

Treball per compte propi

Modificació de la situació de residència a la de residència i treball per compte propi per a residents amb un any o més de residència sense habilitació per treballar

MOD01c

Control de versions

Data	Comentaris
14.10.2025	Versió inicial adaptada al nou Reglament d'estrangeria, aprovat mitjançant el Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre.

Informació general

- **Base jurídica del procediment**

Aquest procediment està previst a l'article 191.4 del Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre (BOE número 280, de 20.11.2024).

- **Sobre la presentació de la sol·licitud**

L'ha de presentar la persona estrangera titular d'una autorització de residència sense habilitació per treballar que vulgui accedir a una autorització de residència i treball per compte propi. L'autorització de residència no lucrativa que es pretén modificar s'ha d'haver concedit amb una durada mínima d'un any i, en el moment de sol·licitar-ne la modificació, ja han d'haver transcorregut deu mesos, almenys, des de la seva entrada en vigor. En síntesi, cal que l'autorització de residència no lucrativa s'hagi concedit amb una vigència mínima d'un any i estigui vigent o en període de renovació¹.

El termini per resoldre aquest procediment és de tres mesos.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica; l'article 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital (DOGC número 8195, de 6.08.2020), i l'article 197.2 del Reial decret 1155/2025, de 19 de novembre, aquesta sol·licitud només es pot presentar per mitjans electrònics. S'ha de presentar amb signatura digital mitjançant el tràmit específic que es troba disponible a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) de la Generalitat de Catalunya.

G146NAT-069-00

¹ El període de renovació d'una autorització de residència temporal és el comprès entre els dos mesos previs i els tres mesos posteriors a la seva data de caducitat.

La persona interessada pot presentar la sol·licitud amb el seu certificat digital. Així mateix, també pot autoritzar a un representant perquè presenti la sol·licitud en nom seu. En aquest cas, el presentador de la sol·licitud haurà d'acreditar la seva condició de representant, sigui mitjançant la inscripció a Representa o una escriptura notarial.

- **Sobre el pagament de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball**

En cas que s'hagi d'abonar l'import de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball, cal tenir en compte el següent:

- Un cop emplenat i enviat el formulari de sol·licitud, el web mostrarà un enllaç per accedir a la passarel·la de pagament d'aquesta taxa, la qual es podrà abonar mitjançant qualsevol dels mètodes indicats en la mateixa pàgina web del tràmit en qüestió.
- Un cop abonada la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball, **no cal adjuntar a la sol·licitud cap justificant d'aquest pagament**, ni tampoc presentar aquest justificant per cap altre canal o registre. En el procediment MOD01c, el pagament de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball es verificarà d'ofici.

- **Sobre la traducció i legalització de documents**

Cal presentar tots els documents públics estrangers degudament legalitzats i traduïts al català o al castellà. Per a més informació, consulteu l'apartat sobre [legalització i traducció de documents](#)² de la pàgina web d'Estrangeria.

