



Guia per a la presentació de la justificació de subvencions amb concurrència pública

Novembre 2022

V01_20220224

Índex

Introducció	3
Descàrrega i presentació del compte justificatiu	4
1. Recuperar dades.	4
2. Introduir NIF i codi expedient.	5
3. Descarregar l'excel de relació de despeses.....	5
4. Emplenar l'excel de relació de despeses	5
5. Declaració d'altres ajuts.....	7
6. Documentació.....	8
7. Adjuntar l'excel de relació de despeses.	9
8. Validar despeses.	9
9. Declarar i acceptar la informació sobre protecció de dades.	11
10. Enviar a tramitar.....	12
11. Descarregar i guardar l'acusament de rebuda.....	14

Introducció

Trobareu el formulari de justificació que haureu de descarregar-vos i complimentar en l'adreça electrònica següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&urlRetorn=http://www.gencat.cat/&set-locale=ca_ES&idServei=SEC030JUST

Descàrrega i presentació del compte justificatiu

El compte justificatiu és un formulari html que és accessible des de l'adreça electrònica següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&urlRetorn=http://www.gencat.cat/&set-locale=ca_ES&idServei=SEC030JUST

- 1. Recuperar dades.** Al camp desplegable "Subvencions" cal que seleccioneu el codi corresponent a la vostra subvenció i que prèviament us van facilitar (SEC030XX) i premeu el botó "Recuperar dades".



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Subvencions per a projectes Xarxa d'Ateneus Corporatius, Projectes Singulares i transversals d

Recuperar dades

2. **Introduir NIF i codi expedient.** Clicant el botó “Recuperar dades” es despleguen les caselles d'identificació on heu d'indicar el Document d'identitat -NIF (de la persona beneficiària de la subvenció) i el número d'expedient (Per exemple: SEC030/21/000001 -sense cap espai, ni cap guió o altre caràcter).

1 IDENTIFICACIÓ

Dades de la Tramitació

Descripció subvenció

Subvencions per a projectes Xarxa d'Ateneus Corporatius, Projectes Singualars i transversals c ✓

Recuperar dades

Document d'identitat *

Expedient *

Número d'expedient amb format XXXXXX/XX/XXXXXX(X)

Cercar accions

Per presentar la relació de despeses a justificar necessitareu presentar l'arxiu excel de la modalitat de la subvenció en una plana posterior. Podeu descarregar-ho i anar completant les dades de l'excel en el vostre dispositiu.

Descarregueu Compte justificatiu

- Caldrà prémer el botó “Cercar accions” i la pantalla mostrarà les dades d'identificació de la persona sol·licitant. Aquestes dades no es poden modificar des d'aquest formulari.
3. **Descarregar l'excel de relació de despeses.** Cal que des de aquesta pàgina del tràmit us descarregueu l'excel “Compte Justificatiu” (en el que s'haurà d'emplenar la relació de despeses), prement l'opció “*Descarregueu compte justificatiu*” i el deseu al vostre ordinador perquè una vegada emplenat amb totes les despeses justificables, el pugueu enviar a tramitar.
 4. **Emplenar l'excel de relació de despeses.** Un cop desat al vostre ordinador l'excel “Compte Justificatiu” l'hauereu d'emplenar indicant detalladament totes les despeses que s'imputen a aquesta subvenció. L'excel té dues pestanyes, a la primera pestanya “*Instruccions*” trobareu indicacions sobre com cal emplenar els camps de la segona pestanya “*Dades*”.

RECORDA: Si no envieu el formulari html en el mateix moment que el descarregueu l'excel de la relació de despeses, quan vulgueu enviar a tramitar el compte justificatiu, hauràs de tornar a accedir al formulari html i seguir els passos anteriors (de l'1 al 3).

