

## **Guia per a la presentació del formulari de la justificació tècnica i econòmica de la Línia 1: Acompanyament a les persones en risc d'exclusió per part de les empreses d'inserció**

---

### **1. Empleneu el formulari de justificació i prepareu-lo per enviar**

Aquest formulari està vinculat a l'aplicació informàtica que gestiona l'ajut, de tal manera que un cop identificat l'expedient recupera les dades de l'ajut atorgat i dels imports a justificar.

#### **1.1 Empleneu les dades d'identificació de l'expedient per a carregar al formulari els imports a justificar**

Dades necessàries per a recuperar la informació de l'expedient:

1. NIF de de l'entitat.
2. Subvenció (escolliu del desplegable).
3. Núm. Expedient (el trobareu en el document de resolució de concessió de l'ajut)

Un cop emplenat heu de clicar al botó **'Recuperació de dades'**.

A continuació es carregarà el formulari complet amb la informació i els camps per emplenar.



Compte justificatiu de [redacted]

---

### Dades d'identificació

Indiqueu el tipus de persona:

Persona física     Persona jurídica

---

### Dades d'identificació de l'empresa

Raó social: AMICS DEL PE ROIG    NIF d'empresa: 812345674

---

### Dades del/de la representant de l'empresa

Nom: FERRER	Primer cognom: DE LA BRUNCA	Segon cognom: FULLA
Tipus de document d'identificació: DNI	Número d'identificació: 123456789	Càrec:
Telèfon fix: 934081515	Telèfon mòbil: 600600600	Adreça de correu electrònic: eduard.fernandez@pescat.cat

---

### Adreça

Tipus de via: Carrer	Nom de la via: Arbre Calgut	Número: 5		
Bloc:	Escala:	Pla:	Porta:	Codi postal: 98300
Província: Barcelona	Comarca: Girona	Població: Durb		

---

### Dades de la persona de contacte de l'entitat

Copiar les dades de la persona signant

Nom: Ferrer	Primer cognom: De la Brunca	Segon cognom: Fulla
Tipus de document d'identificació: DNI	Número d'identificació: 123456789	Càrec:
Telèfon fix: 934081515	Telèfon mòbil: 600600600	Adreça de correu electrònic: eduard.fernandez@pescat.cat

---

Per tal de poder recuperar les accions del seu expedient, ompliu els següents camps

### Dades de la tramitació

Subvenció: Ajuda per al foment de les actuacions de les agrupacions de de	Núm. Expedient (1): ARP002/16/00116
---	-------------------------------------

1. Núm. Expedient: Informe el número del vostre expedient. El format és XXXXXXXXXX.

Tomar a consultar    Següent

Pàgina 1 de 5

En aquesta pàgina podeu canviar les dades del representant i de la persona de contacte però als efectes de la tramitació posterior, les comunicacions i notificacions se seguiran enviant a la persona de contacte que es va indicar en l'imprès de sol·licitud.

**Cal recordar també que el NIF de la persona representant ha de ser el mateix del de la persona que signarà electrònicament aquest formulari.**

NOTA:

Les dades descarregades no es desen si no s'ha validat el formulari prèviament.

Per desfer els canvis que aneu fent és necessari que valideu el document. Si no ho feu, quan el torneu a obrir us hauran desaparegut totes les dades que no hagueu validat. El botó "**VALIDAR**" el trobareu a l'última pàgina del formulari.

## 1.2 Justificació de la despesa

### Consideracions generals

1. El formulari electrònic de justificació és el mateix per a totes les subvencions que atorga la Generalitat de Catalunya. Per aquest motiu **no totes les taules que apareixen s'han d'emplenar en tots els casos.**

En el cas d'Empreses d'Inserció Línia 1 **només haureu d'emplenar** l'apartat "**Document A1. Relació de factures**" d'acord amb les indicacions que consten a l'epígraf 1.3 d'aquesta guia.

