

# **Instruccions per a la justificació de subvencions destinades al foment de la integració laboral de persones amb discapacitat d'un grau igual o superior al 33% contractades en centres especials de treball 2023 (línia 1)**

Aquest document conté informació d'interès relativa a la presentació de la documentació de justificació de subvencions de la línia 1 de foment de la integració laboral de persones amb discapacitat igual o superior al 33% contractades per centres especials de treball. Així mateix, es faciliten les instruccions per omplir correctament els models de documents que van associats a la justificació d'aquesta línia de la subvenció segons l'estructura següent:

1. Models documentals i via d'accés
2. Presentació de la documentació de la justificació
  - 2.1 Instruccions per omplir la memòria explicativa
  - 2.2. Document de vida laboral de l'entitat corresponent al període subvencionable.
  - 2.3. Instruccions per omplir la memòria econòmica segons el model Excel amb la "Justificacio\_Plantilla\_Llocs\_de\_Treball\_2023.xlsx"
  - 2.4 Fitxa indicadors

## **1. Models documentals i via d'accés**

D'acord amb el que s'estableix a l'Ordre de bases EMT/136/2022, de 10 de juny per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a actuacions sobre llocs de treball ocupats per persones treballadores amb discapacitat en centres especials de treball, el proppassat 22 de març es va publicar al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la resolució de la convocatòria EMT/4124/2022, de 23 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de l'any 2023 per a la concessió de la línia 1 de les subvencions destinades al foment de la integració laboral de persones amb discapacitat contractades en centres especials de treball.

Pel que fa a les subvencions atorgades, aquestes s'hauran de justificar mitjançant la presentació dels models normalitzats i seguint les indicacions que estan disponibles a l'apartat Tràmits de la [seu electrònica de la Generalitat de Catalunya](#) i al [Canal Empresa](#), concretament buscant el nom del tràmit que especifiqui la resolució de convocatòria en el cercador de tràmits i en l'apartat "Justificació"

## 2. Presentació de la documentació de la justificació

La justificació per a les actuacions previstes per a la línia 1 consta dels següents documents:

2.1. Una memòria explicativa

2.2. Document de vida laboral de l'entitat corresponent al període subvencionable.

2.3. Una memòria econòmica segons el model Excel amb la "Justificacio\_Plantilla\_Llocs\_de\_Treball\_2023.xlsx".

2.4. Fitxa d'indicadors (es facilitarà model).



Us recordem que la Resolució EMT/4124/2023 han de presentar la justificació.. La justificació corresponent als mesos de gener a març de 2023 s'haurà de presentar del 3 al 18 d'abril del 2023, ambdós inclosos.

Així mateix, us recordem que la Base 15 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/136/2022 estableix que el fet de no presentar dins del termini la justificació, sense perjudici que es consideri una infracció i li pugui ser l'aplicació el règim sancionador, suposa l'incompliment de l'obligació de justificació i és causa de revocació de la subvenció atorgada.

### 2.1 Instruccions per omplir la memòria explicativa



A tenir en compte:

- L'objecte de la **memòria explicativa** és la d'explicitar el compliment de la finalitat de les actuacions amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts per a cadascuna de les accions subvencionades. **El document de memòria explicativa, és un document orientatiu dels apartats que ha de contenir aquesta memòria.**

Aquesta memòria explicativa haurà de contenir els apartats que es detallen a continuació:

- **1. Informació sobre el centre especial de treball:** Breu descripció del centre especial de treball. Caldrà fer constar la raó social del CET i descriure resumidament els objectius i el programa social de l'entitat (descripció de les diverses línies d'activitat i d'actuació sobre les quals el CET realitza les seves operacions, estratègies, innovacions i oportunitats de millora en l'entorn competitiu).
- **2. Inserció a l'empresa ordinària:** Una relació de persones treballadores amb discapacitat inserides en l'empresa ordinària. Detalleu les insercions realitzades a l'empresa ordinària amb indicació de la metodologia emprada, el nom, cognoms i DNI de les persones inserides, així com la identificació de l'empresa on s'ha fet la inserció. D'aquestes persones, especifiqueu quines han accedit a una formació professionalitzadora i quines se'ls ha acreditat competències, indicant la formació realitzada i/o les competències acreditades.

- **3. Plantilla i activitats.** Feu una breu descripció del total de la plantilla, les activitats que realitzen, i els canvis de personal produïts durant l'any. Cal omplir Excel:  
“**Justificacio\_Plantilla\_Llocs\_de\_Treball\_2023.**”, fent constar la relació de llocs de treball amb contractes vigents durant el període subvencionable, on s'indicarà el nom i el DNI de les persones treballadores, la data d'inici i, si escau, la data de finalització de cadascuna de les relacions laborals, causa de la finalització de la mateixa i el nombre de mesos i/o dies de durada del/s contracte/s, tipus de contracte/s, tipus i grau de discapacitat de les persones treballadores, percentatge de la jornada i especificació de si els contractes són de baix rendiment, indicant el percentatge de reducció salarial. Redacteu una breu descripció de l'Excel presentat especificant el nombre total de la plantilla, les activitats que realitzen i els canvis de personal produïts.
- **4. Vida laboral de l'entitat corresponent al període subvencionable.** Adjunteu la vida laboral de l'entitat entre l'1 de gener i el 31 de març de 2023 juntament amb la justificació.
- **5. Si s'escau, altres ingressos o subvencions.** Presenteu un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i procedència.
- **6.** Qualsevol altra explicació, dada o contingut que es pugui preveure a la convocatòria.

## 2.2. Document de vida laboral de l'entitat corresponent al període subvencionable.

Document que haureu d'adjuntar al punt 4 de la Memòria Explicativa que s'acaba de detallar en el punt anterior.

## 2.3. Instruccions per omplir la memòria econòmica segons el model Excel amb la “Justificacio\_Plantilla\_Llocs\_de\_Treball\_2023.xlsx”

El format d'aquestes relacions, en format Excel, és molt similar a les relacions presentades amb la sol·licitud de la subvenció.

La informació que s'ha d'incloure en cadascuna de les relacions, és la corresponent a cada un dels llocs de treball sol·licitats, **en el mateix ordre que es va fer en la relació de sol·licitud**, indicant en tantes files com sigui necessari les diferents variacions, si n'hi ha hagut, en cada un d'ells.

En aquesta presentació es justifica el període de gener a març de 2023.

En el cas d'un treballador contractat per substituir a un altre (per incapacitat temporal), haureu d'indicar només 1 lloc de treball, posant les dades del treballador substituït en una línia, indicant a la columna "Observacions" la data d'inici de la IT, **i a la línia següent les dades del treballador que efectua la substitució.**

En el cas que un lloc de treball hagi estat ocupat durant el període justificat per més d'un treballador o per un de sol però amb canvis de situació contractual, s'hauran d'especificar els canvis de treballadors o de situació amb tantes files com sigui necessari i per ordre cronològic.

Per exemple:

Lloc de treball **1**:

de l'1 de gener al 15 de febrer ocupat pel treballador **A** que causa baixa a l'empresa per finalització de contracte. Del 15 de febrer al 31 de març ocupat pel treballador **B**. setembre.

Aquest lloc de treball ocuparà dues files de la relació consecutives; a la primera, treballador **A**, es justificaran **1 mes i 15 dies** i a la segona, treballador **B**, es justificaran **1 mes i 15 dies**.

I així successivament per a cada un dels llocs de treball sol·licitats.

El període que un treballador haurà ocupat un lloc de treball es consignarà en tants mesos naturals sencers (Columna Q) i en els dies que correspongui pels períodes inferiors a un mes natural (Columna R).

Exemples:

- Data alta 1-1-2022, Data baixa 30-03-2022. Valor a consignar a la columna T = 3
- Data d'alta 15-01-2022 Data Baixa 30-03-2022. Valor a consignar a la columna T = 2,5. Valor a consignar a la columna R = 15

Les variacions dins de cada un dels llocs de treball s'han d'ajustar al que es disposa la Base 1 de l'Ordre EMT/136/2022. Tenint en compte el número de llocs de treball concedits per a cadascun dels grups en funció del grau de discapacitat subvencionables i de l'import màxim atorgat.

Es tracta d'un document Excel que consta de 5 pestanyes:

Tingueu en compte el següent:



**No es poden inserir i/o suprimir files en aquest formulari.**

No es tindran en compte els contractes de les persones treballadores amb discapacitat de durada inferior a 6 mesos (Base 1.4 del Annex 3 de l'Ordre EMT/136/2022).

Si necessiteu incorporar algun treballador, haureu de fer servir la funció COPIAR (Ctrl + C) i ENGANYAR (Ctrl + V).

**No utilitzeu MAI la funció RETALLAR (Ctrl + X)** ja que es tracta d'un document formulat i es desplaçarien les fórmules, i es generarien càlculs erronis.

**1. Pestanya “Instruccions emplenament”**

En aquesta pestanya s'especifiquen unes instruccions breus del procediment a seguir per introduir les dades a la resta de pestanyes.

**2. Pestanyes “Relacio\_llocs\_treball\_JUST”**

Entitat / NIF: Aquestes dades es faran constar en aquesta pestanya d'Excel i es copiaran automàticament a la resta dels documents.

| COLUMNA   | NOM                                         | OBSERVACIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Columna B | <b>Relació llocs de treball</b>             | Consignar el números de lloc de treball en el mateix ordre que la relació de sol·licitud.                                                                                                                                                                                                                     |
| Columna C | <b>DNI / NIE</b>                            | Format 12345678X / X12345678X, sense punts ni espais en blanc. Les dades s'han d'introduir manualment, aquesta columna no accepta un COPY/PASTE de les dades.                                                                                                                                                 |
| Columna D | <b>Núm. Afiliació a la Seguretat Social</b> | Format sense punts ni espais en blanc.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Columna E | <b>Cognoms, nom</b>                         | La informació que s'ha d'incloure en cadascuna de les relacions, és la corresponent a cada un dels llocs de treball sol·licitats, en el mateix ordre que es va fer en la relació de sol·licitud, indicant en tantes files com sigui necessari les diferents variacions, si n'hi ha hagut, en cada un d'ells.  |
| Columna F | <b>Sexe</b>                                 | Utilitzar les opcions de la llista desplegable.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Columna G | <b>Identitat de Gènere</b>                  | Utilitzar les opcions de la llista desplegable.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Columna H | <b>Data naixement</b>                       | Format DD/MM/AAAA                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Columna J | <b>Tipus de discapacitat</b>                | <p>Utilitzar les opcions de la llista desplegable:</p> <p><b>*Pestanya "Relació_llocs_treball_Just"</b>: Recordeu que tenen cabuda tots els tipus de discapacitat, incloses la discapacitat física, i la sensorial auditiva i visual sempre que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 65%,.</p> |

