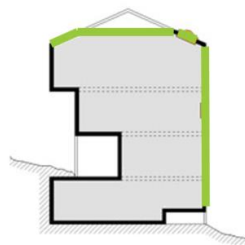
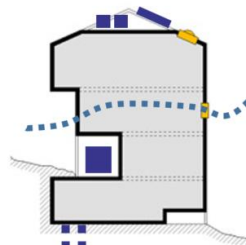


GUIA PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE FORMULARIS DE JUSTIFICACIÓ DE LA LÍNIA DE FINANÇAMENT DE PROJECTES D'EFICIÈNCIES ENERGÈTICA I ECONOMIA CIRCULAR D'EMPRESSES TURÍSTIQUES DE CATALUNYA EN EL MARC DE L'INSTRUMENT EUROPEU NEXT GENERATION I DEL PLA DE RECUPERACIÓ TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA DEL GOVERN D'ESPAÑA



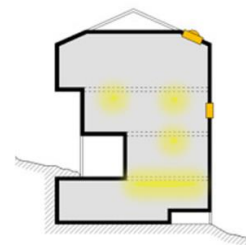
Millores a l'envolupant tèrmica

Línia 1



Millores a les instal·lacions tèrmiques

Línia 2



Millores a les instal·lacions de llum

Línia 3

G146NPRTR-097

Índex

Introducció.....	3
Informació general	3
Sobre Canal Empresa	3
Identificació digital.....	4
Presentació de justificacions.....	6
1. Accedir a la fitxa de tràmit.....	6
2. Accedir al formulari de justificació.....	6
3. Com omplir el formulari de justificació HTML.....	7
Annex 1. Taula resum de la documentació a presentar.....	16
Annex 2. Documents per adjuntar al formulari	17
1. Certificació titularitat compte*	17
2. Certificat final d'obra	17
3. Certificat de la instal·lació tèrmica	17
4. Certificat eficiència energètica final*.....	17
5. Memòria justificativa*	18
6. Informe de l'entitat de control*	18
7. Relació de contractes	18
8. Còpies dels contractes	19
9. Còpies de les factures	19
10. Comprovants de pagament de les factures.....	19
11. Liquidació de les desviacions respecte el pressupost inicial	20
12. Informe d'auditor	20
13. Reportatge fotogràfic de les obres i difusió del programa	20
14. Procés de contractació.....	21
15. Acreditació de la comptabilitat separada	22
16. Projecte o memòria tècnica d'obra i documentació justificativa relativa al compliment del requisit de valorització del 70% de residus*	22
17. Full de càlcul per justificar les factures de les inversions elegibles*	22
Annex 3. Declaracions responsables	23
Declaració d'altres ingressos o subvencions percebuts	23

Barcelona, 13 de setembre de 2024

Introducció

Aquesta guia és una eina d'ajut per dur a terme la tramitació electrònica del tràmit de justificació de subvenció de la línia de finançament de projectes d'eficiències energètica i economia circular d'empreses turístiques de Catalunya en el marc de l'instrument europeu *Next Generation* i del *Pla de Recuperació Transformació i Resiliència* del Govern d'Espanya, amb l'objectiu d'exposar de manera senzilla com s'ha d'emplenar i enviar el formulari.

No obstant això, us recomanem que abans d'emplenar el formulari us llegiu atentament l'ordre que regula la convocatòria i tot el material informatiu que trobareu publicat al web de [Canal Empresa](#), concretament les bases i la convocatòria d'aquesta subvenció les trobareu a l'apartat "Normativa" de la fitxa del tràmit. Les bases reguladores expliquen i regulen tot el procediment de justificació d'aquestes subvencions.

D'acord amb la convocatòria de l'ajut (resolució EMT/4139/2022) el termini per a executar les obres és de 12 mesos comptats a partir de la data de notificació de la resolució i que el termini per a presentar la justificació és de 3 mesos comptats a partir de la finalització del termini màxim concedit per a l'execució de les actuacions.

Informació general

El formulari de justificació és en format html, per tant, no el podeu descarregar i després enviar-lo a tramitar. Es recomana que s'accedeixi al formulari amb la modalitat de navegador d'incògnit i utilitzar preferentment el navegador Firefox a Chrome.

La tramitació serà directament "on line" i, una vegada presentada la justificació us retornarà un formulari en format pdf on queda constància del que s'ha lliurat.

Per tant, abans de la presentació de la justificació no obtindreu cap formulari pdf.

Al ser un formulari en format html té un temps determinat per a fer la presentació de la justificació. Per tant, us aconsellem que accediu al formulari per a descarregar el full de càlcul per justificar les factures de les inversions elegibles que cal omplir. Una vegada estiguen en disposició de tots els documents que cal presentar, torneu a accedir a l'enllaç i feu la presentació.

Sobre Canal Empresa

Des del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa podreu accedir a la [fitxa del tràmit](#), del formulari, als models de documentació que cal adjuntar al formulari, a la normativa reguladora, requisits i altres informacions.

També podreu obtenir informació general i ajuda per tramitar electrònicament a l'apartat d'Ajuda disponible a la part inferior de Canal Empresa (faldó):

<https://canalempresa.gencat.cat/ca/ajuda/ajuda/> on hi ha un apartat especialment dedicat a l'[Ajuda a la tramitació electrònica](#).



En aquesta pàgina, especialment des de [Suport a la tramitació](#), trobareu informació sobre les [configuracions](#) recomanades i el programari requerit, així com els [certificats vàlids](#) per a identificar-se digitalment a l'hora de signar i fer la tramesa dels formularis.

Identificació digital

Per enviar el **formulari electrònic de justificació de subvenció**, podeu fer servir els següents sistemes d'identificació i signatura:

1. Qualsevol **certificat digital de persona jurídica** vigent d'entre [els acceptats](#) per la plataforma Gencat Serveis i Tràmits
2. Qualsevol **certificat digital de persona física** vigent d'entre [els acceptats](#) per la plataforma Gencat Serveis i Tràmits (per exemple DNI electrònic o l'[IdCAT](#))
3. Quan no es disposi dels sistemes d'identificació i signatura esmentats, es podrà emprar el sistema IdCAT Mòbil.

Es pot obtenir l'idCAT Mòbil presencialment i/o per internet. Disposeu de tota la informació a l'enllaç <https://idcatmobil.seu.cat/>



Assistent d'alta a idCAT Mòbil

[Castellano](#) | [English](#)

Obtingueu l'idCAT Mòbil amb el vostre document d'identitat oficial.

Què és?

L'idCAT Mòbil és un sistema d'identificació i signatura electròniques basat en el mòbil que el Consorci AOC, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Cal recordar, que el tràmit l'ha de realitzar el beneficiari i, en actes de tràmit, la representació es presumeix d'acord amb 5.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

“Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona s'ha d'acreditar la representació. Per als actes i gestions de mer tràmit, aquesta representació es presumeix.”

