



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Coneixement**

Canal Empresa

Gener 2017

5 Punts bàsics

PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ

Procediment de tramitació

1. Tramitació

The screenshot displays the 'Canal Empresa' website. At the top, a navigation bar includes 'Canal Empresa' and links for 'Què voleu fer?', 'Serveis per temes', 'Sectors d'activitat', 'Tràmits i formularis', and 'La meva carpeta'. A sidebar on the left lists these same categories with expandable arrows. The main content area is titled 'Sol·licitar l'ajut' and features a three-step process: 'PAS 1. Sol·licitar' (with a sub-link 'Per Internet'), 'PAS 2. Consultar l'estat del tràmit' (with a sub-link 'Per Internet'), and 'PAS 3. Rebre la resposta de l'Administració'. Below this, a section titled 'Ampliar la informació' lists links for 'Terminis', 'Documentació', 'Requisits', 'Taxes', and 'Altres informacions'. A red-bordered box highlights the text 'Es realitza a través de Canal Empresa'. At the bottom, instructions state that local entities must use the EACAT platform and provide a list of steps to follow, starting with downloading the form.

Canal Empresa

Què voleu fer? Serveis per temes Sectors d'activitat Tràmits i formularis La meva carpeta

Què voleu fer? >
Serveis per temes >
Sectors d'activitat >
Tràmits i formularis >
La meva carpeta >

Sol·licitar l'ajut

Ampliar la informació
» [Terminis](#)
» [Documentació](#)
» [Requisits](#)
» [Taxes](#)
» [Altres informacions](#)

PAS 1. Sol·licitar
» [Per Internet](#)

PAS 2. Consultar l'estat del tràmit
» [Per Internet](#)

PAS 3. Rebre la resposta de l'Administració

Desplega tot el procés del tràmit

PAS 1. Sol·licitar

Es realitza a través de Canal Empresa

» [Descarregar el formulari](#)
» [Accés a la plataforma EACAT](#)

Les entitats locals han de tramitar la sol·licitud a través de la plataforma d'EACAT.

Com fer-ho?

Els passos a seguir són els següents:

1. Descarregar el formulari (podeu accedir-hi clicant l'enllaç que hi ha en aquest mateix apartat).

2. Formularis

Es basa en l'enviament de:



1. Un **formulari pdf** amb les dades d'identificació i de contacte de l'entitat sol·licitant i les dades de notificació
2. A aquest formulari genèric s'annexen els següents documents:



- **Memòria tècnica justificativa**
- **Fitxa d'entitat** (per agrupació d'entitats)
- **Relació classificada de despeses** (una versió en excel i una versió signada manualment i escanejada)
- **Resum de nòmines**
- **Llistat d'usuaris justificats**
- **Altra documentació**

2. Formularis

Posteriorment es poden aportar els següents documents:



- Fulls de temporalització
- Contractes o nomenament de les persones treballadores
- Justificant de pagament de les nòmines
- Documentació de la Seguretat Social (TC1)
- Justificants de pagament de la Seguretat Social (rebut bancari o TC1 segellat per l'entitat bancària)
- Declaració responsable de l'empresa subcontractada
- Document del contracte o conveni amb l'empresa subcontractada (només en cas de subcontractació)
- Memòria sobre l'elecció de l'empresa subcontractada (només en cas de subcontractació)
- Altra documentació



3. Signatura

El formulari s'haurà de signar electrònicament

Amb un certificat digital dels següents tipus:



- Certificat de persona jurídica de l'entitat sol·licitant
- Certificat de persona física del representant legal de l'entitat
- Certificat de persona vinculada del representant legal de l'entitat sol·licitant.

4. Notificació electrònica

Totes les notificacions derivades del tràmit seran electròniques

5. Fases posteriors

Tota la tramitació de l'expedient es farà per mitjans electrònics

Trobareu tota la informació de les fases successives a Canal Empresa.

Els tràmits

COM SÓN I A ON TROBAR-LOS

Com són els tràmits i a on trobar-los

Accés directe

Canal Empresa

Inici | Què voleu fer? | **Tràmits i formularis** | Finestreta única empresarial | Contacte | La meva carpeta

Inici > Tràmits i formularis

Tràmits i formularis

Quin tràmit esteu cercant?

