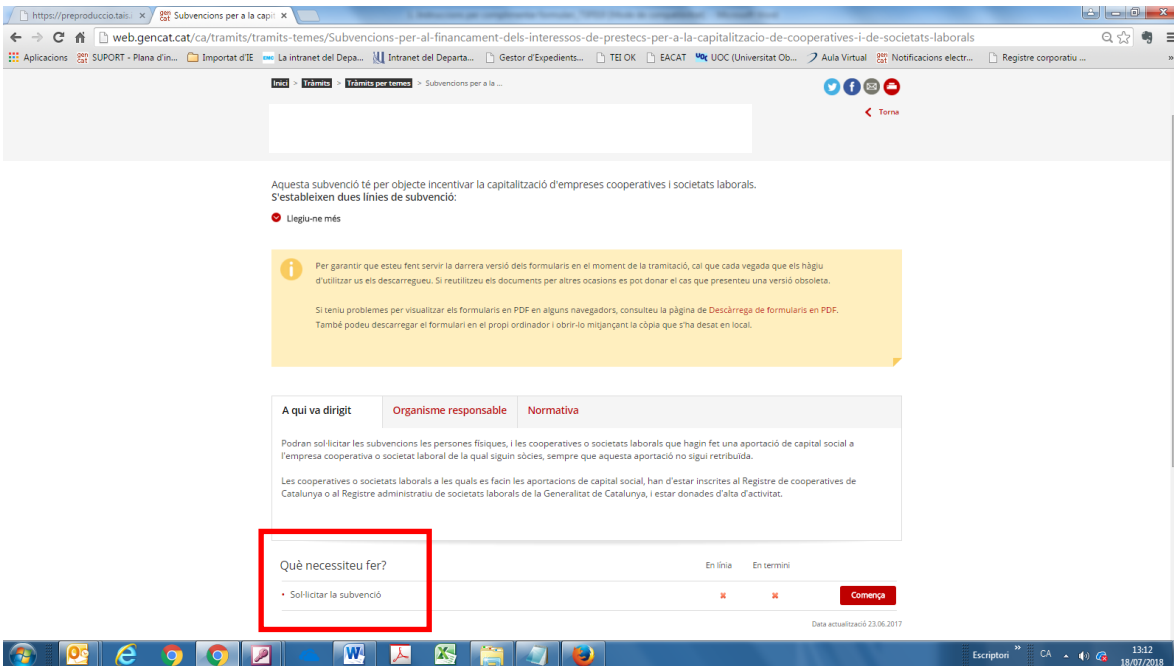


1. Instruccions per emplenar i tramitar el formulari de sol·licitud – Avalis – 2018

Llegir abans d'omplir el formulari de sol·licitud:

- Anar a <http://web.gencat.cat/ca/inici/>
- Al cercador escriure: “avals financers”
- Anar entrada que diu: “Ajuts per a la constitució avals financers tècnics i econòmics...”
- **Sol·licitar subvenció:**



Aquesta subvenció té per objecte incentivar la capitalització d'empres cooperatives i societats laborals. S'estableixen dues línies de subvenció:

- Llegiu-ne més

Per garantir que esteu fent servir la darrera versió dels formularis en el moment de la tramitació, cal que cada vegada que els hàgiu d'utilitzar us els descarregueu. Si reutilitzeu els documents per altres ocasions es pot donar el cas que presenteu una versió obsoleta.

Si teniu problemes per visualitzar els formularis en PDF en alguns navegadors, consulteu la pàgina de **Descàrrega de formularis en PDF**. També podeu descarregar el formulari en el propi ordinador i obrir-lo mitjançant la còpia que s'ha desat en local.