Pestanya “Instruccions”:

A	B	C	D
Import imputat a l'acció (columna K) - camp obligatori per cada despesa			
En una subvenció no vinculada a projectes o inversions, aquest import coincidirà amb l'import imputat a la subvenció			
En el cas de justificants d'amortitzacions:	Import amortitzat	Import sobre el justificant total que correspon a l'acció de la subvenció actual. L'import d'IVA	
Per la resta de justificants:	no es una despesa subvencionable tret que l'entitat estigui exempta, o sota règim de		
Import imputat a la subvenció (columna L) - camp obligatori per cada despesa			
Import total del justificant que s'imputa a la subvenció			
Import imputat a altre subvenció (columna M)			
Import total del justificant que s'ha imputat prèviament en d'altres subvencions			
Òrgan concedent (columna N)			
Òrgan que concedeix l'altra subvenció on s'ha presentat el justificant actual (màxim 255 caràcters)			
Observacions (columna O)			
Indicar altres comentaris de manera opcional sobre el justificant (màxim 1.000 caràcters)			
Resta columnes (a partir de columna P)			
Indicar el nom de l'entitat que s'atribueix la despesa imputada			
CIF entitat (columna Q)			
Informar el CIF de l'entitat que imputa la despesa			
Acreditació del pagament (Columna R)			
Trieu alguna de las opciones del desplegable:			
Rebut bancari		El justificant ha d'estar emès per l'entitat bancària mitjançant la qual es realitza el pagament	
Transferència efectivament		de crèdit o dèbit, cal disposar de la còpia del pagament realitzat amb la targeta i de l'extracte bancari que permeti acreditar el seu càrrec amb identificació del compte i del titular del mateix	
Pagament amb targeta			
Xec nominatiu		lletres, pagarés,... Còpia dels efectes mitjançant els quals es realitza el pagament i extracte bancari on figuri el seu càrrec	
Altres efectes		Inclou els xecs al portador	
Efectiu			
Import IRPF (Columna S)			
Informar l'import de la retenció d'IRPF en les factures i nòmines en les que s'hagi practicat			
Activitat desenvolupada (Columna T)			
és cal emplenar quan imputeu despeses de personal propi. Activitat desenvolupada al projecte per la persona treballadora: activitat gerencial, tècnica o administr			
Quota empresarial (Columna U)			

Pestanya “Dades”:

Tipus de despesa	Concepte	Num. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Tau de despeses RDL 5/2021	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altre subvenció	Òrgan concedent	Observacions

INSTRUCCIONS I RECOMANACIONS PER EMPLENAR L'EXCEL DE DESPESES:

A la columna **I** (Import total justificant), cal indicar-hi l'import total de la factura o rebut (IVA inclòs, i sense retencions d'IRPF).

A la columna **J** (Import IVA), cal indicar-hi l'import total de l'IVA de la factura o rebut independentment del % d'IVA aplicat.

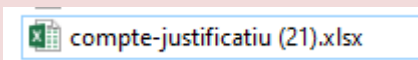
A les columnes **K** (Import imputat a l'acció) i **L** (Import imputat a la subvenció) cal indicar-hi l'import net imputat a la subvenció que ha d'incloure la base imposable total o parcial de la factura o rebut que s'ha cobert amb l'ajut, més la part corresponent de l'IVA suportat i no repercutit.

Aclariment columna K i L: Només és subvencionable la part de l'IVA suportat pel beneficiari que no ha pogut ser repercutit amb l'IVA cobrat pel beneficiari en la cadena de valor de la seva activitat.

Aspectes a tenir en compte a l'emplenar l'excel de relació de despeses:

- ✓ No es poden fer canvis de format de les cel·les (cal anar amb compte al enganxar els valors)

- ✓ No s'han d'inserir files.
- ✓ No s'han d'afegir ni eliminar columnes.
- ✓ No es poden intercalar files en blanc (les files que s'incloguin després d'una fila en blanc no es tindran en compte).
- ✓ No s'han de fer sumatoris d'imports al final de les columnes.
Cal fer servir els formats que s'indiquen a la pestanya d'**Instruccions** i que varien en funció de cada camp.
- ✓ En cas que es faci servir sistema operatiu Mac, cal emprar l'Excel per Mac, no l'editor natiu (Numbers).
- ✓ És recomanable no modificar el nom del fitxer excel. Si l'heu descarregat més d'una vegada, el nom del fitxer per defecte incorporarà entre parèntesi un número d'ordre, en aquest cas, cal eliminar els espais i els parèntesis



El nom del fitxer mai pot contenir espais en blanc ni caràcters especials.

