

**OFICI D'ENTRADA DE DOCUMENTACIÓ PER A L'INICI DEL PROGRAMA
D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LA INSERCIÓ****Dades entitat col·laboradora**

Nom entitat

Núm. Expedient

-G-

Adreça

Municipi

NIF de l'entitat

Nom i cognoms de la persona representant legal

NIF de la persona representant legal

Documentació que s'adjunta

- ☐ Imprès de Comunicació de la data d'inici del programa d'orientació i acompanyament a la inserció.
- ☐ Còpia de la pòlissa d'assegurances d'accidents personals¹ o Certificat d'assegurança
- ☐ Relació de documentació del personal col·laborador del programa ²:
- ☐ Altres documents aportats:

Signatura electrònica de la persona representant legal

Protecció de dades: De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que apareixen en aquest document constaran en el fitxer automatitzat "Base de dades de subvencions i ajuts". La finalitat d'aquest fitxer és la gestió dels expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica: protecciodades.soc@gencat.cat, davant el qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

CAP DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

¹ En cas de lliurar la còpia escanejada de la pòlissa d'accidents personals, s'ha de presentar també el formulari G146NIA-331 – Declaració responsable en relació a l'autenticitat dels documents, presentats en format electrònic

² Segon full d'aquest imprès



Relació de documentació que presento per al personal col·laborador del Programa d'orientació i acompanyament a la inserció ³

Nom i cognoms	NIF	Tipus de personal ⁴				Documentació acreditativa del personal ³						
		Personal tècnic	Personal coordinador	Personal prospector	Personal de suport administratiu	Alta personal col·laborador (G146NOP-159)	Petició motivada personal de suport (G146NOP-234)	Alta S.S o darrer imprès de cotització a la S.S	Curriculum	"Còpia del títol universitari ⁵ o "Autorització per consultar la titulació (G146NOP-137)"	Imprès d'acreditació d'experiència (G146NOP-138)	Declaració de documentació ja presentada (G146NOP-034)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Protecció de dades: De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que apareixen en aquest document constaran en el fitxer automatitzat "Base de dades de subvencions i ajuts". La finalitat d'aquest fitxer és la gestió dels expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Lluï, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica: protecciodades.soc@gencat.cat, davant el qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició..

³ En cas necessari feu un duplicat

⁴ Marqueu el que procedeixi, per a cada persona col·laboradora

⁵ En cas de lliurar la còpia escanejada del títol universitari, s'ha de presentar també el formulari G146NIA-331 – Declaració responsable en relació a l'autenticitat dels documents, presentats en format electrònic