La resta dels apartats **NO** s'han d'emplenar ja que la informació necessària s'extreurà dels formularis i documents annexos que constitueixen el compte justificatiu i que podeu consultar a l'"*Imprès 01. G146NRMI-171-00\_Instruccions per a la justificació Línia 1*" publicat al tràmit de la Línia 1 empreses d'inserció.



Acció Import atorgat    Import a justificar    Import imputat a l'acció    Import imputat a la subvenció

**Document A1. Relació de factures \***

Núm. ordre	Tipus de despesa (1)	Núm. factura o justificat	Data emissió	Data pagament	Acreditació pagament (2)	Nom creditor/a NIF	Concepte	Import total factura (3)	Import imputat a l'acció (4)	Import imputat a la subvenció	% imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent
1													

(4) En una subvenció no vinculada a projectes o inversions, l'import imputat a l'acció coincidirà amb l'import imputat a la subvenció.

**Document A2. Despeses de personal relacionades amb l'acció o el projecte \***

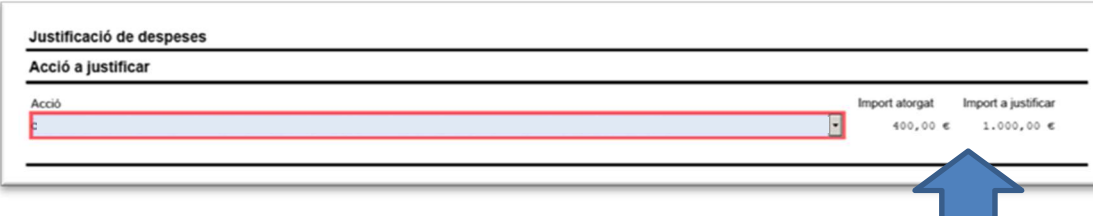
Núm.	Tipus de despesa	Acreditació	Concepte	Nom	NIF	Activitat	Mes	Data	%	Import brut	Quota	Cost	Cost	Import imputat a	Import imputat a la	% imputat	Import imputat a	Òrgan
------	------------------	-------------	----------	-----	-----	-----------	-----	------	---	-------------	-------	------	------	------------------	---------------------	-----------	------------------	-------

2. Els valors informats en el formulari només es desen si els valideu. Si teniu previst emplenar el formulari en moments diferents i voleu desar-vos les dades que aneu emplenant progressivament, valideu-lo cada cop que el vulgueu tancar. El botó **"VALIDAR"** el trobareu a l'última pàgina del formulari.

### 1.3 Com emplenar el formulari

#### *Pas 1. Seleccionar la línia a justificar.*

Seleccioneu l'acció a justificar del desplegable.



**Justificació de despeses**

**Acció a justificar**

Acció Import atorgat    Import a justificar

400,00 €    1.000,00 €

Immediatament després es carregaran de forma automàtica els valors de l'*Import atorgat* i *Import a justificar* que consten en el vostre expedient.

Els camps *Import imputat a l'acció* i *Import imputat a la subvenció* s'incorporaran quan hagueu emplenat la taula *Document A1. Relació de factures*.

Pas 2. Emplenar la taula Document A1. Relació de factures.

Document A1. Relació de factures *														
Núm. ordre	Tipus de despesa (1)	Núm. factura o justificat	Data emissió	Data pagament	Acreditació pagament (2)	Nom creditor/a	NIF	Concepte	Import total factura (3)	Import imputat a l'acció (4)	Import imputat a la subvenció	% imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent
1														

\* Introduïu les dades al final de la llista

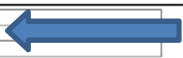
(1) Tipus de despesa: 1. Indirecta, 2. Directa.  
 (2) Acreditació de pagament: 1. Rebut bancari, 2. Justificant de transferència efectivament realitzada. (Aquest document ha d'estar emès per l'entitat bancària mitjançant la qual es realitza el pagament), 3. Pagament amb targeta de crèdit o debit (cal disposar de la còpia del pagament realitzat amb la targeta, i de l'extracte bancari que permeti acreditar el seu càrrec, amb identificació del compte i del titular del mateix), 4. Xec

