

Instruccions per a la sol·licitud de subvencions per a la realització d'accions d'acompanyament especialitzat i de suport sociolaboral de les persones amb discapacitat dels centres especials de treball. Equips multidisciplinaris de suport – EMS (línia 2)

Aquest document conté informació d'interès relativa a la presentació de la sol·licitud de la línia 2 de subvencions per a la realització d'accions d'acompanyament especialitzat i de suport sociolaboral de les persones amb discapacitat dels centres especials de treball (equips multidisciplinaris de suport – EMS). Així mateix, es faciliten les instruccions per omplir correctament els models de documents que van associats a aquesta línia de la subvenció segons l'estructura següent:

1. Objecte i entitats beneficiàries
2. Mitjans, termini d'execució de les actuacions i termini de presentació de la sol·licitud
3. Formalització de la sol·licitud i presentació de la documentació
4. Format i instruccions d'emplenament de la documentació adjunta que cal presentar
5. Format i instruccions específiques d'emplenament del formulari Excel
"Relació_Sol·licitud_Anuual_EMS_2024"
 - 5.1 Pestanya "Instruccions emplenament"
 - 5.2 Pestanya "Rel_EMS_SOLC"
 - 5.3 Pestanyes "Rel_persones_ateses_Grup_A_(MD)" i "Rel_persones_ateses_Grup_B_(FS)"
 - 5.4 Pestanya "Resum_persones_ateses_SOLC"
6. Publicació de la resolució

1. Objecte i entitats beneficiàries

L'objecte d'aquestes subvencions és donar suport a les actuacions d'acompanyament especialitzat relatives a l'ajustament personal i social en el lloc de treball, a les accions formatives orientades a aquest ajustament i a l'itinerari per a la millora de la formació i la competència professional, per facilitar l'accés a un lloc de treball a la empresa ordinària, en els casos que sigui possible, de les persones amb discapacitat contractades en centres especials de treball i també les accions dirigides a promoure i fomentar la seva participació comunitària.

Les entitats beneficiàries són les entitats titulars dels centres especials de treball i els centres especials que tinguin personalitat pròpia. Han de tenir establiment permanent a Catalunya i estar inscrits en el Registre de centres de treball de Catalunya.

El personal que ha d'executar les actuacions de suport és el personal de l'equip multidisciplinari de suport (en endavant EMS) i aquest ha de tenir el perfil i dedicació que s'estableix a la base 3 de l'Annex 3 de l'Ordre EMT/136/2022, de 10 de juny (DOGC núm. 8724, de 04.08.2022), modificada per l'Ordre EMT/171/2023, de 27 de juny (DOGC núm. 8948, de 30.06.2023).

2. Mitjans, termini d'execució de les actuacions i termini de presentació de la sol·licitud

El formulari de sol·licitud i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació s'han de presentar segons els models normalitzats i seguint les indicacions que estan disponibles a l'apartat Tràmits de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <https://web.gencat.cat/ca/tramits> i al Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/ca/tramits-i-formularis/per-nom/?queryNat=ems>) amb el nom del tràmit que especifiqui la resolució de convocatòria en el cercador de tràmits.

Les persones interessades han de presentar el formulari de sol·licitud per via electrònica, acompanyat de la documentació que preveu l'Ordre de bases EMT/136/2022, modificada per l'ordre EMT/171/2023, de 27 de juny. La identificació de l'entitat sol·licitant s'ha de fer a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica i que es poden consultar a: <https://seu.gencat.cat/ca/certificatssystemessignatura-electronica-seu.html>

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura establerts en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura Electrònica, d'acord amb l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura Electrònica.

La llista de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Suport a la tramitació de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia>).

Les actuacions subvencionables es poden iniciar l'1 de gener de 2024 i han de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre de 2024.

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix a la convocatòria corresponent.

