



Guia per aportar documentació a la sol·licitud de Projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària, en l'exercici 2024. (Línia 3 i Línia 4).



Índex de continguts

| | |
|---|----|
| 1. On puc trobar el formulari d'Aportació de documentació..... | 3 |
| Consideracions per emplenar els diferents apartats del Formulari de sol·licitud | 7 |
| On puc trobar el meu número d'expedient. | 7 |
| 2. Enviament, signatura i acusament de rebuda | 12 |

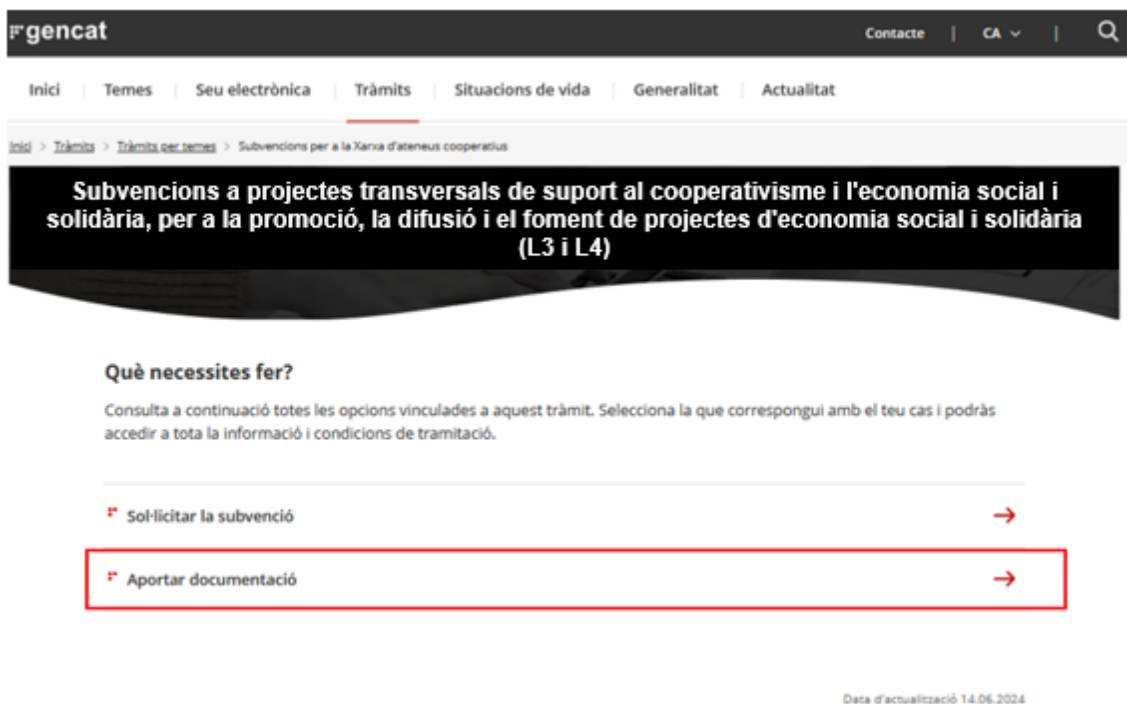
1. On puc trobar el formulari d'Aportació de documentació

Anar al [web Gencat](#)

Al cercador, escriure: “projectes transversals”

Anar a l'entrada que diu: “Subvencions a projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària (L3 i L4)”

Aportar documentació.



The screenshot shows the Gencat website interface. At the top, there is a navigation bar with the Gencat logo and links for 'Contacte', 'CA', and a search icon. Below this is a main navigation menu with links for 'Inici', 'Temes', 'Seu electrònica', 'Tràmits', 'Situacions de vida', 'Generalitat', and 'Actualitat'. The 'Tràmits' link is highlighted. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: 'Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Subvencions per a la Xarxa d'ateneus cooperatius'. A large black banner with white text reads: 'Subvencions a projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària (L3 i L4)'. Below the banner, there is a section titled 'Què necessites fer?' with a sub-heading 'Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.' Below this, there is a list of two options: 'Sol·licitar la subvenció' and 'Aportar documentació'. The 'Aportar documentació' option is highlighted with a red box. At the bottom right of the page, there is a small text: 'Data d'actualització 14.06.2024'.

