat a justificar *

Compte justificatiu

Justificació de despeses *

*

Sense aportació de justificants de despeses

Amb informe d'auditors

A continuació podreu recuperar les dades identificatives del vostre expedient clicant al botó

Cercar accions :

Dades d'identificació

Raó social

Expedient PROVA SEGON

Tipus document d'identificació

CIF

Número d'identificació

Q000000J

Dades del/de la representant

Nom

Persona

Primer cognom

Prova

Segon cognom

Tipus document d'identificació

NIF

Número d'identificació

0000000T

Tot seguit haureu d'informar si heu rebut finançament d'altres organismes.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *




No Sí

Següent

En el cas que si, us apareixerà un quadre on haureu d'indicar les altres fonts de finançament i els seus imports.

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
			i m p o r t s o l - l i c i a t 
 Total:	0,00 €		

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Següent

2. Documentació Adjunta

En aquest apartat caldrà que adjunteu la documentació que teniu recollida al Canal empresa. Recordeu que la documentació que està marcada amb un asterisc vermell té caràcter d'obligatòria, és la següent:

Obligatòria:

- Informe d'auditoria
- Memòria tècnica justificativa de l'actuació
- Declaració responsable de l'entitat beneficiària del Programa Ocell de Foc
- Temporització mensual personal propi assignat al projecte
- Actuacions de justificació
- Fitxa resum de pressupost per anualitat

Opcional (si s'escau):

- Model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada, i model de resum anual de retencions i ingressos a compte

- Certificat corresponent emès per l'AEAT o el model de liquidació d'aquest impost, en cas d'exempció o prorrata
- Contracte, conveni o un acte de validesa jurídica en cas de subcontractació
- Altra documentació aportada a la justificació

① IDENTIFICACIÓ ② **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Informe d'auditoria (segons model normalitzat) *

Tria un fitxer

1. [Descarrega la plantilla.](#)
2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

Memòria tècnica justificativa de l'actuació (segons el model normalitzat) *

Tria un fitxer

1. [Descarrega la plantilla.](#)
2. Completa-la amb les dades sol·licitades i adjunta-la.

Tingueu en compte d'adjuntar la documentació amb el format correcte sinó no podreu prosseguir amb la tramitació

3) Justificació de despeses.

En aquest apartat haureu de penjar el Compte justificatiu que us heu hagut de descarregar a l'apartat 1 i omplir segons les instruccions.

① IDENTIFICACIÓ ② ADJUNTS ③ **JUSTIFICACIONS DE DESPESES**

S'ha validat el format de despeses presentades en l'arxiu excel.
Verifiqueu que sigui correcte el nombre total de despeses i imports abans de continuar

Import atorgat	Import a justificar
0,00 €	0,00 €

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior

Següent

Un cop adjuntat, us apareixerà la relació de despesa en el formulari HTML i poden sorgir tres casuístiques:

- Que el compte justificatiu adjunt sigui **correcte** i es bolquin totes les dades. En aquest cas, podreu clicar a següent i continuar amb la presentació de la justificació

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	4	400,00 €	0,00 €	400,00 €	400,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	4	400,00 €	0,00 €	400,00 €	400,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	2022/01	20/10/2023	20/11/2023	MS	47966152C	Formació	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	Departament d'Empresa i treball	
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	2022/02	21/10/2023	21/11/2023	MS	47966152C	Formació	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	Departament d'Empresa i treball	
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	2022/03	22/10/2023	22/11/2023	MS	47966152C	Formació	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	Departament d'Empresa i treball	
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	2022/04	23/10/2023	23/11/2023	MS	47966152C	Formació	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	Departament d'Empresa i treball	

- Que en compte justificatiu adjunt hi hagi algun **avís**.



S'han trobat 1 avís/os.

Podeu revisar el llistat d'**avisos**.

En aquest cas, l'avís apareixerà en color verd i caldrà revisar-lo. Pot ser que sigui simplement un NIF estranger o alguna informació o una dada que no quadra. Els avisos no impedeixen continuar amb la tramitació.



S'han trobat 1 avís/os.

Podeu revisar el llistat d'**avisos**.

Import atorgat	Import a justificar
0,00 €	0,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	1	5.000,00 €	200,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	1	5.000,00 €	200,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	11111	01/01/2023	01/02/2023	AAAA	42157z	XXXX	5000,00	200,00	5000,00	5000,00			

- Que en compte justificatiu adjunt hi hagi algun **error**

L'error apareixerà marcat en vermell i haurem de subsanar-lo per poder continuar amb la tramitació. No es pot enviar el formulari fins que no es solucioni l'error indicat.



S'han trobat 1 avisos informatius i 1 errors que cal esmenar.
Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.
Si us plau, [corregiu els errors](#) i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	11111	01/12/2023	01/02/2023	AAAA	42157z	XXXX	5000,00	200,00	5500,00	5000,00			

Els errors poden ser per una equivocació en el bolcatge de les dades o perquè no quadrin els imports presentats. En qualsevol cas, podreu descarregar els avisos i veure de què es tracta.

