

Instruccions sobre actes i informacions d'inscripció obligatòria al Registre administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya d'acord amb el Decret 277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció (DOGC núm. 4013, 19.11.2003)

Actes d'inscripció obligatòria de l'empresa d'inserció (articles 7, 14, 15, 16 i 17 del Decret 277/2003, de 4 de novembre)

Són actes d'inscripció obligatòria per a les empreses inscrites en el Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya:

1. La modificació dels estatuts socials que afectin a la qualificació de l'entitat com a empresa d'inserció.
2. Les modificacions de la participació de les entitats promotores en el capital social de l'empresa d'inserció.
3. El canvi de domicili social.
4. Forma i composició de l'òrgan d'administració de l'entitat i les seves modificacions.
5. La desqualificació i baixa de l'entitat com a empresa d'inserció.
6. El pla d'activitats i pressupost anual, el balanç social i la comunicació del dipòsit de comptes anuals i informe de gestió.

Per inscriure aquests actes al Registre administratiu d'Empreses d'Inserció caldrà fer la modalitat del tràmit "[Comunicació de modificació de dades estatutàries i altres modificacions al registre d'empreses d'inserció de Catalunya](#)" del Canal Empresa, i adjuntar al formulari de sol·licitud una còpia de l'escriptura o escriptures de modificació d'estatuts de l'empresa, o el mateix document que ha originat la seva inscripció en el corresponent registre constituïu.

Terminis:

S'ha de comunicar la modificació de dades respecte a les empreses d'inserció o les entitats promotores un cop l'acord s'hagi inscrit al registre constituïu competent per raó de la seva forma jurídica.

Les escriptures públiques o les certificacions que recullin acords d'inscripció obligatòria s'han de presentar per a la seva inscripció al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la seva inscripció al Registre corresponent.

La modificació de la participació de les entitats promotores en el capital social, sempre que no impliqui un canvi en l'article estatutari que regula el capital social de l'entitat, s'ha de comunicar al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data en què es va produir.

Informacions subjectes a inscripció al Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya (articles 18, 19, i 20 del Decret 277/2003, de 4 de novembre)

Les empreses d'inserció inscrites al Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya han de presentar anualment:

I. El pla d'activitats i el pressupost anual que ha de recollir la relació d'activitats previstes de dur a terme i el detall de les partides pressupostaries a destinar-hi.

Per inscriure aquesta informació al Registre administratiu d'empreses d'inserció caldrà accedir a la modalitat del tràmit [“Comunicació de dades de caràcter obligatori: Pla d'activitats i pressupost”](#) i adjuntar al formulari de sol·licitud, una còpia del pla d'activitats i del pressupost, tots dos documents signats digitalment per la persona representant legal de l'empresa d'inserció.

Únicament en el cas de les empreses d'inserció amb un sistema de representació mancomunada, caldrà adjuntar també al formulari de sol·licitud el model amb el codi G146NRMI-275 ([Certificat de l'acord d'aprovació del pla d'activitats i del pressupost anual](#)).

Termini:

D'acord amb l'article 7 apartat b de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral, i l'article 19.2 del Decret 277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya, el pla d'activitats i el pressupost anual s'han de presentar abans de l'inici de cada exercici econòmic.

II. El balanç social anual (qüestionari suportat per una aplicació informàtica que recull la informació sobre les persones treballadores, el còmput anual de persones treballadores d'inserció respecte al total de la plantilla, els resultats en matèria d'inserció, i les dades econòmiques, entre d'altres).

Per accedir a l'aplicació informàtica del [Balanç Social](#) caldrà sol·licitar les claus d'accés al Servei de Registre de Centres Especials de Treball i Empreses d'Inserció a través del correu electrònic corporatiu rei.cet.treball@gencat.cat, indicant en l'apartat Assumpte: Sol·licitud accés Balanç Social i Nom de l'Empresa d'Inserció - .

Per inscriure aquesta informació al Registre administratiu d'empreses d'inserció caldrà accedir a la modalitat del tràmit [“Comunicació de dades de caràcter obligatori: Balanç social i dipòsit de comptes”](#) i adjuntar al formulari el certificat conforme s'han introduït les dades en l'aplicació informàtica del balanç social amb el vistiplau de la persona representant legal de l'empresa d'inserció.

Terminis:

El Balanç Social és un qüestionari que consta de dues parts:

- Dades no econòmiques: Apartats A, B i C, que inclouen informació sobre aspectes laborals, de formació i resultats del procés d'inserció.
- Dades econòmiques: Apartats D1, D2, D3 i D4, amb dades del balanç de situació i el compte de resultats, entre d'altres.

El Decret 277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya, estableix que el Balanç Social s'haurà de presentar dins dels tres mesos següents a la data en què hagin estat aprovats els comptes anuals per l'òrgan de govern de l'entitat i conforme s'ha efectuat el dipòsit de comptes de l'exercici.

Pel Departament d'Empresa i Treball, i pel sector de les empreses d'inserció, és molt important poder disposar de les dades consolidades de totes les empreses inscrites en el Registre amb la major antelació possible, per això s'han de tenir introduïdes les dades del balanç social, com a màxim, en els següents terminis:

- Les dades no econòmiques (apartats A, B i C) abans del 31 de maig de l'any posterior a l'exercici en revisió (durant els mesos de març, abril i maig es podran introduir aquestes dades amb el suport i vistiplau del personal tècnic de referència del departament - correu electrònic corporatiu rei.cet.treball@gencat.cat -).
- Les dades econòmiques (apartats D1, D2, D3 i D4) abans del 31 de juliol de l'any posterior a l'exercici en revisió.

Un cop introduïdes totes les dades del Balanç Social i dipositats els comptes en el registre competent segons la seva forma jurídica de l'empresa, cal procedir al Pas 2 (Comunicar) de la modalitat del tràmit "[Comunicació de dades de caràcter obligatori: Balanç social i dipòsit de comptes](#)". En aquest pas, s'ha d'adjuntar al formulari de sol·licitud el certificat de vistiplau, signat digitalment per la persona representant legal de l'empresa d'inserció. Aquest document s'obté directament de l'aplicació del Balanç Social en el moment del seu tancament. La data límit per completar aquesta modalitat de tràmit és el 30 de setembre de l'any posterior a l'exercici en revisió.

Únicament en el cas de les empreses d'inserció amb un sistema de representació mancomunada, caldrà adjuntar al formulari de sol·licitud el model amb el codi G146NRMI-175 ([Comunicació de dades de caràcter obligatori. Aprovació i dipòsit del balanç social, d'aplicació de resultats i de dipòsit de comptes](#)).