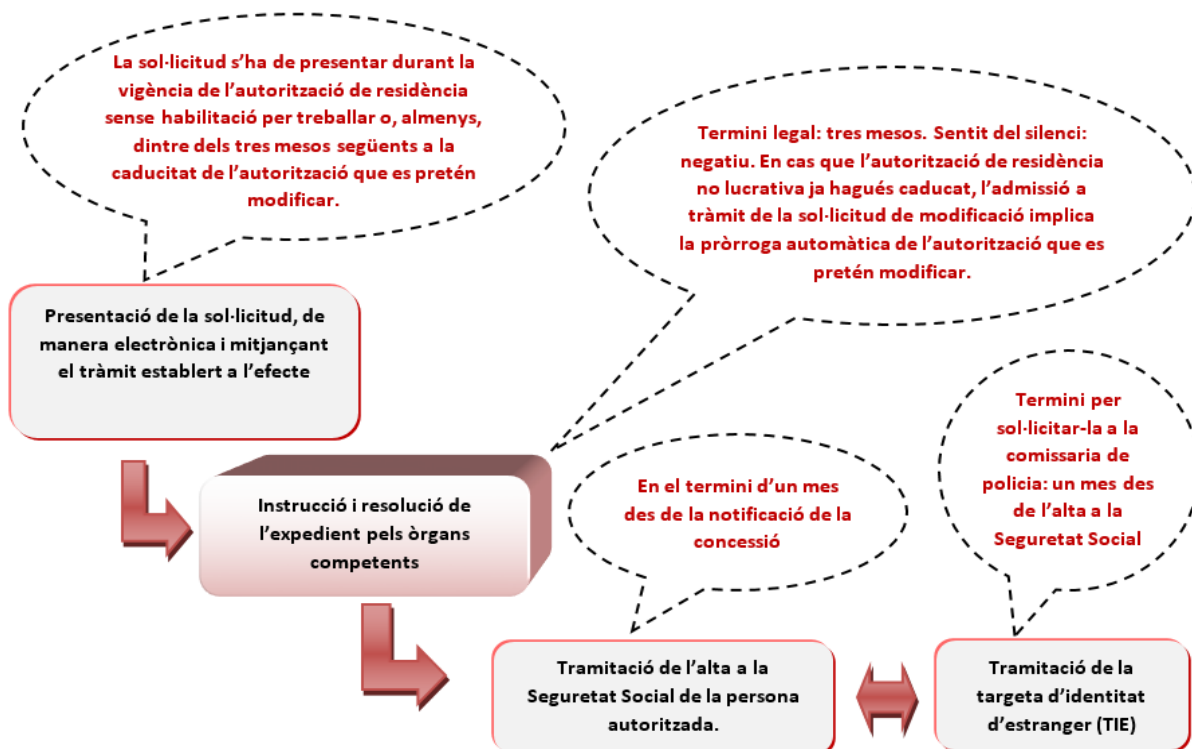
Requisits per a la concessió d'aquesta autorització

- Haver estat un any o més en situació de residència sense habilitació per treballar.
- No tenir vigent cap ordre d'expulsió, judicial o administrativa, amb les excepcions previstes en la disposició addicional quarta de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.
- No tenir prohibida la seva entrada a Espanya.
- No representar una amenaça per a l'ordre públic, la seguretat pública o la salut pública. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant la comprovació de la inexistència d'antecedents penals a Espanya i la valoració de l'informe policial corresponent.
- Tenir 18 anys o més.
- Tenir la capacitat i la qualificació professional legalment exigida, o l'experiència acreditada suficient, en l'exercici de l'activitat professional, així com si, escau, la col·legiació quan sigui necessària.
- Complir els requisits que la legislació vigent estableix per a l'obertura i el funcionament de l'activitat projectada.

² <https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/informacio-complementaria/legalitzacio/>

- Acreditar que la inversió prevista per a la implantació del projecte és suficient i la incidència, si escau, en la creació d'ocupació, incloent-hi l'autoocupació.
- Acreditar que l'activitat que es desenvoluparà impliqui, necessàriament, l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de la Seguretat Social.
- Abonar les taxes per a la tramitació de l'autorització de residència i la de treball.

El procés de tramitació: fases i terminis orientatius



Expedient: formalització del tràmit i documentació

1. Formulari de sol·licitud

Cal presentar la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic que es troba disponible clicant a l'enllaç següent:

[Procediments d'autorització inicial de treball o de residència i treball per compte propi³](https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/24362-Autoritzacio-inicial-de-treball-o-de-residencia-i-treball-per-compte-propi?category=&temesNom=Treball)

³ <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/24362-Autoritzacio-inicial-de-treball-o-de-residencia-i-treball-per-compte-propi?category=&temesNom=Treball>

Quan s'empleni aquest formulari, caldrà seleccionar l'opció MOD01c. El formulari en qüestió també permet generar, si escau, el document d'autoliquidació de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball. Abans d'accedir al formulari de sol·licitud, convé verificar que es disposa de tota la documentació necessària per presentar la sol·licitud. A aquest efecte, cal tenir en compte la informació disponible en la següent taula resum.

D'altra banda, si mentre s'emplena el formulari es constata alguna circumstància que impedeix completar el procés de presentació de la sol·licitud, es pot marcar l'opció *Desa l'esborrany* per tal de recuperar-lo posteriorment (en recuperar-lo, cal revisar que no s'hagi perdut cap dada) i finalitzar el procés de presentació. En tot cas, la sol·licitud ha de constar efectivament presentada dins del termini previst a l'efecte (vegeu l'apartat *Informació general*).