Tràmits per temes | Cerca guiada de tràmits

1. Aneu a la pàgina de Tràmits i formularis de Canal Empresa

2. Cerqueu el tràmit per 'temes': Treball > Emprenedoria

- Cerca guiada de tràmits
- Tràmits municipals d'activitat empresarials
- Tràmits per la implantació d'activitat comercial
- Notificacions electròniques
- Formularis en castellà

Com són els tràmits i a on trobar-los

Accés directe

Inici > Tràmits i formularis > Tràmits per temes

Tràmits per temes

Administració

Treball

Agricultura

Altres

Associacions

Cooperatives

Comerç

Creació d'empreses

Cultura

Emprenedoria

Economia

Estrangeria

Educació

Formació

Emergència

Igualtat d'oportunitats

Esports,

Inserció sociolaboral

Habitatge

Ocupació

Indústria

Relacions laborals

Emprenedoria

- Ajuts del Pla Esprint del Govern de les Illes Balears
- Comunicació d'obertura d'un centre de treball o represa d'activitats
- Línia d'ajuts en forma de garantia per al finançament de projectes de persones emprenedores, autònoms, micro, petites i mitjanes empreses. Línia Emprèn
- Participació en el programa Consolida't
- Préstecs participatius IFEM. Coinversió per a la empenedoria corporativa
- Reclamacions per impulsar l'activitat econòmica
- Sol·licitud de la capitalització o pagament únic de la prestació d'atur
- Subvencions per al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria (any 2015)
- Subvencions per al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria (any 2016)

Dins de l'àmbit **Emprenedoria**, trobeu el tràmit 'Subvencions per al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria', per començar amb la tramitació

Com són els tràmits i a on trobar-los

Accés directe

Inici > Tràmits i formularis > Tràmits per temes > Subvencions per al finançament ...



[Torna](#)

Subvencions per al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria (any 2016)

En el marc del programa Catalunya Emprèn, se subvencionen les actuacions orientades al foment de l'emprenedoria mitjançant dues línies:

✓ [Llegiu-ne més](#)



Per garantir que esteu fent servir la darrera versió dels formularis en el moment de la tramitació, cal que cada vegada que els hàgeu d'utilitzar us els descarregueu. Si reutilitzeu els documents per altres ocasions es pot donar el cas que presenteu una versió obsoleta.

[Consulteu les condicions tècniques necessàries per tramitar en línia a Tràmits gencat](#)

El termini per presentar les sol·licituds finalitza el 22 de juliol de 2016.

A qui va dirigit	Organisme responsable	Normativa	La meua carpeta
------------------	-----------------------	-----------	-----------------

Dins de la **fitxa del tràmit**, trobareu informació sobre la convocatòria (línies i col·lectius a qui s'adreça la subvenció) i els enllaços per descarregar-vos els impresos i per accedir al formulari de tramitació electrònica (*Passos a seguir per... 'Sol·licitar la subvenció'*)

Com són els tràmits i a on trobar-los

Accés directe

[Inici](#) [Temes](#) [Tràmits](#) [Generalitat](#) [Actualitat](#) [Contacte](#)

[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Tràmits per temes](#) > [Subvencions per al finançament ...](#) > Justificar la subvenció

   

Subvencions per al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria (any 2016)

[Obre](#) [Torna](#)

Justificar la subvenció

 Terminis

 Documentació

1) Consulteu les [Instruccions de justificació per a les entitats beneficiàries](#), a on es detallen els requisits i altres informacions que s'ha de presentar per justificar el Programa Integral de Foment de l'Emprenedoria.

2) Per a la tramesa telemàtica de la documentació, vegeu:

- Entitats privades: [Instruccions per la tramitació de la justificació del PIFE 2016](#)
- Entitats públiques: [Instruccions per la tramitació de la justificació del PIFE 2016](#)

També teniu a la vostra disposició les [Instruccions per la signatura digital de documents Excel](#).

3) Per una incidència tècnica, el formulari [Relació classificada de les despeses de les activitats](#) (justificació PIFE 2016 – línia A) estarà disponible properament, disculpeu les molèsties.

 Requisits

A la fitxa del tràmit trobareu:

- informació sobre els terminis
- enllaç al formulari de justificació
- enllaç als models d'impresos a adjuntar al formulari (memòria tècnica, relació de despeses, llistat d'usuaris, resum de nòmines...)
- requisits i altres informacions

Passos a seguir

TRAMITACIÓ

Selecció de la modalitat

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Subvencions per al finançament ...