**En aquesta taula haureu d'informar una única "factura" fictícia d'acord amb els següents criteris:**

Núm. ordre:	S'estableix directament en el formulari. <b>No cal posar res.</b>
Tipus de despesa (1)	El desplegable dóna dos possibles valors. 1. Indirecta 2. Directa <b>Marqueu l'opció "2" (Directa).</b> Es marca aquesta opció únicament per tal de poder avançar en la tramitació del formulari. Tot i que la justificació de la Línia 1 no conté despeses directes i indirectes, totes les entitats haureu d'indicar un "2".
Núm. factura o justificat	<b>Introduïu el número del vostre expedient</b> d'acord amb el format alfanumèric TSF058/20/XXXXX on les "X" les haureu de substituir pel número que consti a la resolució d'atorgament de la subvenció (exemple: TSF058/20/00098)
Data emissió	Indiqueu la <b>data d'inici de l'execució</b> de la línia d'actuació
Data pagament	Indiqueu la <b>data de finalització de l'execució</b> de la línia d'actuació
Acreditació del pagament (2)	<b>Escolliu l'opció "1. Rebut bancari".</b> Aquesta opció s'emplena només a efectes de poder avançar amb la tramitació del formulari. Recordeu que es tracta d'una factura fictícia.
Nom creditor	Informe el <b>nom de la vostra entitat</b> tal com consta a la sol·licitud de la subvenció.
NIF del creditor	Informe el <b>NIF de la vostra entitat.</b>
Concepte	Escriviu: <b>EI L1 2020</b>
Import total de la factura (3)	Empleneu-lo amb l'import que consta a la casella <b>Import total</b> de l'apartat " <b>3. Imports dels conceptes justificats</b> " de la pestanya <i>Declaració de l'import</i> del formulari G146NRMI-172_Relació de despeses.
Import imputat a l'acció (4)	Empleneu-lo amb l'import que consta a la casella <b>Import imputat</b> , de l'apartat " <b>4. Imports imputats a la Línia 1</b> ", de la pestanya <i>Declaració de l'import</i> del formulari G146NRMI-172_Relació de despeses.  L'import que hagueu introduït a la columna <i>Import imputat a l'acció</i> es copiarà automàticament a la casella <b>Import justificat</b> de la graella <i>Desviació pressupostària</i> que consta a la part final del formulari de la justificació.

**Desviació pressupostària**

Pressupost a justificar	
Pressupost justificat	
% No Justificat (*)	



