



**GUIA PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE
FORMULARIS DE SOL·LICITUD D'AJUTS PER A PROJECTE
PER MILLORAR L'ESTALVI ENERGÈTIC
D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS I PER PROJECTES
D'ECONOMIA CIRCULAR ALS ESTABLIMENTS TURÍSTICS
(2025)**



Índex

Introducció.....	3
Informació general	3
Sobre Canal Empresa.....	3
Identificació digital	4
Presentació de sol·licituds	6
1. Accedir a la fitxa de tràmit	6
2. Accedir al formulari de sol·licitud	6
3. Com omplir el formulari de sol·licitud HTML	7
Annex 1. Taula resum de la documentació a presentar.....	26
Annex 2. Documents per adjuntar al formulari.....	27
1. Document titularitat actual de l'edifici o finca on es realitzaran les actuacions *	27
2. Document per acreditar facultat d'executar les obres	27
3. Còpia de la llicència municipal d'activitats.....	28
4. Memòria d'actuacions*	28
5. Pressupost desglossat de l'empresa que executarà les obres actuacions subvencionables*	29
6. Document o oferta vinculant contractual formalitzada amb la persona professional contractada per dur a terme la sol·licitud i justificació de l'ajut	29
7. Certificat d'eficiència energètica de l'edifici en el seu estat actual	29
8. Certificat d'eficiència energètica de l'edifici en fase de projecte incloent únicament les actuacions subvencionables	29
9. Projecte o memòria tècnica que descrigui les actuacions que cal dur a terme i la situació de partida subscrit per un tècnic competent o un instal·lador	30
10. Altres documents	30
11. Declaracions responsables*	30

Barcelona, 16 de maig de 2025.



Introducció

Aquesta guia és una eina d'ajut per dur a terme la tramitació electrònica del tràmit per sol·licitar la confirmació dels projectes de la línia de finançament d'actuacions de millora en l'estalvi energètic d'instal·lacions i equips i per a projectes d'economia circular dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic de Catalunya d'acord amb l'ORDRE EMT/198/2024, de 5 de setembre, modificada per Ordre EMT/63/2025, de 15 d'abril. L'objectiu del document és exposar de manera senzilla com s'ha d'emplenar i enviar el formulari.

No obstant això, us recomanem que abans d'emplenar el formulari us llegiu atentament l'ordre que regula la convocatòria i tot el material informatiu que trobareu publicat al web de [Canal Empresa](#), concretament les bases i la convocatòria d'aquesta subvenció les trobareu a l'apartat "Normativa" de la [fitxa del tràmit](#). Les bases reguladores expliquen i regulen tot el procediment regulador d'aquestes subvencions.

Informació general

El formulari de sol·licitud és en format html, per tant, no el podeu descarregar i després enviar-lo a tramitar. Es recomana que s'accedeixi al formulari amb la modalitat de navegador d'incògnit i utilitzar preferentment el navegador Firefox a Chrome.

La tramitació serà directament "on line" i, una vegada presentada la sol·licitud us retornarà un formulari en format pdf on queda constància del que s'ha lliurat. Per tant, abans de la presentació de la sol·licitud no obtindreu cap formulari pdf.

Al ser un formulari en format html té un temps determinat per a fer la presentació de la documentació. Per tant, us aconsellem que accediu al formulari una vegada estigueu en disposició de tots els documents que cal presentar.

Sobre Canal Empresa

Des del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa podreu accedir a la [Fitxa del tràmit](#), del formulari, als models de documentació que cal adjuntar al formulari, a la normativa reguladora, requisits i altres informacions.

També podreu obtenir informació general i ajuda per tramitar electrònicament a l'apartat d'Ajuda disponible a la part inferior de Canal Empresa (faldó):



<https://canalempresa.gencat.cat/ca/ajuda/ajuda/> on hi ha un apartat especialment dedicat a l' [Ajuda a la tramitació electrònica](#).



En aquesta pàgina, especialment des de [Suport a la tramitació](#), trobareu informació sobre les [configuracions](#) recomanades i el programari requerit, així com els [certificats vàlids](#) per a identificar-se digitalment a l'hora de signar i fer la tramesa dels formularis.

Identificació digital

Per enviar el **formulari electrònic de sol·licitud de subvenció**, podeu fer servir els següents sistemes d'identificació i signatura:

1. Qualsevol **certificat digital de persona jurídica** vigent d'entre [els acceptats](#) per la plataforma Gencat Serveis i Tràmits
2. Qualsevol **certificat digital de persona física** vigent d'entre [els acceptats](#) per la plataforma Gencat Serveis i Tràmits (per exemple DNI electrònic o l'[IdCAT](#))
3. Quan no es disposi dels sistemes d'identificació i signatura esmentats, es podrà emprar el sistema IdCAT Mòbil.



Es pot obtenir l'idCAT Mòbil presencialment i/o per internet. Disposeu de tota la informació a l'enllaç <https://idcatmobil.seu.cat/>



Assistent d'alta a idCAT Mòbil

[Castellano](#) | [English](#)

Obtingueu l'idCAT Mòbil amb el vostre document d'identitat oficial.

Què és?

