

# Instruccions per a l'execució del Programa de Mesures Actives d'Inserció per a persones destinatàries de la Renda Garantida de Ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (PROGRAMA MAIS).

## ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ.....	3
2.- NORMATIVA ESPECÍFICA .....	3
3.- UNITATS RESPONSABLES .....	3
4.- TERMINI EXECUCIÓ DE LES ACCIONS.....	3
5.- PERSONES PARTICIPANTS .....	4
5.1.Perfils de les persones participants.....	4
5.2 Nombre de persones participants.....	4
5.3 Derivació de les persones participants.....	5
5.4 Requisits i acreditació per poder participar en el programa MAIS.....	5
5.5 Seguiment de les persones participants perceptores de l'RGC.....	6
5.6 Persones participants víctimes de violència de gènere .....	6
5.7 Baixa de les persones participants.....	7
6.-PERSONAL TÈCNIC .....	8
6.1 Persona tècnica orientadora.....	8
6.2 Persona prospectora.....	8
6.3 Substitució per baixa. Nova contractació.....	8
7.- ACTUACIONS SUBVENCIONADES .....	9
8.- INSERCIÓ LABORAL.....	10
9.- PUBLICITAT FINANÇAMENT DEL PROGRAMA .....	10

## 1.- INTRODUCCIÓ

Aquest document conté els procediments de gestió adreçats a les entitats beneficiàries per al desenvolupament del Programa de Mesures Actives d'Inserció per a persones destinatàries de la Renda Garantida de Ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social per a l'any 2024 (Programa MAIS), sens perjudici que la unitat gestora pugui donar indicacions addicionals fent prevaldre el que s'estipuli a la normativa subjecta a aquesta. En aquest sentit, es recomana llegir atentament la normativa de la subvenció.

Qualsevol consulta o incidència relacionada amb l'execució del programa MAIS, la podeu adreçar a la bústia específica: [maisdiversitat.treball@gencat.cat](mailto:maisdiversitat.treball@gencat.cat). Per a facilitar la resposta es demana que inclogueu, en el concepte del correu electrònic, un breu motiu i la referència de l'expedient. Per exemple: "Formulari de sol·licitud Canal Empresa – exp. STC066/24/0000XX".

## 2.- NORMATIVA ESPECÍFICA

- ORDRE EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a les entitats sense ànim de lucre per a la realització del Programa de Mesures Actives d'Inserció per a persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS). (DOGC núm. 8960, de 18.7.2023).
- ORDRE EMT/228/2023, de 17 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de Mesures Actives d'Inserció per a persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS). (DOGC núm. 9023, de 19.10.2023).
- ORDRE EMT/209/2024, de 7 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa de mesures actives d'inserció per a persones perceptores de la renda garantida de ciutadania i/o en risc o en situació d'exclusió social (MAIS). (DOGC 9265, de 10.10.2024)
- RESOLUCIÓ EMT/2554/2024, de 5 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2024 per a la concessió de subvencions al Programa de Mesures Actives d'Inserció per a persones destinatàries de la Renda Garantida de Ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social (MAIS)(ref. BDNS773961). (DOGC 9203, de 12.7.2024)

## 3.- UNITATS RESPONSABLES

Les unitats responsables del programa MAIS durant la fase d'execució són:

- El Servei de Foment de Programes Laborals de Treball en la Diversitat i de les Economies Comunitàries, en relació a les gestions de seguiment.
- El Servei de Suport a la Gestió de Treball, en relació a les verificacions in situ (VIS).

## 4.- TERMINI EXECUCIÓ DE LES ACCIONS

Les mesures actives d'inserció poden iniciar-se a partir de l'1 de gener de 2024, per a les entitats sense ànim de lucre i a partir de l'1 de maig de 2024, per als ens locals. El termini màxim per començar les actuacions és de dos

mesos a comptar des de la data de notificació de la resolució d'atorgament i, en tot cas, no pot ultrapassar l'1 de desembre de 2024. Aquestes actuacions hauran de finalitzar, obligatòriament, el 30 d'abril de 2025.