Les persones representants que actuen nom dels interessats poden emprar els següents sistemes d'identificació i signatura electrònica:

- Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.
- Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat ([https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit-com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/](https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/)).
- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat ([https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit-com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/](https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/)).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/catleg_identificacio_signatura/)

Presentació de justificacions

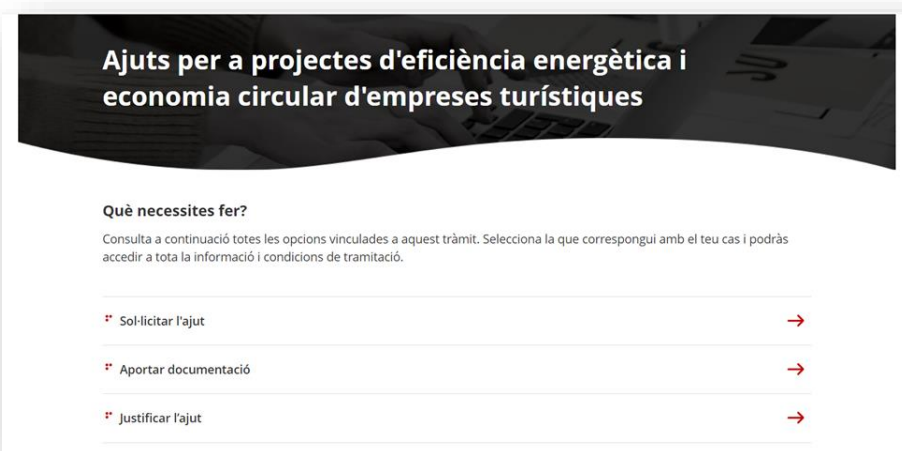
Per formalitzar la presentació electrònica de la justificació s'han de seguir els passos següents:

1. Accedir a la fitxa de tràmit

Des de la pàgina canalempresa.gencat.cat/ podeu accedir a la [fitxa del tràmit](#).

2. Accedir al formulari de justificació

A la part inferior de la fitxa trobareu l'opció "Què necessiteu fer?" des d'on podreu accedir a l'apartat "Justificació de la subvenció":

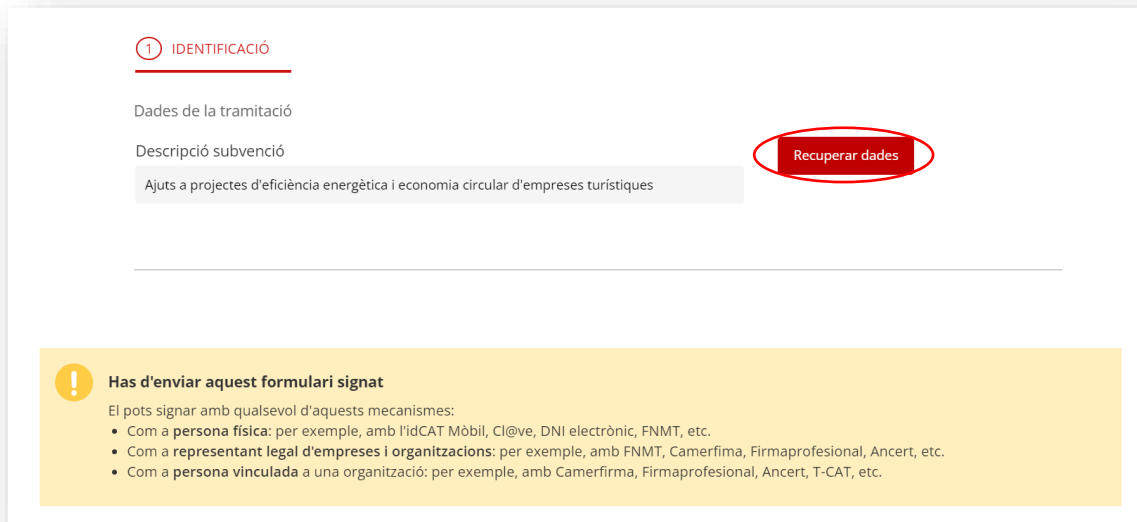


El formulari WEB estarà actiu i es podrà emplenar i enviar des del **dia 30 de novembre de 2023 a les 9 hores**. El termini de justificació finalitza per cada un dels beneficiaris passats tres mesos des del final del termini màxim concedit per a l'execució.

Una vegada accedim a l'enllaç, apareixerà la següent pantalla:



- Cal emplenar el codi personal amb un nom per identificar el tràmit de justificació i clicar a “Recuperar dades”.



1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Ajuts a projectes d'eficiència energètica i economia circular d'empreses turístiques

Recuperar dades

! Has d'enviar aquest formulari signat

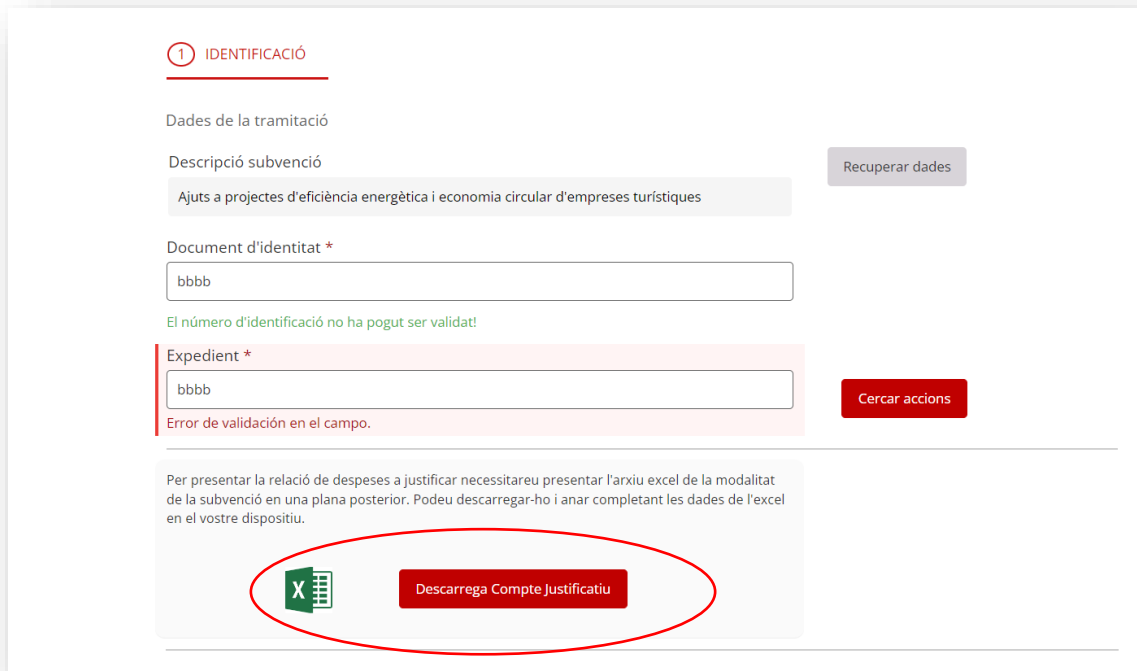
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

3. Com omplir el formulari de justificació HTML

En emplenar el formulari, cal tenir en compte que els camps marcats en vermell **són obligatoris**:

- En clicar el botó “recuperar dades” apareixerà la següent pantalla:



1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Ajuts a projectes d'eficiència energètica i economia circular d'empreses turístiques

Recuperar dades

Document d'identitat *

bbbb

El número d'identificació no ha pogut ser validat!