L'idCAT Mòbil és un sistema d'identificació i signatura electròniques basat en el mòbil que el Consorci AOC, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Cal recordar, que el tràmit l'ha de realitzar el beneficiari i, en actes de tràmit, la representació es presumeix d'acord amb 5.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques;

“Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona s'ha d'acreditar la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit, aquesta representació es presumeix.”

Les persones representants que actuen nom dels interessats poden emprar els següents sistemes d'identificació i signatura electrònica:

- Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.
- Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>).
- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat

(<https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/catalogue_identificacio_signatura/)



Presentació de sol·licituds

Per formalitzar la presentació electrònica de la sol·licitud s'han de seguir els passos següents:

1. Accedir a la fitxa de tràmit

Des de la pàgina canalempresa.gencat.cat/ podeu accedir a la [fitxa del tràmit](#).

2. Accedir al formulari de sol·licitud

A la part inferior de la fitxa trobareu l'opció "Què necessiteu fer?" des d'on podreu accedir a l'apartat "Sol·licitar l'ajut":



Ajuts per millorar l'estalvi energètic d'instal·lacions i equips i per a projectes d'economia circular als establiments turístics (2024)

Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

• Sol·licitar l'ajut



• Aportar documentació 2024



El termini de presentació del formulari, amb la documentació annexa inclosa, comença el dia que s'indiqui a la convocatòria a les 9.00 h i finalitza el dia que s'indiqui a la convocatòria a les 14.00 h. El formulari web estarà obert durant aquest termini.



Una vegada accedim a l'enllaç, apareixerà la següent pantalla:

Sol·licitud dels ajuts al finançament per a actuacions de millora en l'estalvi energètic d'instal·lacions i equips i per a projectes d'economia circular dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic de Catalunya 2025

Entorn: conf

UUID: 82093a69-730f-4e05-a9c4-d611167fe764

Descarrega JSON amb:

Dades actuals



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal?

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

3. Com omplir el formulari de sol·licitud HTML

En emplenar el formulari, cal tenir en compte que els camps marcats amb un asterisc vermell (*) **són obligatoris**:

- Cal definir un codi personal per iniciar el tràmit



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal?

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

- En cas de persona física:



Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

2025 - Ajuts estalvi energètic i economia circular per establiments turístics

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Adreça electrònica *

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Caldrà indicar un número de telèfon mòbil o fix per a poder avançar.



- En cas de persona jurídica:

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Dades del sol·licitant

Selecciona si ets una persona física o jurídica o organisme: *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Dades d'identificació

Raó social *

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Dades de la persona representant

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Adreça electrònica *

Telèfon mòbil

Telèfon fix

En cas de persona jurídica, les dades de representat que s'indiquin han de ser o bé les corresponents a les dades de la persona que consti al certificat de signatura digital com a representant que s'empri per enviar la sol·licitud o bé les dades de persona física representant segons poder notarial que estigui fent el tràmit en nom de la persona jurídica amb el seu propi certificat digital. En aquest últim cas, caldrà annexar junt amb la sol·licitud, a l'apartat "Altra documentació" (Pas 4, Documentació) el poder notarial corresponent al poder.

Recordeu que en tot cas, el beneficiari indicat ha de ser la persona jurídica i no la persona física representant.



Tant en el cas de persona física com persona jurídica cal tenir en compte que el camp “Adreça electrònica” serà el correu en que es realitzaran les notificacions en relació a aquest ajut.

Caldrà indicar un número de telèfon mòbil o fix per a poder avançar.

- Adreça de la **persona, institució o entitat sol·licitant**:

Adreça

☐ Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via *

Nom de la via *

Número *

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal *

Província *

Municipi *

- Si s'escau, indicar les dades de la **persona a contactar** quan sigui diferent de la persona sol·licitant o representant:

Dades d'identificació de la persona a contactar

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? *

☒ SI ☐ NO

Contacte

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Adreça electrònica *

Telèfon mòbil

Telèfon fix



- Si s'escau, indicar les dades de la **persona que vol rebre les notificacions** quan sigui diferent de la persona sol·licitant o representant:

Dades d'identificació de la persona a notificar

Voleu que les notificacions s'enviïn a una altra persona en lloc de la persona sol·licitant o representant?

☒ SI ☐ NO

Notificant

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Adreça electrònica * Telèfon mòbil Telèfon fix

Adreça

☐ Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via * Nom de la via *

Número * Bloc Escala Pis Porta

Codi postal *

Província * Municipi *



Dades de la sol·licitud

- Cal indicar si el representant està inscrit en el **Registre electrònic de representació –REPRESENTA–**.

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Dades de la sol·licitud

Representant

☒ Estic inscrit/a en el Registre electrònic de representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari.

- També cal indicar **si s'autoritza o no** la consulta de les dades tributàries, l'impost d'activitats econòmiques i l'acreditació de la nacionalitat.

El consentiment s'explicita a través dels desplegable per tal que l'òrgan responsable de la gestió de la línia de subvenció pugui fer la consulta directe sobre les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, les obligacions davant la Seguretat Social; i l'Impost Sobre Activitats Econòmiques davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Consentiment per consultar dades

Es requereix el vostre CONSENTIMENT EXPLÍCIT per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Aquest consentiment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment, en el moment de presentar la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

*

AUTORITZO explícitament la consulta de les dades



Es requereix el vostre CONSENTIMENT EXPLÍCIT per la consulta de l'Impost sobre activitats econòmiques davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent. *

AUTORITZO explícitament la consulta de les dades



Oposició (marqueu les consultes de dades a les quals us oposeu):

☒ Consulta de les vostres dades d'identitat al Ministeri de l'Interior per comprovar que es compleixen les condicions requerides (si us oposeu, cal que aporteu la documentació acreditativa corresponent).



