

GUIA DE SEGUIMENT D'EXECUCIÓ DE LA LÍNIA 1 DEL PROGRAMA DIVERSITAT I EMPRESA

G146NPRTR-026-00

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



Next Generation
Catalunya



**Generalitat
de Catalunya**

Índex de continguts

1. Introducció	3
2. Marc Normatiu	4
3. Com aportar documentació	4
3.1 Condicions tècniques	4
3.2 Aportació de documentació	6
4. Documentació d'execució	12
4.1. Certificat d'Inici de les Actuacions	12
4.2 Declaració responsable retribucions òrgans de direcció o administració	12
4.3 Full de Seguiment del projecte de Diversitat amb Indicadors	13
4.5 Declaració Responsable del personal adscrit al Programa Diversitat i Empresa segons el qual és coneixedor que el Programa està finançat per la Unió Europea – Next Generation, EU	14
5. Seguiment de la qualitat	15
6. Incidències en el desenvolupament del Programa	15
7. Publicitat	15
Annex Documentació	18

1. Introducció

Aquest document conté els procediments de gestió adreçats a les entitats beneficiàries de la Línia 1 del Programa Diversitat i Empresa, regulat a l'Ordre EMT/248/2021, de 27 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Diversitat i Empresa, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, que promou el Departament d'Empresa i Treball i la Resolució EMT/2041/2022, de 23 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de les subvencions de la Línia 1 del Programa Diversitat i Empresa, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència–Finançat per la Unió Europea-Next Generation EU, que promou el Departament d'Empresa i Treball, per a l'any 2022 (ref. BDNS636155).

Els procediments que es descriuen en aquest document formen part de les obligacions de l'entitat beneficiària de la subvenció per a la realització de les actuacions derivades del programa Diversitat i Empresa, regulades a l'Ordre EMT/248/2021.

La unitat responsable en la fase de sol·licitud és Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat. Qualsevol consulta o incidència relacionada amb la gestió de l'execució s'ha d'informar a l'adreça de correu electrònic següent: diversitat.treball@gencat.cat

Els impresos necessaris per a gestió del Programa estaran a disposició de les persones interessades a la pàgina web <http://canalempresa.gencat.cat/es/tramits-i-formularis>.

Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria de subvencions es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.

2. Marc Normatiu

En la convocatòria de subvencions del Programa Diversitat i Empresa per a la Línia 1, resulta d'aplicació la normativa detallada a l'Ordre EMT/248/2021, de 27 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Diversitat i Empresa, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, que promou el Departament d'Empresa i Treball (DOGC núm. 8573, de 29.12.2021) i la resolució EMT/2041/2022, de 23 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de les subvencions de la Línia 1 del Programa Diversitat i Empresa, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència–Finançat per la Unió Europea-Next Generation EU, que promou el Departament d'Empresa i Treball, per a l'any 2022 (ref. BDNS 636155).

3.Com aportar documentació

3.1 Condicions tècniques

Formularis: Es recomana obrir i descarregar els formularis mitjançant els navegadors següents: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. El pes total del formulari de sol·licitud més els documents adjunts és de 5 Mb.

Per enviar el **formulari electrònic d'aportació de documentació**, s'ha d'utilitzar els sistemes d'identificació i signatura establerts en el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol i el Decret 76/2020, de 4 d'agost d'Administració Digital. Concretament, s'admeten:

- Certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Suport a la tramitació de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/>).

No s'admet la signatura amb ID digital auto generat mitjançant el programari d'Adobe.

Requisits tècnics: Programari Adobe Reader versió 9.1 o superior.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A



més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents.

Servei de suport d'atenció telefònica: Hi ha un servei d'atenció telefònica que dona suport durant la tramitació telemàtica, per les sol·licituds que vagin pel Canal Empresa. Tingueu en compte que aquest servei només funciona durant els dies laborables.

També podreu obtenir informació general i ajuda per tramitar electrònicament a l'apartat d'Ajuda disponible a la part inferior de Canal Empresa:

<https://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/ajuda/> on hi ha un apartat especialment dedicat a l' [Ajuda a la tramitació electrònica](#).

3.2 Aportació de documentació

Per formalitzar la presentació electrònica de la sol·licitud s'han de seguir els passos següents:

1.- Buscar el tràmit

1. Cerqueu a [Canal empresa](http://canalempresa.gencat.cat) (<http://canalempresa.gencat.cat>), al cercador de tràmits, la subvenció “Línia 1 Diversitat i Empresa”.

Inici > Tràmits i formularis > Cercador de tràmits

Cercador de tràmits

Quin tràmit esteu cercant?

Diversitat i Empresa 

Des del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa podreu accedir a la fitxa informativa de la subvenció Diversitat i Empresa Línia 1.

A la fitxa del tràmit trobareu preguntes freqüents, normativa reguladora, requisits i altres informacions i també podreu accedir al formulari que us permetrà enviar la sol·licitud.

2.- Començar el tràmit

A la part inferior de la fitxa trobareu l'opció “Què necessiteu fer?” des d'on podreu accedir al tràmit d'aportació de documentació de l'execució de la Línia 1.

A qui va dirigit	Organisme responsable	Normativa
Pel que fa a la Línia 1: L'agrupació beneficiària ha d'estar formada, com a mínim, per dues de les entitats beneficiàries previstes a la base 3.1.a) de l'Ordre EMT/248/2021, de 27 de desembre, les quals han de pertànyer a grups diferents dels previstos en les citades bases, és a dir: • Organitzacions empresarials més representatives de Catalunya • Organitzacions sindicals més representatives de Catalunya • Federacions del Tercer Sector degudament constituïdes a Catalunya		

Què necessiteu fer?

	En línia	En termini	
• Sol·licitar l'ajut Línia 1 (Coordinació del Programa Diversitat i Empresa)	✓	✓	Comença
• Aportar documentació d'execució de la Línia 1 (Coordinació del Programa Diversitat i Empresa)	✓	✓	Comença

Finançat per





Feu clic al botó **Comença** de l'apartat Aportació de documentació.

En l'apartat **Terminis**, es descriu la documentació a aportar i els terminis d'entrega per cada document, descrits en aquesta guia.

En l'apartat **Documentació**, es pot descarregar les plantilles dels documents a entregar.

Recomanem mantenir el nom de la plantilla d'origen, afegint a l'inici el nom de l'entitat. Sense caràcters no alfanumèrics, signes de puntuació, espais en blanc o caràcters accentuats:

nomentitat_nomdocument.extensió (doc., pdf., xls. etc...)

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Subvencions del Programa Diversitat i Empresa > Aportar documentació d'execució de la Línia 1 (Coordinació del Programa Diversitat i Empresa)

Aportar documentació d'execució de la Línia 1 (Coordinació del Programa Diversitat i Empresa)

[Twitter](#) [Facebook](#) [Telegram](#) [WhatsApp](#) [YouTube](#) [Torna](#)

- Terminis [Obre tot](#)
- Documentació
- Requisits
- Taxes

Pas 1
Aportar

i Aquest tràmit només es pot fer per internet. Cal que signeu el formulari principal amb un certificat digital de:

- Persona jurídica: Certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

Per internet

- [Accedir al formulari](#)

Ves-hi

Per emplenar el formulari d'aportació de documentació, cal que seguïu les instruccions que es detallen en el document: Guia de seguiment d'execució de la línia 1 del programa Diversitat i Empresa.

i En cas que no pugueu tramitar per una incidència en el sistema, torneu a provar-ho més tard.

Consulteu les condicions tècniques necessàries per a fer tràmits en línia a Tràmits Gencat.

A l'hora d'emplenar un formulari d'aportació de documentació escolliu l'opció "Descarregueu-vos el formulari d'aportació de documentació".