## 5.- PERSONES PARTICIPANTS

### 5.1. Perfils de les persones participants.

Les persones destinatàries del Programa MAIS poder ser:

- Persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania (en endavant, RGC). Inclou titulars i beneficiaris de la prestació.
- Persones en risc o en situació d'exclusió social, acreditada mitjançant el certificat corresponent, dels col·lectius següents:
  - a) Persones aturades de llarga durada majors de quaranta-cinc anys en situació de risc o exclusió social.
  - b) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
  - c) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
  - d) Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i exrecluses.
  - e) Persones perceptores de l'Ingrés Mínim Vital (IMV).
  - f) Persones que no puguin accedir a la Renda Garantida de Ciutadania o a l'Ingrés Mínim Vital, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
  - g) Persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral en el marc de les actuacions de les entitats beneficiàries de l'apartat b) de la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol.

Tindran caràcter preferent les persones que reuneixin alguna de les característiques següents:

- Persones amb un grau d'ocupabilitat susceptible d'augmentar si participen en mesures actives d'inserció.
- Les persones que tinguin una edat entre 31 i 60 anys.
- Les dones, amb especial atenció a les víctimes de violència masclista, en situació de sensellarisme, migrades, amb discapacitat, joves sense titulació, majors de 45 anys, aturades sense titulació, transsexuals, i exrecluses.
- Les persones que tinguin càrregues familiars.

### 5.2 Nombre de persones participants.

El nombre de persones participants ateses per persona tècnica orientadora és de trenta.

El nombre de persones destinatàries de l'RGC haurà de ser, com a mínim, el 40% del total de places per cada grup de 30.

En el cas que una persona participant sigui baixa del programa, l'entitat ha de substituir-la per una altra, llevat de l'últim mes en què finalitzi l'acció i el motiu de la baixa sigui la inserció laboral. Per tant, el nombre final de

persones participants al programa pot acabar essent superior al nombre de places atorgades. En cap cas, però, poden haver-hi en el mateix moment més participants que places.

### 5.3 Derivació de les persones participants.

Les persones participants en el Programa MAIS poden ser derivades a través dels següents canals:

- Les oficines de treball (OT) del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Els serveis socials especialitzats o el servei d'atenció primària corresponent.
- La borsa pròpia de les entitats beneficiàries del Programa MAIS.

Les persones destinatàries de l'RGC, han de venir derivades obligatòriament des de les oficines de treball del SOC.

### 5.4 Requisits i acreditació per poder participar en el programa MAIS.

Les persones participants del Programa MAIS han de complir els següents requisits:

1. Inscripció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC): estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) o com a demandants en millora de feina en la data d'alta al programa.

L'entitat haurà de disposar d'un certificat emès pel SOC, que es pot obtenir a través de la seva pàgina web.

2. Pertinença als perfils establerts: ser incloses en algun dels perfils de persones destinatàries descrits a la base 5 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol.
  - a) Persones destinatàries (titulars i beneficiaris) de l'RGC derivades per l'oficina de treball del SOC. Cal que la persona sigui perceptora de l'RGC en la data d'inici. Des del Servei de Foment de Programes Laborals de Treball en la Diversitat i de les Economies Comunitàries, es verificarà el compliment d'aquest requisit mitjançant les eines interoperables que disposa. En el cas que en la data d'inici indicada per l'entitat l'òrgan gestor no pugui validar-ho, caldrà que l'entitat presenti la documentació que acrediti aquest el requisit en aquella data.

L'entitat haurà de disposar de les següents acreditacions segons el perfil dels participants:

- b) Persones perceptores de l'Ingrés Mínim Vital (IMV). Cal que la persona estigui rebent l'IMV en la data d'inici i ho acrediti mitjançant certificat de l'òrgan que gestiona la prestació.
- c) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social, joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors, persones internes de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i exrecluses. Cal disposar d'un certificat emès pels serveis socials especialitzats. La validesa d'aquest certificat és de 3 mesos des de la data d'emissió.