	<p>També s'autocopiarà a la part superior de la pàgina, al costat de l'import atorgat i de l'import a justificar que el formulari havia recuperat automàticament en el moment d'identificar l'entitat.</p> <p><b>Justificació de despeses</b></p> <p><b>Acció a justificar</b></p> <p>Acció <input type="text"/> Import atorgat Import a justificar Import imputat a l'acció Import imputat a la subvenció 85.000,00 € 70.000,00 €</p> <p><b>Document A1. Relació de factures *</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Núm. ordre</th> <th>Tipus de despesa (1)</th> <th>Núm. factura o justificant</th> <th>Data emissió</th> <th>Data pagament</th> <th>Acreditació pagament (7)</th> <th>Nom creditor/a</th> <th>NIF</th> <th>Concepte</th> <th>Import total factura (3)</th> <th>Import imputat a l'acció (4)</th> <th>Import imputat a la subvenció</th> <th>% imputat a la subvenció</th> <th>Import imputat a altra subvenció</th> <th>Òrgan concedent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>107011/19/00098</td> <td>01/07/2018</td> <td>30/06/2019</td> <td>1</td> <td>FORNACIÓ</td> <td>012345678</td> <td>210A32018</td> <td>100.000,00</td> <td>85.000,00</td> <td>70.000,00</td> <td>82,35</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Núm. ordre	Tipus de despesa (1)	Núm. factura o justificant	Data emissió	Data pagament	Acreditació pagament (7)	Nom creditor/a	NIF	Concepte	Import total factura (3)	Import imputat a l'acció (4)	Import imputat a la subvenció	% imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	1	2	107011/19/00098	01/07/2018	30/06/2019	1	FORNACIÓ	012345678	210A32018	100.000,00	85.000,00	70.000,00	82,35		
Núm. ordre	Tipus de despesa (1)	Núm. factura o justificant	Data emissió	Data pagament	Acreditació pagament (7)	Nom creditor/a	NIF	Concepte	Import total factura (3)	Import imputat a l'acció (4)	Import imputat a la subvenció	% imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent																	
1	2	107011/19/00098	01/07/2018	30/06/2019	1	FORNACIÓ	012345678	210A32018	100.000,00	85.000,00	70.000,00	82,35																			
Import imputat a la subvenció	<p>Empleneu-lo amb l'import que consta a la casella <b>Import subvencionat final</b>, de l'apartat "<b>5. Imports dels conceptes subvencionats</b>", de la pestanya <i>Declaració de l'import</i> del formulari <i>G146NRM1-172_Relació de despeses</i>.</p> <p><b>Justificació de despeses</b></p> <p><b>Acció a justificar</b></p> <p>Acció <input type="text"/> Import atorgat Import a justificar Import imputat a l'acció Import imputat a la subvenció 85.000,00 € 70.000,00 €</p> <p><b>Document A1. Relació de factures *</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Núm. ordre</th> <th>Tipus de despesa (1)</th> <th>Núm. factura o justificant</th> <th>Data emissió</th> <th>Data pagament</th> <th>Acreditació pagament (7)</th> <th>Nom creditor/a</th> <th>NIF</th> <th>Concepte</th> <th>Import total factura (3)</th> <th>Import imputat a l'acció (4)</th> <th>Import imputat a la subvenció</th> <th>% imputat a la subvenció</th> <th>Import imputat a altra subvenció</th> <th>Òrgan concedent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>107011/19/00098</td> <td>01/07/2018</td> <td>30/06/2019</td> <td>1</td> <td>FORNACIÓ</td> <td>012345678</td> <td>210A32018</td> <td>100.000,00</td> <td>85.000,00</td> <td>70.000,00</td> <td>82,35</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Núm. ordre	Tipus de despesa (1)	Núm. factura o justificant	Data emissió	Data pagament	Acreditació pagament (7)	Nom creditor/a	NIF	Concepte	Import total factura (3)	Import imputat a l'acció (4)	Import imputat a la subvenció	% imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	1	2	107011/19/00098	01/07/2018	30/06/2019	1	FORNACIÓ	012345678	210A32018	100.000,00	85.000,00	70.000,00	82,35		
Núm. ordre	Tipus de despesa (1)	Núm. factura o justificant	Data emissió	Data pagament	Acreditació pagament (7)	Nom creditor/a	NIF	Concepte	Import total factura (3)	Import imputat a l'acció (4)	Import imputat a la subvenció	% imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent																	
1	2	107011/19/00098	01/07/2018	30/06/2019	1	FORNACIÓ	012345678	210A32018	100.000,00	85.000,00	70.000,00	82,35																			
% imputat a la subvenció	És el resultat de l'operació (import imputat a la subvenció / import imputat a l'acció * 100). El calcula el formulari.																														
Import imputat a altra subvenció	Informe només si heu sol·licitat (i us han concedit) un altre ajut per qualsevol concepte inclòs en la <i>factura</i> (es pot deixar en blanc).																														
Òrgan concedent	Informe només si un altre òrgan us ha concedit una altra subvenció que hagueu justificat amb la mateixa factura (es pot deixar en blanc) i que heu informat a la columna "Import imputat a altra subvenció".																														