Expedient *

bbbb

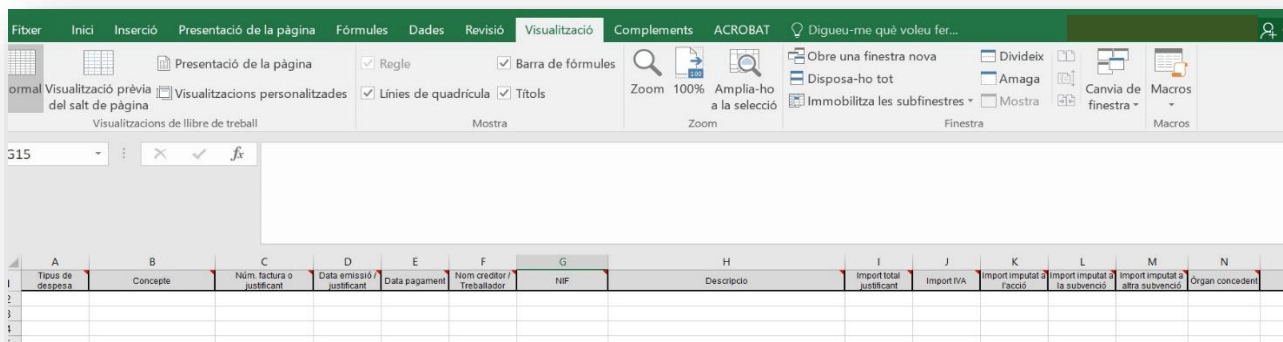
Error de validación en el campo.

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

Descarrega Compte Justificatiu

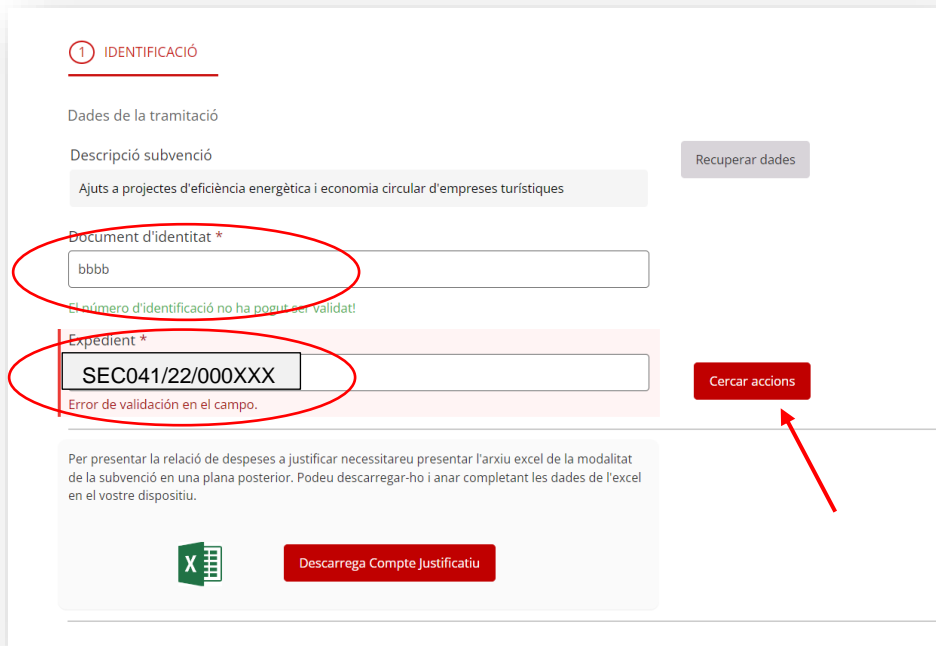
- Descarregueu el full de càlcul i ompliu la pestanya de “dades” seguint les indicacions de la pestanya “instruccions” i que es reproduïen tot seguit:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió/justificant	Data pagament	Nom creditor/Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Organ concedent
1														
2														
3														
4														

- Columna A **“Tipus de despesa”**: Desplegable, indicar **“DIRECTA”**.
- Columna B **“Concepte”**: Desplegable, escollir entre **“SERVEI PROFESSIONAL”** o **“ALTRES”**. Les despeses d'obres, de construcció, demolició, d'instal·lació d'equips i similars es consideren **“ALTRES”**.
- Columna C **“Núm. factura o justificant”**: Indicar el codi o número de la factura o justificant.
- Columna D **“Data emissió/justificant”**: Indicar la data d'emissió de la factura o justificant amb format DD/MM/AAAA.
- Columna E **“Data pagament”**: Indicar la data de pagament de la factura o justificant amb format DD/MM/AAAA. En cas que hi hagi diversos pagaments, identificar la primera data.
- Columna F **“Nom creditor/Treballador”**: Nom de l'emissor (constructora, instal·lador, consultor...) de la factura o justificant.
- Columna G **“NIF”**: NIF de l'emissor de la factura o justificant.
- Columna H **“Descripció”**: Concepte breu de la factura o justificant per saber que inclou. Indicar a quina tipologia d'actuació està vinculada (1, 2.1, 2.2,...)
- Columna I **“Import total justificant”**: Import total de la factura IVA inclòs per aquells que no el poden deduir, i sense IVA per aquells que se la poden deduir.
- Columna J **“Import IVA”**: Import corresponent de l'IVA de la factura o justificant.
- Columna K **“Import imputat a l'acció”**: Import corresponent a la inversió elegible (no inversió total, sinó elegible segons les bases reguladores) amb l'IVA corresponent en cas que no es pugui deduir. L'import d'aquesta columna, no pot ser superior al import identificat a la columna I.
- Columna L **“Import imputat a la subvenció”**: Import que es justifica de la subvenció atorgada (en el cas que hi hagi més d'una factura, la suma dels imports d'aquesta columna serà igual a la subvenció atorgada). De la inversió elegible descrita en el camp anterior per cada factura (import imputat a l'acció) l'import final que s'obtindrà de cada factura gràcies a la subvenció. És el valor econòmic equivalent al percentatge (per exemple 35%) aplicat a la inversió elegible. La suma tota d'aquesta columna ha de ser igual a l'import total rebut de subvenció per tota l'actuació. Els valors d'aquesta columna es poden obtenir de la resolució d'atorgament, indicant els imports del pressupost als costos reals de les factures i comprovants de pagament.
- Columna M **“Import imputat a altra subvenció”**: Import corresponent a altres subvencions concedides pel mateix concepte, si s'escau.
- Columna N **“Òrgan concedent”**: Nom de l'organisme que hagi atorgat un altre subvenció pel mateix concepte, si s'escau.
- Columna O **“Observacions”**: Comentaris sobre el justificant. Opcional.