- d) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys en situació de risc o exclusió social i persones que no puguin accedir a la Renda Garantida de Ciutadania o a l'Ingrés Mínim Vital, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.  
Cal disposar d'un certificat emès pel servei d'atenció primària corresponent . La validesa d'aquest certificat és de 3 mesos des de la data d'emissió.
- e) Persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral en el marc de les actuacions de les entitats beneficiàries de l'apartat b) de la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol. Cal disposar del certificat de discapacitat vigent.

Els documents acreditatius cal que estiguin custodiat per l'entitat beneficiària.

L'entitat haurà de presentar aquests documents en la justificació tècnica del Programa MAIS en els supòsits següents:

- Quan l'entitat no disposi de l'autorització de la persona participant per tal que l'administració pugui consultar aquest requisit mitjançant les eines interoperables que disposa.
- Quan l'administració no pugui validar el compliment dels requisits mitjançant les eines interoperables de les que disposa.

En el cas dels participants que han iniciat el programa en una data anterior a la publicació de la Resolució definitiva de l'atorgament, cal que l'entitat disposi de la mateixa documentació descrita en l'apartat 5.4 d'aquestes instruccions.

## 5.5 Seguiment de les persones participants perceptores de l'RGC.

L'entitat ha d'enviar mensualment el document [Seguiment de la Renda Garantida](#) (G146NRMI-784) mitjançant un correu electrònic a l'adreça [rgc.entitats.dretssocials@gencat.cat](mailto:rgc.entitats.dretssocials@gencat.cat) (aproximadament cada dia 25 del mes), Aquest document ha d'incloure el llistat de seguiment de les persones perceptores de l'RGC que estan en procés de citació, així com les altes i baixes dels participants.

El document de seguiment està disponible a:

- L'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>).
- El portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/>).
- L'extranet de les administracions públiques catalans EACAT (<http://www.EACAT.cat>), en el cas d'altres administracions.

## 5.6 Persones participants víctimes de violència de gènere

En el cas que una persona participant sigui objecte d'especial protecció com a conseqüència de ser víctima de violència de gènere, la informació referent a aquesta persona s'haurà de tractar de forma diferenciada per tal de

garantir la seva confidencialitat i s'hauran de guardar especials mesures de protecció en la generació, custòdia i cessió de les dades de la persona.

En aquests casos s'haurà de seguir el següent protocol:

**1.** La persona ha de ser informada que les seves dades personals seran tractades i que es cediran al Departament d'Empresa i Treball per a la gestió del programa MAIS.

**2.** Atès les dades d'aquesta persona no seran consultables a través dels aplicatius de les administracions, per estar especialment protegida, no es podrà verificar telemàticament si la persona compleix els requisits per a participar al MAIS. Conseqüentment, la persona participant, a través de l'entitat beneficiària, haurà de facilitar:

-El certificat integrat del SOC conforme es troba en situació de demandants d'ocupació no ocupat o en millora de feina (DONO).

-Document que acrediti que compleix els requisits del perfil per a ser persona destinatària del programa MAIS.

**3.** No serà possible incorporar les dades de la persona participant a l'aplicatiu Galileu.

No obstant això, a efectes de poder justificar adequadament la dedicació dels professionals, s'haurà de recollir tota la informació corresponent a les accions individuals i grupals en què ha estat present la persona participant, mitjançant documents interns de l'entitat que substitueixin la informació que genera el Galileu.

L'entitat beneficiària custodiarà aquests documents i, en el moment de presentar el compte justificatiu, les enviarà pel Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) o per la plataforma EACAT (<http://www.EACAT.cat>) en el cas dels ens locals. Caldrà seguir les directrius d'enviament que figuren en l'apartat següent sobre com fer arribar la documentació quan la persona ha estat víctima de violència de gènere.