- En cas d'oposar-vos a donar el consentiment a la consulta directe, caldrà **adjuntar la documentació acreditativa** corresponent a l'apartat "Altra Documentació" del formulari (Pas 4, Documentació).

Dades de l'establiment objecte de l'actuació

- Emplenar les **dades de l'establiment** sobre el qual es demana la línia d'ajuda.
- Cal tenir en compte que s'ha d'indicar si la persona beneficiària té condició de titular o explotadora de l'establiment. I cal indicar també el percentatge del projecte que assumeix i demana l'ajut.

Si assumeix la totalitat del projecte, indiqueu 100. Si tant titular com explotador assumeixen el projecte per meitats i tots dos demanen ajuts, caldrà indicar 50 a cada una de la sol·licituds (caldrà que cada beneficiari en presenti una).

- Cal indicar la número d'inscripció al Registre de Turisme de Catalunya o, en el cas d'Albergs, número d'inscripció al Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya. És requisit necessari per rebre l'ajut estar inscrit al registre corresponent.

Per poder avançar en el formulari, cal clicar sobre el quadre "**Mostra'm més atributs**" i seguir emplenant totes les dades requerides:

Dades de l'establiment objecte de l'actuació

Nom de l'establiment *

Indicar si la persona beneficiària és titular o explotadora de l'establiment d'allotjament turístic *

Indicar el percentatge que la persona sol·licitant assumeix respecte el projecte (si, és la totalitat, indiqueu al 100) *

Tipologia d'empresa segons Annex 5 *

Tipus d'establiment (No està permès HUTS) *

Núm. d'inscripció al Registre de Turisme de Catalunya o, en el cas dels Albergs, d'inscripció al Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya (En el cas dels Albergs, adjunteu liquidació de l'impost de l'any anterior a Altra documentació (Pas 4 Documentació)) *

Titular inscrit al RTC (quan no coincideixi amb el beneficiari)

NIF del titular inscrit al RTC (quan no coincideixi amb el beneficiari)

Es mostren 12 de 20 atributs

Mostra'm més atributs

Acció 1



Adreça *

Municipi *

Codi postal *

Comarca *

Província *

Referència catastral *

Indicar CNAE (En cas que el sol·licitant sigui persona física
adjuntar certificat censal a Altra documentació (Pas 4
Documentació))

Dades de l'entitat/s subcontractada/es

En cas que la persona beneficiària subcontracti, cal indicar l'entitat amb la qual es realitzarà la subcontractació:

Es mostren 20 de 20 atributs

Mostra'm més atributs

Mostrar més atributs

- Quan es despleguen més atribut, si s'escau, cal indicar les **dades de les entitats que es subcontractin actuacions.**

Dades de l'entitat/s subcontractada/es

En cas que la persona beneficiària subcontracti, cal indicar l'entitat amb la qual es realitzarà la subcontractació:

Es mostren 20 de 20 atributs

Mostra'm més atributs

Si ho preferiu, aquesta informació la podeu comunicar utilitzant la declaració responsable inclosa a la Fitxa de Tràmit i annexant-la a "Altra Documentació" (Pas 4, Documentació).



Acció 1

ATENCIÓ, en aquest formulari totes les tipologies d'actuacions d'un mateix establiment han de quedar **integrades en una sola acció** (Acció 1).

- Al **Títol Activitat*** cal escriure el nom del projecte enunciant en una sola línia totes les actuacions previstes.

Acció 1

NOM ACTIVITAT

Línia *

Actuacions per a l'estalvi energètic i d'economia circular

Acció *

Actuacions per a l'estalvi energètic i d'economia circular

Títol Activitat *

NOM ACTIVITAT

Pressupost de despeses *

5.000,00 €

- El **Pressupost de despeses*** és la despesa o cost elegible del projecte presentat d'acord amb la base 10.2.1 de l'ordre de bases.
Es calcula com la suma dels imports sense IVA de les actuacions subvencionables descrites a l'annex 3 corresponent a les bases específiques. També cal sumar-hi els costos addicionals.
A la memòria justificativa de l'ajut també cal incloure aquest import desglossat adientment per a cada actuació.

Altres dades

- Cal declarar l'existència **d'altres subvencions o ajuts** per la mateixa finalitat procedents d'altres departament, administracions i entitats públiques o privades. En cas de no haver rebut o demanat ajuts per la mateixa finalitat, cal marcar NO:

① Identificació

② Sol·licitud

③ **Altres dades**

④ Documentació

⑤ Declaracions

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☒ No ☐ Si



- En cas d'haver **rebut o demanat ajuts** per la mateixa finalitat, cal marcar Sí i emplenar el següent apartat:

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No ☒ Sí

Institució, entitat o empresa *	Pública / Privada *	Objecte de l'ajut o subvenció *	Import sol·licitat *
-		-	-
Total:			0.00 €

En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Si ho preferiu, aquesta informació la podeu comunicar utilitzant la declaració responsable inclosa a la Fitxa de Tràmit i annexant-la a "Altra Documentació" (Pas 4, Documentació).

