

Guia per aportar documentació a la sol·licitud (2019)

Juny 2019

- Anar a <http://web.gencat.cat/ca/inici/>
- Al cercador escriure: “incorporació socis”
- Anar a l’entrada que diu: “Subvencions...”
- Clicar **“Aportació de documentació i altres peticions”**
- Clicar botó: 



Subvencions per a la incorporació de socis o sòcies treballadors/es o socis o sòcies de treball a cooperatives i societats laborals

L'objecte d'aquest programa és subvencionar la incorporació de socis o sòcies treballadors/ores o socis o sòcies de treball en una cooperativa o societat laboral, inscrita al registre corresponent i amb activitat o seu social a Catalunya.

Per garantir que esteu fent servir la darrera versió dels formularis en el moment de la tramitació, cal que cada vegada que els hagueu d'utilitzar us els descarregueu. Si reutilitzeu els documents per altres ocasions es pot donar el cas que presenteu una versió obsoleta

A qui va dirigit	Organisme responsable	Normativa
- A les cooperatives. - A les societats laborals.		

Què necessiteu fer?

	En línia	En termini	
• Sol·licitar la subvenció	✓	X	Comença
• Aportació de documentació	✓	✓	Comença

Data actualització 18.07.2018

Departament de la Generalitat | Webs més vistos | Connecta

- S'obre el formulari.
- Emplenar-lo.

Formulari: EBB3APOR190709114814.pdf - Adobe Acrobat Pro

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Crear

1 / 3 66,6%

Herramientas Comentario Compartir

Por favor, rellene el siguiente formulario. Si es un autor de formularios, seleccione Distribuir formulario en el menú Formularios para enviárselo a sus destinatarios.

Resaltar campos existentes

ESBORRANY

Aportar documentació

Indique el tipo de persona:

☒ Persona jurídica

Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant

Rat social

Tips de document d'identificació Número d'identificació

Adreça de l'entitat Residència fora de l'Estat espanyol

Tips de via Nom de la via Número

Bloc Escala Pla Porta Codi postal

Província Municipi

Dades d'identificació del/de la representant legal de l'entitat sol·licitant (persona signant)

Nom Primer cognom Segon cognom

Tips de document d'identificació Número d'identificació Càrrec a la institució, entitat o empresa

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

Dades de la persona de contacte de l'entitat Copiar les dades de la persona signant

Nom Primer cognom Segon cognom

Tips de document d'identificació Número d'identificació Càrrec a la institució, entitat o empresa