A qui va dirigit	Organisme responsable	Normativa
Podran sol·licitar les subvencions les persones físiques, i les cooperatives o societats laborals que hagin fet una aportació de capital social a l'empresa cooperativa o societat laboral de la qual siguin sòcies, sempre que aquesta aportació no sigui retribuïda.		
Les cooperatives o societats laborals a les quals es facin les aportacions de capital social, han d'estar inscrites al Registre de cooperatives de Catalunya o al Registre administratiu de societats laborals de la Generalitat de Catalunya, i estar donades d'alta d'activitat.		

Què necessiteu fer?	En línia	En termini	
• Sol·licitar la subvenció			Comença

Data actualització 23.06.2017

- Comença
- Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud. (Preferiblement sense identificació digital)



Canal Empresa

Què voleu fer? Serveis per temes Sectors d'activitat **Tràmits i formularis**

La meua carpeta

Tràmits

Cerca per nom
Cerca per temes
Cerca guiada de tràmits

Serveis de tramitació
Actualitat
Taxes
Formularis

Inici > Tràmits i formularis > Tràmits

Sol·licitud de subvenció per a | Tornar

Pas 1. Descarregar el formulari

- Descarregueu el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital)
- Descarregueu el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)

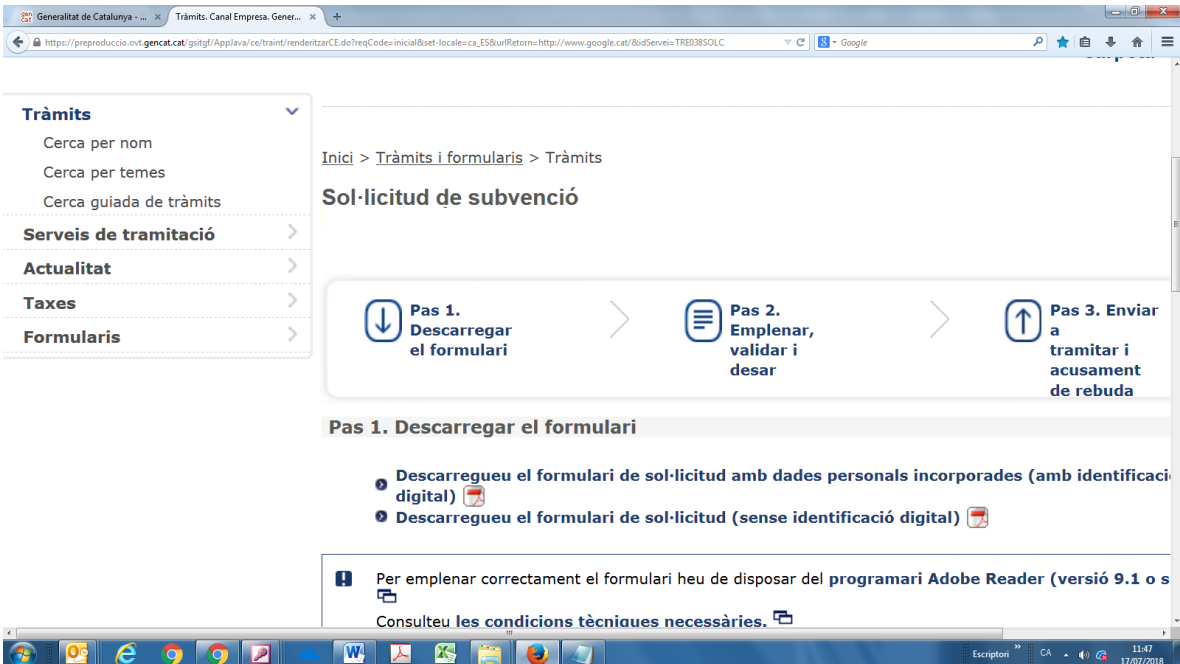
Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior). Consulteu les condicions tècniques necessàries. Consulteu les recomanacions de seguretat.

Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

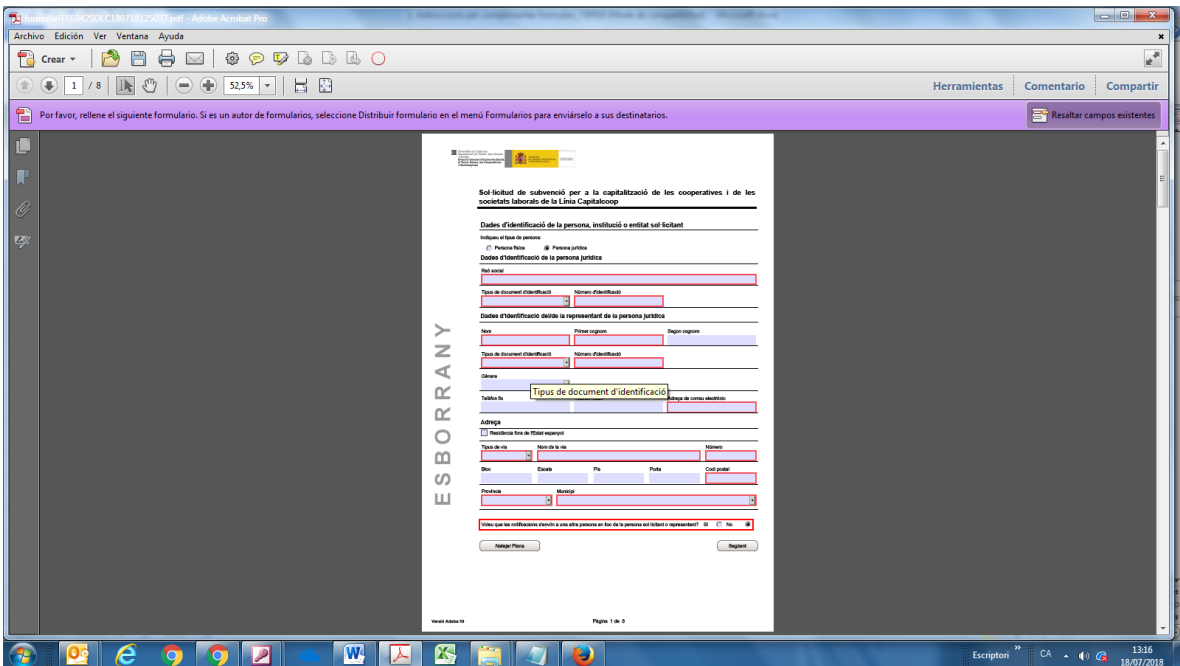
- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.

- PAS 1



The screenshot shows a web browser window with the URL https://preproduccio.ovt.gencat.cat/gis/gf/Applyval/cu/train/renderitzar/CE.do?reqCode=initial&set-locale=ca_ESSurRetorn=http://www.google.cat/SisServei=TRBB3850LC. The page title is 'Tràmits i formularis' and the breadcrumb is 'Inici > Tràmits i formularis > Tràmits'. The main heading is 'Sol·licitud de subvenció'. Below this, a process flow is shown with three steps: 'Pas 1. Descarregar el formulari', 'Pas 2. Emplenar, validar i desar', and 'Pas 3. Enviar a tramitar i acusament de rebuda'. Under 'Pas 1', there are two options: 'Descarregueu el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital)' and 'Descarregueu el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)'. A warning icon indicates that Adobe Reader version 9.1 or higher is required for correct completion, with a link to 'Consulteu les condicions tècniques necessàries'.

- S'obrirà el formulari:



The screenshot shows the Adobe Acrobat Pro interface with a PDF form titled 'Sol·licitud de subvenció per a la capitalització de les cooperatives i de les societats laborals de la Linya Capitalcoop'. The form is divided into sections for 'Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant', 'Dades d'identificació de la persona jurídica', and 'Dades d'identificació de la persona física'. It includes fields for 'Tipus de document d'identificació', 'Número d'identificació', 'Nom', 'Primer cognom', 'Segon cognom', 'Adreça', 'Codi postal', 'País', 'Província', 'Municipi', and 'Població'. A vertical watermark 'ESBORRANY' is visible on the left side of the form. The bottom of the window shows the Windows taskbar with the system clock at 13:16 on 18/07/2018.