Cliqueu a “Aportar documentació”.

Desplegueu l'índex i seleccioneu “Aportar”.

Seleccioneu “Per Internet” i accediu al formulari.

Passos a fer



Primer pas
1 Aportar

Index



Aquest tràmit només es pot fer per internet. Cal que signeu el formulari principal amb un [certificat digital](#) de:

- Persona física
- Representant legal de la persona jurídica sol·licitant
- Persona vinculada a una organització



Per Internet

Data d'actualització 14.06.2024

T'ho expliquem DES DE DINS

Rep la informació del Govern sense intermediaris

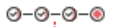
Subscriure'm al butlletí

Segueix les xarxes socials de gencat:



Index

Passos a fer



Primer pas
1 Aportar



Aquest tràmit només es pot fer per internet. Cal que signeu el formulari principal amb un [certificat digital](#) de:

- Persona física.
- Persona jurídica.
- Persona vinculada.

Recordeu que podeu consultar la [Guia per aportar documentació a la sol·licitud](#)



Per internet

Accedir al formulari

Ves-hi

Segon pas
Saber-ne més → **2**


Descarregueu el formulari (punt 1)

#gencat

Aportació de documentació a la subvenció a projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària, en l'exercici 2024 (L3 i L4) < Tornar

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

És obligatori autenticar-se al portal per poder tramitar la sol·licitud. A continuació us mostrem el formulari buit però recordeu en el moment d'enviar la sol·licitud cal que us autèntiqueu amb un certificat autoritzat.

 [Descarregueu-vos el formulari](#)

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari [Adobe Reader](#) (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf](#).

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre < Tornar

S'obrirà el formulari:

Aportació de documentació a la subvenció a projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària, en l'exercici 2024 (L3 i L4)

Indiqueu el tipus de persona:

Persona jurídica

Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant

Raó social

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Adreça de l'entitat Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via Nom de la via Número

Bloc Escala Pls Porta Codi postal

Província Municipi

Dades d'identificació del/de la representant legal de l'entitat sol·licitant (persona signant)

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document d'identificació Número d'identificació Càrrec a la Institució, entitat o empresa

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

Dades de la persona de contacte

Copiar les dades de la persona signant

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document d'identificació Número d'identificació Càrrec a la Institució, entitat o empresa

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

Dades de la tramitació

Subvenció Núm. Expedient

També trobareu el formulari en aquesta adreça:

https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&idServei=STC067APOR

Consideracions per emplenar els diferents apartats del Formulari de sol·licitud

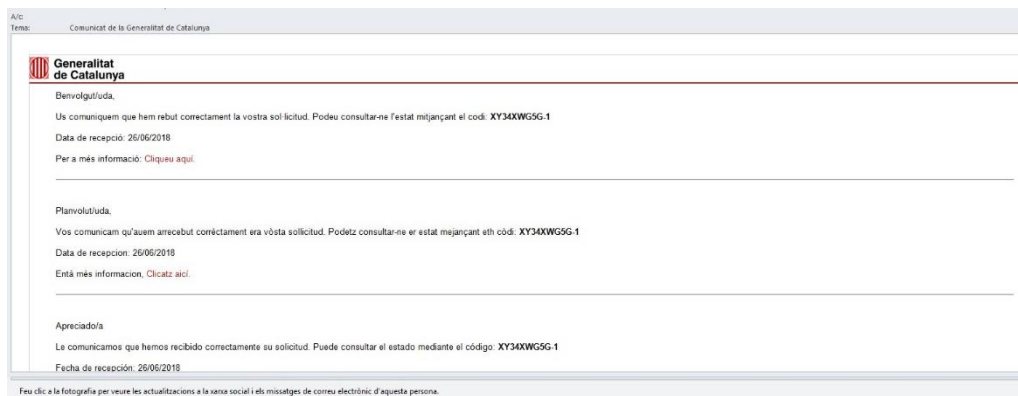
Empleneu totes les dades del sol·licitant i del representant legal de l'entitat.