< Torna

Subvencions per al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria (any 2016)

En el marc del programa Catalunya Emprèn, se subvencionen les actuacions orientades al foment de l'emprenedoria mitjançant dues línies:

✓ Llegiu-ne més

Un cop localitzat el tràmit, heu de seleccionar la modalitat
Justificar la subvenció

Què necessiteu fer?

	En línia	En termini	
• Sol·licitar la subvenció	✓	✗	Comença
• Presentar l'acceptació o desistiment de la subvenció	✓	✗	Comença
• Comunicar canvis o renúncia	✓	✓	Comença
• Justificar la subvenció	✓	✓	Comença

Inici de tramitació

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Subvencions per al finançament ...



Subvencions per al finançament del Programa integral de foment de l'emprenedoria (any 2016)

[← Torna](#)

En el marc del programa Catalunya Emprèn, se subvencionen les actuacions orientades al foment de l'emprenedoria mitjançant dues línies:

✓ Llegiu-ne més

Pas 1

Presentar la justificació

Al PAS 1. Presentar la justificació,
trobareu l'enllaç per generar el formulari de tramitació.

Terminis

Des de 01.01.2017 fins al 28.02.2017

^ Per internet

- Descarregar el formulari de justificació. Línia A: Programa integral de suport a les persones emprenedores (Canal Empresa)
- Accés a la plataforma EACAT

Vés-hi

Vés-hi

Plana de tramitar

La meva carpeta

[Inici](#) > [Tràmits i formularis](#) > Tràmits

Formulari de justificació de les subvencions destinades al finançament del Programa integral de foment de l'Emprenedoria (2016) - Línia A

Tornar

Pas 1. Descarregar el formulari

>

Pas 2. Emplenar, validar i desar

>

Pas 3. Enviar a tramitar i acusament de rebuda

Pas 1. Descarregar el formulari

- Descarregueu el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital) 
- Descarregueu el formulari de sol·licitud (sense identificació digital) 

La plana de tramitar us indica pas a pas com fer la tramitació

Resum dels passos a seguir:

1. Descarregar i emplenar el formulari genèric
2. Des del mateix formulari genèric descarregar, emplenar i desar els annexes
3. Annexar els documents al genèric pdf
4. Validar el formulari
5. Signar electrònicament amb certificat digital
6. Desar a l'ordinador
7. Enviar a tramitar
8. Descarregar l'acusament de rebuda que inclou el número de registre i l'ID
9. Aportar la resta de documentació pendent

Formulari genèric



Annexos



Formulari genèric amb annexos



validat

Emplenar el formulari (1)



Oficina de Gestió Empresarial, Departament d'Empresa i Coneixement

Formulari de justificació de les subvencions destinades al finançament del Programa integral de foment de l'Emprenedoria (2016) - Línia A

Dades de l'entitat sol·licitant

Raó social

Entitat promotora

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Assegureu-vos que el formulari correspon a la **línia** correcta

Adreça

Tipus de via

Nom de la via

Número

En cas d'agrupació d'entitats, la **promotora** és la que ha de constar com **entitat sol·licitant**

Emplenar el formulari (2)

Dades del/de la representant

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

És obligatori emplenar almenys un mitjà de contacte:

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

☐ Correu electrònic

Eborra les dades

Següent

Marqueu la opció i empleueu l'adreça de correu electrònic per rebre els avisos de la tramitació del vostre expedient

Emplenar el formulari (3)

Notificacions

Les notificacions relacionades amb el procediment de notificació electrònica per rebre

Especifiqueu les persones a les quals s'enviaran els avisos de les vostres notificacions

Mitjançant aquest botó, es copiaran les dades del representant legal de l'entitat a l'apartat de **Notificacions**

Copiar dades a Notificacions

Nom	Primer cognom
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació
Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic

El **telèfon mòbil** i l'**adreça de correu electrònic** seran els que s'utilitzaran per rebre **avisos** quan es rebi una **notificació electrònica**

Mitjançant aquest botó, es poden incloure fins a **5 destinataris** de les notificacions electròniques

Afegeix Persona

Emplenar el formulari (4)