- En els projectes de dues o més línies d'actuació, caldrà emplenar un full de càlcul per cada línia prevista. Cada full de càlcul recollirà les despeses atribuïbles a la línia en qüestió. Les despeses dels costos addicionals s'hauran d'incloure en el full de càlcul de la línia amb major cost elegible.
- Una vegada emplenat el o els fulls de càlcul, deseu-los al vostre ordinador i tingueu-los disponibles juntament amb els documents que caldrà adjuntar per la justificació del projecte.
- Identifiqueu-vos indicant el document d'identitat (NIF de la persona beneficiària) i el codi de l'expedient, el format del qual serà SEC041/22/0000XX (aquest codi el teniu informat a la "carpeta del ciutadà").



1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la tramitació

Descripció subvenció

Ajuts a projectes d'eficiència energètica i economia circular d'empreses turístiques

Recuperar dades

Document d'identitat *

bbbb

El número d'identificació no ha pogut ser validat!

Expedient *

SEC041/22/000XXX

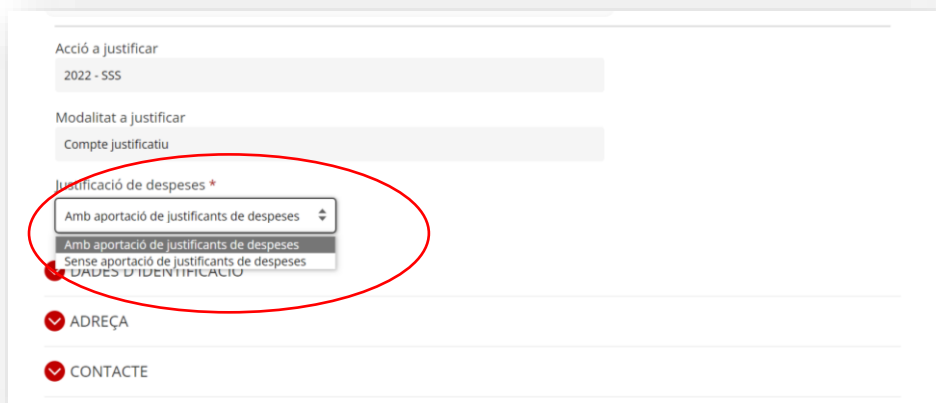
Error de validación en el campo.

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

Descarrega Compte Justificatiu

- Clicar el botó "cercar accions", haurà d'aparèixer la següent pàgina:



Acció a justificar

2022 - S55

Modalitat a justificar

Compte justificatiu

Justificació de despeses *

Amb aportació de justificants de despeses

Amb aportació de justificants de despeses

Sense aportació de justificants de despeses

DADES D'IDENTIFICACIÓ

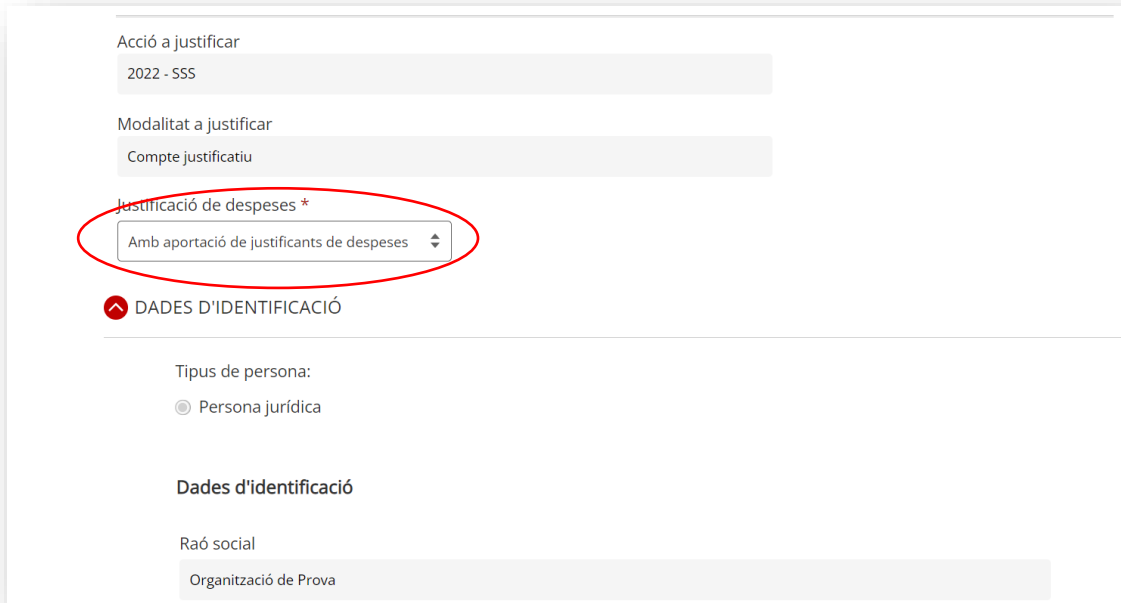
ADREÇA

CONTACTE

- En cas de projectes amb un **import d'ajut concedit inferior a 50.000,00 euros que no presentin un informe d'auditor** (modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa), cal que indiqueu l'opció "Amb aportació de justificants de despeses"

i confirmeu les dades d'identificació, adreça i contacte de la persona beneficiària (Modalitat 1 d'ara en endavant).

Com s'indica a la base 21.3 de l'ordre de bases cal que es justifiqui l'ajut amb la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa de conformitat al que preveuen l'article 72 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, amb les modificacions introduïdes per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.