Desplegueu dades de la tramitació i seleccioneu: "Subvenció a projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària, en l'exercici 2024 (L3 i L4)"

Escriviu el vostre número d'expedient al lloc indicat amb aquest format STC067/24/00000X. En cas contrari el formulari no es validarà.

On puc trobar el meu número d'expedient.

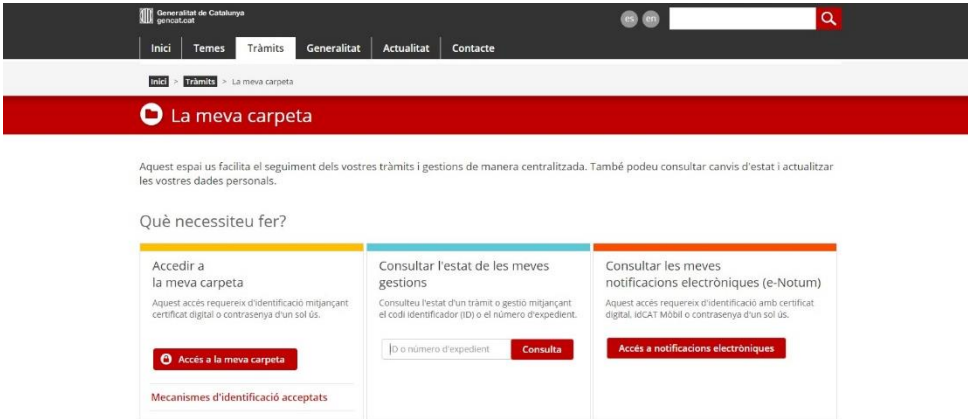
El número d'expedient el trobareu clicant l'enllaç del correu electrònic que heu rebut un cop presentada la sol·licitud.



També el podeu trobar a l' "[Àrea privada](#)", mitjançant el següent [enllaç](#).

Copiar el número ID (Exemple: XY34XWG5G) a

Consultar l'estat de les meves gestions



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Inici Temes Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > La meva carpeta

La meva carpeta

Aquest espai us facilita el seguiment dels vostres tràmits i gestions de manera centralitzada. També podeu consultar canvis d'estat i actualitzar les vostres dades personals.

Què necessiteu fer?

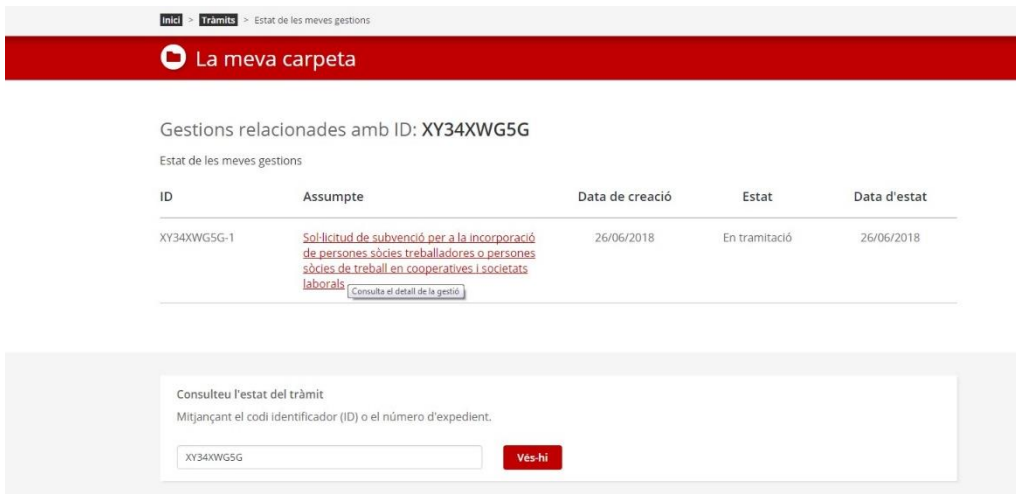
Accedir a la meva carpeta
Aquest accés requereix d'identificació mitjançant certificat digital o contrasenya d'un sol ús.
Accés a la meva carpeta
Mecanismes d'identificació acceptats