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

Aquí trobareu els **documents obligatoris** per adjuntar al formulari

☒ Memòria tècnica justificativa - Línia A	obligatori	Adjunta	Suprimeix	Mostra	Descarrega
☐ Fitxa d'entitat - Línia A (document obligatori en cas d'agrupació d'entitats)	opcional	Adjunta	Suprimeix	Mostra	Descarrega
☒ Relació classificada de despeses (format excel)	obligatori	Adjunta	Suprimeix	Mostra	Descarrega
☐ Relació d'entitats	opcional	Adjunta	Suprimeix	Mostra	Descarrega
☒ Resum	obligatori	Adjunta	Suprimeix	Mostra	Descarrega
☒ Llistat d'usuaris justificats (codi G146NCAEM-033)	obligatori	Adjunta	Suprimeix	Mostra	Descarrega

El botó **Descarrega** permet obrir el model normalitzat que cal emplenar i adjuntar al formulari

La **resta de documentació** (fulls de temporalització, pagament de les nómines, documentació relacionada amb la subcontractació, etc...) s'enviarà **després de presentar la sol·licitud**

Emplenar el formulari (5)

☒ He llegit les condicions

Valida

Desbloqueja

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar-lo al vostre ordinador.
- 2) Tornar a [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar-lo a tramitar.

Cal **validar el formulari** (comprova que tots els camps obligatoris estan emplenats i que s'han annexat tots els documents) i **desar**

Signatura

! **Atenció:** només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si voleu signar amb DNI electrònic (eDNI), heu de deshabilitar el mode protegit del Reader XI. [Consulteu aquí com fer-ho.](#)

Signatura de la persona representant legal

Una vegada validat, es pot signar el formulari amb **certificat digital**

Enviar el formulari (1)

i Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior) 
Consulteu [les condicions tècniques necessàries](#). 
Consulteu [les recomanacions de seguretat](#). 

Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- En el cas que es requereixi adjuntar documents, s'han d'annexar degudament emplenats, en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud al vostre ordinador i continuar amb l'emplenament més endavant.

Cerca del document
desat en el vostre
ordinador

...tòries han estat correctament emplenades i els documents obligatoris annexats.

...s'ha de desbloquejar mitjançant el botó "Desbloquejar".

...en aquest cas cal clicar sobre l'espai de signatura i seleccionar el certificat digital corresponent.

...Carregar el formulari emplenat i validat al vostre ordinador, a la ubicació i amb el nom que desitgeu.

Pas 3. Enviar a tramitar

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Navega...

Envia

Enviar

*És possible que aquest procés duri uns quants segons

Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan la vostra sol·licitud quedi registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir i desat.

Enviar el formulari (2)

Tramitació en línia

Formulari de justificació de les subvencions destinades al finançament del Programa integral de foment de l'Emprenedoria (2016) - Línia A

Tornar



Pas 1. Descarregar el formulari



Pas 2. Emplenar, validar i desar



Pas 3. Enviar a



El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

- Recordeu que disposeu de termini fins el 28 de febrer per aportar en paper l'original de le

Codi del tràmit (ID): 75022Z1FY
Número de registre: 9015 - 13707 / 2016
Data de registre: 21/12/2016 09:53:14

Avís. Resten pendents d'enviar els documents següents:

- Fulls de temporalització
- Contractes o nomenament de les persones treballadores
- Justificant de pagament de les nòmines
- Documentació de la Seguretat Social (TC1)
- Justificants de pagament de la Seguretat Social (rebut bancari o TC1 segellat per l'entitat)
- Model 111 d'autoliquidació de retencions i ingressos a compte del IRPF a l'AEAT
- Document del contracte o conveni amb l'empresa subcontractada (només en cas de subcontractació)
- Memòria sobre l'elecció de l'empresa subcontractada (només en cas de subcontractació)
- Declaració responsable de l'empresa subcontractada
- Altra documentació

Descarregueu l'acusament de rebuda

Quan s'envia el formulari, el sistema dóna:

1. Un **codi de tràmit**, per consultar l'estat de l'expedient en tot moment
2. Un **número** i **una data de registre d'entrada**
3. Un document en pdf que actua com a **acusament de rebuda**

També es pot aportar la documentació restant per completar l'expedient.

Enviar el formulari (3)

Tema: Comunicat de la Generalitat de Catalunya



Benvolgut/uda,

Us comuniquem que hem rebut correctament la vostra sol·licitud. Podeu consultar-ne l'estat mitjançant el codi: 75022Z1FY-1

Data de recepció: 21/12/2016

Per a més informació: [Feu click aquí.](#)

Posteriorment, rebreu un **correu electrònic** a l'adreça informada a la sol·licitud, per recordar-vos el **codi del tràmit**, amb un **enllaç a la carpeta** del vostre expedient.