1 Descarregar el formulari

2 Emplenar, validar i desar

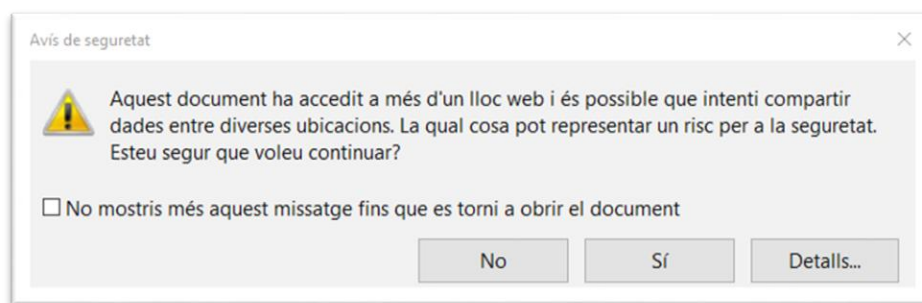
3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

 Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader** (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf](#).

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha [serveis que no estiguin operatius](#)

Quan descarregueu el formulari, en cas que aparegui el següent avís de seguretat, caldrà respondre "Sí".



Us recomanem que:

- Sempre que hagueu de presentar un formulari no feu servir un descarregat prèviament. Heu de feu servir el que trobeu penjat en aquell moment a la web de Canal Empresa.
- És molt important no canviar el nom del fitxer.

3.- Emplenar el formulari

S'emplenen les dades d'identificació de l'entitat que aporta la documentació:

- Identificació Entitat i Representant Legal

Només podrà aportar documentació l'entitat sol·licitant a través del seu representant legal. Cal recordar que el representant legal indicat ha de coincidir amb el representant legal informat a la sol·licitud. En cas de canvi, veure l'apartat 6 en relació amb el canvi de representant legal.

- Subvenció i Número d'Expedient

Finançat per





Cal informar de la convocatòria de subvenció i el número d'expedient.
Un cop escollia la convocatòria i afegit el Número d'expedient cal prémer Verificar.
En cas que la verificació sigui incorrecta, no es podrà aportar la documentació.

Dades de la tramitació

Subvenció	Núm. Expedient	
Subvencions del Programa Diversitat i Empresa - Línia 2		Verificar
Subvencions del Programa Diversitat i Empresa - Línia 2		

- Documentació aportada

S'escull el tipus de documentació i s'adjunta la documentació.

Els tipus de documentació disponibles són:

- Resposta requeriment
- Acceptació
- Reformulació
- Desistiment
- Al·legacions
- Renúncies
- Document justificatiu
- Execució
- Altres

Es verifica la casella de Documentació aportada.

Recomanem fermament emplenar el camp "Comentari" amb la descripció la més acurada possible del tràmit i / o documentació que s'està realitzant.

Documentació aportada

Tipus document que s'aporta	
☒ Documentació aportada	obligatori Adjunta Elimina Veure
Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)	
La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.	

En el cas que de cada document sol·licitat, contingui més d'un arxiu s'ha d'enviar de forma comprimida, preferiblement format .zip que no pas .rar, ja que genera menys problemes de descàrrega.

Recomanem mantenir el nom de la plantilla d'origen, afegint a l'inici el nom de l'entitat.
Sense caràcters no alfanumèrics, signes de puntuació, espais en blanc o caràcters

accentuats:

nomentitat_nomdocument.extensió (doc., pdf., xls. etc...)

4.- Validar el formulari

Un cop emplenat el formulari caldrà validar-lo, és necessari acceptar les condicions.