Nom incorrecte. Els caràcteres permesos són 0-9, a-z, A-Z i ààèéìòóúÀÀÈÈÌÒÓÚäæëïöüÄËÏÖÜñªºçç'-'_-

5. **Declaració d'altres ajuts.** Al final d'aquesta pantalla, el formulari us demanarà que informeu si heu rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat.

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

Seleccioneu la resposta que correspongui. En cas que trieu "Sí" es desplegarà el següent quadre (si no veieu totes les columnes potser heu de modificar la resolució de la vostra pantalla).

Premeu el llapis que apareix a l'esquerra i informeu les dades de l'ajut en els camps que es mostren.

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import atorgat/imputat
 INSTITUCIÓ ✓	Pública ✓	OBJECTE ✓	1.020,00 € ✓
Institució, entitat o empresa		INSTITUCIÓ ✓	
Pública / Privada		Pública ✓	
Objecte de l'ajut o subvenció		OBJECTE ✓	
Import atorgat/imputat		1.020,00 € ✓	
			Total: ✓ 1.020,00 € ✓

* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

6. **Documentació.** Un cop emplenat el quadre, si escau, clicant sobre “Següent” accedirem a la pantalla on s’ha d’adjuntar la documentació justificativa corresponent.

IDENTIFICACIÓ ADJUNTS

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria tècnica de justificació
.pdf, .tif, .jpg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .rar i .ods. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Memòria econòmica justificativa del cos de les activitats realitzades
.pdf, .tif, .jpg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .rar i .ods. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Relació detallada dels altres ingressos o subvencions
.pdf, .tif, .jpg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .rar i .ods. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Nòmines
.pdf, .tif, .jpg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .rar i .ods. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Liquidació total del pressupost
.pdf, .tif, .jpg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .rar i .ods. Mida màxima 5.120 kB.

Tria un fitxer

Una vegada annexats els documents necessaris, clicant “Següent” accedireu a la pestanya “Justificacions de despeses”.

7. **Adjuntar l'excel de relació de despeses.** Accedireu a la pestanya de "Justificacions de despeses" on trobareu una taula on s'indica l'**Import atorgat** i l'**Import a justificar** corresponent al vostre ajut. En aquest moment heu d'adjuntar l'excel de relació de despeses que heu emplenat i desat prèviament al vostre ordinador.

IDENTIFICACIÓ	ADJUNTS	JUSTIFICACIONS DE DESPESES
Import atorgat	Import a justificar	
206. €	207. €	

Adjuntar Full de càlcul a justificar *

Adjuntar Full de càlcul a justificar

Anterior Següent

8. **Validar despeses.** Un cop carregat l'excel, el sistema farà una validació de les despeses informades.

- a. En cas que hi hagi **errors**, es mostraran marcades en vermell a la mateixa pantalla les files o cel·les amb errors de format i/o dades que s'hauran de corregir abans de continuar.



S'han trobat 1 avisos informatius i 2 errors que cal esmenar.
 Per tant, aquest document de full de càlcul no s'ha acceptat.
 Si us plau, **corregiu els errors** i torneu a adjuntar el document.

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Tipus de deutes RDL 5/2021	Import total justificant	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Òrgan concedent	Observacions
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	111/21	01/10/2021	01/10/2021	persona	00000000t	Proveïdors (factures, costos directes)	200,00	10,00	250,00	300,00	0,00		
INDIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	112/21	02/10/2021	02/10/2021	persona dos	46 7z	Altres deutes	300,00	11,00	300,00	300,00	0,00		
DIRECTA	SERVEI PROFESSIONAL	113	03/10/2021	03/10/2021	persona 3	00000000t	Creditors financers amb aval públic	100,00	12,00	100,00	100,00	11,00		

Clicant sobre "**corregiu els errors**" podreu descarregar un excel amb la indicació de les cel·les que contenen errors i els tipus.

- b. En cas que es generin **avisos no bloquejants** aquests estaran marcats en verd i no impediran la pujada i tramitació del document excel.