Exemple de descàrrega d'avís i error:


A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Fila excel	Columna	Error (veure full d'instruccions)	Avis						
2	NIF		Número del document d'identificació no vàlid o estranger						
2	Import im	El valor imputat a l'acció supera el permès: import del justificant o impc							

Us recomanem que ompli aquest apartat de la justificació amb el suficient temps, per poder solucionar els possibles avisos i errors que us apareguin.

4) Declaracions

En aquest apartat caldrà acceptar la informació relativa a la protecció de dades i enviar a tramitar el formulari.


① IDENTIFICACIÓ ② ADJUNTS ③ JUSTIFICACIONS DE DESPESES ④ **DECLARACIONS**

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 
El camp és obligatori.

Anterior

5) Signar i enviar


Finalment, caldrà que signeu i envieu el formulari a tramitar.




 **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.

Signa i envia

 **Consorci
Administració Oberta
de Catalunya**


Signant: [Descripció](#) [Cancel·la](#)   

Estem descarregant l'aplicació per signar digitalment

La descàrrega començarà automàticament en uns segons.
En cas contrari, [torneu a intentar descarregar-la](#)

Pas 1

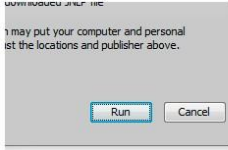
Obriu la descàrrega
Quan la descàrrega finalitzi, obriu-la per inicialitzar l'aplicació que us ha de permetre signar.



⚠ En cas que el navegador alerti s'ha de premer abans el botó "Conserva".

Pas 2

Permeteu que Java executi l'aplicació
El programari Java us sol·licitarà permís d'execució. Premeu el botó "Run" i espereu que aparegui l'aplicació per signar.



Pas 3

Signeu des de l'aplicació
Amb l'aplicació ja oberta seleccioneu el certificat i polseu "Signeu". El sistema us demanarà el PIN i es realitzarà la signatura.

Seleccioneu el certificat:

idCAT -Maria Saladrigues Sala - SN: 122

[Signeu](#) [Cancel·leu](#)

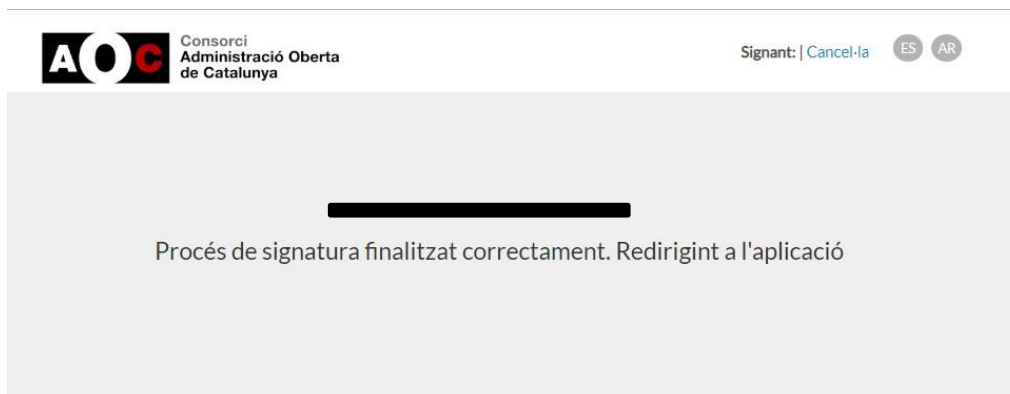
Necessitareu disposar de [certificat digital](#) i [Java](#) instal·lats en aquest equip. [Necessiteu ajuda?](#)

Quan cliqueu a "Signa i envia" se us redirigirà a un web del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya on apareixeran les instruccions per descarregar l'aplicació per signar el tràmit.

Cal que obriu el fitxer que se us descarregarà i seguir les instruccions que us vagin apareixent fins que us aparegui l'eina digital per signar.



Seleccioneu el certificat amb el que voleu signar i accepteu. Us apareixerà una finestra que informa que el procés d'enviament i signatura ha finalitzat correctament.



Un cop finalitzada la signatura se us redirigirà de nou la pestanya de canal empresa informant-vos que el formulari s'ha enviat correctament i que ja podeu descarregar-vos l'acusament de rebuda.

Formulari de justificació de les subvencions a les empreses d'inserció per a la realització d'accions per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social

Entorn: pre UUID: 6c2f29e8-6634



El formulari s'ha enviat correctament.

Tràmit finalitzat automàticament

- Aquest codi de tràmit (ID) només identifica l'enviament del compte justificatiu que acabeu de realitzar. Per seguir l'estat de la sol·licitud, heu de continuar utilitzant el codi del tràmit (ID) assignat en el moment de la presentació.

Codi del tràmit (ID):	NJM8XSX11
Número de registre:	9015 - 39611 / 2021
Data de registre:	29/12/2021 11:19:44



Descarregueu l'acusament de rebuda

Un cop se us generi l'acusament de rebuda, haureu finalitzat el tràmit de justificació de la subvenció.