- Emplenar tot el formulari

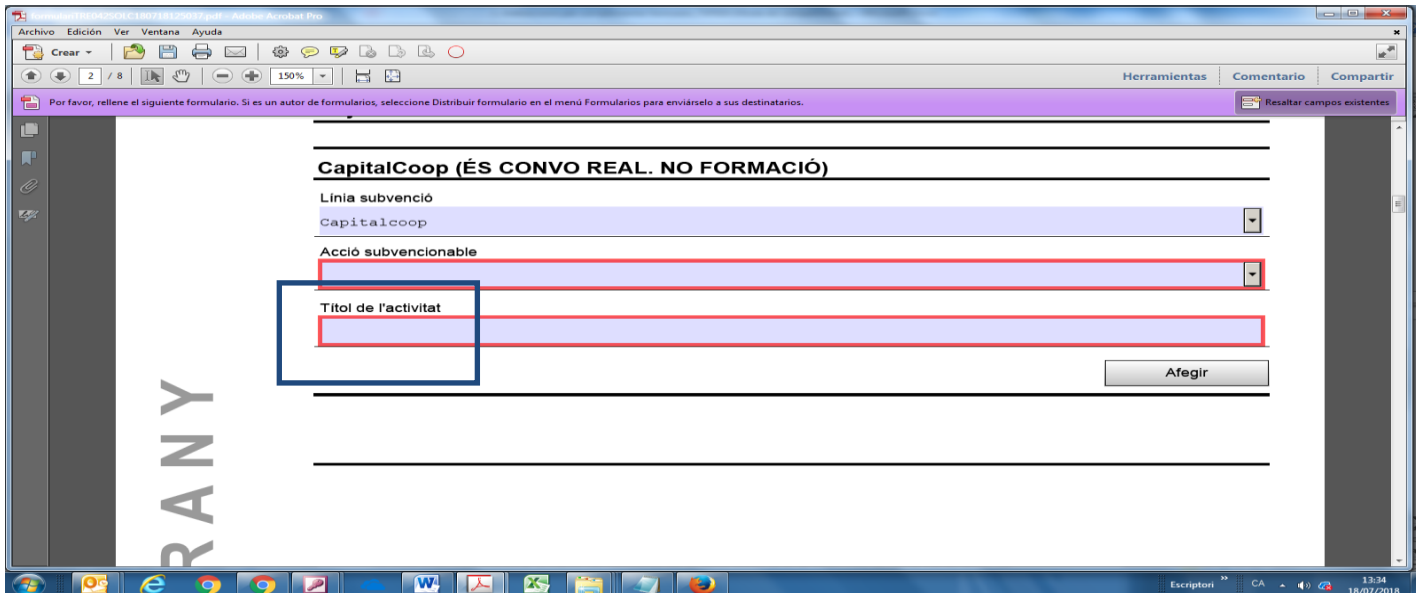
- **Molt important !!**

En el cas que l'entitat hagués de tornar a enviar la sol·licitud s'haurà de generar una sol·licitud nova, **que s'haurà de descarregar de nou.**

- **Molt important !!!**

Al camp “**Títol de l’activitat**”:

Escriure el tipus d’operació d’acord amb la Base 4.4 de l’Ordre TSF/102/2018, de 26 de juny: (Exemple: **Pòlissa de crèdit**)