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

Dades de la tramitació

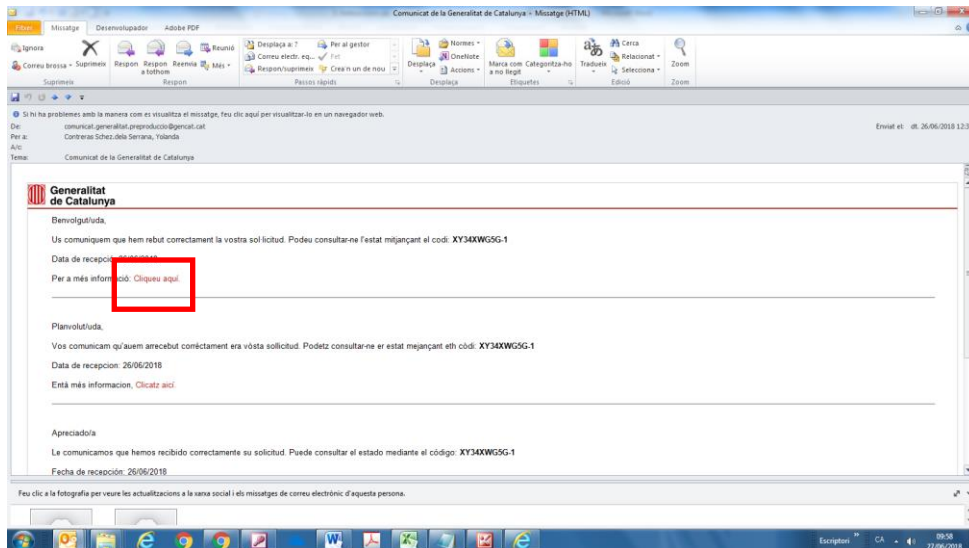
Sol·licitud Nom Expedient Verificar

Netejar Pàgina Seguir

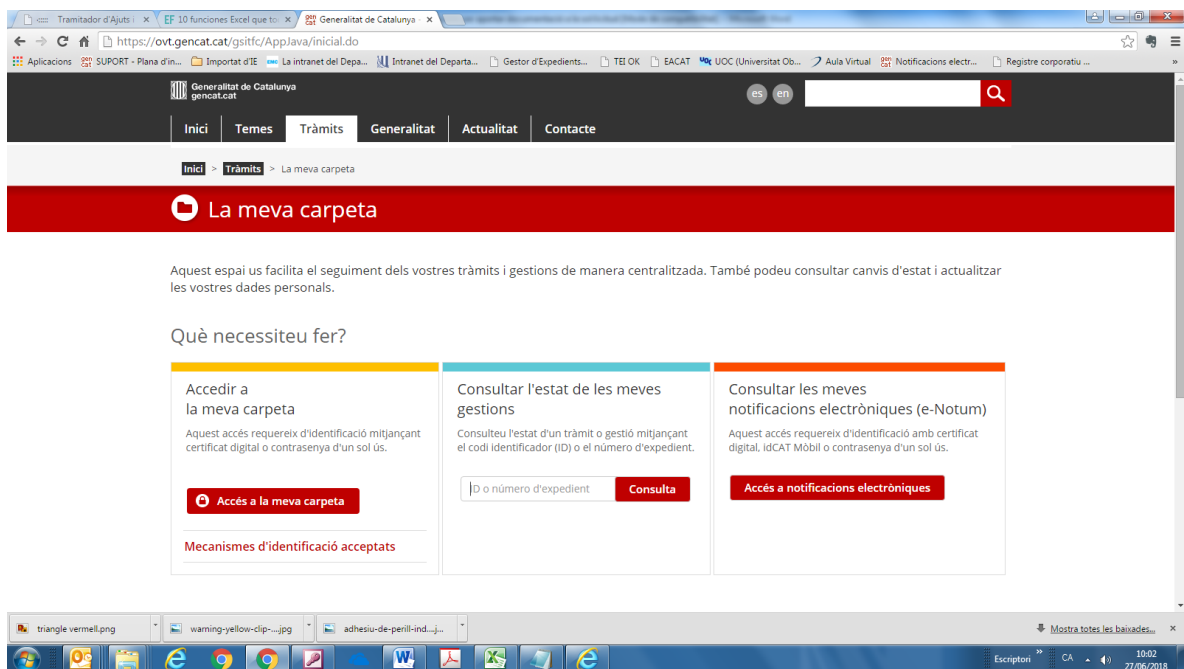
Versió Adobe 10 Pàgina 1 de 3

El número d'expedient ha de tenir aquest format TSF044/18/0000X. En cas contrari el formulari no es validarà.

El número d'expedient, el podeu trobar clicant sobre l'enllaç del correu electrònic que vàreu rebre un cop presentada la sol·licitud.



- Anar a <https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/inicial.do>
- Copiar el número ID (Exemple: XY34XWG5G) a **Consultar l'estat de les meves gestions**



Tramitador d'Ajuts | EF 10 funciones Excel que to... | Generalitat de Catalunya

https://preproduccio.oiv.gencat.cat/gsitfc/AppJava/tramit/quepro.do

Aplicacions | SUPORT - Plana d'in... | Importat d'IE | La intranet del Depa... | Intranet del Departa... | Gestor d'Expedients... | TEI OK | EACAT | UOC (Universitat Ob... | Aula Virtual | Notificacions electr... | Registre corporatiu ...

Inici > Tràmits > Estat de les meves gestions

La meva carpeta

Gestions relacionades amb ID: XY34XWG5G

Estat de les meves gestions

ID	Assumpte	Data de creació	Estat	Data d'estat
XY34XWG5G-1	Sol·licitud de subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals	26/06/2018	En tramitació	26/06/2018

[Consulta el detall de la gestió](#)

Consulteu l'estat del tràmit

Mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.