3. Formalització de la sol·licitud i presentació de la documentació

Els centres especials de treball han d'utilitzar el formulari de sol·licitud normalitzat i annexar la següent documentació que prèviament ha d'haver estat emplenada i desada en un equip informàtic:

- En cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000,00 euros, document que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al Portal de la Transparència segons model normalitzat (<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G346NCESP-065-00.pdf>).
- Declaració responsable relativa a la ràtio entre el salari brut més alt i el salari brut més baix de l'empresa que sigui titular del centre especial de treball, tenint en compte que el més alt ha d'incorporar també, si existeixen, els repartiments de dividends segons model normalitzat (<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G346NCESP-065-00.pdf>).
- Memòria del Projecte de Pla d'Intervenció Personal segons model normalitzat (<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G346NCESP-066-00.pdf>)
- Formulari Excel "Relació_Sol·licitud_Anuar_EMS_2024" segons model normalitzat (<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NCESP-068-00.xlsx>)
- Declaració responsable dels certificats emesos per l'entitat beneficiària per al compliment de mesures alternatives l'any 2023, si és el cas, segons model normalitzat. (<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G346NCESP-060-00.pdf>)
- Si és el cas, documentació acreditativa de la pròrroga, moratòria, ajornament o qualsevol altra condició especial de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.

En el cas que no s'hagi presentat anteriorment, s'hagi modificat el seu contingut o hagin transcorregut més de cinc anys:

- Full de domiciliació bancària degudament emplenat d'acord amb el model del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a l'adreça d'Internet https://economia.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/VEH/A_Departament/arxius/tranmf-banc-area-sepa.pdf

Un cop presentada la sol·licitud de subvenció, recordeu que per accedir a l'apartat "Les meves gestions" heu d'introduir, en primer lloc, l'ID (codi de tràmit) i després el núm. d'identificació de

l'empresa (CIF) https://carpeta.canalempresa.gencat.cat/canalempresa360#/consulta?set-locale=ca_ES

També podeu fer el seguiment de l'estat de la subvenció a l'espai "Àrea Privada" del Canal Empresa que trobareu a la capçalera del portal corporatiu de tramitació de Canal Empresa <https://canalempresa.gencat.cat/ca/inici>.

4. Format i instruccions d'emplenament de la documentació adjunta que cal presentar

La documentació que cal presentar ha de tenir el següent format:

- **Declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració** que només han de presentar les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros i **declaració responsable relativa a la ràtio entre el salari brut més alt i el salari brut més baix** de l'empresa que sigui titular del centre especial de treball, tenint en compte que el més alt ha d'incorporar també, si existeixen, els repartiments de dividendes. Aquestes dades corresponen a l'any anterior de la convocatòria (l'any 2023). En el càlcul de la ràtio no s'han d'incloure els salaris, que impliquin la superació de la mateixa, que corresponguin a professionals altament qualificats/des dels CET amb activitat en sectors altament especialitzats, en concret, en el sector industrial productiu i en sector tecnològic. Són professionals altament qualificats/des les persones, amb titulació mínima de màster universitari, que ocupen llocs estratègics i especialitzats a l'empresa. Utilitzeu el model normalitzat que conté les dues declaracions de forma unificada i signeu el document electrònicament.
- Memòria del Projecte de Pla d'Intervenció Personal. Utilitzeu el model normalitzat i ompliu tots els apartats. L'extensió mínima és de 15 pàgines i la màxima de 20. En el punt 5.2.1 **cal indicar la persona responsable de l'equip EMS** (amb titulació mínima de grau, llicenciatura o diplomatura).
- Formulari Excel "Relació_Sol·licitud_Anuar_EMS_2024". Utilitzeu el model normalitzat. Trobareu les instruccions concretes sobre com omplir aquest document en l'apartat 5 d'aquest document.
- Declaració responsable dels certificats emesos per l'entitat beneficiària per al compliment de mesures alternatives l'any 2023, si és el cas. Sempre correspon a l'any anterior a l'any de la convocatòria. Signeu el document electrònicament.
- Si s'escau, full de domiciliació bancària degudament omplert i signat.
- Si és el cas, documentació acreditativa de la pròrroga, moratòria, ajornament o qualsevol altra condició especial del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.



Us recordem que a l'Ordre de Bases, en l'Annex 1 a la seva Base 3, s'estableix com a obligació trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat i la Seguretat Social.

Qualsevol document que sigui més gran que la capacitat que permet el formulari, caldrà comprimir-lo i enviar-ne l'arxiu resultant. Si no disposeu d'un programa de compressió d'arxius podeu descarregar-vos una versió gratuïta a www.winzip.com.



Finalment, recordeu que, en l'apartat "Títol de l'activitat" de l' "acció subvencionable" del formulari de sol·licitud, hi heu de fer constar:

- **En el cas de "Persones amb discapacitat que presenten majors dificultats d'accés al mercat (GRUP A) " poseu: "Grup A".**
- **En el cas de "Persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau reconegut inferior al 65% (GRUP B) " poseu: "Grup B".**

5. Format i instruccions específiques d'emplenament del formulari Excel "Relació_Sol·licitud_Anuar_EMS_2024"

Es tracta d'un document Excel que consta de 5 pestanyes.

5.1 Pestanya "Instruccions emplenament"

En aquesta pestanya s'hi especifiquen unes instruccions breus sobre el procediment a seguir per introduir les dades a la pestanya següent.

5.2 Pestanya "Rel_EMS_SOLC"

En aquesta pestanya caldrà que ompliu totes les dades que es demanen respecte al personal EMS:

El personal, d'acord amb la base 3 Annex 3 de l'Ordre EMT/136/2022, modificada per l'Ordre EMT/171/2023, de 27 de juny, ha de desenvolupar les funcions que consten en aquesta base i complir amb les **hores de dedicació** segons el perfil de personal i d'acord amb el següent nivell acadèmic:

Nivell acadèmic: Titulació universitària.

Correspon al personal EMS que tingui les titulacions següents:

- Grau universitari o llicenciatura de les següents especialitats: Psicologia, Educació Social, Treball Social, Teràpia Ocupacional, Pedagogia i Psicopedagogia.
- Diplomatura: correspon només a la Diplomatura de Magisteri de l'especialitat d'Educació Especial.
- Màster universitari: correspon només al màster de l'especialitat d'Educació Especial.

Utilitzeu, en tots els casos, les opcions preestablertes dels desplegable "assoliment de la titulació", "titulació acadèmica" i "tasca".

Nivell acadèmic: Cicle formatiu de Grau Superior (CFG).

Correspon només al personal EMS que tingui la titulació del cicle formatiu de grau superior de la branca de serveis socioculturals i a la comunitat, especialitat integració social. En l'apartat de "tasca" indiqueu una de les opcions del desplegable.

Nivell acadèmic: Cicles formatius específics de l'activitat del CET / titulacions específiques de l'activitat del CET.

Correspon al personal EMS que disposi de la titulació corresponent a un cicle formatiu, de grau mitjà o de l'acreditació del nivell 2 de qualificació professional (certificat de professionalitat de nivell 2), específics de l'activitat del CET o d'atenció a les persones, com a mínim.

Utilitzeu els desplegable preestablerts de l'apartat "assoliment de la titulació". Teniu tres opcions:

- ✓ Amb titulació (per a titulacions reglades)
- ✓ Amb acreditació (per a certificats de professionalitat, com a mínim de nivell 2)
- ✓ Acreditació pendent (per a resguards d'acreditacions tramitades o per a certificats parcials que no acrediten nivells concrets, és a dir, que només acrediten unitats de competència realitzades). **Només s'acceptaran en el cas de persones contractades abans de l'1 de gener de 2024.** En aquests dos casos, **cal completar el procés d'acreditació fins a obtenir el certificat de professionalitat de nivell 2 corresponent.**

A l'apartat "titulació acadèmica" cal indicar la titulació acadèmica específica que s'acredita. A continuació us indiquem uns exemples que podeu adaptar al vostre cas concret:

- ✓ FPI o Grau Mig en Jardineria (amb titulació)
- ✓ Certificat de professionalitat de nivell 2, especialitat Jardineria (amb acreditació)
- ✓ Resguard de sol·licitud d'acreditació de competències de l'àmbit de Jardineria (amb acreditació pendent). Només en el cas de persones contractades abans de l'1 de gener de 2024, és a dir, encara no acreditats com a certificats de professionalitat de nivell 2 en el moment de la sol·licitud de la subvenció de l'any 2024. En aquest cas, cal completar el procés d'acreditació fins a obtenir el certificat de professionalitat de nivell 2 corresponent.

- ✓ Certificats parcials que només acrediten unitats de competència realitzades, però que no acrediten un certificat de professionalitat de nivell 2 en el moment de la sol·licitud de la subvenció de l'any 2024 (amb acreditació pendent) . Només s'acceptaran en el cas de persones contractades abans de l'1 de gener de 2024. En aquest cas, també cal completar el procés d'acreditació fins a obtenir el certificat de professionalitat de nivell 2 corresponent.

A l'apartat "tasca" cal detallar el tipus de feina concreta que el personal EMS desenvolupa en el CET (p. ex.: seguiment en el lloc de feina).



Cal tenir en compte que les hores de dedicació mínima següents, per part del personal EMS que consta en la base 3.2 de l'annex 3 de l'Ordre EMT/136/2022, modificada per l'Ordre EMT/171/2023, de 27 de juny de 2023:

- **36 hores anuals per persona treballadora atesa amb majors dificultats d'accés al mercat de treball (Grup A)**
- **12 hores anuals per cada persona treballadora amb discapacitat física o sensorial de grau entre el 33 i el 64% (Grup B)**



Amb tot, recordeu que la base 3 de l'annex 3 de l'Ordre EMT/136/2022, modificada per l'Ordre EMT/171/2023, de 27 de juny de 2023, estableix en el seu punt 3.3 que la dedicació mínima anual per a cada persona destinatària de la subvenció –tenint en compte la dedicació conjunta de tot el personal EMS amb independència del seu perfil professional– ha de representar un mínim de:

- **160h per a cada persona amb discapacitat, en còmput global, que presenta majors dificultats d'accés al mercat de treball (Grup A). Per a obtenir aquest còmput s'ha de multiplicar pel nombre de persones ateses. A cada persona se li ha de garantir un mínim de 104 hores anuals.**
- **14h per a cada persona amb discapacitat física o sensorial de grau entre el 33 i el 64% (Grup B)**

Entitat / NIF Aquestes dades es faran constar en el primer full d'Excel i es copiaran automàticament a la resta de pestanyes.

Camp	Indicacions
Total personal MAJORS DIFICULTATS (GRUP A)	S'omple automàticament amb les dades dels fulls "Rel_persones_ateses_GRUP_A". Total de persones ateses amb discapacitat que presenten majors dificultats d'accés al mercat de treball (GRUP A)
Total personal FÍSICS SENSORIALS 33-64 (GRUP B)	S'omple automàticament amb les dades dels fulls "Rel_persones_ateses_GRUP_B". Indiqueu el total de persones ateses amb discapacitat física o sensorial de grau entre el 33 i el 64% (GRUP B)
TOTAL PERSONAL AMB DISCAPACITAT CET	Correspon a la suma total de persones ateses amb discapacitat en relació amb les dues caselles anteriors

COLUMNA	NOM	OBSERVACIONS
➤ Columna B	Recompte	És el comptador de llocs de treball, núm. Ordre: 1,2,3, etc.
➤ Columna C	DNI / NIE	Format 12345678X / X12345678X, sense punts ni espais en blanc.
➤ Columna D	Cognoms, nom	Per ordre alfabètic dels cognoms.
➤ Columna E	Nivell Acadèmic	Feu servir les opcions de la llista desplegable
➤ Columna F	Assoliment de la titulació	Feu servir les opcions de la llista desplegable
➤ Columna G	Titulació acadèmica	Feu servir les opcions de la llista desplegable, excepte pels cicles formatius específics del CET que heu d'indicar cada cas en concret
➤ Columna H	Tasca	Feu servir les opcions de la llista desplegable, excepte pels cicles formatius específics del CET
➤ Columna I	Codi del contracte	Codi numèric (100, 200, 430, etc.)
➤ Columna J	Tipus de contracte	Desplegable: Seleccioneu una de les opcions: - Igual o superior a 6 mesos - Indefinit - Substitució

➤ Columna K	Mesos del contracte en vigor durant l'any 2024	Indiqueu el total dels mesos del contracte vigent.
➤ Columna L	Data inici contracte	Format DD/MM/AAAA.
➤ Columna M	Data finalització contracte	Format DD/MM/AAAA.
➤ Columna N	Percentatge de jornada segons contracte	Percentatge de jornada laboral que consta al contracte. No escriviu el símbol %. Admet nombres decimals.
➤ Columna O	Jornada de treball anual tècnic/a EMS	Indiqueu el total de les hores anuals que la persona de suport dedica al centre especial de treball
➤ Columna P	Sou brut anual	Indiqueu el sou brut anual del treballador.
➤ Columna Q	Té alguna discapacitat reconeguda?	Feu servir la llista desplegable - Si - No
➤ Columna R	Tipus de discapacitat	Feu servir la llista desplegable: - M- Mental - F- Física - P- Psíquica - PC-Paràlisi cerebral - SA- Sensorial auditiva - SV- Sensorial visual
➤ Columna S	% Grau de discapacitat	Percentatge de discapacitat. No escriviu el símbol %.
➤ Columna T	Núm. hores EMS anuals dedicades a Personal discapacitat GRUP A (MD)	Indiqueu el total de les hores anuals que la persona de suport dedica al personal que presenta majors dificultats (GRUP A).
➤ Columna U	Nombre de persones ateses amb discapacitat GRUP A (MD)	Indiqueu el nombre de persones ateses del Grup A.
➤ Columna V	Núm. hores EMS anuals dedicades a Personal discapacitat GRUP B (FS_33-64%)	Indiqueu el total de les hores anuals que la persona de suport dedica al personal amb discapacitat física o sensorial entre el 33% i el 64% (GRUP B).

➤ Columna W	Nombre de persones ateses amb discapacitat GRUP B (FS_33-64%)	Indiqueu el nombre de persones ateses del Grup B.
➤ Columna X	Espai reservat per a l'Administració	No escriviu res en aquest espai
➤ Columna Y	OBSERVACIONS	Podeu escriure les observacions que considereu oportunes.

5.3 Pestanyes “Rel_persones_ateses_Grup_A_(MD)” i “Rel_persones_ateses_Grup_B_(FS)”

En aquestes dues pestanyes caldrà que empleneu les dades relatives a les persones ateses en funció de si es tracta del grup A de persones amb discapacitat que presenten majors dificultats, o del grup B de persones amb discapacitat física o sensorial entre el 33% i el 64%.

Entitat / NIF: Aquestes dades ja consten omplertes d'acord amb el que s'ha fet constar en el full Rel_EMS_SOLC.

COLUMNA	NOM	OBSERVACIONS
Columna B	Núm. d'ordre	No modifiqueu aquesta columna. És el comptador de persones ateses, núm. ordre: 1,2,3, etc.
Columna C	DNI / NIE	Format 12345678X / X12345678X, sense punts ni espais en blanc. Si en el moment de la sol·licitud, la persona treballadora es una previsió, empleneu amb XXX.
Columna D	Núm. Afiliació a la Seguretat Social	Format sense punts ni espais en blanc.
Columna E	Cognoms, nom	Per ordre alfabètic dels cognoms.
Columna F	Sexe	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
Columna G	Identitat de gènere	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
Columna H	Data naixement	Format DD/MM/AAAA

COLUMNA	NOM	OBSERVACIONS
Columna I	Tipus de discapacitat	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
Columna J	% Grau de discapacitat	Utilitzeu nombres enters, sense decimals (33, 50, 65, etc). No utilitzeu el símbol %
Columna K	Tipus de contracte	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
Columna L	Data inici contracte	Format DD/MM/AAAA ¹
Columna M	Data finalització contracte	Format DD/MM/AAAA ²
Columna N	Mesos del contracte en vigor durant l'any 2024	Automàticament s'omple amb el total dels mesos del contracte vigent.
Columna O	Nivell d'estudis	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
Columna P	Origen romaní	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
Columna Q	Risc exclusió social	Utilitzeu les opcions de la llista desplegable.
Columna R	Espai reservat per a l'Administració	No escriviu res en aquest espai
Columna S	OBSERVACIONS	Podeu escriure les observacions que considereu oportunes

¹ Les actuacions subvencionables es poden iniciar l'1 de gener de 2024 i han de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre de 2024. Així doncs, si el contracte era vigent abans de 2024, feu constar en aquesta casella la data 01/01/2024 com a data d'inici de contracte.

² Atès que les actuacions han de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre de 2024, en aquesta casella cal especificar sempre una data i aquesta data ha de ser com a màxim el 31/12/2024. Així

doncs, no es pot deixar en blanc i la data ha d'estar compresa dins el termini d'execució de la subvenció que va de l'1/01/2024 fins el 31/12/2024, ambdós inclosos.

5.4 Pestanya “Resum_persones_ateses_SOLC”

En aquesta pestanya no cal omplir cap dada. És un resum de totes les pestanyes anteriors.

Tingueu en compte el següent:



No es poden inserir i/o suprimir files en aquest formulari.

No utilitzeu MAI la funció RETALLAR (Ctrl + X) ja que es tracta d'un document format i es desplaçarien les formules, i es generarien càlculs erronis.

6. Publicació de la resolució

Un cop valorades les sol·licituds es formularà la proposta de resolució provisional que es notificarà a través de la publicació al [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#). A partir d'aquell moment es podran presentar, si s'escau, les al·legacions pertinents.

La resolució de concessió o de denegació definitiva es notificarà a través de la publicació al [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#).

Les publicacions al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya substitueixen la notificació individual i tenen els mateixos efectes.