- Incloure la documentació que es demana

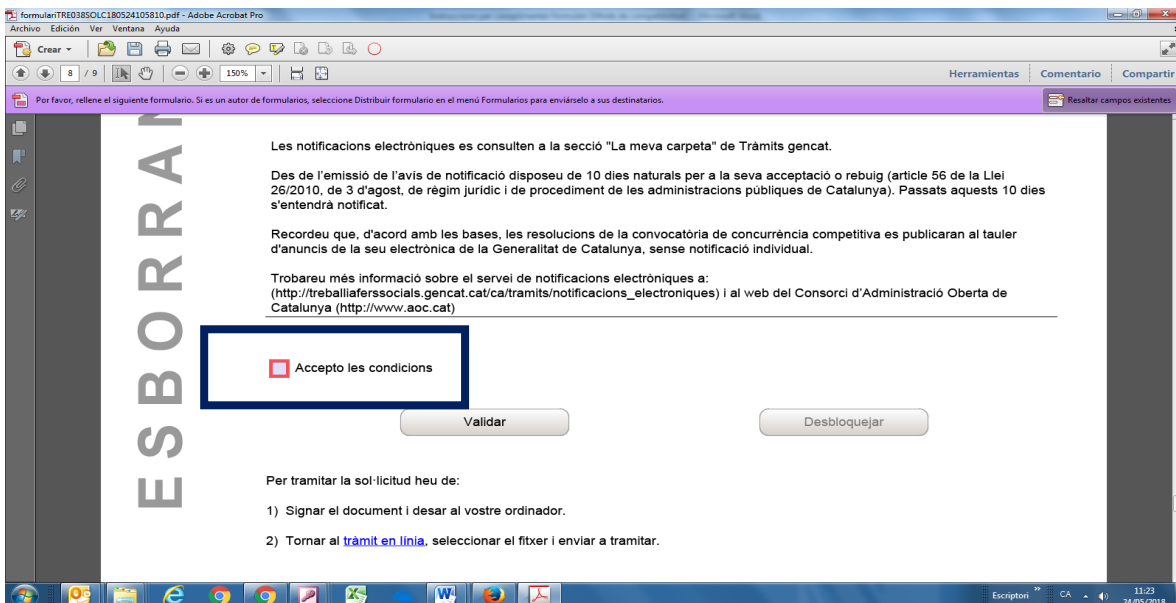
- **Molt Important !!**

La presentació de sol·licitud és per persona jurídica. Per tant s’haurà d’adjuntar els documents que s’indiquen en la sol·licitud en un únic fitxer. El nom de fitxer no pot contenir caràcters com espais, guions, asteriscs, símbols...

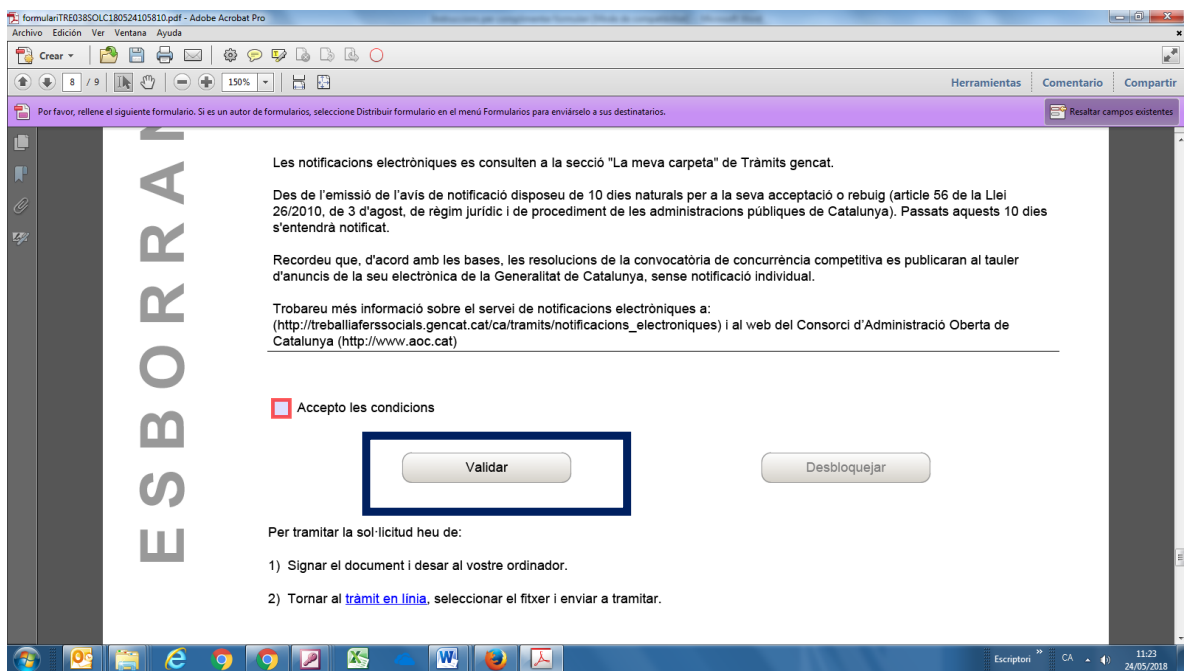
(una paraula i tot junt. Exemple: “certificatstots.pdf”).