☒ Accepto les condicions

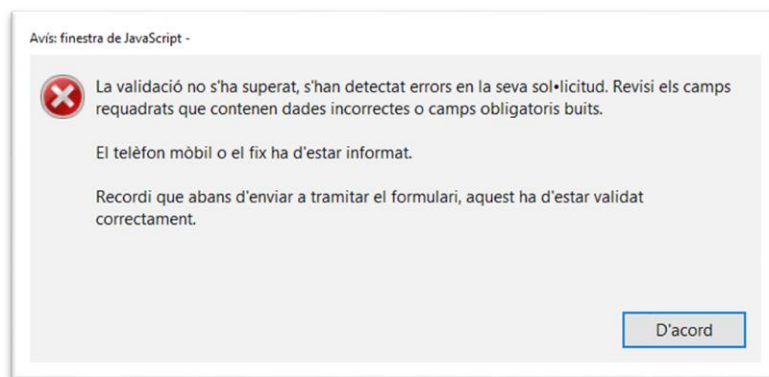
Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

En cas de no superar la validació, apareixerà una finestra informant sobre l'error:



5.- Signar

Una vegada superada la validació, caldrà signar el formulari i desar-lo.



Signatura

! **Atenció:** només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si vol signar amb DNI electrònic (eDNI), s'ha de deshabilitar el mode protegit del Reader XVIII. [Consulteu com realitzar-ho.](#)

6- Enviar el formulari

Accedir novament al tràmit en línia, a l'apartat "Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda", adjuntar el formulari de sol·licitud signat i enviar.

Finalment, s'informarà que el formulari s'ha enviat correctament. Caldrà descarregar l'acusament de rebuda, ja que serà el comprovant conforme s'ha enviat el formulari d'aportació de documentació.

 El formulari s'ha enviat correctament.

Tràmit finalitzat automàticament

- Aquest codi de tràmit (ID) només identifica l'enviament del compte justificatiu que acabeu de realitzar. Per seguir l'estat de la sol·licitud, heu de continuar utilitzant el codi del tràmit (ID) assignat en el moment de la presentació.

Codi del tràmit (ID):
Número de registre:
Data de registre:

383LNFWYX
9015 - 3004744 / 2022
03/03/2022 11:30:33

 Descarregueu l'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.
Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.
Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

4. Documentació d'execució

4.1. Certificat d'Inici de les Actuacions

Segons el document disponible a canal empresa G346NPRTR-025-00.

La seva presentació és obligatòria.

Termini de presentació:

30 dies hàbils després de la data de publicació de la resolució d'atorgament.

En el formulari d'aportació de documentació:

En el camp Tipus de document que s'aporta cal escollir: "Execució".

Especificar en el camp Comentari: Certificat d'inici de les actuacions.

Ha de ser signat per la persona representant de l'entitat sol·licitant.

4.2 Declaració responsable retribucions òrgans de direcció o administració

Segons el document disponible a canal empresa G346NPRTR-023-00.

Finançat per



La seva presentació és obligatòria.

Declaració relativa a les retribucions dels òrgans directius d'acord amb l'obligació de les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000,00 euros que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i que també recull l'apartat d'obligacions de les bases reguladores de les subvencions corresponents.

Termini de presentació:

30 dies hàbils després de la data de publicació de la resolució d'atorgament.

En el formulari d'aportació de documentació:

En el camp Tipus de document que s'aporta cal escollir: "Execució".

Especificar en el camp Comentari: DR_retribucions

Tot i que es necessiten les declaracions de totes les entitats de l'agrupació, només l'entitat sol·licitant podrà fer el tràmit d'aportació de documentació.

4.3 Full de Seguiment del projecte de Diversitat amb Indicadors

Segons el document disponible a Canal Empresa núm. G146NPRTR-027-00.

La seva presentació és obligatòria.

Els indicadors principals a informar són:

Indicador	
Número empreses amb Pla de Diversitat en elaboració	
Número empreses amb Pla de Diversitat elaborat	
Número de persones amb itinerari individualitzat començat	
Número de persones amb itinerari individualitzat finalitzat	

Termini de presentació:

S'ha d'entregar el full de seguiment actualitzat cada tres mesos, a partir de la data indicada d'inici al certificat d'inici de les actuacions. En el cas, que l'activitat hagués començat després del 1 de setembre de 2021 i abans de la data de publicació de la proposta de resolució provisional, s'ha de presentar el primer full de seguiment, tres mesos després de la data de publicació de la proposta de resolució d'atorgament.