Com ja hem indicat abans **NO HEU D'EMPLENAR CAP ALTRE APARTAT DEL FORMULARI** ja que la informació l'aportareu de forma detallada amb els formularis i documents que haureu d'annexar.

### Pas 3. Comprovar que el càlcul de la desviació pressupostària és correcte

A la part inferior de la tercera pàgina trobareu un quadre resum que compara el pressupost a justificar (que obté de les dades de l'expedient) i el pressupost justificat informat a les columnes 'Import imputat a l'acció'. També calcula automàticament el percentatge no justificat.

### Pas 4. Annexar documentació

A continuació haureu d'annexar **prioritàriament** els següents documents (marcats com a obligatoris):

- Memòria valorativa de l'actuació subvencionada
- Relació de despeses (**FORMAT EXCEL**)
- Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF de les persones treballadores i els respectius comprovants de pagament.

Per tal de penjar la resta de documents (marcats com a opcionals) teniu dues opcions:

- Els podeu annexar, en funció del seu pes, en el mateix formulari de presentació del compte justificatiu, tenint en compte que la capacitat total és de 5 Mb, i la resta de documents,
- Els podeu enviar a través del formulari que trobareu en aquest enllaç: "[Aportació de documentació per a les subvencions a les empreses d'inserció per a la realització d'accions per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social](#)". Recordeu que aquest formulari també té una capacitat màxima de 5 Mb.

Es tracta de la següent documentació:

- Annex 2. Informe inicial de la persona treballadora i accions d'acompanyament a la inserció i/o producció (G146NRMI-046)
- Annex 3. Accions d'acompanyament a la inserció i/o producció (G146NRMI-048)
- Annex 4. Declaració de les tutories realitzades (G146NRMI-191)
- Annex 5. Relació d'altres i baixes de les persones treballadores en procés d'inserció durant el període subvencionat (G146NRMI-050) (**FORMAT EXCEL**)
- Annex 6. Informe de les accions de prospecció (G146NRMI-096)
- Annex 7. Informe d'avaluació del procés d'acompanyament a la inserció i/o producció (G146NRMI-052)
- Temporalització mensual (G146NRMI-209)
- Llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència (si s'escau)
- Fulls de salari del període que es justifica, juntament amb els rebuts de pagament bancari
- Butlletins de cotització a la Seguretat Social, TC1 i TC2, abonats durant el període que es justifica, juntament amb els rebuts de pagament bancari.

Per adjuntar-los haureu de clicar el botó "Adjunta", buscar el document al vostre ordinador on el tingueu guardat i adjuntar-lo. Veureu que es marcarà automàticament el quadre de l'esquerra i que el nom del document es visualitzarà a sota.

***Us recordem que per a facilitar l'enviament, hauríeu de fer fitxers comprimits amb la documentació***

#### **1.4 Llegiu i accepteu les clàusules de protecció de dades personals i valideu el formulari**

Un cop hagueu informat totes les dades obligatòries de la sol·licitud, només caldrà que valideu que tot és correcte i que signeu electrònicament el document.

##### **Recomanació:**

Seguiu l'ordre d'execució següent:

1r. Llegiu atentament la clàusula de protecció de dades personals i, si esteu d'acord, marqueu que accepteu les condicions.

2n. Prémer el botó Validar.

- Si tot és correcte, es bloquejaran totes les dades i podreu signar el document
- Si hi ha al formulari alguna dada pendent d'informar o incorrecte, us demanarà que ho corregiu. No podreu enviar el formulari si no està validat.

3r. Clicar sobre el quadre de signatura.

**ESBORRANY**

**Protecció de dades**

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, ve l'informem que les seves dades personals seran recollides, incorporades i tractades en el sistema automatitzat d'informació i informació general, la finalitat del qual és garantir la legalitat de les actuacions que s'han de dur a terme en el desenvolupament de les competències de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa [Gencat Serveis i Tràmits](#).