XY34XWG5G [Vés-hi](#)

https://preproduccio.oiv.gencat.cat/gsitfc/AppJava/perciu/anonperciudispatch.do?returnUrl=%2Ftramit%2Fquepro.do%3FreqCode%3Dsearch%26searchCode%3DXY34XWG5G&caseCode=XY34XWG5G&realCode=XY34XWG5G&reqCode=anonCheck&ordinal=1&from=posicglobal&interaction...

triangle vermell.png | warning-yellow-clip-...jpg | adhesiu-de-peril-ind-...j... | Mostra totes les baixades...

Escriptori | CA | 10:03 | 27/06/2018

- Clicar l'enllaç.
- Escriure NIF del sol·licitant.
- S'obrirà la pàgina on trobareu el número d'expedient.

La intranet del Departam... | Tramitador d'Ajuts | Estat dels meus tràmits... | Gestió de Registres de Co... | Generalitat de Catalunya | Generalitat de Catalunya

https://preproduccio.oiv.gencat.cat/gsitfc/AppJava/perciu/anonperciudispatch.do

Generalitat de Catalunya gencat.cat

es en

Inici | Temes | Tràmits | Generalitat | Actualitat | Contacte

Inici > Estat de les meves gestions > Detall

La meva carpeta

Assumpte: Sol·licitud de subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals

[Torna](#) [Imprimeix](#)

ID: 160XVPP0B-1 | Data de creació: 27/06/2018 | Estat: En tramitació | Data d'estat: 27/06/2018

[Inici del tràmit](#) [Seguiment del tràmit](#)

Identificació del tràmit

Número de registre: 9015 - 7724 / 2018

Número d'expedient: SIS120/18/00026

Formulari d'inici del tràmit: [Veure arxiu adjunt](#)

Acusament de rebuda

Escriptori | CA | 10:09 | 27/06/2018

- Desplegar **Tipus de document** que s'aporta.

formulariTRE038APOR180528104650.pdf - Adobe Acrobat Pro

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Crear

Herramientas Comentario Compartir

Por favor, rellene el siguiente formulario. Si es un autor de formularios, seleccione Distribuir formulario en el menú Formularios para enviárselo a sus destinatarios.

Resaltar campos existentes

Tipus de document d'identificació Número d'identificació Càrrec a la institució, entitat o empresa

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

Dades de la tramitació

Subvenció Num. Expedient Verificar

Netejar Ploma

Versió Adobe 10 Pàgina 1 de 3

Aportar documentació

Documentació aportada

Tipus document que s'aporta

Resposta Requeriment
Acceptació
Reformulació
Destinament
Al·legacions
Remissió
Document justificatiu
Altres

obligatori Adjunta Elimina Veure

opcional Adjunta Elimina Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Documentació 3 opcional Adjunta Elimina Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Escriptor CA 10:54 28/05/2018

- Clicar el botó **Adjunta**.
Cercar a l'ordinador el document que es vol adjuntar.
A la capsa **Comentari** (indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada), heu de d'escriure el nom del document que s'adjunta.

formulariTRE038APOR180528104650.pdf - Adobe Acrobat Pro

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Crear

Herramientas Comentario Compartir

Por favor, rellene el siguiente formulario. Si es un autor de formularios, seleccione Distribuir formulario en el menú Formularios para enviárselo a sus destinatarios.

Resaltar campos existentes

Netejar Plana Següent

Versió Adobe: 10 Pàgina 1 de 3

Aportar documentació

Documentació aportada

Tipus document que s'aporta
Resposta Requeixament

☒ Documentació 1 obligatori **Adjunta** **Elimina** **Veure**

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

☐ Documentació 2 opcional **Adjunta** **Elimina** **Veure**

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

☐ Documentació 3 opcional **Adjunta** **Elimina** **Veure**

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

☐ Documentació 4 opcional **Adjunta** **Elimina** **Veure**

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

☐ Documentació 5 opcional **Adjunta** **Elimina** **Veure**

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Escripció CA 11:04 28/05/2018