Alguns dels avisos que es poden mostrar i que no impedeixen l'enviament del formulari, són per exemple els format del NIF. En aquests casos, si es

comprova que el NIF és correcte (per exemple, un NIF estranger) no cal corregir res.



S'han trobat 1 avís/os.
 Podeu revisar el llistat d'avisos.

Import atorgat	Import a justificar
50.000,00 €	50.000,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	1	100,00 €	10,00 €	100,00 €	100,00 €
INDIRECTA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	1	100,00 €	10,00 €	100,00 €	100,00 €

Tipus de despesa	Concepte	Núm. factura o justificant	Data emissió / Data justificant	Data pagament	Nom creditor / Treballador	NIF	Tipus de deutes RDL 5/2021	Import total Justificat	Import IVA	Import imputat a l'acció	Import imputat a la subvenció	Import imputat a altra subvenció	Organ concedent	Observacions
DIRECTA	ALTRES	12	12/01/2021	12/01/2021	nnnfnndf	00000000	Altres deutes	100,00	10,00	100,00	100,00	100,00	fsdf	fsd

Clicant sobre “avisos” podreu descarregar un excel amb la indicació de les cel·les que contenen avisos i els tipus.

Una vegada corregits els errors, haureu de baixar fins al final de la pantalla i tornar a adjuntar la relació de despeses – Excel. Es pot repetir aquesta operació les vegades necessàries fins que el sistema validi que les dades estan informades correctament i retorni el resum de les despeses.

Import atorgat	Import a justificar
200.000,00 €	200.000,00 €

Despesa	Quantitat	Import Justificat	Import IVA	Imputat Acció	Imputat Subvenció
DIRECTA	2	272.000,00 €	22,00 €	272.000,00 €	272.000,00 €
INDIRECTA	1	4.000,00 €	11,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
TOTAL	3	276.000,00 €	33,00 €	276.000,00 €	276.000,00 €

9. **Declarar i acceptar la informació sobre protecció de dades.** En prémer “Següent” arribareu a la pantalla de “Declaracions”. Cal que marqueu “He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades” i premeu “Envia”.

Declaracions

-Declaro responsablement que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats en la comptabilitat i que els documents originals estan correctament custodiats a la seu de l'entitat que represento. -Declaro responsablement que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que estableixin les bases o la convocatòria.

-Declaro que, en relació a l'activitat subvencionada, les despeses i ingressos justificats, i, si escau les desviacions sobre el cost total pressupostat, són les que consten en els apartats corresponents d'aquest document i els seus annexos.

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *
El camp és obligatori.

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Tractament: Serveis i tràmits gencat
Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana
Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits
Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)
Més informació: [enllaç](#)

Tractament:Gestió econòmica
Responsable: Direcció de Serveis del Departament d'Empresa i Treball
Finalitat: La finalitat és a gestió econòmica del Departament.
Drets: Podeu exercir els drets de la persona interessada a [enllaç](#)
Més informació: [enllaç](#)

[Anterior](#)

10. **Enviar a tramitar.** Un cop cliquem "Envia", s'obrirà una finestra del Consorci Administració Oberta de Catalunya al navegador.

AOC Consorci Administració Oberta de Catalunya

Signant: [Descripció](#) | [Cancel·la](#) | [ES](#) | [OC](#) | [EN](#)

Estem descarregant l'aplicació per signar digitalment

La descàrrega començarà automàticament en uns segons.
En cas contrari, [torneu a intentar descarregar-la](#)

Pas 1
Obriu la descàrrega
Quan la descàrrega finalitzi, obriu-la per inicialitzar l'aplicació que us ha de permetre signar.

AppSignatura.jnlp

En cas que el navegador alerti s'ha de premer abans el botó "Conserva".

Pas 2
Permeteu que Java executi l'aplicació
El programari Java us sol·licitarà permís d'execució. Premeu el botó "Run" i espereu que aparegui l'aplicació per signar.

Run Cancel

Pas 3
Signeu des de l'aplicació
Amb l'aplicació ja oberta seleccioneu el certificat i polseu "Signeu". El sistema us demanarà el PIN i es realitzarà la signatura.