La documentació de la persona que rep especial protecció SEMPRE s'enviarà:

- Pel Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) o per la plataforma EACAT (<http://www.EACAT.cat>).  
**Mai per correu electrònic.**
- De forma separada de la documentació de la resta de participants.
- En un arxiu en format ZIP i encriptada.
- Al nom de l'arxiu no hi ha de constar el nom de la persona participant, ni el seu DNI/NIE o altra informació que permeti la seva identificació.

Us proposem que decidiu un nom, per exemple "Participant1" i que anomeneu d'aquesta forma els documents que pertanyin a aquesta persona. Així la documentació d'un conveni per exemple seria ConveniParticipant1.

La paraula clau per accedir al contingut de l'arxiu encriptat s'haurà d'enviar de forma separada, en un correu electrònic adreçat a [nuria.arms@gencat.cat](mailto:nuria.arms@gencat.cat).

Aquesta documentació, cal enviar-la durant el mateix període en què s'envia la documentació de la resta de participants.

## 5.7 Baixa de les persones participants.

Els motius pels quals una persona participant es dona de baixa del programa són diversos. En tot cas, cal donar de baixa a la persona participant, pels motius següents :

- Extinció de la prestació de l'RGC.  
Si durant l'execució del programa es produeix una suspensió de l'RGC, la persona pot continuar participant en el programa. No obstant això, en cas d'extinció definitiva de la prestació, la baixa és obligatòria.
- Inici d'una acció formativa superior a 40 hores lectives subvencionada pel SOC.
- Motius de salut acreditats.  
Quan la persona participant no pot continuar per raons de salut, degudament acreditades.
- Inserció laboral.  
Quan la persona aconsegueix una inserció laboral i ja no requereix un seguiment posterior a la inserció (mòdul 4.2).
- Trasllat de domicili a una altra població.  
Quan el canvi de residència impossibiliti la continuïtat en el programa.

## 6.-PERSONAL TÈCNIC

### 6.1 Persona tècnica orientadora.

L'entitat ha de complir els requisits següents respecte al personal tècnic orientador:

1. Nombre de tècnics orientadors:  
L'entitat ha de disposar obligatòriament d'una persona tècnica orientadora per a cada grup de 30 participants.
2. Contractació:  
El tècnic orientador ha de tenir un contracte laboral durant tot el període subvencionat, a temps complet i amb dedicació exclusiva al programa. Aquest professional no podrà assumir cap altra tasca que també estigui subvencionada.
3. Accions directes amb participants:  
El tècnic orientador ha de dedicar, com a mínim, el 60% de la seva jornada laboral a la realització d'accions directes amb els participants del programa. Aquest percentatge ha de ser calculat com a mitjana del període comprès entre el segon i l'últim mes del programa subvencionat.

### 6.2 Persona prospectora.

L'entitat també ha de contractar obligatòriament una persona prospectora, com a mínim, per la meitat del període subvencionat. La jornada laboral que ha de dedicar per a un grup de 30 persones és, com a mínim, del 50%.

La persona prospectora, com a màxim, pot realitzar l'acompanyament de dos grups (60 persones); en aquest cas, s'exigeix que el contracte sigui a temps complet i amb dedicació exclusiva al Programa.

Quan es fa referència a que la persona prospectora pot realitzar l'acompanyament de 2 grups, aquests dos grups poden ser del mateix punt d'acció (població) o de 2 punts diferents d'acció com a màxim.

En cap cas, poden coincidir en la mateixa persona física més d'una de les tasques subvencionades.

### 6.3 Substitució per baixa. Nova contractació.

En el supòsit que una persona tècnica orientadora o prospectora sigui baixa durant l'execució del programa, l'entitat està obligada a comunicar-ho a l'òrgan gestor mitjançant el Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>), la plataforma EACAT en el cas dels ens locals (<http://www.EACAT.cat>), o per

mitjà de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), i a substituir-la en un període màxim d'un mes comptat des del moment de la baixa.