Dades bancàries

- Cal emplenar les **dades bancàries**:

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

- I si s'escau, un IBAN extra o el SWIFT/BIC.



Documentació annexa

Els documents que **estan marcats amb un *** (vermell) és documentació **obligatòria** per tots els sol·licitants de l'ajut. En cas que no consti, és documentació opcional, que només caldrà aportar de manera obligatòria si es sol·licita l'ajut per a una determinada tipologia d'actuació elegible.

A l'annexar la documentació cal tenir en compte que el formulari permet diversos tipus d'arxiu. Els arxius han d'estar nomenats sense espais ni símbols en el nom de l'arxiu perquè no surti un error en la càrrega del document.

Documentació

Adjunta la documentació següent en els formats que t'indiquem:

Document de titularitat actual de l'edifici o finca on es realitzaran les actuacions (nota simple registral o certificat cadastral) *

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Document o contracte vigent que acrediti la facultat expressa de poder executar les obres objecte de l'ajut, si el sol·licitant no és propietari. Incloure també autorització del propietari

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Llicència municipal d'activitats (en cas que la persona sol·licitant no sigui la titular que consta al Registre de Turisme de Catalunya)

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Memòria d'actuacions signada per la persona sol·licitant o pel tècnic/a competent *

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Pressupost desglossat de l'empresa o empreses que executaran les actuacions subvencionables amb descripció de les partides, preus unitaris i amidaments corresponents *

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Document o oferta vinculant contractual formalitzada amb la persona professional contractada per dur a terme la sol·licitud i justificació de l'ajut

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.



Document o oferta vinculant contractual formalitzada amb la persona professional contractada per dur a terme la sol·licitud i justificació de l'ajut

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Certificat d'eficiència energètica de l'edifici en el seu estat actual signat per un tècnic competent i registrat al registre de l'òrgan corresponent (només en actuacions de la tipologia A2)

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Certificat d'eficiència energètica de l'edifici en fase de projecte aplicant els canvis derivats de les millores subvencionables (només en actuacions de la tipologia A2)

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Projecte o memòria tècnica que descriu les actuacions que cal dur a terme i la situació de partida subscrit per un tècnic competent o un instal·lador (només en actuacions de la tipologia A2)

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

Altres documents (utilitzeu-lo només per adjuntar documents que no estiguin previstos com a annexos en aquest formulari).

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 50.000 kB.

< Anterior

Següent >

Es recomana tenir preparats amb antelació els documents a adjuntar. Podeu trobar aquesta informació sobre la relació i contingut dels documents a l'Annex 2 d'aquesta guia.

- Recordeu que, per tal que no donin errors, els documents han de ser amb un nom pla, és a dir, sense accents ni caràcter estranys (per exemple Factura.docx; pagament_1.pdf).
- En aquest punt, les persones físiques representant que no facin el formulari amb certificat de persona jurídica cal que acreditin la representació annexant la documentació pertinent a "Altres documents".
- En aquest punt, els sol·licitants que s'hagin oposat a la consulta directa de dades podran d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent (certificats de d'obligacions tributàries, d'obligacions amb la TGSS o de l'impost sobre activitats econòmiques) i annexar-la a "Altres documents".
- També cal annexar a l'apartat "Altres documents" les declaracions responsables que no es completin o s'especifiquin de forma manual més endavant en el present formulari. Si es decideix per adjuntar la documentació, trobareu els models de les declaracions responsables a la [fitxa del tràmit](#).
- En el cas dels albergs, també cal annexar en aquest apartat la última liquidació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.



Altres documents (utilitzeu-lo només per adjuntar documents que no estiguin previstos com a annexos en aquest formulari).

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

< Anterior

Següent >

Si es vol adjuntar més d'un document a cada un dels espais, cal que es faci en format zip, tot annexant els documents en una carpeta.

Una vegada s'hagi adjuntat tots els documents, clicar el boto "següent" del final de la pàgina. **Declaracions responsables i protecció de dades**

- Apareixerà la següent pàgina amb la relació de declaracions responsables, que caldrà llegir i emplenar les dades que s'escaiguin abans d'acceptar.

Declaracions

Declaro sota la meva responsabilitat:

- Que actuo en nom i representació de persones físiques empresàries o jurídiques de naturalesa privada titulars o explotadores d'establiments d'allotjaments turístics situats en l'àmbit territorial de Catalunya.
- Que en cas que la persona sol·licitant sigui persona jurídica, està legalment constituïda.
- Que la persona sol·licitant té la residència fiscal al territori espanyol i que en cas de no tenir-la, presentarà un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència un cop requerida en la notificació de la resolució de concessió provisional de la subvenció.
- Que en cas que la persona sol·licitant sigui persona física empresària, té la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa.
- Que en cas que la persona sol·licitant sigui persona física empresària estrangera no comunitària, té el domicili fiscal i el centre operatiu permanent a Espanya i els mantindrà, almenys, durant el període de prestació de les activitats objecte de la subvenció.
- Que la persona sol·licitant està donada d'alta en el cens d'activitats econòmiques corresponent en la data de publicació de la convocatòria.
- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una associació o fundació, ha adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. A més, en el cas d'associacions, fundacions, plataformes ciutadanes i grups socials, tenen les finalitats d'enfortiment comunitari, es regeixen pels principis i valors de l'associacionisme, compleixen els requisits organitzatius i de govern, així com la resta de requeriments que estableix la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una associació, ha elaborat els comptes anuals i els ha fet accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una fundació, ha complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril. A més, declaro, que la fundació no està vinculada a organitzacions amb ànim de lucre o a les administracions públiques ni és dependent o hi té l'origen, i actua en els àmbits que estableix l'article 5 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- Que els establiments per als quals se sol·licita l'ajut estan inscrits al Registre de Turisme de Catalunya en el moment de presentar el formulari de confirmació del projecte o, en el cas dels albergs de joventut estan inscrits al Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya, de conformitat amb l'article 26.3 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials i sobre estades en establiments turístics.