| COLUMNA   | NOM                                                                                     | OBSERVACIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Columna K | <b>% Grau de discapacitat</b>                                                           | Utilitzar nombres enters, sense decimals (33, 50, 65, etc.). No utilitzar el símbol %.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Columna L | <b>Codi del contracte</b>                                                               | Codi numèric (100, 200, 430, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Columna M | <b>Tipus de contracte</b>                                                               | Desplegable: Pel fet que només es subvencionen contractes amb durada igual o superior a 6 mesos, hi ha tres opcions:<br>- 6 mesos<br>- Indefinit<br>- Substitució. En el cas d'un treballador contractat per substituir a un altre (per incapacitat temporal), haureu d'indicar només 1 lloc de treball, posant les dades del treballador substituït en una línia, indicant a la columna "Observacions" la data d'inici de la IT, <b>i a la línia següent les dades del treballador que efectua la substitució.</b> |
| Columna N | <b>Data inici contracte</b>                                                             | Format DD/MM/AAAA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Columna O | <b>Data finalització contracte</b>                                                      | Format DD/MM/AAAA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Columna P | <b>Causa finalització contracte</b>                                                     | Utilitzar les opcions de la llista desplegable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Columna Q | <b>Mesos naturals sencers treballats període justificat</b>                             | Indicar el número de mesos naturals sencers que es justifiquen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Columna R | <b>Dies treballats període justificat (no comptabilitzats com a mes natural sencer)</b> | Indicar el número de dies que es justifiquen i que no corresponen a cap mes natural sencer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Columna S | <b>% Jornada segons contracte</b>                                                       | Percentatge de jornada laboral que consta al contracte. No escriure el símbol %. Admet nombres decimals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| COLUMNA   | NOM                                         | OBSERVACIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Columna T | <b>Contracte baix rendiment</b>             | Desplegable. Indicar si el treballador té un contracte de baix rendiment.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Columna U | <b>% Reducció salari per baix rendiment</b> | Aquesta casella és obligatòria.<br><br>*Atenció: En cas que hi hagi un "contracte de baix rendiment", el "% Reducció salari per baix rendiment" ha de ser menor a la "% Jornada segons contracte".<br>* Atenció: En cas que NO hi hagi contracte de baix rendiment el "% Reducció salari per baix rendiment" serà 0. |
| Columna V | <b>Nivell d'estudis</b>                     | Utilitzar les opcions de la llista desplegable.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Columna W | <b>Origen romaní</b>                        | Utilitzar les opcions de la llista desplegable.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Columna X | <b>Risc d'Exclusió vivenda</b>              | Utilitzar les opcions de la llista desplegable.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Columna Y | <b>Grup Justificat</b>                      | Utilitzar les opcions de la llista desplegable.                                                                                                                                                                                                                                                                      |



Tingueu en compte que el codi de contracte determina el tipus de jornada del treballador i, per tant, la subvenció se supedita a aquest. Per això, si el treballador ha tingut una modificació de contracte per augmentar o reduir la seva jornada, el codi de contracte també es veurà modificat a la subvenció. En conseqüència, s'ha de consignar el codi real del contracte encara que aquest no hagi estat modificat per part de la TGSS. Informació sobre els codis de contracte:

| TIPUS DE CONTRACTE     | JORNADA         | CODI CONTRACTE              |
|------------------------|-----------------|-----------------------------|
| INDEFINIT              | TEMPS COMPLET   | 0 a 199                     |
| INDEFINIT              | TEMPS PARCIAL   | 200 a 299 i 339             |
| INDEFINIT              | FIXE DISCONTINU | 300, 309, 330 / - /350, 389 |
| TEMPORAL / DURADA DET. | TEMPS COMPLET   | 400 a 499                   |
| TEMPORAL / DURADA DET. | TEMPS PARCIAL   | 500 a 599                   |

Exemple1: Treballador amb contracte 200 (indefinit parcial) al qual se li modifica el contracte per passar a 100 (indefinit temps complet). Quan es demani la subvenció s'haurà de fer constar directament el codi 100 a la casella codi de contracte.

Exemple 2: Treballador amb contracte 109 (indefinit temps complet) al qual se li modifica el contracte per passar a 209 (indefinit parcial). A la casella del codi de contracte de l'Excel s'haurà de fer constar directament un 209.

Exemple 3: Treballador amb contracte 501 (temporal a temps parcial) al qual se li modifica el contracte per passar a codi 100 (indefinit temps complet). Quan es demani la subvenció s'haurà de fer constar directament el codi 100 a la casella codi de contracte.

### 3. Pestanya “Resum llocs treball\_JUST”

En aquesta pestanya no cal omplir cap dada. És un resum de les dues pestanyes anteriors.

## 2.4 Fitxa indicadors

D'acord amb la base 22 de l'annex1 de l'Ordre EMT/136/2022, de 10 de juny, i els indicadors establerts a l'article 15 de la Resolució EMT/1990/2022, de 21 de juny.