# **Derivació de persones de borsa pròpia - Programa ORIENTA1**

## Dades relatives al punt d’actuació

Nom de l’entitat Municipi

Adreça Unitat d’orientació: Nom i cognoms de la persona tècnica

 1  2  3 

## Dades relatives a l’Oficina de Treball

Nom de l’oficina

## **Dades relatives a les persones participants de borsa pròpia**

| **Nom**  | **1r Cognom** | **2n Cognom** | **NIF/NIE** | **Telèfon contacte**  | **Dia sessió GIA 2-3** | **Hora inici sessió GIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*La signatura d’aquest formulari implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades

Signatura electrònica de la persona tècnica

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts.**

**Responsable del tractament:** Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

**Finalitat:** Gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC.

**Drets de les persones interessades:**Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>

**Informació addicional:**<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

1  El formulari s'ha de lliurar per correu electrònic a l'Oficina de Treball **en format PDF i xifrat**. (es pot consultar el procediment a seguir per xifrar el document als Procediments de Gestió del Programa Orienta).

2 El formulari s’ha d’enviar com a mínim 5 dies hàbils abans de la data de la sessió més antiga indicada.

3 Previ a l'enviament a les oficines de Treball, l'entitat ha de registrar les sessions de Tutoria inicial borsa pròpia a l'aplicació GIA.