- Que en el cas que la persona sol·licitant no coincideixi amb la que consta inscrita al Registre de Turisme de Catalunya, haurà d'acreditar que és la persona titular de la llicència o habilitació municipal per tal de dur a terme l'activitat.
- Que en el cas dels albergs de joventut de titularitat privada, quan prestin serveis turístics d'allotjament, estan inscrits al Registre d'instal·lacions juvenils de Catalunya, en tant que establiments no inscripibles al Registre de turisme de Catalunya i aportaran l'última liquidació presentada de l'impost sobre les estades en establiments turístics.
- Que la persona sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que la persona sol·licitant i, si s'escau, les entitats membres integrades estan al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat així com de les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment es mantindrà al llarg de tot el procediment: en el moment de presentar la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Es considera que els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
- Que la persona sol·licitant atén les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redacta, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Per a subvencions d'import superior a 30.000,00 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la persona sol·licitant acreditarà quan siguin requerides que compleixen els terminis de pagament que es determinen en la Llei esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que la persona sol·licitant No cometre, suscitar o promocionar actes de LGTBI-fòbia.
- Que la persona sol·licitant no ha estat sancionada, amb una resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o de seguretat i salut en el treball durant els dos anys anteriors a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost. En cas que hagi estat sancionada, ha aplicat les mesures correctores previstes i ha abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- Que la persona sol·licitant no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, respecta el que estableixen la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe a la feina i arbitrar procediments específics per prevenir-los i donar curs a les denúncies o les reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.



- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una empresa de 50 persones treballadores o més, compleix l'obligació que estableix l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitat sobre el nombre total de les de l'entitat o aplica les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.
- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, compleix l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitza per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi, te protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Que la persona sol·licitant compleix l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, conforme el personal de les entitats amb activitats que suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, i l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- Que la persona sol·licitant disposa d'un sistema d'organització i gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.
- Que la persona sol·licitant respecta el que disposa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Per tant, la persona sol·licitant compleix l'obligació de respectar la igualtat de tracte i oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adopta mesures adreçades a evitar qualsevol mena de discriminació laboral entre homes i dones.
- Que la persona sol·licitant no es troba subjecta a una ordre de recuperació pendent sobre qualsevol ajut o subvenció que els hagi estat atorgat amb anterioritat, bé per haver-se declarat ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior, bé per qualsevol mena d'incompliment de les obligacions que li fossin atribuïdes en la concessió.
- Que la persona sol·licitant compleix la normativa de propietat intel·lectual.
- Que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.
- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una entitat que percep subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, compleix les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Que la persona sol·licitant no es troba en situació de crisi, d'acord amb la definició que a aquest efecte fa l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació de l'article 107 i l'article 108 del Tractat, i amb les Directrius sobre ajudes estatals de salvament i reestructuració d'empreses no financeres en crisi (Comunicació de la Comissió 2014/C 249/1, de 31 de juliol de 2014).



- Que pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA), la persona sol·licitant comunicarà si n'està exempta, si està subjecta a l'impost o bé a la regla de la prorrata i el percentatge corresponent. *

En cas d'utilitzar la regla de la prorrata, aplica el percentatge següent:

- Que la documentació adjunta que presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

- Que el projecte presentat compleix el principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH), d'acord amb l'article 17 de Reglament (UE) 2020/852.

- Que la persona sol·licitant s'adhereix als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten a l'Annex 7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

- Que la persona sol·licitant compleix els requisits d'accessibilitat establerts a l'article 9 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en el cas que es prevegi com a despesa subvencionable el disseny, el desenvolupament, la producció o la modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació mòbil.

- Que en cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica que rebí una subvenció per un import superior a 10.000 euros, farà públiques d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin, les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració. Per tant, com que tinc previsió de rebre un import superior a 10.000 euros declaro responsablement que la retribució dels òrgans de direcció o administració de la sol·licitant és:

- Que la persona sol·licitant informarà si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i farà constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

- Que la persona sol·licitant s'obliga a compatibilitzar l'ajut amb el règim d'ajuts de l'Estat i a la prevenció del doble finançament en el sentit indicat a l'article 9 del Reglament (UE) 241/2021 i a l'article 7 de l'Ordre HFP/1030/2021

- Que la persona sol·licitant establirà mecanismes de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (DACI) en el sentit indicat a l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021.



- Que la persona sol·licitant s'obliga a la cessió i el tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).
- Que la persona sol·licitant s'obliga a disposar de l'autorització per facilitar les dades de les persones usuàries o les persones adscrites al projecte.
- Que la persona sol·licitant identificarà la persona perceptora final dels fons com a adjudicatària d'un contracte o subcontracte, de conformitat amb el que indica l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021.
- Que la persona sol·licitant s'obliga a complir els principis transversals del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Que ha declarat la condició de petita, mitjana i gran empresa segons la definició prevista a l'annex 5 de les bases.
- Que no em trobo en situació de crisi d'acord amb la definició de l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.
- Que la persona sol·licitant es compromet a concedir els drets i accessos necessaris per garantir que la Comissió, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències de control, d'acord amb el que preveuen l'article 22.2.e) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129.1 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).
- Que la persona beneficiària declara que complirà les obligacions previstes a la base 15.1 de l'ordre de bases.

Protecció de dades

☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Si no s'emplena la informació sol·licitada en aquest espai, caldrà aportar les declaracions responsables que consten a la [fitxa del tràmit](#), signar-les i adjuntar-les a l'apartat "Altra documentació" (Pas 4, Documentació).

Al final de les declaracions responsables cal confirmar que hem llegit i acceptem la informació sobre la protecció de dades.



- Apareixerà la informació sobre protecció de dades que cal llegir:

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Informació sobre protecció de dades

Tractament: Serveis i tràmits Gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: Garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Usos: Tramitació i atenció de les gestions que fa la ciutadania a través de la plataforma. Inclou la gestió de les cites amb les OACs i la gestió de consultes, queixes i suggeriments de la ciutadania. Avaluar la satisfacció de les persones usuàries.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a [Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: [enllaç](#)

Tractament: Expedients administratius en l'àmbit turístic

Responsable del tractament: Direcció General de Turisme. Departament d'Empresa i Treball

Finalitat: gestionar els expedients administratius relatius a tràmits en matèria d'impuls del sector turístic així com l'activitat de foment de la Direcció General de Turisme

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets a <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>

Informació addicional: <https://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/info-addicional/llicitat-per-unitats-responsables/empresa-competitivitat/direccio-general-de-turisme/expedients-administratius/>

- Cal clicar el botó “signa i envia”:

[Desa l'esborrany](#)

Has d'enviar aquest formulari signat
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb l'IdCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple, amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

També podeu desar esborrany de la sol·licitud – per exemple si us falta algun document- i enviar-la posteriorment.

Una vegada presentada la sol·licitud apareixerà la següent pàgina, des d'on podreu descarregar el rebut de registre.

Sol·licitud dels ajuts al finançament per a actuacions de millora en l'estalvi energètic d'instal·lacions i equips i per a projectes d'economia circular dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic de Catalunya 2025

El formulari s'ha enviat correctament.

- Heu enviat el formulari correctament. Descarregueu i guardeu el justificant de recepció (acusament de rebuda). El codi del tràmit (ID) assignat us permetrà accedir a l'Estat de les meves gestions. És important que el conserveu per fer actuacions posteriors relacionades amb la vostra sol·licitud.

Codi del tràmit (ID):	3QQTRSD8H
Número de registre:	9015 - 1407072 / 2025
Data de registre:	23/05/2025 14:03:23

[Descarregueu el rebut de registre](#)



- Descarregueu el rebut de registre i obtindreu un arxiu PDF en el vostre equip:

Sol·licitud dels ajuts al finançament per a actuacions de millora en l'estalvi energètic d'instal·lacions i equips i per a projectes d'economia circular dels establiments que prestin serveis d'allotjament turístic de Catalunya 2025

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Heu enviat el formulari correctament. Descarregueu i guardeu el justificant de recepció (acusament de rebuda). El codi del tràmit (ID) assignat us permetrà accedir a la "Estat de les meves gestions". És important que el conserveu per fer actuacions posteriors relacionades amb la vostra sol·licitud.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
3QQTRSD8H	9015-1407072/2025	23/05/2025 14:03:23

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	Persona de la Peça Organització de prova; NIF: 00000000T; Persona jurídica

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algorismes criptogràfics: 8ca55db0d8efb94a890e5769368a483dde48a8492000f10070e0d73467136317

Posteriorment, un cop s'iniciï la tramitació de la sol·licitud, s'enviaran correus electrònics a l'adreça de notificació indicada en cas que hi hagi novetats en el procediment.



Annex 1. Taula resum de la documentació a presentar

Documentació per la sol·licitud		Altres circumstàncies (obligatorietat)
DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR AL FORMULARI		
Document titularitat actual de l'edifici o finca on es realitzaran les actuacions	■	
Document acreditatiu de la facultat per executar les obres per part de la sol·licitant	□	En cas que la persona sol·licitant no sigui titular de l'establiment
Llicència municipal d'activitats	□	En cas que la persona sol·licitant no sigui la titular al Registre de turisme o al Registre d'instal·lacions juvenils
Memòria d'actuacions	■	Trobareu el model a la fitxa del tràmit
Pressupost desglossat de l'empresa que executarà les actuacions subvencionables	■	
Document o oferta vinculant contractual formalitzada amb la persona professional contractada per dur a terme la sol·licitud i justificació de l'ajut	□	Costos addicionals segons Annex 4 ordre de bases.
Certificat d'eficiència energètica de l'edifici en el seu estat actual	□	Només en cas de les actuacions de la tipologia A2
Certificat d'eficiència energètica de l'edifici en fase de projecte incloent únicament les actuacions subvencionables	□	Només en cas de les actuacions de la tipologia A2
Projecte o memòria tècnica que descrigui les actuacions que cal dur a terme i la situació de partida subscrit per un tècnic competent o un instal·lador	□	Només en cas de les actuacions de la tipologia A2
Altres documents	□	Espai per aportar altres documents no previstos al present formulari però que siguin necessaris per acreditar el compliment dels requisits de l'ajut.

