



GUIA INSTRUCCIONS PEL COMPLIMENT DELS CONVENIS DE PRÀCTIQUES DEL PROGRAMA MAIS

En relació al procediment de signatura dels convenis de pràctiques del programa MAIS 2023, d'acord amb la base 9 Ordre EMT/183/2023, de 14 de juliol, us facilitem les següents indicacions:

1.- Documentació, tràmits i terminis

Per una gestió eficaç dels convenis de pràctiques és convenient enviar amb una antelació mínima de **10 dies hàbils** (a comptar des de l'endemà de l'enviament pel Canal Empresa) al dia d'inici de les pràctiques, els següents documents:

1.1.- El conveni de pràctiques, per a la seva signatura per part de la representant del Departament d'Empresa i Treball.

S'hi haurà de consignar el punt d'actuació (especificant la població i si a la mateixa població n'hi ha més d'un punt d'actuació, la via) i el grup (1 ó 2). Exemples: BCN-C/París G1; Lleida-Av/Balàfia G2.

En termes generals, cal tenir en compte que la durada màxima de les pràctiques, per persona participant, serà de 100 hores i no ha de superar les 5 hores diàries, ni les 25 hores setmanals, i evitar l'horari nocturn, els caps de setmana i festius.

La data màxima d'execució de les pràctiques és el 30 d'abril.

1.2.- La relació nominal de les persones participants.

1.3.- L'escrit conforme l'empresa no disposa de representant sindical de les persones treballadores, si s'escau.

Cal que tots aquests documents es presentin pel tràmit d'aportació de documentació del programa MAIS de [Canal Empresa](#) o per [EACAT](#), degudament emplenats i **signats electrònicament amb un certificat vàlid i vigent** en el termini referit, per la persona representant de l'empresa, per la persona representant de l'entitat beneficiària i per la persona representant legal dels sindicats, si s'escau, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015).

S'exceptuen, en el document de la relació nominal, les signatures de les persones participants en les pràctiques, que seran manuscrites.



En aquest sentit, en cas que d'error o omisió en algun dels documents presentats o no aportats, es presumirà incorrecta tota la tramesa. L'entitat haurà de tornar a aportar tots els documents correctes referents al mateix conveni, iniciant-se de nou el còmput dels 10 dies hàbils a partir de l'endemà de l'enviament pel tràmit corresponent.

2.- Comunicació i notificació

Amb la tramesa dels convenis i la resta de documentació, cal tenir en compte:

2.1.- Informar de **la tramesa per correu electrònic**, el mateix dia o l'endemà, a les següents adreces de correu: frubio.perez@gencat.cat amb còpia CC a la bústia del programa maisdiversitat.treball@gencat.cat.

En el correu, per un millor seguiment dels convenis, ens heu d'indicar: nombre total de convenis enviats en aquell dia, nom i cognoms de les persones participants i dates d'inici de les pràctiques. Exemple: 4 convenis – Nom/cognoms persones participants – inici DD/MM/AAAA

2.2.- Per a claredat de la vostra tramesa del tràmit de Canal Empresa o EACAT, heu d'**indicar l'assumpte del “conveni de pràctiques”, així com un nom que el diferenciï d'altres** en l'apartat “Document” i/o “Comentari”, si s'escau. Exemple: Conveni pràctiques – nom persona participant.

2.3.- Si s'han seguit les indicacions en el termini establert, l'Administració us remetrà el conveni signat per la representant del Departament d'Empresa i Treball abans de la data d'inici establerta en el conveni.

Important! Si no rebeu aquesta confirmació, no es podran iniciar les pràctiques en el dia indicat sota cap concepte.

3.- Verificació

Abans de trametre el conveni i la resta de documentació, cal verificar:

3.1.- Que els documents siguin originals amb una resolució òptima. No s'admetran còpies, ni fotografies, ni tampoc documents escanejats.

3.2.- Que les signatures electròniques que hi constin de la persona representant legal de l'entitat beneficiària, de la persona representant legal de l'empresa i de la persona representant legal dels sindicats, si s'escau, siguin vàlides i vigents.



La signatura electrònica de la persona representant legal de l'empresa haurà de ser signatura de persona representant, no signatura de persona física. És a dir, no es considerarà vàlida la signatura de persona física d'una persona que actua en nom i representació d'una empresa.

No es considerarà vàlida la signatura manuscrita, ni tampoc la signatura electrònica que sigui una captura d'imatge.

4.- Signatura electrònica

Tot seguit us facilitem les passes per tal de que pugueu verificar, abans de enviar-nos un conveni i la resta de documentació, que les signatures electròniques que hi consten són correctes:

4.1.- Ratolí sobre la signatura, botó dret, “Mostra les propietats de la signatura”.

4.2.- “Mostra el certificat del signant”.

4.3.- Si la persona actua com a representant legal de l'empresa, ha d'aparèixer: el seu DNI; el seu nom i cognoms; entre parèntesi la lletra R (representant) i el NIF de l'empresa; i el nom de l'empresa.

Finalment, en el supòsit de consultes i suport amb els sistemes d'identificació electrònica i signatura us podeu dirigir a l'apartat de [certificats i signatures electròniques](#) de la Seu Electrònica i al vostre proveïdor del certificat digital; en el cas d'[idCAT](#), podeu adreçar-vos a l'apartat [‘Suport’ del Consorci AOC](#).

5.- Preguntes freqüents

5.1.- Es pot signar amb signatura de persona física com a representat de l'empresa o entitat?

No, els documents s'han de signar digitalment amb el certificat de representat per la persona amb poders suficients. Només en el cas de ser persona signant sigui empresari individual (autònom/a).

5.2.- Es poden realitzar pràctiques durant els caps de setmana, festius o horari nocturn?

En termes generals no, ara bé presentant un escrit motivat on quedi degudament raonada la conveniència o necessitat d'aquestes, es podran realitzar excepcionalment previ informe favorable i posterior autorització especial per part del personal tècnic del programa i de la cap de secció.



5.3.- Es pot fer pràctiques en modalitat de teletreball/híbrid o en situació de incapacitat temporal o de baixa laboral?

No, la persona participant ha de ser supervisada per un/a tutor/a de manera presencial per fer un correcte seguiment de les pràctiques. Tampoc poden realitzar-se si la persona participant per causa d'una malaltia o accident es troba en situació legal d'incapacitat temporalment per fer el seu treball amb plenes capacitats.

5.4.- Es poden fer pràctiques en la mateixa entitat o ens local?

No, la realització de les pràctiques han de realitzar-se en empreses del mercat ordinari diferent a l'entitat d'origen.