El pes màxim del formulari de sol·licitud emplenat i amb els documents afegits no pot superar les 5 Mb.

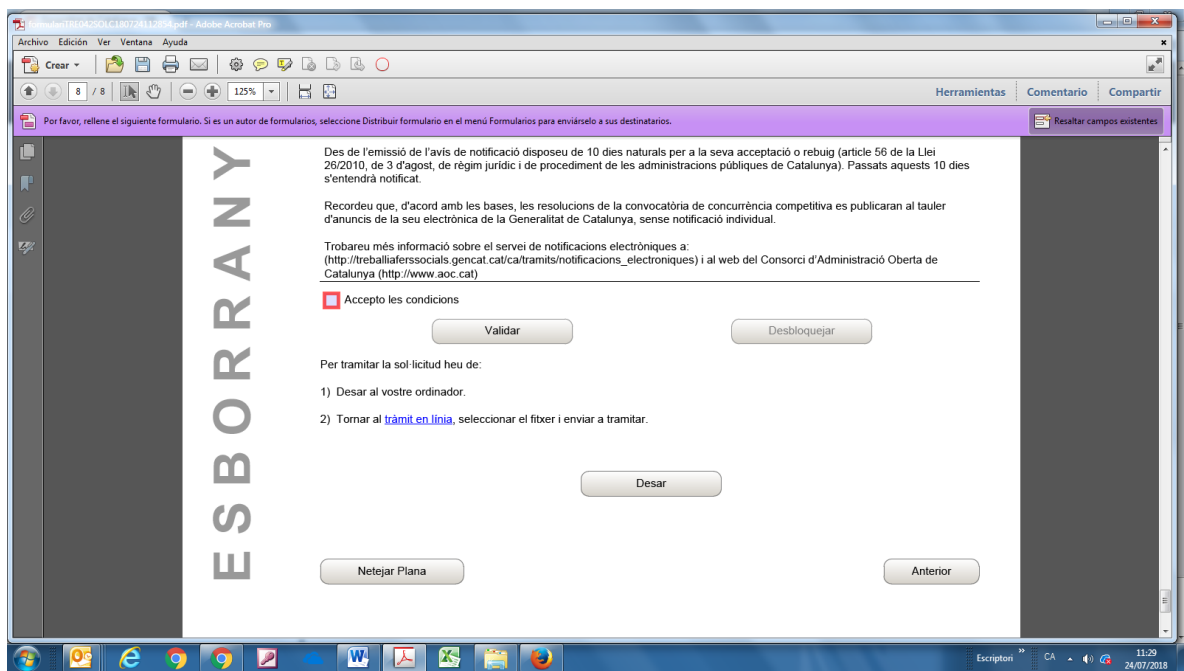
- Acceptar les condicions



- Validar



- I desar



- Una vegada desat el formulari al PC...
- Tornar a la pàgina de Tràmits de la Generalitat de Catalunya
- Enviar a tramitar