L'òrgan responsable del lloc és la Direcció General d'Atenció al Ciutadà i l'atenció a la persona interessada pot exercir els drets de accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La responsabilitat de les condicions d'ús que s'apliquen als documents i d'informació de les quals les dades personals són la protecció dels mateixos que són la seva titularitat, correspon per les gestions necessàries amb les administracions o entitats públiques que intervinguin en la finalitat, la responsabilitat d'incorporació en fermentar-hi automatitzat.

Acepto les condicions

**Declaració**

Declaro que, en realitzar aquest tràmit, he llegit i he acceptat les condicions d'ús i les condicions de resolució de conflictes que s'apliquen a aquest tràmit, així com que donen lloc a la incorporació de les dades personals que s'indiquen a continuació en el sistema d'informació i informació general de Catalunya.

Aquest formulari té un límit de 200 caràcters o regístres, si supera aquest nombre cal que continuï la introducció en un formulari nou i que envii els dos documents.

Per tramitar la sol·licitud cal tenir en compte:

- 1) Signar el document i després el nostre contracte.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el lloc i enviar la finalitat.

**Signatura**

Atenció: només s'accepten els formats digitals emesos per qualsevol entitat de caràcter oficial de Catalunya o de l'Estat per l'Agència Catalana de Certificació Digital ([ACED](#)) o per l'Agència Estatal de Certificació Digital ([AECID](#)).

No s'accepta la signatura amb el dígit autogenerat ni l'entorn ni el programari d'Adobe.

Si voleu signar amb el dígit autogenerat de l'ACED, s'ha de desactivar el servei de signatura digital de l'entorn ([ACED](#)) o de l'entorn ([AECID](#)).

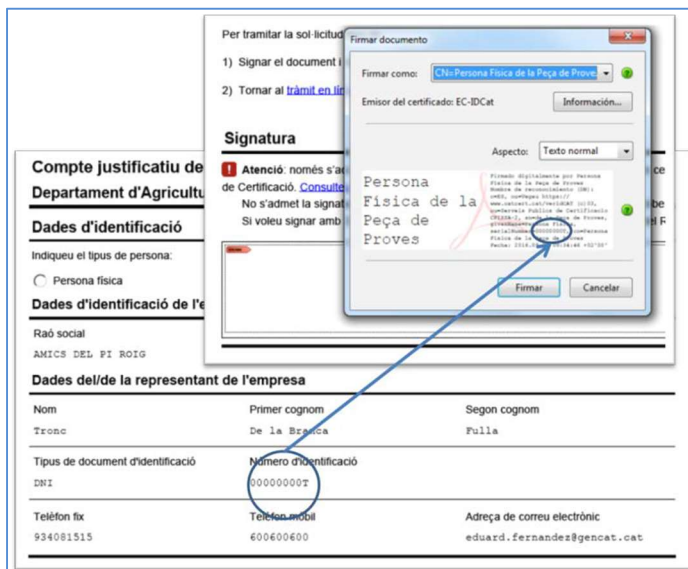
Yvanc Arriba // Pàgina 5 de 5

## 1.5 Signeu el formulari

Per a signar, cal que el document estigui validat.

Cliqueu dins del quadre que apareix en l'apartat signatura. L'aplicació que esteu utilitzant (Adobe Reader) cercarà els certificats digitals que hi hagi en el PC (instal·lats en el disc dur o connectats via targeta o USB). Seguidament s'obrirà un quadre de diàleg per a que seleccioneu el certificat amb el que voleu signar.

A tenir en compte:



Dades del/de la representant de l'empresa		
Nom	Primer cognom	Segon cognom
Tronc	De la Branca	Fulla
Tipus de document d'identificació		
DNI	Número d'identificació	
	000000001	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic
934081515	606000600	eduard.fernandez@gencat.cat

**Només podreu enviar les sol·licituds signades pel/per la representant de l'entitat. Si signa el document qualsevol altre persona, diferent al/a la representant, podreu desar-lo però no enviar-lo.**

Cliqueu el botó Firmar.