Seleccioneu el certificat:
idCAT -Mania Saladrigues Sala - SN: 122

Signeu Cancel·leu

Necessitareu disposar de [certificat digital](#) i [Java](#) instal·lats en aquest equip. [Necessiteu ajuda?](#)

Cal que obriu el fitxer amb l'extensió .jnlp que apareix al marge inferior esquerre de la pantalla.



Permeteu que Java executi el fitxer que us heu descarregat en el pas anterior.

Esperant la vostra signatura...

A continuació ha d'aparèixer una nova finestra amb l'aplicació que us permetrà signar amb el vostre certificat.

Do you want to run this application?

Name: Applet de signatura

Publisher: Consorci Administració Oberta de Cat ...

Locations: https://signador-pre.aoc.cat
Launched from downloaded JNLP file

This application will run with unrestricted access which may put your computer and personal information at risk. Run this application only if you trust the locations and publisher above.

Do not show this again for this app from the publisher above

More Information

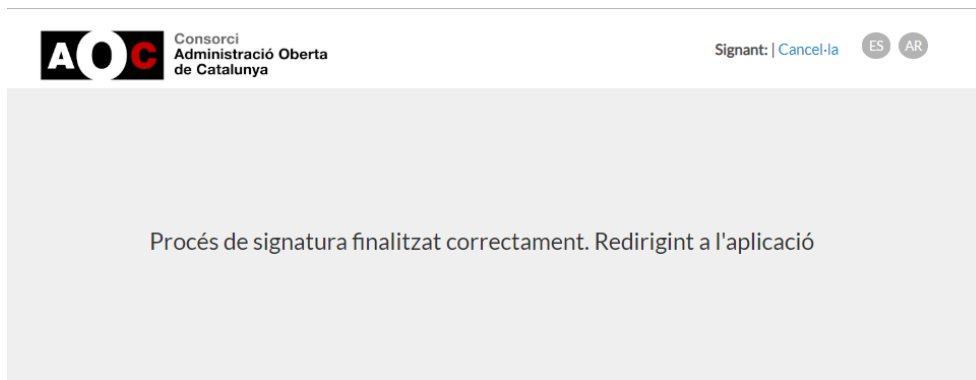
Run Cancel

Necessitareu disposar de [certificat digital](#) i [Java](#) instal·lats en aquest equip. [Necessiteu ajuda?](#)

Escolliu el certificat amb el que voleu signar.



Introduïu la paraula de pas del vostre certificat. Us apareixerà una finestra que informa que el procés d'enviament i signatura ha finalitzat correctament.



El formulari us redirigirà a la pàgina on se us informarà que s'ha enviat correctament i que us permetrà descarregar-vos l'acusament de rebuda.



11. **Descarregar i guardar l'acusament de rebuda.** Des d'aquesta mateixa finestra també és possible descarregar l'acusament de rebuda de la sol·licitud. L'acusament inclou el número de registre, el codi tràmit (ID), la data i hora d'entrada al registre i una còpia del formulari enviat.



Acusament de rebuda de la sol·licitud

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament

• Resum*: 3ebe040a577bce142f2fa132bc925c2d8d76364aaa83c1b2a920c9169b0c8bec

Tràmit finalitzat automàticament

* Per tal de garantir que el present acusament de rebuda correspon de forma fidedigna als documents lliurats, s'inclou un resum d'aquests, calculat mitjançant algorismes criptogràfics.

Dades generals

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data de registre
P9FS955TL	9015-31449/2021	22/10/2021 11:45:13

Informació de la signatura del document de sol·licitud

Tipus de credencial	Persona signatària
Altres	Persona de la Peça Ens de proves de CATCert - FP; NIF: 00000000T; Persona jurídica

Aquest fitxer es troba com adjunt a aquest acusament de rebuda. Si ho vol recuperar pot accedir directament mitjançant el panell de navegació Adjunts de l'Adobe Reader. Per mostrar-lo pot anar a menú Veure > Mostar/ocultar > Panells de navegació i seleccionar Arxius adjunts i des de el panell de navegació clicant la icona d'un clip.

US recomanem que deseu al vostre ordinador totes les evidències dels processos de tramitació.