-
- Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
- Crear
- Herramientas Comentario Compartir
- Por favor, rellene el siguiente formulario. Si es un autor de formularios, seleccione Distribuir formulario en el menú Formularios para enviárselo a sus destinatarios.
- Resaltar campos existentes
- Versió Actual: 0
- Página 2 de 3
- Aportar documentació**
- Protecció de dades**
- Cracord amb l'article 1 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, se informen que les vostres dades personals seran incollides, incorporades i tractades en el fitxer automàticat Serveis i Tràmits genert, la finalitat del qual és garantir la seguretat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa General Serveis i Tràmits. L'rgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Assessoria Jurídica i l'rgan de la persona interessada per exercir els seus drets, modificació, cancel·lació i opció de Via Lletina, és la part. 00000 Barcelona. L'acceptació d'aquestes condicions suposa que doneu el consentiment al tractament de les vostres dades personals per a la prestació dels serveis que sol·liciteu a través d'aquest portal i, el casu, per fer les gestions necessàries amb les administracions i entitats públiques que intervinguin en la tramitació, i la seva posterior incorporació en l'element fitxer automàticat.
- ☐ Acepto les condicions
- Validar Desbloquejar
- Per facilitar la vostra gestió us hem:
- 1) Generat un document de sol·licitud de certificats d'avaluació ambiental.
- 2) Tancar al [link](#) en [link](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.
- Signatura**
- A** Atenció: només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals acceptats.](#)
- No caduca la signatura amb ID digital autògenament mitjançant el programari d'Adobe.
- Si va signar amb DNI electrònic (eDNI), cal de deshabilitar el mode protegit del Reader X. [Consulteu com realitzar-ho.](#)
- Desar
- ESBORRANY
- Netejar Planta Anterior

- Tornar a Tràmits de la Generalitat de Catalunya (pàgina web).
- Seleccionar l'opció **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**.

The screenshot shows the website of the Generalitat de Catalunya (gencat.cat) with the following elements:

- Header:** Logo of the Generalitat de Catalunya, language selector (es/en), and a search bar.
- Navigation Menu:** Inici, Temes, Tràmits (selected), Generalitat, Actualitat, Contacte.
- Breadcrumbs:** Inici > Tràmits > Tramitació en línia.
- Section:** Aportar documentació.
- Progress Bar:**
 - 1 Descarregar el formulari (highlighted with a red line)
 - 2 Emplenar, validar i desar
 - 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda
- Content Area:**
 - Two download links for the application form:
 - Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital)
 - Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)
 - Instructions for filling out the form:
 - Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior).
 - Consulteu les condicions tècniques necessàries.
 - Consulteu les recomanacions de seguretat.
 - Consulteu com descarregar formularis en PDF.
- Footer/Taskbar:** Windows taskbar with various application icons and system clock showing 11:15 on 28/05/2018.

- Triar fitxer.
- Enviar.

Generalitat de Catalunya - Ofi...

https://preproduccio.oiv.gencat.cat/gsitgf/Apply/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&urlRetorn=http://www.google.cat/&idServei=TRE038APOR

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

es en

Inici Temes **Tràmits** Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia [Tornar](#)

Aportar documentació

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Tria un fitxer **Envia**

No s'ha seleccionat cap fitxer.

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan la vostra sol·licitud estigui registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté:

- **Registre d'entrada:** data en què s'ha iniciat aquest procediment administratiu.
- **Identificador del tràmit:** permet fer el seguiment de canvis d'estat de la tramitació.

Taxes: En alguns casos, amb l'acusament de rebuda, s'emet una carta de pagament necessària per abonar les taxes.

- Si l'enviament és correcte es veurà aquest missatge a la pantalla.
- Podeu descarregar-vos l'acusament de rebuda.

Generalitat de Catalunya - Ofi...

https://preproduccio.ovt.gencat.cat/gsitgf/Apply/traint/tramitarupload.do?reqCode=tramitar&idServei=TRE038APOR&uriRetorn=http://www.google.cat/8idPDFDownload=18052810465

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

es en

Inici Temes **Tràmits** Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia

Aportar documentació [← Tornar](#)

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID):	7W945CCX9
Número de registre:	9015 - 6349 / 2018
Data de registre:	28/05/2018 11:21:34

Descarregueu l'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.

Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.

Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

Escriptori CA 11:23 28/05/2018

- La persona interessada rebrà un missatge d'aquest tipus:

