

Instruccions per a la justificació de subvencions per a la realització d'accions d'acompanyament especialitzat i de suport sociolaboral de les persones amb discapacitat dels centres especials de treball. Equips multidisciplinaris de suport – EMS (línia 2)

Aquest document conté informació d'interès relativa a la presentació de la documentació de la justificació de les subvencions de la línia 2 relativa a la realització d'accions d'acompanyament especialitzat i de suport sociolaboral de les persones amb discapacitat dels centres especials de treball (equips multidisciplinaris de suport – EMS). Així mateix, es faciliten les instruccions per omplir correctament els models de documents que van associats a la justificació d'aquesta línia de la subvenció segons l'estructura següent:

1. [Objecte i entitats beneficiàries](#)
2. [Mitjans, termini d'execució de les actuacions i termini de presentació de la justificació](#)
3. [Formalització de la justificació. Format i presentació de la documentació adjunta](#)
4. [Format i instruccions específiques d'emplenament del formulari Excel "Memòria tècnica econòmica i fitxa indicadors EMS 2023"](#)
 - 4.1 [Pestanya "Instruccions emplenament"](#)
 - 4.2 [Pestanya Relació dels Professionals que componen l'Equip Multidisciplinari "Rel EMS JUST"](#)
 - 4.3 [Pestanya "Fitxa de Seguiment"](#)
 - 4.4 [Pestanya "Reunions"](#)
 - 4.5 [Pestanya "Inserció Empresa Ordinària EMS"](#)
 - 4.6 [Pestanya "Explicació lliure"](#)
 - 4.7 [Pestanyes "Rel llocs treball MD JUST" i "Rel llocs treball FS 64 33 JUST"](#)
 - 4.8 [Pestanya "Resum fitxa indicadors JUST"](#)

1. Objecte i entitats beneficiàries

L'objecte d'aquestes subvencions és donar suport a les actuacions d'acompanyament especialitzat relatives a l'ajustament personal i social en el lloc de treball, a les accions formatives orientades a aquest ajustament i a l'itinerari per a la millora de la formació i la competència professional, per facilitar l'accés a un lloc de treball a la empresa ordinària, en els casos que sigui possible, de les persones amb discapacitat contractades en centres especials de treball i també les accions dirigides a promoure i fomentar la seva participació comunitària.

Les entitats beneficiàries són les entitats titulars dels centres especials de treball i els centres especials que tinguin personalitat pròpia. Han de tenir establiment permanent a Catalunya i estar inscrits en el Registre de centres de treball de Catalunya.

El personal que ha d'executar les actuacions de suport és el personal de l'equip multidisciplinari de suport (en endavant EMS) i aquest ha de tenir el perfil i dedicació que s'estableix a la base 3 de l'Annex 3 de l'Ordre EMT/136/2022, de 10 de juny (correcció d'errades publicada el dia 15.7.2022).

2. Mitjans, termini d'execució de les actuacions i termini de presentació de la justificació

El formulari de justificació i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions s'han de presentar segons els models normalitzats i seguint les indicacions que estan disponibles a l'apartat Tràmits de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <https://web.gencat.cat/ca/tramits> i al Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/per-nom/?queryNat=ems>) amb el nom del tràmit que especifiqui la resolució de convocatòria en el cercador de tràmits.

Les entitats beneficiàries han de presentar el formulari de justificació per via electrònica, acompanyat de la documentació que preveu l'Ordre de bases EMT/136/2022 i la Resolució EMT/3220/2023. La identificació de l'entitat sol·licitant s'ha de fer a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica i que es poden consultar a: <https://seu.gencat.cat/ca/certificatssystemessignatura-electronica-seu.html>

Per poder presentar la justificació electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura establerts en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura Electrònica, d'acord amb l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura Electrònica.

La llista de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Suport a la tramitació de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia>).

Les actuacions subvencionables es poden iniciar l'1 de gener de 2023 i han de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre de 2023.

El termini de presentació de la justificació s'estableix a la base 15.3 de l'annex 1 de l'Ordre de bases EMT/136/2022 i és el següent:

Un mes des de la finalització del termini d'execució. És a dir del 2 al 31 de gener 2024.

Així mateix, us recordem que aquesta mateixa base 15 de l'Annex 1 estableix que el fet de no presentar dins del termini la justificació, sense perjudici que es consideri una infracció i li pugui ser l'aplicació el règim sancionador, suposa l'incompliment de l'obligació de justificació i és causa de revocació de la subvenció atorgada.