Des d'aquesta carpeta també podreu **aportar la documentació** i conèixer l'**estat de tramitació** del vostre expedient.

Enviar la documentació pendent

Enviament de documentació

Codi del tràmit (ID): 75022Z1FY

Formulari de justificació de les subvencions destinades al finançament del Programa integral de foment de l'Emprenedoria (2016) - Línia A

Document:

Fulls de temporalització

Detall:

Fulls de temporalització

Data límit de l'enviament:

28/02/2017

Estat:

Pendent

Seleccioneu el fitxer i cliqueu el botó "Envia". L'enviament s'iniciarà immediatament.

! Segons quin sigui el pes del document, l'enviament pot trigar en processar-se.

El fitxer no pot superar els 24,41 MB i ha de tenir l'extensió 7z, Gif, Jpg, Rar, Tiff, doc, docx, pdf, xls, xlsx o zip.

No s'ha triat cap fitxer

Des de la **pàgina de tramitació** o des de la **carpeta de l'expedient** a Canal Empresa, podreu accedir al requeriment de la **documentació pendent**. Podeu adjuntar documentació fins al **28 de febrer de 2017**.

Consulta l'estat de l'expedient

[Inici](#) > [Tràmits i formularis](#) > [Serveis de tramitació](#) > Estat de les meves gestions

Estat de les meves gestions

[Imprimeix](#)

ID: 75022Z1FY

ID	Assumpte	Data de creació	Estat	Data d'estat
75022Z1FY-1	Formulari de justificació de les subvencions destinades al finançament del Programa integral de foment de l'Emprenedoria (2016) - Línia A	21/12/2016	Rebuda	21/12/2016

Consulteu l'estat del tràmit mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.

ID 

Podreu consultar l'estat dels tràmits a través de l'opció 'Estat de les meves gestions' de Canal Empresa, fent servir el codi del tràmit

Aspectes a tenir en compte

- Els tipus de **certificat digital** acceptats per signar el formulari:
 - Certificat de persona jurídica de l'entitat sol·licitant
 - Certificat de persona física del representant legal de l'entitat sol·licitant
 - Certificat de persona vinculada del representant legal de l'entitat sol·licitant

- Els **arxius per adjuntar al formulari** han de ser del format correcte i no superar la mida màxima:
 - Memòria tècnica (Màxim 1.000 kb). En pdf, zip, 7z o rar i sense signatura.
 - Fitxa d'entitat (Màxim 1.000 kb). En pdf i signada pel representant legal (preferentment electrònicament). En cas d'agrupació, cal que comprimi totes les fitxes en un arxiu zip o 7z.
 - Relació classificada de despeses (Màxim 1.000 kb). En excel (xls oxlsx) i sense signatura
 - Relació classificada de despeses (versió signada manualment i escanejada) (Màxim 1.000 kb). En pdf, 7z o zip.
 - Resum de nòmines (Màxim 1.000 kb). En excel (xls oxlsx) i sense signatura.
 - Llistat d'usuaris justificats (Màxim 1.000 kb). En excel (xls oxlsx) i sense signatura.

Aspectes a tenir en compte

- La **documentació opcional** s'aporta després d'enviar el formulari de sol·licitud. Veureu a la pàgina de tramitació l'enllaç per accedir a cadascun dels documents que podeu aportar. El termini finalitzarà el 28 de febrer de 2017.
- En cas d'error en el procés de presentació de la sol·licitud, és important que ho feu constar mitjançant la bústia de contacte que trobareu a la part superior dreta de la pàgina o en el propi missatge d'error.
- La plataforma de tramitació disposa, per temes de seguretat, d'un sistema de control de duplicats; per tant, no podríeu enviar el mateix formulari dues vegades.

Enllaços d'interès

- Com [descarregar](#) els formularis
- Quins són els tipus de [certificat digital](#) acceptats (Recordeu que no tots són admesos per signar el formulari de sol·licitud)
- Aspectes a tenir en compte per signar amb [DNI electrònic](#)
- [Incidències habituals](#) amb la signatura digital
- Com resoldre dubtes: [bústia de Canal Empresa](#) i 012
- [FAQ](#) sobre tramitació en línia
- [Com tramitar](#) a Canal Empresa

Si teniu dubtes, poseu-vos en contacte amb nosaltres mitjançant el



O bé amb el formulari de consultes de [Canal Empresa](#)



Moltes gràcies!