Tràmits

Cerca per nom
Cerca per temes
Cerca guiada de tràmits

Serveis de tramitació

Actualitat

Taxes

Formularis

Inici > Tràmits i formularis > Tràmits

Sol·licitud de subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals

Tornar

Pas 1. Descarregar el formulari

Pas 2. Emplenar, validar i desar

Pas 3. Enviar a tramitar i acusament de rebuda

Pas 1. Descarregar el formulari

- Descarregueu el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital)
- Descarregueu el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior).
Consulteu les condicions tècniques necessàries.
Consulteu les recomanacions de seguretat.

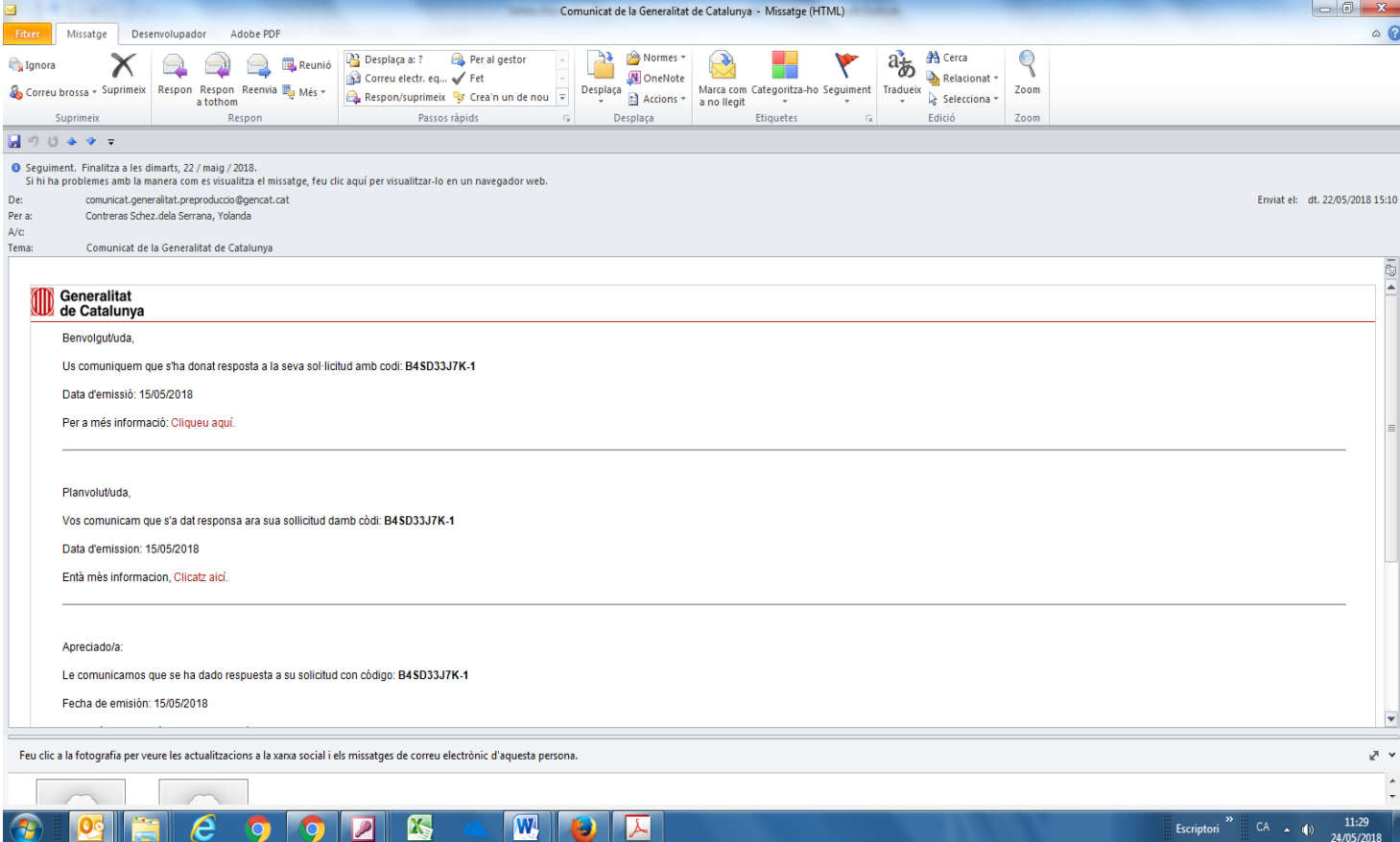
Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- Si s'han d'adjuntar documents, annexeu-los emplenats en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud a l'ordinador i acabar d'emplenar-la més tard.