En el camp Tipus de document que s'aporta cal escollir: "Execució".

Especificar en el camp Comentari: Full de seguiment indicant el núm. de full de seguiment i el mes/any.

4.4 Contracte o conveni de subcontractació

Segons el document disponible a canal empresa núm. G346NPRTR-022-00.

En el cas de produir-se la subcontractació d'alguna de les activitats, la seva presentació és obligatòria.

Termini de presentació:

En el cas que es produeix la subcontractació d'alguna de les accions prevista, el document s'ha d'enviar al cap de 10 dies hàbils de la data de signatura del contracte de subcontractació.

Només pot signar el contracte de subcontractació l'entitat sol·licitant.

En el formulari d'aportació de documentació:

En el camp Tipus de document que s'aporta cal escollir: "Execució"

Especificar en el camp Comentari: Contracte o conveni de subcontractació.

4.5 Declaració Responsable del personal adscrit al Programa Diversitat i Empresa segons el qual és coneixedor que el Programa està finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Segons el document disponible a canal empresa núm. G346NPRTR-024-00.

Totes les Declaracions Responsables, signades i segellades per l'entitat on el personal està adscrit.

Les Declaracions Responsables seran custodiades per cadascuna de les entitats beneficiàries on el personal es trobi adscrit.

Finançat per



5. Seguiment de la qualitat

Tota la documentació necessària per al desenvolupament del Servei ha de restar a disposició del Departament d'Empresa i Treball.

El Servei de Programes Laborals de Foment per a la Diversitat articularà mecanismes de seguiment tècnic i avaluació a fi d'assegurar la qualitat en l'atenció de les empreses i persones participants en els Serveis prestats.

6. Incidències en el desenvolupament del Programa

Com a incidència s'entén aquelles situacions/circumstàncies que passen al llarg del desenvolupament del Programa i que impedeixen la seva correcta gestió, o que modifiquen la resolució d'atorgament i que no es deuen a causes imputables a un funcionament o manipulació incorrecte del Programa per part de l'entitat.

L'entitat beneficiària ha d'informar i sol·licitar autorització a l'òrgan de llançament, de forma prèvia i per escrit, de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.

L'òrgan de llançament valorarà la proposta de modificació i, si aquesta no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establertes a l'Ordre, es podrà acceptar. En el cas que sigui necessari, es modificarà la resolució d'atorgament.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats, si s'escau, poden donar lloc al reintegrament parcial o total de la subvenció.

Pel que fa al canvi de representació legal de l'entitat, seu i raó social i les modificacions dels estatuts, l'entitat beneficiària està obligada a informar a l'òrgan de llançament amb la documentació acreditativa, a través del tràmit: Aportació de documentació; Tipus de document: Execució; Comentari: Comunicació del canvi + indicant el tipus de canvi.

7. Publicitat

El beneficiari de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Programa, d'acord amb el que s'estableix a l'Annex 1 de la base 12 de l'Ordre EMT/248/2021, de 27 de desembre. Sobre les obligacions dels beneficiaris i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Els criteris que han de tenir en compte les entitats per fer publicitat del Programa són els següents:

Finançat per



- Els anuncis, cartells, díptics, tríptics, pàgines web, així com cartes i correus electrònics o qualsevol document, producte de publicitat, difusió i comunicació de les accions, haurà de portar a la seva part inferior i final, la següent disposició de logotips:



Finançat per



I caldrà incorporar, en un lloc visible, el text:

Aquestes actuacions estan subvencionades pel Departament d'Empresa i Treball i es financen amb càrrec als fons procedents Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea-Next Generation EU.

