

Sol·licitud canvi de personal - Espais de recerca de feina - (Alta)**Dades de l'entitat beneficiària**

Nom de l'entitat	NIF	Núm. Expedient
		SOC011/ /
Nom i cognoms de la persona representant legal	NIF	

Dades de la sol·licitud d'alta de la nova persona tècnica

Sol·licito l'alta al programa d'Espais de recerca de feina de:

Nom i cognoms	NIF
Adreça de correu electrònic	Telèfon
Data d'alta	

Dades del punt d'actuació on se sol·licita l'alta

Adreça	Municipi
--------	----------

Documentació annexa a aquesta sol·licitud

- Alta a la Seguretat Social o darrer imprès de cotització a la Seguretat Social
- Còpia de la titulació universitària
- Autorització de consulta per mitjans electrònics de la titulació universitària
- Imprès d'acreditació d'experiència
- Currículum
- Declaració d'ús responsable de la Xarxa telemàtica Galileu
- Imprès de designació de personal propi
- Document contracte entre la nova persona tècnica i l'entitat (en cas de professional autònom)
- Declaració de documentació ja presentada
- Altres:

*La signatura d'aquest formulari implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.

Signatura electrònica de la persona representant legal

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts.**Responsable del tractament:** Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**Finalitat:** Gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC.**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres dretsa <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>**Informació addicional:** <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

Instruccions per al canvi de personal tècnic en el programa

- S'ha d'omplir aquest imprès amb les dades de la nova persona tècnica que col·laborarà en el programa i del punt d'actuació on ha de col·laborar.
 - Cada tècnic/a de l'espai de recerca de feina ha de tenir una adreça de correu electrònic única i pròpia.
 - Per ser autoritzat/ada, cal presentar aquest formulari juntament amb la resta de documentació, tal com preveu l'Ordre reguladora i la Resolució de convocatòria.
 - També cal presentar el formulari "**Sol·licitud canvi de personal - Espais de recerca de feina – (Baixa)**" amb les dades de la persona que deixa de col·laborar.
-