3. Formalització de la justificació. Format i presentació de la documentació adjunta

Per accedir al tràmit de justificació cal accedir a la pàgina:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Subvencions-per-a-lacompanyament-especialitzat-i-el-suport-sociolaboral-de-persones-amb-discapacitat-dels-centres-especials-de-treball-Equips-multidisciplinaris-de-suport-EMS?category=76ccfdb2-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

de Canal Empresa o de Tràmits Gencat i a l'apartat de "Què necessiteu fer?" seleccionar "**Justificar la subvenció**".

Els centres especials de treball han de presentar un formulari de justificació normalitzat per a cada acció atorgada. És a dir:

S'ha d'efectuar un tràmit de justificació diferent per a cadascun de les accions sol·licitades i atorgades. En el formulari de justificació caldrà triar entre:

- Grup A (Accions de suport a persones amb discapacitat que presenten majors dificultats d'accés al mercat de treball, MD)
- Grup B (Accions de suport a persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau reconegut inferior al 65%)

Conjuntament amb cada formulari de justificació, cal annexar la següent documentació que prèviament ha d'haver estat emplenada i desada en un equip informàtic:

- **Formulari Excel "Memòria tècnica econòmica i fitxa indicadors EMS 2023"**, segons model normalitzat (<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NCESP-081-00.xlsx>). *En cas que justifiqueu pels dos grups A i B, el contingut de l'excel haurà de ser el mateix per a totes dues justificacions i haurà de contenir la informació de tots dos grups, tant de MD com de FS. (Trobareu les instruccions concretes sobre com omplir aquest document a l'apartat 4 d'aquest document.)*
- **Fitxa de seguiment personal de totes les activitats de suport dutes a terme amb les persones treballadores amb discapacitat, amb caràcter anual, signada pels**

professionals de l'equip EMS que han realitzat les actuacions (trobareu el model d'aquesta fitxa de seguiment en el formulari Excel esmentat anteriorment i les instruccions sobre com emplenar aquesta fitxa a l'apartat 4.3 d'aquest document).

- **Vida laboral de l'entitat corresponent al període subvencionable.**
- **Document de tancament anual del programa d'acompanyament individualitzat de cadascuna de les persones treballadores**, segons model normalitzat, signat per cada persona atesa, que acredita que s'han realitzat les actuacions que hi consten durant l'any 2023 (<https://empesa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G346NCE-SP-082-00.pdf>). (Utilitzeu el model normalitzat i ompliu tots els apartats abans de que cada persona treballadora atesa signi el document.)



Us recordem que a l'Ordre de Bases, en l'Annex 1 a la seva Base 3, s'estableix com a obligació trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat i la Seguretat Social.



Qualsevol document que sigui més gran que la capacitat que permet el formulari, caldrà comprimir-lo i enviar-ne l'arxiu resultant. Si no disposeu d'un programa de compressió d'arxius, podeu descarregar-vos una versió gratuïta a www.winzip.com.

Un cop presentada la justificació de la subvenció, recordeu que per accedir a l'apartat "Les meves gestions" heu d'introduir, en primer lloc, l'ID (codi de tràmit) i després el núm. d'identificació de l'empresa (CIF) https://carpeta.canalempresa.gencat.cat/canalempresa360#/consulta?set-locale=ca_ES

També podeu fer el seguiment de l'estat de la subvenció dins l'espai "Àrea Privada" del Canal Empresa que trobareu a la capçalera del portal corporatiu de tramitació de Canal Empresa <https://canalempresa.gencat.cat/ca/inici>.

4. Format i instruccions específiques d'emplenament del formulari Excel "Memòria tècnica_econòmica_i_fitxa_indicadors_EMS_2023"

Es tracta d'un document Excel que consta de 9 pestanyes.

Tingueu en compte el següent:



Assegureu-vos que les pestanyes “Rel_EMS_JUST”, “Rel_llocs_treball_MD_JUST” i “Rel_llocs_treball_FS_64_33_JUST” no contenen cap camp en blanc per tal que pugui calcular correctament el valor del mòdul així com el recull de dades que fa en la fitxa d'indicadors.

En cas que justifiqueu pels dos grups utilitzeu un sol document Excel i incloeu la informació de tots dos grups (tant de MD com de FS) encara que després s'envii per a cada justificació.



No es poden inserir i/o suprimir files en aquest formulari.

S'ha deshabilitat la funció de COPIAR (Ctrl + C) i ENGANXAR (Ctrl + V) per evitar errors en la formulació i duplicitats.

No utilitzeu MAI la funció RETALLAR (Ctrl + X) ja que es tracta d'un document format, es desplaçarien les formules, i es generarien càlculs erronis.

4.1 Pestanya “Instruccions emplenament”

En aquesta pestanya s'hi especifiquen unes instruccions breus sobre el procediment a seguir per introduir les dades a la pestanya següent.

4.2 Pestanya de la Relació dels Professionals que componen l'Equip Multidisciplinari “Rel_EMS_JUST”

En aquesta pestanya caldrà que ompliu totes les dades que es demanen respecte al personal EMS:

El personal, d'acord amb la base 3 Annex 3 de l'Ordre EMT/136/2022 modificat per l'article 6 de l'Ordre EMT/171/2023, ha de desenvolupar les funcions que consten en aquesta base i complir amb les **hores de dedicació** segons el perfil de personal i d'acord amb el següent nivell acadèmic:

❖ *Nivell acadèmic: Titulació universitària o cicle formatiu de grau superior.*

Correspon al personal EMS que ha d'executar les actuacions, el qual ha de ser integrador/a social i/o professional equivalent de les ciències socials, haurà de disposar del títol corresponent a cicles formatius de grau superior, en la branca de serveis socioculturals i a la comunitat, amb

l'especialitat d'integració social, o bé d'una llicenciatura o títol universitari de grau en Psicologia, en Educació Social, en Treball Social, en Teràpia Ocupacional, en Pedagogia, en Psicopedagogia o de Mestre/a d'Educació Especial.

❖ *Nivell acadèmic: Cicles formatius específics CET/Titulacions específiques CET.*

Correspon al personal EMS que tingui una titulació corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà o de l'acreditació del nivell 2 de qualificació professional, específics de l'activitat del centre especial de treball o d'atenció a persones, com a mínim. Excepcionalment, pel que fa al personal que desenvolupa aquestes funcions i que ja estava contractat abans de l'1 de gener de 2023, s'acceptarà l'acreditació de nivell 1 de qualificació professional, tenint en compte l'obligació a) de la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/171/2023 que modifica l'Ordre EMT/136/2022. Si no es disposa de l'acreditació de la qualificació professional en el moment de la sol·licitud, cal aportar la còpia de la sol·licitud d'inscripció en el servei de qualificació corresponent registrada, com a màxim, en la data de finalització del termini de sol·licitud establert a la convocatòria.



La modificació de l'Ordre EMT/171/2023 publicada al DOGC el 30 de juny de 2023 modifica la base 3 de l'annex 3 i estableix que en el seu apartat 3.4 la dedicació anual per part de l'EMS a les persones destinatàries finals.

Entitat / NIF: Aquestes dades es faran constar en aquest full d'Excel i es copiaran de forma automàtica a la resta de fulls del document.

Els quadres de recompte de persones ateses i sumatori d'hores anuals de dedicació segons perfil contenen dades que es completen automàticament segons la informació que hi consigneu a continuació segons les instruccions següents:



COLUMNA	OBSERVACIONS
Núm. d'ordre	No modifiqueu aquesta columna. És el comptador de llocs de treball, núm. ordre: 1,2,3, etc.
DNI / NIE	Indiqueu el DNI/NIE del personal de suport
Cognoms, nom	Per ordre alfabètic dels cognoms.
Nivell acadèmic	No modifiqueu aquesta columna. Conté el nivell acadèmic de la persona de suport que esteu introduint. Introduïu cada perfil acadèmic al seu apartat corresponent.
Assoliment de la titulació	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
Titulació acadèmica	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable excepte pels "Cicles formatius específics CET / titulacions específiques CET".
Tasca	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable excepte per als "Cicles formatius específics CET / titulacions específiques CET".
Categoria laboral	Indiqueu la categoria laboral que figura en el contracte de la persona tècnica de suport.
Codi del contracte	Codi numèric (100, 200, 430, etc.)
Tipus de contracte	Seleccioneu l'opció del desplegable: - Indefinit - Igual o superior a 6 mesos - Substitució
Mesos del contracte en vigor durant l'any 2023	Indiqueu el total dels mesos del contracte vigent.
Data inici contracte	Format DD/MM/AAAA
Data finalització contracte	Format DD/MM/AAAA
Percentatge de jornada segons contracte	Percentatge de jornada laboral que consta al contracte. No escriviu el símbol %. Admet nombres decimals.
Jornada de treball anual tècnic/a EMS	Indiqueu el total de les hores anuals que la persona de suport dedica al centre especial de treball (normalment coincideix amb les hores anuals de contracte)



Retribució bruta anual incloent tots els conceptes de la nòmina	Indicar la retribució bruta anual del personal incloent tots els conceptes de la nòmina.
Té alguna discapacitat reconeguda?	Utilitzeu el desplegable per indicar sí/no.
Tipus de discapacitat	Feu servir les opcions del desplegable per indicar el tipus de discapacitat, si escau.
% Grau de discapacitat	Percentatge de discapacitat. No escriviu el símbol %.
Núm. hores EMS anuals dedicades a Personal discapacitat MD	Indiqueu el total de les hores anuals que la persona de suport dedica al personal que presenta més dificultats.
Nombre de persones ateses amb discapacitat MD	Indiqueu el nombre de persones amb discapacitat MD que atén el personal de suport.
Núm. hores EMS anuals dedicades a Personal discapacitat FS_33-64	Indiqueu el total de les hores anuals que la persona de suport dedica al personal amb discapacitat física o sensorial entre el 33% i el 64%
Nombre de persones ateses amb discapacitat FS	Indiqueu el nombre de persones amb discapacitat FS que atén el personal de suport.
Espai reservat per a l'Administració	No escriviu res en aquest espai.
OBSERVACIONS	Podeu escriure les observacions que considereu oportunes

4.3 Pestanya “Fitxa de seguiment”

Cal formalitzar una sola fitxa de seguiment personal anual per entitat. Aquesta fitxa recull el total d'activitats dutes a terme amb les persones amb discapacitat, tant les del grup A com del grup B. Un cop omplerta aquesta fitxa, feu un arxiu .pdf i anomeneu-lo “Fitxa_seguiment_ENTITAT_NIF”.

Aquesta fitxa de seguiment cal que estigui degudament signada pel total dels **tècnics que conformen l'equip EMS** que han desenvolupat l'atenció i les tasques de suport (s'acceptaran signatures tant manuals com electròniques) i també pel **representant legal de l'entitat** (en aquest cas **només s'acceptarà la signatura electrònica**).

Un cop signada, la fitxa de seguiment s'ha d'annexar a l'apartat "fitxa de seguiment personal anual" de cada formulari de justificació de cada acció (grup A o grup B).

Entitat / NIF: Aquestes dades ja consten omplertes d'acord amb el que s'ha fet constar en el full Rel_EMS_JUST.

COLUMNA	OBSERVACIONS
Cognoms i nom del tècnic/a	Indiqueu els cognoms i el nom del tècnic/a que ha realitzat l'acció de suport
NIF	Indiqueu del NIF de la persona tècnica
Signatura	Signatura de la persona tècnica que subscriu la declaració de prestació de l'acció de suport.

4.4 Pestanya "Reunions"

En aquest full s'ha de fer una relació de les reunions o xerrades, jornades formatives i grups de suport realitzats amb les persones amb discapacitat i les seves famílies (Base 8.1 a.1) Annex 3 ORDRE EMT/136/2022) així com de les assemblees informatives amb els treballadors/ores amb discapacitat sobre drets laborals, formació contínua, prevenció de riscos o estat econòmic del centre al llarg del 2023. (Base 6.3 d.2) Annex 3 ORDRE EMT/136/2022).

També poden ser reunions i xerrades a empreses per promoure la inserció de les persones amb discapacitat a l'empresa ordinària.

Entitat / NIF: Aquestes dades ja consten omplertes d'acord amb el que s'ha fet constar en el full Rel_EMS_JUST.

COLUMNA	OBSERVACIONS
Núm. d'ordre	No modifiqueu aquesta columna. És el comptador de llocs de treball, núm. ordre: 1,2,3, etc.
Tipus de trobada	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
Nom de la trobada	Indiqueu el nom de la trobada
Nombre d'assistents	Indiqueu el nombre de persones que han assistit a la trobada



COLUMNA	OBSERVACIONS
Data inici	Indiqueu la data d'inici de la trobada
Data fi	Indiqueu la data fi de la trobada
Espai reservat per a l'Administració	No escriviu res en aquest espai.
OBSERVACIONS	Podeu escriure les observacions que considereu oportunes

4.5 Pestanya "Inserció Empresa Ordinària EMS"

En aquest full s'ha de fer una relació de les insercions realitzades a l'empresa ordinària l'exercici anterior al de la convocatòria, és a dir, durant l'any 2022.

Entitat / NIF: Aquestes dades ja consten omplertes d'acord amb el que s'ha fet constar en el full Rel_EMS_JUST.

COLUMNA	OBSERVACIONS
DNI/NIE treballador/a	Format 12345678X / X12345678X, sense punts ni espais en blanc.
Cognoms, nom	Per ordre alfabètic dels cognoms.
Tipus de discapacitat	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
% Grau de discapacitat	Utilitzeu nombres enters, sense decimals (33, 50, 65, etc.). No utilitzeu el símbol %
Empresa ordinària on s'ha inserit	Indiqueu el nom o raó social de l'empresa ordinària on s'ha inserit la persona treballadora
Codi del contracte	Codi numèric (100, 200, 430, etc.)
Data inici contracte	Format DD/MM/AAAA
Durada prevista del contracte	Format DD/MM/AAAA
Han accedit a una formació professionalitzadora?	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.

COLUMNA	OBSERVACIONS
Sí? Quina?	En cas que hagin accedir a una formació professionalitzadora, indiqueu breument quina.
S'han acreditat competències?	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
Quines competències?	En cas que hagin acreditat competències, indiqueu breument quines són.
Descripció de la metodologia emprada	Breu descripció de la metodologia emprada en la inserció laboral a l'empresa ordinària
Espai reservat per a l'Administració	No escriviu res en aquest espai.
OBSERVACIONS	Podeu escriure les observacions que considereu oportunes

4.6 Pestanya explicació lliure

Entitat / NIF: Aquestes dades ja consten omplertes d'acord amb el que s'ha fet constar en el full Rel_EMS_JUST.

Indiqueu altres explicacions, dades o continguts d'interès en aquest apartat.

Com que el full està protegit, per activar el quadre de text i poder-hi escriure a dins, primer caldrà que cliqueu sobre el quadre de text: primer amb el botó dret i després amb l'esquerre. D'aquesta forma se us activarà el cursor per poder-hi escriure.

4.7 Pestanyes “Rel_llocs_treball_MD_JUST” i “Rel_llocs_treball_FS_64_33_JUST”

En aquestes dues pestanyes caldrà que empleneu les dades relatives a les persones ateses en funció de si es tracta del grup a) de persones amb discapacitat que presenten majors dificultats, o del grup b) de persones amb discapacitat física o sensorial entre el 33% i el 64%.



Assegureu-vos que les pestanyes “Rel_EMS_JUST”, “Rel_llocs_treball_MD_JUST” i “Rel_llocs_treball_FS_64_33_JUST” no contenen cap camp en blanc per tal que pugui calcular correctament el valor del mòdul així com el recull de dades que fa en la fitxa d'indicadors.



Entitat / NIF: Aquestes dades ja consten omplertes d'acord amb el que s'ha fet constar en el full Rel_EMS_JUST.

COLUMNA	OBSERVACIONS
Núm. d'ordre	No modifiqueu aquesta columna. És el comptador de llocs de treball, núm. ordre: 1,2,3, etc.
DNI / NIE	Format 12345678X / X12345678X, sense punts ni espais en blanc.
Núm. Afiliació a la Seguretat Social	Format sense punts ni espais en blanc.
Cognoms, nom	Per ordre alfabètic dels cognoms.
Sexe	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
Identitat de gènere	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
Data naixement	Format DD/MM/AAAA
Tipus de discapacitat	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable: * Pestanya "Rel_llocs_treball_MD_JUST" : Recordeu que tenen cabuda tots els tipus de discapacitat a partir del 33%. En cas que el tipus de discapacitat sigui: física i sensorial, visual o auditiva, el % de grau ha de ser igual o superior al 65%. * Pestanya "Rel_llocs_treball_FS_64_33_JUST" : S'indicaran els treballadors amb discapacitat física i sensorial auditiva/visual amb grau del 33 al 64%
% Grau de discapacitat	Utilitzeu nombres enters, sense decimals (33, 50, 65, etc). No utilitzeu el símbol %
Tipus de contracte	Seleccioneu l'opció del desplegable: - Indefinit - Igual o superior a 6 mesos
Data inici contracte	Format DD/MM/AAAA. En cas que la persona treballadora tingui contracte anterior a 2023, farem constar la data 01/01/2023, que és el primer dia del període d'execució de la subvenció.
Data finalització contracte	Format DD/MM/AAAA. Dada obligatòria: si hi ha data d'inici de contracte cal posar la data fi. Si no en té, cal posar el darrer dia del període d'execució de la subvenció: 31/12/2023.
Dies de contracte en vigor durant l'any 2023	Aquesta dada s'omple automàticament, d'acord amb les dates indicades d'inici i fi de contracte.
Nombre d'hores de suport i acompanyament a les famílies	Utilitzeu nombres enters, sense decimals (33, 50, 65, etc). El nombre mínim d'hores anual és el que s'indica en el punt 3.4 de la Base 3 de l'Annex 3 de l'Ordre EMT/136/2022 modificat per l'Ordre EMT/171/2023, art. 6.



Nombre d'hores dedicades a itinerari personal inserció laboral / acompanyament inclusió social	Utilitzeu nombres enters, sense decimals (33, 50, 65, etc). El nombre mínim d'hores anual és el que s'indica en el punt 3.4 de la Base 3 de l'Annex 3 de l'Ordre EMT/136/2022 modificat per l'Ordre EMT/171/2023, art. 6.
Nombre d'hores de formació en relació amb el lloc de treball	Utilitzeu nombres enters, sense decimals (33, 50, 65, etc). El nombre mínim d'hores anual és el que s'indica en el punt 3.4 de la Base 3 de l'Annex 3 de l'Ordre EMT/136/2022 modificat per l'Ordre EMT/171/2023, art. 6.
Nombre d'hores de seguiment en el lloc de feina	Utilitzeu nombres enters, sense decimals (33, 50, 65, etc). El nombre mínim d'hores anual és el que s'indica en el punt 3.4 de la Base 3 de l'Annex 3 de l'Ordre EMT/136/2022 modificat per l'Ordre EMT/171/2023, art. 6.
Suma total d'hores d'atenció	Aquesta dada s'omple automàticament i és la suma de les hores totals indicades en els quatre apartats anteriors. A cada una d'aquestes persones se'ls ha de garantir un mínim de 104 hores d'atenció anual. Quant a les 56 hores restants, l'entitat beneficiària les podrà distribuir entres les persones treballadores a atendre, d'acord amb les seves necessitats específiques de cadascuna d'elles, sens perjudici de complir el còmput global anual que s'explica a la base 3.4.a), i es podran dedicar a qualsevol dels continguts previstos als apartats a.1 i a.2 d'aquesta base.
Atenció mínima assolida	Aquesta dada s'omple automàticament, i indica si el nombre d'hores realitzades efectivament és igual o superior al mínim anual establert per a la persona treballadora en funció dels dies amb el contracte en vigor el 2023.
Hores de formació de capacitació per a persones amb discapacitat	Utilitzeu nombres enters, sense decimals (33, 50, 65, etc).
Percentatge assoliment objectius plantejats en el projecte	Utilitzeu nombres enters, sense decimals (33, 50, 65, etc). No utilitzeu el símbol %
Grau satisfacció formació rebuda	Puntueu de l'1 al 10 tot utilitzant les opcions de la llista desplegable.
Grau satisfacció acompanyament rebut	Puntueu de l'1 al 10 tot utilitzant les opcions de la llista desplegable.
Grau satisfacció suport i acompanyament famílies	Puntueu de l'1 al 10 tot utilitzant les opcions de la llista desplegable.
Mòdul aplicat	Import del mòdul aplicat d'acord amb les dades consignades en els apartats anteriors
Espai reservat per a l'Administració	No escriviu res en aquest espai.
OBSERVACIONS	Podeu escriure les observacions que considereu oportunes



4.8 Pestanya “Resum_fitxa_indicadors_JUST”

En aquesta pestanya no cal omplir cap dada. Es tracta d'un resum de totes les pestanyes anteriors amb els indicadors clau en base a les dades consignades anteriorment.