Acció a justificar
2022 - SSS

Modalitat a justificar
Compte justificatiu

Justificació de despeses *
Amb aportació de justificants de despeses

DADES D'IDENTIFICACIÓ

Tipus de persona:
 Persona jurídica

Dades d'identificació

Raó social
Organització de Prova

- En cas de projectes amb un **import d'ajut concedit igual o superior a 50.000,00 euros**, o projectes **amb un ajut inferior que vulguin presentar un informe d'auditor**, cal que indiqueu l'opció "Sense aportació de justificants de despeses. Amb informe d'auditors" i confirmeu les dades d'identificació, adreça i contacte de la persona beneficiària (Modalitat 2 d'ara en endavant).

Tal com s'indica a la base 21.3 de l'ordre de bases l'aportació l'informe d'auditor ha de ser de conformitat a que preveuen l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'article 6, l'article 7, l'article 8 i l'article 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, amb les modificacions introduïdes per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny".

A més, cal tenir present que tal com s'indica a la base 21 de l'ordre de bases en els casos en què la persona destinatària última dels ajuts estigui obligada a auditar els comptes anuals, aquest mateix auditor o auditora serà l'encarregat de revisar el compte justificatiu. En la resta de casos, l'auditor o auditora serà designat per la persona destinatària última dels ajuts entre auditors o empreses d'auditoria inscrites al Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC).

Acció a justificar
2022 - SSS

Modalitat a justificar
Compte justificatiu

Justificació de despeses * *

Sense aportació de justificants de despeses ▾ Amb informe d'auditors

⬆️ DADES D'IDENTIFICACIÓ

Tipus de persona:
 Persona jurídica

Dades d'identificació

Raó social
Organització de Prova

- Al final d'aquesta mateixa pàgina haureu d'indicar si heu demanat altres subvencions o ajuts per la mateixa finalitat marcant les caselles corresponents a NO/SÍ i clicar el botó "següent". En cas que declareu SÍ, vegeu les instruccions a l'annex 3 "

- [Annex 3. Declaracions responsables](#)” d'aquesta guia

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

[Següent](#)

- A la següent pantalla caldrà aportar els documents justificatius. Aquells que estan marcats amb un * seran obligatoris (vegeu el resum dels documents que són obligatoris segons la modalitat i les línies d'actuació de l'ajut a l'annex 1 del present document).

Es recomana tenir els documents a adjuntar preparats. Podeu trobar aquesta informació amb antelació sobre aquests documents a l'annex 2 “

[Annex 2. Documents per adjuntar al formulari](#) d'aquesta guia.

1 IDENTIFICACIÓ 2 **ADJUNTS**

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Certificació titularitat compte *

Tria un fitxer

Certificat final d'obra, només per a actuacions de la tipologia 1

Tria un fitxer

Certificat de la instal·lació tèrmica RITE, només per a actuacions de la tipologia 2

Tria un fitxer

Certificat eficiència energètica final o, en cas que no es pugui certificar, document acreditatiu *

Tria un fitxer

Memòria justificativa d'actuacions realitzades en el marc de la convocatòria i compliment de requisits *

Tria un fitxer

- Recordeu que els documents, per tal que no donin errors, han de ser amb un nom pla, es a dir, sense accents ni caràcter estranys (per exemple Factura.docx; pagament_1.pdf).
- Una vegada s'hagi adjuntat tots els documents, clicar el boto "següent" del final de la pàgina.

Acreditació de comptabilitat separada (en cas de justificació per modalitat compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa)

Tria un fitxer

Projecte o memòria tècnica d'obra i documentació justificativa relativa al compliment del requisit de valorització del 70% de residus *

1.pdf

Esborra

Anterior

Següent

- A la següent pàgina haurem d'adjuntar el full de càlcul que haguem omplert amb les despeses i el sistema validarà que sigui correcte. Si hi ha qualsevol error ens indicarà quin és i caldrà modificar el fitxer i tornar-lo a adjuntar.

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES

S'ha validat el format de despeses presentades en l'arxiu excel.
Verifiqueu que sigui correcte el nombre total de despeses i imports abans de continuar

Import atorgat	Import a justificar
0,00 €	0,00 €

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior **Següent**

- Una vegada incorporat el full de càlcul, la pantalla ens mostrarà la informació que hi conté, clicar el botó "següent".

Import atorgat	Import a justificar
0,00 €	0,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	1	50.000,00 €	10.500,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	1	50.000,00 €	10.500,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Descripció	Import total justificant	Import IVA imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions	
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	453/23	23/04/2023	25/05/2023	Instal·lador biomassa	000000005	Instal·lació d'una caldera de biomassa per a generació d'ACS	50.000,00	10.500,00	50.000,00	25.000,00	0,00	No	No s'ha imputat a cap altra subvenció

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

prova_compte-justificatiuDGT_revEG.xlsx

Anterior **Següent**


G146NPRTR-097

- Apareixerà la següent pàgina, on hauréu d'acceptar la informació sobre la protecció de dades i clicar el botó "He llegit i accepto..."

1 IDENTIFICACIÓ 2 ADJUNTS 3 JUSTIFICACIONS DE DESPESES 4 DECLARACIONS

Declaracions

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada
- Que es compleix la normativa reguladora a les infraestructures comunes de telecomunicacions i instal·lacions digitals

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 
El camp es obligatori.

Anterior

! **Has d'enviar aquest formulari signat**
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:
• Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
• Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
• Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

- Apareixerà la informació sobre protecció de dades, cal llegir i clicar el botó "signa i envia"


Tractament: Expedients administratius en l'àmbit turístic
Responsable del tractament: Direcció General de Turisme. Departament d'Empresa i Treball.
Finalitat: gestionar els expedients administratius relatius a tràmits en matèria d'impuls del sector turístic així com l'activitat de foment de la Direcció General de Turisme.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Procediment per exercir els vostres drets a <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/drets/>
Informació addicional sobre aquest tractament: <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/info-addicional//listat-per-unitats-responsables/empresa-competitivitat/direccio-general-de-turisme/expedients-administratius/>

Anterior


! **Has d'enviar aquest formulari signat**
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:
• Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
• Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
• Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Signa i envia

- Una vegada presentada la justificació apareixerà la següent pàgina, on podreu descarregar l'acusament de rebuda.

 El formulari s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID):	4P7CT84XH
Número de registre:	9015 - 23079 / 2023
Data de registre:	23/11/2023 09:00:44

 [Descarregueu el rebut de registre](#)

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

Posteriorment, un cop s'iniciï la tramitació de la justificació, s'enviaran correus electrònics a l'adreça de notificació indicada en cas que hi hagi novetats en el procediment.

Annex 1. Taula resum de la documentació a presentar

	Sense informe d'auditor (Modalitat 1)	Amb informe d'auditor (Modalitat 2)	Altres circumstàncies (obligatorietat)
Certificació titularitat compte	■	■	
Certificat final d'obra	□	□	En actuacions amb tipologia 1.
Certificat de la instal·lació tèrmica	□	□	En actuacions amb tipologia 2.
Certificat eficiència energètica final*	■	■	
Memòria justificativa*	■	■	
Informe de l'entitat de control*	■	■	
Relació de contractes	■	--	
Còpies dels contractes	■	--	
Còpies de les factures	■	--	
Comprovants de pagament de les factures	■	--	
Liquidació de les desviacions respecte el pressupost inicial	□	□	En projectes amb desviacions de costos respecte el pressupost inicial.
Informe d'auditor	□	■	En projectes amb un ajut igual o superior a 50.000 €. En projectes amb ajut inferior però que vulguin optar per la Modalitat 2.
Reportatge fotogràfic de les obres i difusió del programa	■	□	En projectes amb un ajut inferior a 50.000 €. En projectes que no l'hagin inclòs a l'Informe d'auditor.
Procés de contractació	■	--	
Acreditació de la comptabilitat separada	■	--	
Projecte o memòria tècnica i documentació per valorització del 70% de residus	■	■	
Full de càlcul per justificar les factures de les inversions elegibles	■	■	
Relació d'altres ingressos o subvencions percebuts (DR dins el formulari)	□	□	Si la persona beneficiària ha percebut ingressos d'altres subvencions per realitzar les actuacions elegibles.

Taula resum de la documentació a presentar per la justificació del projecte.

■ = Document obligatori.

□ = Document opcional en funció de l'abast del projecte. Vegeu la columna "Altres circumstàncies (obligatorietat)" per a saber si, en el vostre cas, és obligatòria la presentació d'aquest document.

Annex 2. Documents per adjuntar al formulari

En els punts següents trobareu descrits un a un els documents que caldrà tenir llestos abans de procedir a emplenar el formulari digital.

Els documents que estan marcats amb un * són de presentació obligatòria en tots els projectes. En cas que no consti, caldrà aportar-los o no depenent de la modalitat de justificació aplicable, les tipologies d'actuació, l'import total dels ajuts o altres circumstàncies específiques de cada cas concret (vegeu la taula de l'annex 1 per a saber amb detall quins són els documents obligatoris per a cada combinació modalitat de justificació / tipologia d'actuació). En cas de dubte, consulteu amb l'òrgan concedent prèviament a la realització del tràmit.

A l'annexar la documentació cal tenir en compte que el formulari permet diversos tipus d'arxiu. Els arxius han d'estar nomenats sense espais ni símbols en el nom de l'arxiu per evitar un error en la càrrega del document.

La mida màxima del conjunt de fitxers adjunts a un formulari no podrà excedir els 100 MB.

1. Certificació titularitat compte*

Cal aportar aquest document **en les dues modalitats de justificació**.

És la documentació justificativa d'acord amb l'apartat 21.8 a) de les bases conforme la persona destinatària última dels ajuts és titular dels comptes des dels quals s'han fet els pagaments i als quals s'ha d'ingressar els ajuts.

2. Certificat final d'obra

Cal aportar aquest document en el cas de les **actuacions de millora de l'envolupant tèrmica (tipologia 1)**.

És el document, d'acord amb l'apartat 21.8 b) de les bases, subscrit pel director o la directora d'execució de l'obra conforme les obres (incloent totes les actuacions elegibles) s'han finalitzat.

D'acord amb la base 9.4 f) les actuacions han de complir amb la normativa vigent que els sigui aplicable i també disposar de les preceptives autoritzacions administratives (comunicat, llicència, etc) en cas que aquestes ho requereixin.

3. Certificat de la instal·lació tèrmica

Cal aportar aquest document en el cas de les **actuacions sobre les instal·lacions tèrmiques (tipologia 2)**.

És el document, d'acord amb l'apartat 21.8 c) de les bases, subscrit pel director o la directora de la instal·lació i l'instal·lador o la instal·ladora autoritzats, quan la participació d'aquest darrer sigui preceptiva, registrat a l'òrgan competent a Catalunya d'acord amb el RITE.

4. Certificat eficiència energètica final*

Cal aportar aquest document **en les dues modalitats de justificació**.

És el certificat d'eficiència energètica de l'edifici d'acord amb l'apartat 21.8 d) de les bases, obtingut un cop executades les actuacions, subscrit per una persona tècnica competent en què s'acrediti la millora de, com a mínim, una lletra en la qualificació energètica, mesurada en l'escala d'emissions de diòxid de carboni (kg CO₂ / m² / any) i també la reducció del consum d'energia primària no renovable del 30% respecte la situació de partida, registrat al registre de Catalunya.

En cas que l'edifici no disposi d'un procediment per a la qualificació energètica, caldrà aportar un document acreditatiu d'assolir almenys un 30% d'estalvi d'energia respecte de la situació de partida, subscrit per una persona tècnica competent.

El programa que s'utilitzi ha de ser el mateix en la fase inicial de certificació de la qualificació energètica actual i en la final de justificació de la certificació obtinguda després de les reformes a fi i efecte que els resultats siguin directament comparables.

5. Memòria justificativa*

Cal aportar aquest document **en les dues modalitats de justificació**.

És el document, d'acord amb l'apartat 21.8 f) de les bases, que ha de fer i subscriure un tècnic titulat o una tècnica titulada competents, autor o autora del projecte o de la direcció de l'execució de l'actuació indicant la data de conclusió de les actuacions.

A l'apartat "Justificar l'ajut" de la [fitxa de tràmit](#) teniu disponible un model de memòria justificativa de les actuacions realitzades que conté tots els apartats i taules de dades obligatòries per a descriure breument el projecte executat. Cal eliminar de la plantilla els apartats d'aquelles actuacions que no siguin aplicables al vostre projecte.

6. Informe de l'entitat de control*

Cal aportar aquest document en **les dues modalitats de justificació independentment de la línia o línies d'actuacions realitzades** segons ha indicat el Ministeri d'Indústria i Turisme.

És el document, d'acord amb l'apartat 21.8 g) de les bases, emès per un organisme de control o una entitat de control que compleixi els requisits establerts al RD 410/2010, per al camp reglamentari de les instal·lacions tèrmiques regulades per la Llei 21/1992 i el RD 2200/1995. Aquest informe acredita, per part de tercers, que les actuacions objecte de l'ajut concedit són conformes a les descrites a la resolució de l'expedient (la documentació tècnica de les quals s'ha presentat en la fase de sol·licitud). El document ha d'informar sobre totes les línies d'actuació objecte d'ajut.

7. Relació de contractes

Cal aportar aquest document en el cas d'haver optat per la **modalitat de compte justificatiu "Amb aportació de justificants de despesa" (Modalitat 1)**.

És el llistat d'acord amb l'apartat 21.8 h) de les bases enunciant la relació de les comandes o contractes relatius a les actuacions efectuades.

8. Còpies dels contractes

Cal aportar aquest document en el cas d'haver optat per la **modalitat de compte justificatiu "Amb aportació de justificants de despesa" (Modalitat 1)**.

És el document d'acord amb l'apartat 21.8 h) de les bases que recull les còpies digitalitzades dels contractes o comandes (pressupostos) que s'hagin llistat a la relació de contractes (veure apartat anterior).

Cal que els contractes (de les empreses o de les persones tècniques) estiguin acceptats per les dues parts (empresa o persona tècnica i persona sol·licitant): han d'estar signats per ambdues parts i, en cas de signatura manuscrita, cal que hi consti el nom complet de les persones que el signen a peu de les respectives signatures, juntament amb el segell o el logotip de l'empresa.

Perquè els contractes o pressupostos siguin vàlids a efectes de l'ajut, han d'haver estat emesos amb data anterior a les factures relacionades, sempre després de la data de publicació de les bases (30/11/2022) perquè quedi constància de l'efecte incentivador de la subvenció.

9. Còpies de les factures

Cal aportar aquest document en el cas d'haver optat per la **modalitat de compte justificatiu "Amb aportació de justificants de despesa" (Modalitat 1)**.

És el document d'acord amb l'apartat 21.8 j) de les bases que recull les còpies digitalitzades de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. S'eximeix de l'obligació de presentar les factures d'import inferior a 3.000 euros.

Les factures han d'incloure, a més a més de la informació legal obligatòria, la frase: "Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU", la referència al pressupost o contracte acceptat i el concepte cobert per l'esmentada factura.

En cas que no es puguin obtenir factures amb l'esmentada frase perquè s'han emès amb anterioritat a aquesta guia, s'aportarà un document declaratiu complementari signat per la persona beneficiària que consistirà en una relació de factures (amb la corresponent referència al pressupost o contracte acceptat, dades de l'emissor, data d'emissió de la factura, codi i concepte cobert) i s'explicarà que han estat "Finançades per la per la Unió Europea – Next Generation EU" mitjançant la present convocatòria.

10. Comprovants de pagament de les factures

Cal aportar aquest document en el cas d'haver optat per la **modalitat de compte justificatiu "Amb aportació de justificants de despesa" (Modalitat 1)**.

És el document d'acord amb l'apartat 21.8 j) de les bases que acredita els pagaments de les factures presentades. Els documents acreditatius poden consistir en extractes bancaris, o en el cas de pagament en efectiu, documents que indiquin la percepció de l'import per part del creditor o la creditora.

En relació amb els contractes/pressupostos, factures i comprovants de pagament cal tenir present que per cada import elegible a justificar caldrà disposar i haver presentat el corresponent contracte o pressupost de l'empresa que l'ha executat, les N factures (una sola o en diverses dates) i els N comprovants de pagament de cada factura (un sol o en diverses dates).

11. Liquidació de les desviacions respecte el pressupost inicial

Cal aportar aquest document en el cas que **el projecte hagi tingut desviacions de costos respecte el pressupost inicial**.

És el document d'acord amb l'apartat 21.8 k.2) de les bases en què es presenten i es motiven les desviacions en qüestió.

12. Informe d'auditor

Cal aportar aquest document en el cas que el projecte percebi un **ajut igual o superior a 50.000 euros** i també en aquells projectes amb un ajut inferior però que vulguin optar per la **modalitat de compte justificatiu amb l'aportació d'informe d'auditor**.

En tots dos casos, dins el formulari electrònic se seleccionarà l'opció desplegable "Sense aportació de justificants de despeses. Amb informe d'auditors" per la "Justificació de despeses" (Modalitat 2).

És el document elaborat per un auditor o auditora seguint les indicacions de l'apartat 21.8 l) de les bases i haurà d'incloure el següent contingut obligatori:

- La relació de les comandes o contractes relatius a les actuacions dutes a terme.
- La relació i còpia de les factures i els seus justificants bancaris de pagament corresponents a la inversió elegible efectuada que responguin al pressupost i els contractes presentats.
- El reportatge fotogràfic de les actuacions dutes a terme. El contingut és el descrit en el punt 13 del present capítol.
- La documentació justificativa sobre el procés de contractació de les actuacions per part de la persona destinatària última dels ajuts. El contingut és el descrit en el punt 14 del present capítol.
- L'acreditació de l'existència d'una compatibilitat separada o diferenciada per a totes les transaccions relacionades. El contingut és el descrit en el punt 15 del present capítol.

13. Reportatge fotogràfic de les obres i difusió del programa

Cal aportar aquest document en el cas que **no s'hagi inclòs dins l'informe d'auditor** (Modalitat 2) o en cas d'haver optat per la **modalitat de compte justificatiu "Amb aportació de justificants de despesa" (Modalitat 1)**.

És el reportatge de les actuacions dutes a terme d'acord amb l'apartat 21.8 l) (per la Modalitat 2) o m) (per la Modalitat 1) de les bases. El reportatge contindrà fotografies que descriguin la situació de l'edifici abans (en la mesura del possible) i després de les actuacions i/o dels equips i les instal·lacions principals finals objecte de l'ajut.

En relació amb la difusió del programa (base 26 de l'ordre de bases), el reportatge també contindrà fotografies en què es mostri el cartell publicitari de l'actuació a l'establiment.

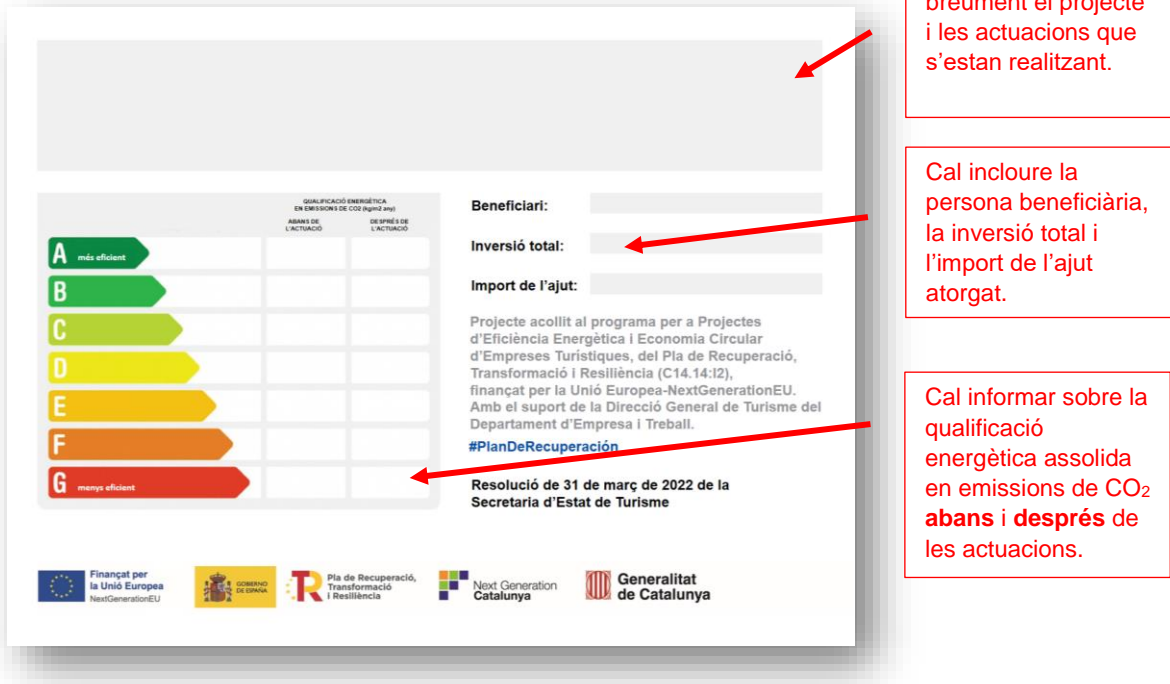
El cartell publicitari es pot descarregar de l'apartat "Justificació" de la [fitxa de tràmit](#) i cal que completeu la part ressaltada en gris amb la descripció de les actuacions, així com el nom del beneficiari, la inversió total i l'import de l'ajut. El cartell¹ haurà d'instal·lar-se en un lloc visible pels

¹ Per l'elaboració del cartell es pot tenir present el Manual bàsic d'identificació visual corporativa dels fons Next Generation Catalunya.

<https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Economia/NextGenerationCatalunya.pdf>

visitants de l'establiment i haurà de romandre durant 4 anys des de la data de finalització de les obres.

També caldrà indicar la informació i l'enllaç al lloc d'internet de la persona destinatària última dels ajuts, en que s'informi al públic del suport obtingut dels fons *Next Generation* o el *Pla de recuperació, transformació i resiliència*, amb una breu descripció de les actuacions a l'establiment, els objectius i els resultats destacant el suport financer de la Unió Europea



Cal descriure breument el projecte i les actuacions que s'estan realitzant.

Cal incloure la persona beneficiària, la inversió total i l'import de l'ajut atorgat.

Cal informar sobre la qualificació energètica assolida en emissions de CO₂ abans i després de les actuacions.

Per exemple, es pot reproduir dins el lloc web de l'establiment la mateixa informació que s'indica al cartell de publicitat A3: la relació de logotips de les entitats, la descripció general del programa (text en gris) i els textos específics del projecte (descripció breu del projecte, persona beneficiària, inversió total, import de l'ajut i etiquetes energètiques i emissions CO₂ inicial i final) seguint les directrius del *Manual¹ bàsic d'identificació visual corporativa dels Fons Next Generation Catalunya*.

14. Procés de contractació

Cal aportar aquest document en el cas d'haver optat per la **modalitat de compte justificatiu "Amb aportació de justificants de despesa" (Modalitat 1)**.

És el document, d'acord amb l'apartat 21.8 n) de les bases, que caldrà aportar quan l'import de la contractació d'una despesa superi la quantitat de 40.000,00 euros en el cas d'obres i 15.000,00 euros en el cas de subministrament i serveis.

El document contindrà la documentació justificativa sobre el procés de contractació de les actuacions per part de la persona destinatària última dels ajuts. Caldrà acreditar la legalitat de les tres ofertes i la justificació de l'elecció del proveïdor. Així mateix, en cas que l'elecció no hagi recaigut en l'oferta més econòmica, caldrà adjuntar una memòria que justifiqui raonablement l'elecció del proveïdor. En principi, s'hauria d'haver escollit l'oferta més econòmica en igualtat d'amidaments i especificacions tècniques.

15. Acreditació de la comptabilitat separada

Cal aportar aquest document en el cas d'haver optat per la **modalitat de compte justificatiu "Amb aportació de justificants de despesa" (Modalitat 1)**.

És el document, d'acord amb l'apartat 21.8 o) de les bases, que acrediti o justifiqui l'existència d'una la comptabilitat separada o diferenciada per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions (ingressos, pagaments, inclòs, si s'escau, l'ingrés dels ajuts, pagaments a proveïdors, etc.). Per exemple, l'existència d'un compte bancari específic per a fer les transaccions relacionades amb els ajuts o disposar d'un codi comú específic per a aquestes transaccions.

En el cas de la modalitat sense informe d'auditor, podria ser suficient aportar còpies dels documents interns de comptabilitat (llibres, majors dels proveïdors, immobilitzats, etc) sempre i quan sigui traçables (amb un altre color, per exemple) els moviments, actius i imports corresponents a les actuacions.

16. Projecte o memòria tècnica d'obra i documentació justificativa relativa al compliment del requisit de valorització del 70% de residus*

Cal aportar aquest document **en les dues modalitats de justificació**.

És el projecte o memòria tècnica de l'obra realitzada que haurà d'incloure la documentació justificativa sobre el compliment del requisit de valoració del 70% de residus seguint les indicacions de l'apartat 21.8 p) de les bases. Vegeu també les indicacions que s'han donat a la [Guia per la valorització del 70% en pes dels residus de construcció i enderroc](#).

17. Full de càlcul per justificar les factures de les inversions elegibles*

Cal aportar aquest document **en les dues modalitats de justificació**.

És el full de càlcul amb la relació de factures de la inversió elegible, d'acord amb l'apartat 21.8 i) de les bases, que conté camps de dades per emplenar que s'han descrit al segon punt de l'apartat "[3.Com omplir el formulari de justificació HTML](#)" d'aquesta guia.

Annex 3. Declaracions responsables

Dins el propi formulari trobareu integrada la següent declaració responsable que caldrà llegir atentament abans d'emplenar i signar.

Declaració d'altres ingressos o subvencions percebuts




Cal emplenar aquesta declaració **si la persona beneficiària ha percebut ingressos d'altres subvencions** que també hagin finançat l'activitat subvencionada de la present línia d'ajuts.

És el document, d'acord amb l'apartat 21.8 k.3) de les bases, que enuncia la relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant l'import i la seva procedència. Si els justificants de les despeses s'imputen parcialment a altres subvencions caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna i identificar els òrgans concedents.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

No Sí

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció
 -		- 
Institució, entitat o empresa		<input type="text" value="-"/>
Pública / Privada		<input type="text"/>
Objecte de l'ajut o subvenció		<input type="text" value="-"/>
Import atorgat/imputat	import sol·licitat	<input type="text" value="-- €"/>
		Total:

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

[Següent](#)

G146NPRTR-097