Consultar l'estat de les meves gestions
Consulteu l'estat d'un tràmit o gestió mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.
ID o número d'expedient **Consulta**

Consultar les meves notificacions electròniques (e-Notum)
Aquest accés requereix d'identificació amb certificat digital, ICAT Mòbil o contrasenya d'un sol ús.
Accés a notificacions electròniques

Clicar l'enllaç.

Escriure NIF del sol·licitant.



Inici > Tràmits > Estat de les meves gestions

La meva carpeta

Gestions relacionades amb ID: XY34XWG5G

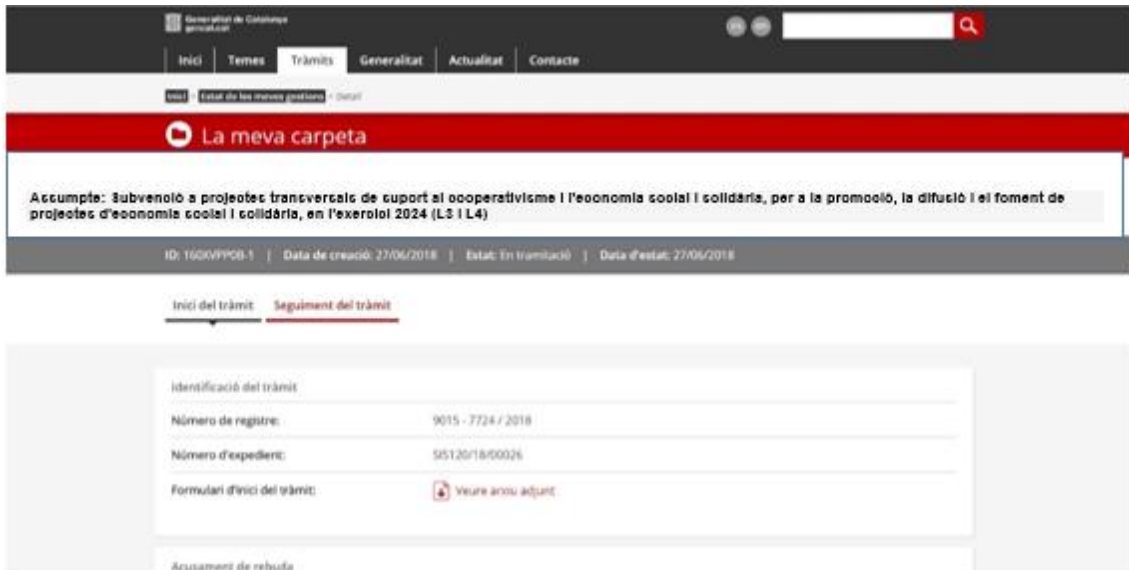
Estat de les meves gestions

| ID | Assumpte | Data de creació | Estat | Data d'estat |
|-------------|---|-----------------|---------------|--------------|
| XY34XWG5G-1 | Sol·licitud de subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals Consulta el detall de la gestió. | 26/06/2018 | En tramitació | 26/06/2018 |

Consulteu l'estat del tràmit
Mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.

XY34XWG5G **Vés-hi**

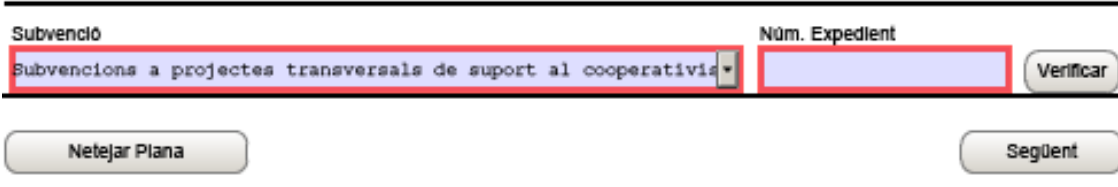
S'obrirà la pàgina on trobareu el número d'expedient.



Prémer: Verificar.

Si el número és correcte podeu continuar al el formulari.

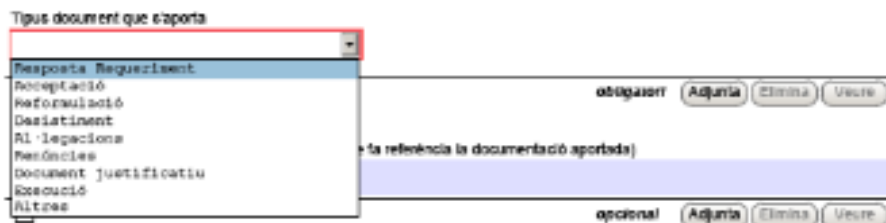
Dades de la tramitació



A la pàgina 2, desplegueu el camp i seleccioneu "Altres".

Aportació de documentació a la subvenció a projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària, en l'exercici 2024 (L3 i L4)

Documentació aportada



Adjunteu el document a presentar als espais indicats i el nom del fitxer que esteu afegint. Millor utilitzar la nomenclatura dels documents que es troben a la pàgina web (apartat Documentació).

Aportació de documentació a la subvenció a projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària, en l'exercici 2024 (L3 i L4)

Documentació aportada

Tipus document que s'aporta

Documentació annexa

obligatori

Adjunta

Elimina

Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Es poden afegir fins a 10 documents i cada document no pot superar els 5Kb.

En el cas que necessiteu presentar més documentació, cal descarregar-vos un nou formulari d'Aportació de documentació, empleneu-lo i adjunteu els nous documents.

Recordeu que els documents afegits + aquest formulari no pot superar els 5Mb.

Accepteu les condicions.

Valideu el formulari.

Deseu al vostre ordinador.

Aportació de documentació a la subvenció a projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària, en l'exercici 2024 (L3 i L4)

Protecció de dades

Tractament: Servels i tràmits Gencat

Responsable: Direcció General de Servels Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: Garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Servels i Tràmits

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a [Departament de la Presidència](#).

[Informació detallada dels tractaments](#).

Tractament: Subvencions d'Economia Social i Cooperativa

Responsable: Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme. Departament d'Empresa i Treball.

Finalitat: Gestionar les subvencions que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment. I enviament d'informació.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.

Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#).

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: [enllaç](#).

Accepto les condicions

Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

Desar

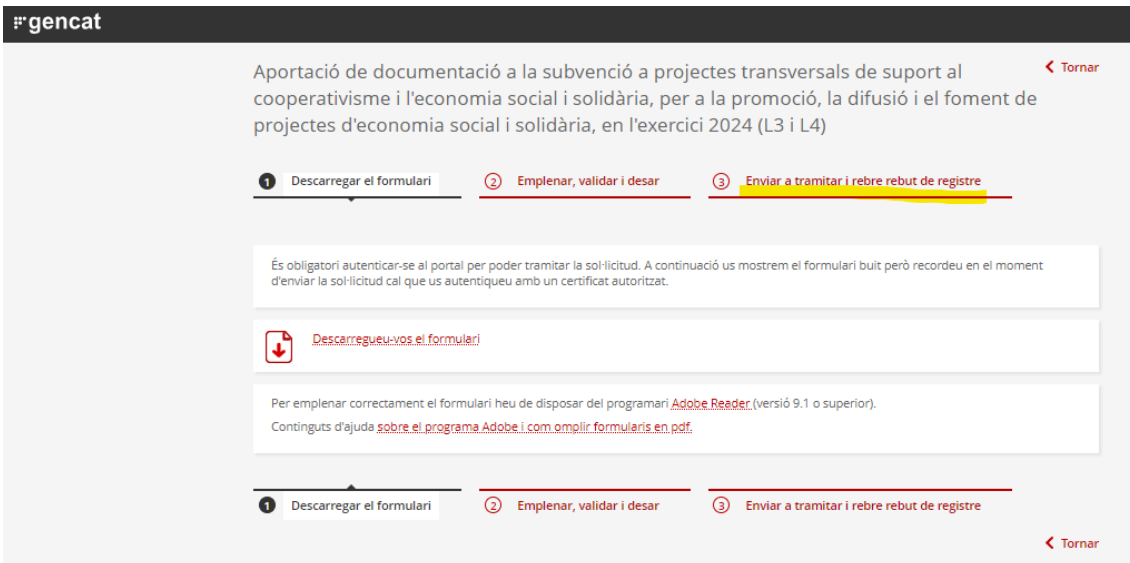
Netejar Plana

Anterior

Tornar a la pàgina on us heu descarregat el formulari.

2. Enviament, signatura i acusament de rebuda

Seleccionar l'opció 3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda.



The screenshot shows the 'gencat' portal interface. At the top, it says 'Aportació de documentació a la subvenció a projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària, en l'exercici 2024 (L3 i L4)'. Below this is a progress bar with three steps: 1. Descarregar el formulari, 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre rebut de registre. Step 3 is highlighted in yellow. Below the progress bar, there is a text box stating: 'És obligatori autenticar-se al portal per poder tramitar la sol·licitud. A continuació us mostrem el formulari buit però recordeu en el moment d'enviar la sol·licitud cal que us autèntiqueu amb un certificat autoritzat.' Below this is a button with a download icon and the text 'Descarregueu-vos el formulari'. Below the button, there is another text box: 'Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari [Adobe Reader](#) (versió 9.1 o superior). Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.](#)' At the bottom, there is another progress bar with the same three steps, and a 'Tornar' button in the bottom right corner.

Triar fitxer

Signar amb signatura electrònica.

Enviar

Si l'enviament és correcte es veurà aquest missatge a la pantalla.

Podeu descarregar-vos l'acusament de rebuda.



Aportació de documentació a la subvenció a projectes transversals de suport al cooperativisme i l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i solidària, en l'exercici 2024 (L3 i L4)

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**

Pas 3.1 Selecció i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan el formulari estigui registrat, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté:

- Registre d'entrada: data en què s'ha iniciat el procediment administratiu.
- permet fer el seguiment de canvis de l'estat de la tramitació, aportar documentació pendent i fer pagaments.
- Taxes: en alguns casos, amb l'acusament de rebuda, s'emet una carta de pagament necessària per abonar les taxes.

A la pàgina de l'acusament de rebuda podeu trobar també informació sobre documentació que calgui adjuntar per completar l'expedient i un enllaç per fer el pagament en línia, pels casos en què apliqui.

Preguntes freqüents sobre com tramitar en línia

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha **serveis que no estiguin operatius**

Generalitat de Catalunya 🔍

gencat.cat

Inici **Temes** Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia

Aportar documentació ← Tornar

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**

✓

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Codi del tràmit (ID): | 7W945CCX9 |
| Número de registre: | 9015 - 6349 / 2018 |
| Data de registre: | 28/05/2018 11:21:34 |

↓

Descarregueu l'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

La persona interessada rebrà un missatge d'aquest tipus conforme s'ha tramitat l'aportació de documentació.