Pas 2.2 Validar, signar i desar

- Quan hagueu pujat el formulari al web i just després de prémer el botó enviar, els sistema us demanarà que seleccioneu el certificat amb el que voleu signar la tramesa. És imprescindible que sigui el de la persona que consta, en el formulari de sol·licitud, com a representant de l'entitat o la persona jurídica sol·licitant.
- En acabar l'enviament, apareixerà en pantalla el codi que identifica la tramesa que acabeu de fer i que us servirà per a fer el seguiment de l'expedient a 'La meva carpeta'. Us recomanem que conserveu el document d'Acusament de rebuda que se us proporciona.
- A més, l'interessat rebrà un mail a la bústia de correu que hagi establert al formulari per rebre notificacions



The screenshot shows an email client window titled "Comunicat de la Generalitat de Catalunya - Missatge (HTML)". The interface includes a menu bar with options like "Filter", "Missatge", "Desenvolupador", and "Adobe PDF". Below the menu is a toolbar with various icons for actions such as "Ignora", "Correu brossa", "Suprimeix", "Respon", "Reenvia", "Reunió", "Desplaça", "Per al gestor", "Correu electr. eq...", "Fet", "Respon/suprimeix", "Crea'n un de nou", "Desplaça", "Normes", "OneNote", "Accions", "Marca com a no llegit", "Categoritza-ho", "Seguiment", "Etiquetes", "Tradueix", "Cerca", "Relacionat", "Selecció", "Zoom", and "Zoom".

The email content is as follows:

Seguiment. Finalitza a les dimarts, 22 / maig / 2018.
Si hi ha problemes amb la manera com es visualitza el missatge, feu clic aquí per visualitzar-lo en un navegador web.

De: comunicat.generalitat.preproduccio@gencat.cat
Per a: Contreras Schez, dela Serrana, Yolanda
A/c:
Tema: Comunicat de la Generalitat de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Benvolgut/uda,

Us comuniquem que s'ha donat resposta a la seva sol·licitud amb codi: **B4SD33J7K-1**

Data d'emissió: 15/05/2018

Per a més informació: [Cliqueu aquí.](#)

Planvolut/uda,

Vos comunicam que s'a dat resposta ara sua sollicitud damb codi: **B4SD33J7K-1**

Data d'emission: 15/05/2018

Entà més informacion, [Clicatz aici.](#)

Apreciado/a:

Le comunicamos que se ha dado respuesta a su solicitud con código: **B4SD33J7K-1**

Fecha de emisión: 15/05/2018

Feu clic a la fotografia per veure les actualitzacions a la xana social i els missatges de correu electrònic d'aquesta persona.

The taskbar at the bottom shows the Windows Start button, taskbar icons for Office, Internet Explorer, Chrome, Firefox, Word, and Acrobat, and the system tray with the date and time: "Escriptori CA 11:29 24/05/2018".

- Clicant l'enllaç podrà consultar el seu expedient.