Deseu el document.

**Recomanació:** Deseu el fitxer amb el mateix nom amb el que se us ha descarregat de la pàgina web

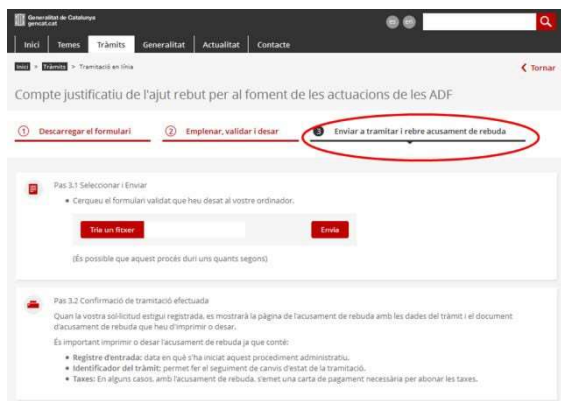
Un cop desat, us apareixerà la signatura al document.

## 1.6 Envieu (tramiteu) el formulari i deseu l'acusament de rebuda

Des del mateix formulari signat podeu accedir a la pàgina web des de la qual podeu trametre (presentar) el compte justificatiu.

Feu clic sobre l'enllaç tràmit en línia del document per a tornar a la pantalla Tràmits Gencat.

Podeu accedir també a la pàgina del tràmit i clicar a la pestanya **3 *Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda***



Cliqueu el botó **Tria un fitxer** i seleccioneu el formulari que heu emplenat i signat.



I envieu.

Compte justificatiu de l'ajut

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

✓ El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID): Q2849G1K  
Número de registre: 9015-4339/2016  
Data de registre: 18/04/2016 10:17:07

Descarregueu l'acusament de rebuda

Antes de cobrir el tràmit podeu consultar el l'estat, si encara, consultar i atendre requeriments de documentació i el pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els processos tramitats i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat.

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

**Compte justificatiu de l'ajut rebut per al foment de les actuacions de les ADF**  
**Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació**

**Acusament de rebuda del compte justificatiu**

El formulari de justificació s'ha enviat correctament

- Fitxer enviat: formulariADF001JUST160830115920.pdf
- Resum\*: a4cbfe32d3454857214fd95e93ba812b

\* Per tal de garantir que el present acusament de rebuda correspon de forma fidedigna als documents lliurats, s'inclou un resum d'aquests, calculat mitjançant algorismes criptogràfics.

**Dades generals**

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data de registre
Q2849G1K	9015-4339/2016	18/04/2016 10:17:07

**Recordatoris**

La Generalitat de Catalunya posa a la seva disposició diferents canals per consultar l'estat d'aquest tràmit:

- Per internet a l'adreça: <https://web.gencat.cat/trafic> o <http://www.gencat.cat/canal/empreses>
- Per telèfon trucant al 012.

S'acorda que imprimeixi o desu en local la sol·licitud per a que tingui constància de les dades que ha escrit i dels números identificatius que hi ha en aquesta plana perquè li permetran fer consultes sobre l'estat del tràmit.

Si l'enviament s'ha realitzat correctament us apareixerà un missatge en el que se us comunicarà que el formulari s'ha enviat correctament.

**Recomanació:**

**Descarregueu i deseu l'acusament de rebuda perquè és el vostre comprovant de tramesa del compte justificatiu.**

A més, conté el codi de tràmit, una dada imprescindible per accedir al vostre expedient (si no ho feu mitjançant el certificat del president/a o de qui hagueu designat per rebre les notificacions).

Per tal de fer correctament la presentació de la documentació, si us plau, **llegiu detingudament** la informació que conté l'"*Imprès 01. G146NRMI-171-00\_Instruccions per a la justificació Línia 1*".