Durant la realització de l'operació, l'entitat beneficiària s'ha d'assegurar que les persones adscrites a l'actuació han estat informades que el Programa és finançat per la Unió Europea – Next Generation EU. Així mateix, ha d'informar el públic del finançament de l'actuació en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible per al públic, de mida A3 mínim.

A les xarxes socials, en la mesura que es pugui, les actuacions finançades per aquests fons s'identificaran amb la bandera de la Unió Europea i la marca Next Generation EU de la Generalitat de Catalunya (amb una reducció màxima de 4,7 mm)

Es farà constar la frase sobre el finançament de l'actuació en els termes que ja s'ha indicat. I en tots els casos es farà servir:

#PlanDeRecuperació

#NextGenerationEu

#FonsUECat

Per a qualsevol mena de publicitat relativa al Programa Diversitat i Empresa que emetin les entitats beneficiàries, abans de la seva difusió pública, s'ha de demanar per escrit a la persona tècnica de seguiment l'aprovació del text escrit i el disseny de la publicitat esmentada.

El text de la publicitat ha d'estar redactat íntegrament en català.

És recomanable que el contingut sigui purament informatiu, i cal evitar fer esment de la

Finançat per





posterior inserció laboral, titulacions, màsters, etc. Convé no utilitzar l'expressió "gratuïta".

Cal remarcar que l'entitat, en les seves accions de prospecció a les empreses, captació d'entitats i publicitat a les persones participants, ha d'actuar exclusivament en nom propi i no en el de la Generalitat de Catalunya.

Les entitats podran consultar la imatge que han de tenir tots els documents i/o material que l'entitat col·laboradora utilitzi en el desenvolupament del Servei a la web de Política Visual de la Generalitat <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici> i del Pla de Recuperació , Transformació i Resiliència <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

Annex Documentació

Nom del document	Codi formulari	Localització	Termini de Presentació	Lloc de presentació	Qui ha de signar?
Certificat d'Inici de les Actuacions	G346NPRTR-025-00	Canal Empresa: Tràmit "Diversitat i Empresa", "Aportació documentació", "Documentació"	30 dies hàbils després de la publicació de la resolució d'atorgament	Canal Empresa: Tràmit "Diversitat i Empresa", Formulari d'aportació de documentació", Opció desplegable: "Execució"	Entitat Sol·licitant
Declaració Retribucions	G346NPRTR-023-00	Canal Empresa: Tràmit "Diversitat i Empresa", "Aportació documentació", "Documentació"	30 dies hàbils després de la publicació de la resolució d'atorgamen	Canal Empresa: Tràmit "Diversitat i Empresa", Formulari d'aportació de documentació", Opció desplegable: "Execució"	Totes les entitats de l'agrupació
Full de Seguiment del projecte de Diversitat amb Indicadors	G146NPRTR-027-00	Canal Empresa: Tràmit "Diversitat i Empresa", "Aportació documentació", "Documentació"	Cada 3 mesos	Canal Empresa: Tràmit "Diversitat i Empresa", Formulari Aportació de documentació 2021", Opció desplegable: "Execució"	Entitat Sol·licitant
Declaració Responsable	G346NPRTR-024-00	Canal Empresa:	Des de l'inici	A custodiar per les entitats	Totes les entitats de

Finançat per



Nom del document	Codi formulari	Localització	Termini de Presentació	Lloc de presentació	Qui ha de signar?
del personal adscrit al Programa Diversitat i Empresa segons el qual és coneixedor que el Programa està finançat per la Unió Europea – Next Generation EU		Tràmit “Diversitat i Empresa”, “Aportació documentació”, “Documentació”		corresponents	l'agrupació
Contracte de subcontractació	G346NPRTR-022-00	Canal Empresa: Tràmit “Diversitat i Empresa”, “Aportació documentació”, “Documentació”	10 dies des de la data de la signatura del conveni	Canal Empresa: Tràmit “Diversitat i Empresa”, Formulari Aportació de documentació 2021”, Opció desplegable: “Execució”	Entitat Sol·licitant

Finançat per