En cas que l'entitat beneficiària no disposi, durant un període determinat, de les persones contractades, això comportarà la revocació parcial de la subvenció atorgada per l'import següent: la part subvencionada de la retribució de la persona contractada pel període comprès entre l'endemà de la data de la seva baixa i la data en què s'incorpori la nova persona contractada o la data de finalització del programa.

L'entitat haurà d'informar en el termini d'1 mes des de la baixa de l'anterior persona contractada, de la nova incorporació i aportar la documentació següent:

- En el cas de la persona tècnica orientadora, còpia de la titulació universitària. Només cal aportar la titulació universitària quan aquest personal s'oposi a la consulta a la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA). Només es poden consultar els títols universitaris obtinguts després de 1970 i dels quals s'hagi pagat la taxa associada.
- Declaració responsable segons la qual l'entitat beneficiària ha informat el personal que està adscrit al servei que el Departament podrà consultar les seves dades de titulació acadèmica, la seva situació de cotització a la Seguretat Social, i que no s'oposen a aquesta consulta.
- Declaració responsable segons la qual l'entitat beneficiària ha informat el personal adscrit al servei, que el projecte està cofinançat per l'FSE+.

En cas que s'oposin a la consulta de les seves dades, l'entitat haurà de presentar el títol universitari o l'imprès d'alta a la Seguretat Social (en el supòsit de nova contractació), o del darrer imprès de cotització a la Seguretat Social (llista nominal de treballadors i treballadores, RNT) del personal que intervé en el desenvolupament de les actuacions i és objecte de la subvenció.

Juntament amb la documentació esmentada, l'entitat haurà de presentar un document signat pel/per la representant legal de l'entitat on s'indiqui:

- El nom, cognoms i NIF/NIE de la persona que causà baixa, la data de la baixa i l'adreça i el municipi del punt d'actuació on la persona estava autoritzada.
- El nom, cognoms i NIF/NIE de la persona que s'incorpora, la data d'alta i l'adreça i el municipi del punt d'actuació.

El període d'execució de la nova persona contractada s'iniciarà l'endemà de la data en què la persona substituïda ha causat baixa, o bé en la data d'alta a la Seguretat Social de la nova persona contractada, si aquesta és posterior.

## 7.- ACTUACIONS SUBVENCIONADES

Els blocs, que s'hauran d'oferir obligatòriament, estan configurats per a les actuacions següents:

-Bloc 0, Competències clau. Context laboral. Identificació de competències de base i transversals.

-Bloc 1, Diagnòstic de l'ocupabilitat i elaboració del pla individual d'inserció

Motivacions i interessos. Mercat de treball i ocupacions.

-Bloc 2, Recerca de feina Canals de recerca de feina. Eines de recerca de feina. Procés de selecció.

Autoocupació.

### -Bloc 3, Formació

Formació en competències transversals. Formació en noves tecnologies

Programació, suport i seguiment de pràctiques professionals.

### -Bloc 4, Relació amb l'empresa Prospecció d'empreses. Seguiment posterior a la inserció.

Les especificacions tècniques per al desenvolupament del programa mesures actives d'inserció, estan desenvolupades en l'Annex 1 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol.

## 8.- INSERCIÓ LABORAL

Els projectes han de garantir com a mínim un 20% d'inserció laboral sobre el total de places atorgades per a cada punt d'actuació.

S'entén per persona inserida la inscrita com a participant en les mesures actives d'inserció que hagi treballat almenys 90 dies durant el període d'execució de l'actuació i amb una jornada de treball, com a mínim del 50%.

Per comptabilitzar el tant per cent d'inserció laboral obtingut per cada entitat, es tindran en compte totes les persones inserides durant el període d'execució del programa i fins als 6 mesos posteriors següents (comptats a partir de la finalització de l'actuació).

Els contractes laborals que estiguin finançats mitjançant convocatòries de subvencions del Servei d'Ocupació de Catalunya, no es comptabilitzen dins del percentatge d'inserció.