Taula resum de la documentació a presentar per la sol·licitud del projecte.

■ = Document/declaració obligatori/obligatòria.

□ = Document opcional en funció de les circumstàncies de la persona beneficiària o de l'abast del projecte. Vegeu la columna "Altres circumstàncies (obligatorietat)" per a saber si, en el vostre cas, és obligatòria la presentació d'aquest document.



Annex 2. Documents per adjuntar al formulari

En els punts següents trobareu descrits un a un els documents que caldrà tenir llestos abans de procedir a emplenar el formulari digital.

Els documents que estan marcats amb un * són de presentació obligatòria en tots els projectes. En cas que no consti, caldrà aportar-los o no depenent de les circumstàncies de l'empresa beneficiària, l'abast del projecte, les tipologies d'actuació, l'import total dels ajuts o altres circumstàncies específiques de cada cas concret (vegeu la taula de l'Annex 1 per a saber amb detall quins són els documents obligatoris per a cada circumstància). En cas de dubte, consulteu amb l'òrgan concedent prèviament a la realització del tràmit.

A l'annexar la documentació cal tenir en compte que el formulari permet diversos tipus d'arxiu. Els arxius han d'estar nomenats sense espais ni símbols en el nom de l'arxiu per evitar un error en la càrrega del document.

La mida màxima del conjunt de fitxers adjunts a un formulari no podrà excedir els 100 MB.

1. Document titularitat actual de l'edifici o finca on es realitzaran les actuacions *

Cal aportar aquest document en tots els casos.

És el document, d'acord amb l'apartat 13.1 a) de les bases que acredita la titularitat actual de l'edifici o la finca de l'establiment o allotjament turístic on es realitzen les actuacions.

El més òptim és que s'annexin la nota simple del Registre de la Propietat o el certificat cadastral de la finca, de data actual. Si només s'annexen les escriptures públiques de titularitat, no s'acredita la titularitat actual.

Si el titular és el sol·licitant, les dades seran coincidents. Si el titular no es el sol·licitant, ja que aquest és l'explotador de l'establiment, caldrà aportar la documentació de l'apartat següent.

2. Document per acreditar facultat d'executar les obres

Cal aportar aquest document en el cas que la persona sol·licitant **no sigui la titular de l'edifici o finca corresponent a l'establiment que presta serveis d'allotjament turístic**.

És el document o contracte, d'acord amb l'apartat 13.1 a) de les bases, que acredita la facultat expressa per poder executar les obres corresponents a l'actuació objecte d'ajut (contracte d'arrendament, d'explotació, etc.).

Cal que aquest contracte disposi una vigència mínima corresponent al termini d'execució i justificació de la subvenció, així com el previst a l'article 31.4 a) de la llei de subvencions que estableix que cal mantenir l'ús turístic de l'edifici on es realitzaran les actuacions



durant un període de 5 anys posteriors a la concessió, per tal d'assegurar el compliment de les obligacions per part de la persona beneficiària.

En cas que la persona sol·licitant de l'actuació no sigui la persona propietària, cal aportar, addicionalment a la documentació o el contracte que acrediti la facultat expressa per a poder executar les obres (contracte d'arrendament, d'explotació, etc.) una autorització del propietari per realitzar les actuacions concretes.

3. Còpia de la llicència municipal d'activitats

Cal aportar aquest document en el cas que la sol·licitant **no sigui la persona inscrita com a explotadora de l'activitat al Registre de turisme o al Registre d'instal·lacions juvenils**.

És el document, d'acord amb l'apartat 13 b) de les bases, que acredita l'activitat en l'establiment objecte de les ajudes.

4. Memòria d'actuacions*

Cal aportar aquest document en tots els casos i ha d'estar signada pel sol·licitant i/o pel tècnic/a competent.

És el document, d'acord amb l'apartat 13.1 c) de les bases, que ha de fer i subscriure un tècnic titulat o una tècnica titulada competents, autor o autora del projecte.