4. Annex

4.1 Terminis

Terminis 1a anualitat:

Execució: 20/10/2023 – 20/10/2024

Justificació: 21/10/2024 – 21/12/2024

Terminis 2a anualitat:

Execució: 21/10/2024 – 20/10/2025

Justificació: 21/10/2024 – 22/12/2025

4.2 Despeses

Segons la base 20.6 de l'Annex 1 Ordre EMT/227/2022, la despesa mínima de l'activitat subvencionada, realitzada i justificada, exigible per poder considerar complets l'objecte i la finalitat de la subvenció, és del 70% del cost inicialment pressupostat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comporta la revocació de la subvenció atorgada.

Tipologia de despeses

· Despeses directes

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les despeses directes indispensables associades de manera inequívoca al projecte concret i al desenvolupament de les seves accions vinculades.(Base 9.3 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/227/2022).

- ✓ Totes les que es van informar en el pressupost de sol·licitud i que també es recullen a l'anàlisi econòmica del projecte (informe auditor)
- ✓ Les despeses s'han de pagar abans del termini establert per a la justificació econòmica. (Base 20.4 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/227/2022)

· Despeses indirectes

Es pot justificar fins a un **màxim del 15%** de l'import total del projecte com a despeses indirectes. (Base 20.3 Annex 1 Ordre EMT/227/2022).

- ✓ Un exemple de despeses indirectes serien les despeses de gestió i subministraments (Direcció i coordinació, serveis, amortitzacions, material d'oficina...)

- Altres despeses

Altres despeses que responguin de manera inequívoca a les necessitats del projecte, sempre que l'entitat les hagi inclòs en el pressupost i estiguin acreditades degudament. (Base 9.2.m Annex 1 Ordre EMT/227/2022).

- ✓ Despeses que no apareguin a l'anàlisi econòmica del projecte i hagin resultat imprescindibles per la realització del projecte.

- Despeses no subvencionables

En cap cas no poden ser despeses subvencionables (Base 9.5 de l'Annex 1 Ordre EMT/227/2022):

- Interessos deutors de comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Despeses de procediments legals i judicials
- Impostos indirectes (exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda
- Despeses de transaccions financeres
- Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o la finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura de l'auditor/a. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.
- Despeses de Seguretat Social generades per baixa laboral del treballador o treballadora (tat si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat)
- Despeses de personal relatives a vacances no fetes, excepte en el cas d'acomiadament o de finalització del vincle contractual o societari de la relació de treball sense possibilitat d'haver gaudit de les vacances; els pagaments en espècie; les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte; tampoc els conceptes salarials de productivitat i els plusos, excepte si ho determina el conveni col·lectiu aplicable, ja que no són despeses directament vinculades a les accions subvencionades; ni tampoc les despeses relatives a les dietes de manutenció i allotjament.
- Inversions en mobiliari, equips, programari (software), vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.

- Despeses internes per utilitzar serveis interns que no comportin l'emissió d'una factura ni una sortida efectiva de fons
- Àpats de treball o atencions protocol·làries o representatives

4.3 Desviació pressupostària

S'estableix un percentatge màxim de **desviació pressupostària del 5%**, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no ha de comportar reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han complert l'objecte i la finalitat de la subvenció. (Base 20.5 Annex 1 Ordre EMT/227/2022)

- ✓ 5% sobre el pressupost total, és a dir per les dues anualitats.
- ✓ Qualsevol modificació del pressupost (entre partides o entitats) caldrà notificar-la a l'òrgan gestor. (Base 17.2 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/227/2022)

4.4 Subcontractació

S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres parts l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Resten fora d'aquest concepte les despeses de l'entitat per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada. (Base 18.1 Annex 1 Ordre EMT/227/2022).

- ✓ Si l'entitat vol subcontractar cal que ho hagi **previst en la sol·licitud**
- ✓ En cas que l'activitat concertada amb terceres parts superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros (base 18.5.a), caldrà autorització prèvia de l'òrgan gestor un cop notificada la resolució d'atorgament.
- ✓ En el cas que l'activitat concertada amb terceres parts NO superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui inferior a 60.000€ (base 18.5.b) caldrà presentar en la fase de justificació:
 - Declaració responsable del compliment dels requisits de la base 13 de la Llei 38/2003
 - Contracte signat per ambdues parts amb el contingut mínim que preveu l'apartat 18.3.c)
 - Declaració responsable sobre el fet que no té cap vinculació amb l'empresa proposada per subcontractar.

*La informació relativa a les subcontractacions, així com les seves declaracions responsables queden recollides a l'Informe Auditor que s'ha de presentar en el tràmit de justificació.

4.5 Revocacions

Tingueu en compte que tal com s'indica a la Base 22, de l' Annex 1 Ordre EMT/227/2022, es podrà procedir a la revocació total o parcial de l'import rebut, amb els interessos que corresponguin, davant d'un incompliment de les obligacions pròpies del programa i que queden recollides a la mateixa Ordre.

- Més informació: [Ordre EMT/227/2022, de 18 d'octubre](#)