Tampoc es comptabilitzen dins del percentatge d'inserció els contractes laborals a les empreses d'inserció i als centres especials de treball.

## 9.- PUBLICITAT FINANÇAMENT DEL PROGRAMA

La base 31 de l'Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, modificada per l'Ordre EMT/209/2024, de 7 d'octubre, estableix que:

- L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació que sigui objecte de subvenció, sobre les obligacions de les persones i les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya i l'expressió “**Amb el suport de la Generalitat de Catalunya**” als elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web <https://identitatcorporativa.gencat.cat>.
- En el cas de cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant el Programa de Catalunya 2021-2027, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació següents:
  - o En tota la informació i la comunicació que realitzi ha d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió “Cofinançat per la Unió Europea”. L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió les regula l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231, de 30.7.2021).

- Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial, i en els seus comptes en xarxes socials, que indiqui els seus objectius i els resultats, i destaquï l'ajut financer de la Unió Europea.
- Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic (de mida A3, com a mínim).
- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, s'hi ha de fer constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

En el compliment dels requisits anteriors s'han de seguir les indicacions per a la correcta execució de les mesures d'informació i publicitat de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 disponibles al següent enllaç al document ['Indicacions per a la correcta difusió de les actuacions subvencionades en el marc dels Programes de Foment del Treball en la Diversitat \(G146NIA-451\)'](#):

D'acord amb aquestes indicacions, en totes les mesures d'informació i comunicació que es portin a terme caldrà deixar constància del suport dels fons rebuts per part del Fons Social Europeu Plus 2021- 27, mostrant sempre el logotip de la Unió Europea, de conformitat amb el document sobre l'ús de l'emblema europeu en el context dels programes de la UE 2021-2027.

Segons el document, aquestes actuacions s'han d'identificar gràficament amb l'emblema de la Unió Europea i la referència 'Cofinançat per la Unió Europea'. En funció de l'harmonia amb altres identifications, es podrà utilitzar qualsevol de les versions que es recullen a continuació, tot i que es prioritzarà la versió en horitzontal.



**Cofinançat per  
la Unió Europea**



**Cofinançat per  
la Unió Europea**

L'emblema europeu no s'ha de modificar ni combinar amb cap altre element gràfic o text, i a banda de l'emblema, no es pot utilitzar cap altra identitat visual ni logotip per destacar el suport de la Unió.

En el cas d'actuacions en que l'organisme impulsor té imatge pròpia, també cal incloure el seu logotip. Per tant, l'entitat beneficiària també ha d'incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya i l'expressió "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya".

Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web <https://identitatcorporativa.gencat.cat> .

Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic sobre el cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible de mida A3 com a mínim.

Els cartells que identifiquin els espais on es fa l'actuació finançada amb aquests fons han de ser en format A3 i seguiran aquest format, respectant la divisió d'espais:

- Un 25% per a la identificació de l'organisme que porta a terme l'actuació,

- Un 50% per a la identificació de l'actuació (Programa)
- I un 25% per a la identificació visual de la Unió Europea amb el de la Generalitat de Catalunya.

**Logo de l'entitat**

El logo de l'entitat s'ha d'ubicar a la part superior esquerra, tal i com s'exposa. Per adjuntar el logo s'han de seguir les següents indicacions:

- A la part superior clicar en 'Inserció' → 'imatges' → Agafar el logo corresponent
- **ESBORRAR AQUESTES INDICACIONS**

## Actuació/Programa/Servei

 **Generalitat  
de Catalunya**

 **Cofinançat per  
la Unió Europea**

L'incompliment de totes les obligacions en matèria de publicitat del finançament que estableix aquesta base, relatives a actuacions cofinançades pel Programa del FSE Plus de Catalunya 2021-2027, comporta la revocació parcial del 3% de l'import total atorgat a l'emparedat del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231, de 30 de juny de 2021).