

Sol·licitud de canvi de punt d'actuació - Programa d'orientació i acompanyament a la inserció**1. Dades relatives a l'entitat beneficiària**

Nom de l'entitat _____ NIF de l'entitat _____ Núm. expedient SOC022/ /
 Nom i cognoms de la persona representant legal _____ NIF _____

2. Dades relatives a la sol·licitud de canvi de punt d'actuació

Sol·licito la baixa del punt d'actuació situat a l'adreça _____ del municipi _____ i comarca _____, en data _____, i l'alta en data _____ del punt d'actuació situat a l'adreça _____ codi postal _____ i telèfon _____ del municipi _____ de la mateixa comarca.

3. Instal·lacions relatives al nou punt d'actuació

Nre. de despatxos individuals a disposició del programa Nre. de sales grupals a disposició del programa
 Sala per ubicar els ordinadors per a les persones participants, diferent de la sala grupal, a disposició del programa ☐
 Nre. d'ordinadors amb connexió a Internet per a les persones participants, a disposició del programa

4. Declaració responsable

Declaro:

- Que l'entitat que represento disposa del certificat de solidesa corresponent al punt d'actuació que sol·licito expedit a l'any
- Que el punt d'actuació que sol·licito disposa de recursos tècnics per a la connexió a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb el que disposen les especificacions tècniques previstes a l'Ordre de bases del programa.
- Que l'entitat que represento disposa de les instal·lacions i els recursos materials i tècnics previstes a l'Ordre de bases del programa.
- Que les dades consignades en aquest formulari són certes i que tinc coneixement que la inexactitud o falsedat de les dades declarades comportarà resoldre, per part de l'òrgan competent, prèvia audiència de la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent i arxivar-ne les actuacions.
- Que tinc coneixement que l'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i la tinença de la corresponent documentació.

5. Documentació adjunta

- Acreditació de disponibilitat immediata del local en què es realitzaran les actuacions, segons model normalitzat ([G146NOP-212](#)).

*La signatura d'aquest formulari implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.

Signatura electrònica de la persona representant legal

SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA**Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Base de dades de subvencions i ajuts"**

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Legitimació: Compliment de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació.

Destinatari: Les dades no es cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull, 297-307, 08019- Barcelona, o correu electrònic adreçat a protecciondades.soc@gencat.cat signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut. Més informació al web: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>.

INSTRUCCIONS PER AL CANVI DE PUNT D'ACTUACIÓ

Ompliu el formulari tenint en compte les següents indicacions:

- 1. Dades relatives a l'entitat beneficiària:** indiqueu les dades relatives a l'entitat que sol·licita el canvi.
- 2. Dades relatives a la sol·licitud de canvi de punt d'actuació:** indiqueu les dades del punt d'actuació que es dona de baixa i les dades relatives al nou punt d'actuació.

En cas de punts d'actuació atorgats als municipis de Badalona, Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Cornellà de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Viladecans, El Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Esplugues de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, i Sant Vicenç dels Horts, el nou punt d'actuació haurà d'estar ubicat en el mateix municipi on està el punt d'actuació que es dona de baixa.

A la resta de municipis, el nou punt d'actuació haurà d'estar ubicat a la mateixa comarca on està el punt d'actuació que es dona de baixa.

- 3. Instal·lacions relatives al nou punt d'actuació:** Indiqueu el nombre de despatxos individuals i de sales grupals a disposició del programa i el nombre d'ordinadors amb connexió a Internet per a les persones participants, a disposició del programa. En cas que els ordinadors per a les persones participants estiguin ubicats en un espai diferent de la sala grupal, marqueu la casella.

Per al desenvolupament del programa es necessita disposar, com a mínim, de les següents instal·lacions:

Per al desenvolupament de les accions grupals el punt d'actuació ha de disposar de sala/sales d'una superfície mínima de 20 m², tenint en compte les condicions de condicionament i seguretat que s'exigeixen.

Per a les actuacions individuals el punt d'actuació ha de disposar de despatx/os d'una superfície mínima de 5m², tenint en compte les condicions de privacitat, condicionament i seguretat que s'exigeixen.

Els punts d'actuació amb 0,5 o 1 unitat d'orientació atorgada hauran de disposar com a mínim d'un despatx per a actuacions individuals i d'una sala per a actuacions grupals, i hauran de tenir un mínim de 5 ordinadors a disposició de les persones que participen en el programa en la sala per a actuacions grupals o en un espai habilitat a aquest efecte.

Els punts d'actuació amb més d'una unitat d'orientació atorgada hauran de disposar com a mínim d'un despatx per a actuacions individuals, dues sales per a actuacions grupals i hauran de tenir un mínim de 5 ordinadors a disposició de les persones que participen en el programa en una de les sales per a actuacions grupals o en un espai habilitat a aquest efecte.

Els espais que les entitats beneficiàries posin a disposició del Programa han de garantir les condicions higièniques, de condicionament i de seguretat exigibles per la legislació vigent, i el correcte desenvolupament de les accions subvencionades.

- 4. Declaració responsable:** indiqueu l'any d'expedició del certificat de solidesa corresponent al nou punt d'actuació. Els certificats de solidesa han d'estar expedits en els 4 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria de subvenció.

Els recursos materials per al desenvolupament tècnic de les actuacions que l'entitat disposi en el nou punt d'actuació en el moment del canvi (mobiliari, ordinadors, pissarres, projectors...) romandran al punt d'actuació autoritzat durant tot el període d'execució del programa subvencionat i no podrà trobar-se en dependències o edificis separats.

Els recursos tècnics necessaris per a la connexió a la xarxa telemàtica per a la gestió del programa són:

- * Disposar d'un ample de banda al punt d'actuació suficient per poder suportar les aplicacions i gestionar el programa: ADSL o fibra òptica.
- * Internet Explorer v9 o superior o qualsevol altre navegador (Firefox, Chrome...).
- * Lector de documents PDF Adobe Acrobat 7.0 o superior.
- * Màquina virtual Java 1.5 o superior.

- 5. Documentació adjunta:** Per tal que el nou punt d'actuació sigui autoritzat cal presentar juntament amb aquest imprès l'acreditació de disponibilitat immediata del local en què es realitzaran les actuacions, segons model normalitzat (G146NOP-212).