A l'apartat "Sol·licitar l'ajut" de la [fitxa de tràmit](#) teniu disponible un model de memòria d'actuacions que conté tots els apartats i taules de dades obligatòries per a descriure breument el projecte. Cal eliminar de la plantilla els apartats d'aquelles actuacions que no siguin aplicables al vostre projecte. Recordeu que, en tot cas, el document ha de contenir:

- La informació del sol·licitant.
- La informació de l'establiment.
- Dades de previsió de les actuacions.
- La descripció de l'edifici en l'estat actual i del projecte de rehabilitació.
- Actuacions elegibles (segons bases reguladores de l'ajut): descripció de l'actuació prevista i taula de dades obligatòries.
- Apartat sobre l'impacte de gènere i la igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit de les actuacions.
- Justificació que les actuacions previstes no ocasionaran perjudicis significatius al medi ambient.
- Resultat total dels costos elegibles segons actuacions.
- Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant o tècnic competent.
- Annexat a la memòria caldrà aportar les fitxes tècniques, declaracions de prestacions i marcatge CE dels productes i sistemes utilitzats dins les actuacions proposades. Caldrà aportar altres justificacions i documentacions tècniques en funció de les actuacions elegibles proposades (vegeu l'apartat 13.1 c) de l'ordre de bases).



5. Pressupost desglossat de l'empresa que executarà les obres actuacions subvencionables*

Cal aportar aquest document en tots els casos.

És el document, d'acord amb l'apartat 13.1 d) de les bases elaborat per les empreses que executen les actuacions subvencionables. Cal que estigui desglossat per partides i que hi apareguin els amidaments i costos unitaris de cadascuna d'elles. La data del pressupost ha de ser posterior a la de publicació de l'ORDRE/EMT/198/2024.

Tots els pressupostos o contractes de les empreses que executaran les obres han d'estar acceptats i signats per les dues parts (empresa/ professional i sol·licitant de l'ajut). En cas de signatura manuscrita cal que hi consti el nom complet de les persones que el signen a peu de les respectives signatures, juntament amb el segell o el logotip de l'empresa, la data de l'oferta i la seva vigència, i les dades de l'empresa i les de la persona sol·licitant (NIF, nom i adreça).

En el moment de fer les factures relacionades amb els pressupostos o contractes que es presentaran per la justificació, aquestes hauran d'incloure, a més de la informació legal obligatòria, el següent: "Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU", la referència al pressupost o contracte acceptat i el concepte cobert per l'esmentada factura.

6. Document o oferta vinculant contractual formalitzada amb la persona professional contractada per dur a terme la sol·licitud i justificació de l'ajut

Cal aportar aquest document en cas que es sol·liciti la consideració de despesa subvencionable els Costos addicionals segons Annex 4 ordre de bases.

7. Certificat d'eficiència energètica de l'edifici en el seu estat actual

Cal aportar aquest document en tots els casos que es realitzin actuacions de la tipologia A2, d'acord amb l'apartat 13.1 f) de les bases.

8. Certificat d'eficiència energètica de l'edifici en fase de projecte incloent únicament les actuacions subvencionables

Cal aportar aquest document en tots els casos que es realitzin actuacions de la tipologia A2, d'acord amb l'apartat 13.1 g) de les bases.



9. Projecte o memòria tècnica que descrigui les actuacions que cal dur a terme i la situació de partida subscrit per un tècnic competent o un instal·lador

Cal aportar aquest document en tots els casos que es realitzin actuacions de la tipologia A2.

És el projecte (o memòria tècnica, en cas que no es requereixi projecte), d'acord amb l'apartat 13.1 h) de les bases, que descriu adequadament les actuacions que cal dur a terme i la situació de partida, subscrita per un tècnic o una tècnica competent o un instal·lador o instal·ladora, si s'escau amb plànols descriptius de les actuacions a l'establiment. Al projecte o memòria tècnica cal justificar el compliment de les exigències bàsiques del document bàsic "DB HE Estalvi d'energia", del Codi tècnic de l'edificació, que sigui aplicable a la tipologia per a la qual se sol·licita l'ajut. Per a ser elegible, la instal·lació d'autoconsum amb plaques solars fotovoltaïques haurà de generar una potència mínima P_{min} d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3 del DB-HE 5 del Codi Tècnic de l'Edificació aplicat a tots els casos, independentment de la tipologia de projecte i la superfície construïda de l'edifici.

El projecte o la memòria tècnica ha d'incloure un estudi de gestió de residus en què es justifiqui el compliment del requisit relatiu a la valorització de, com a mínim, el 70% de residus, signat per un tècnic o tècnica competent, o bé una declaració responsable signada per la persona representant de la persona beneficiària o beneficiària en què es compromet a complir i aportar tota la documentació necessària per justificar el compliment del que s'ha indicat.

Cal justificar que les actuacions previstes no ocasionaran perjudicis significatius al medi ambient o, si s'escau, les mesures correctores que s'adoptaran per complir amb els criteris de la *Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente*, publicada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

10. Altres documents

En aquest apartat cal incloure els documents necessaris per al sol·licitant per acreditar els requisits.

Cal incloure les declaracions responsables que no s'emplenin al formulari, trobareu els models a la a la [fitxa del tràmit](#).

En cas el d'albergs de joventut de titularitat privada, cal que aportin l'última liquidació presentada de l'impost sobre les estades en establiments turístics a l'apartat "Altra documentació".

Si la Declaració Responsable corresponent a la valorització de residus no s'ha annexat junt amb la memòria d'actuacions, cal annexar-la en aquest apartat.

11. Declaracions responsables*

Dins el propi formulari trobareu integrades les declaracions responsables d'acord amb la base 14 de l'ordre de bases que caldrà llegir atentament abans d'emplenar i signar. Si no es completen les dades de les declaracions responsables que ho precisen en el propi formulari, caldrà annexar els documents signats a "Altra documentació".