Taula resum de la documentació que cal presentar:

Tipus de document	Supòsit en el qual és obligatori presentar el document
Còpia nítida, completa i actualitzada del passaport (totes les pàgines)	Sempre.
Còpia nítida de la targeta d'identitat d'estranger (TIE).	Document no obligatori.
Memòria del projecte d'activitat empresarial o professional	Sempre. És l'element central de l'expedient. Tota la informació que contingui ha de constar acreditada documentalment. En aquesta guia, trobareu referències a models per elaborar la memòria. Aquests models estan adaptats al tipus de projecte d'activitat, sigui de creació d'una empresa nova o d'incorporació a una empresa en actiu.
Currículum de la persona treballadora	Sempre. Les afirmacions que contingui s'hauran d'acreditar a l'apartat relatiu a la capacitació de la persona treballadora (fila següent).
Documents acreditatius de la capacitació de la persona treballadora per exercir la professió a Espanya	Sempre. Cal presentar els documents que acreditin la titulació, la formació, l'experiència i, si escau, l'habilitació professional necessària de la persona treballadora.
Documentació acreditativa de la forma jurídica mitjançant la qual es preveu desenvolupar l'activitat per compte propi	Sempre. En concret, cal aportar els documents que, en relació amb la forma jurídica de l'activitat, siguin necessaris per acreditar les afirmacions contingudes en el projecte d'activitat, bé com a soci o sòcia d'una cooperativa de treball associat, d'una societat laboral o d'una societat mercantil, bé com a participant en una comunitat de béns o societat civil privada, bé com a professional autònom o com a familiar col·laborador d'un professional autònom.

Tipus de document	Supòsit en el qual és obligatori presentar el document
Document públic que atorgui la representació a la persona que actua com a presentador de la sol·licitud	Només en el cas que un representant de la persona interessada presenti la sol·licitud i la representació no consti inscrita a Representa.
Acreditació de la representació en el registre electrònic de representació de la Generalitat (Representa ⁴)	Només en el cas que un representant de la persona interessada presenti la sol·licitud i la representació consti inscrita a Representa.
Document d'autoliquidació de la taxa per a la tramitació de l'autorització de residència	Sempre.
Document acreditatiu del pagament de la taxa per a la tramitació de l'autorització de residència	Sempre.
Altres documents relatius a circumstàncies personals que es vulguin al·legar	Només si s'al·leguen les circumstàncies personals com, per exemple, tenir la condició de sefardita, o bé ser fill o net d'espanyol d'origen (a l'efecte de l'exempció de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball).

Si el formulari de sol·licitud no conté un apartat específic per poder incorporar algun o alguns dels documents enumerats en la taula anterior, siguin o no de presentació obligatòria, aquests documents es poden adjuntar a l'apartat *Altra documentació* (si escau, en format de carpeta comprimida [.rar o .zip]).

2. Taxa de residència

Per abonar la taxa per a la tramitació de l'autorització de residència ([model 790, codi 052](#)⁵, de l'Administració General de l'Estat), cal que la persona estrangera ja disposi de número d'identificació d'estranger (NIE). El pagament d'aquesta taxa és obligatori. A l'hora d'emplenar el formulari, cal marcar l'opció 2.5.2 (modificació de l'autorització de residència temporal a l'autorització de residència i treball).

⁴ <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>

⁵ <https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/tasa052>

3. Documents d'identificació de la persona estrangera

Còpia nítida, completa i actualitzada del passaport, títol de viatge o cèdula d'inscripció en vigor.

4. Memòria del projecte d'activitat

La memòria del projecte d'activitat empresarial o professional és l'element central de tot l'expedient. Tota la informació que contingui ha de constar acreditada documentalment.

És convenient seguir les pautes i el model que es facilita per ajustar-se als requisits previstos per a la valoració del projecte i evitar endarreriments en el procés d'instrucció de l'expedient. La Generalitat de Catalunya no exigeix, en cap cas, que el pla d'empresa o projecte d'activitat per compte propi s'efectuï sota la supervisió de cap organisme extern a la mateixa Administració, com per exemple associacions o federacions de treball autònom. En cas que s'adjuntin informes o documents d'aquestes entitats, el seu contingut no condicionarà la valoració del projecte d'activitat que hagi d'efectuar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Existeixen dos models de memòria de projecte d'activitat. Cal escollir el que correspongui en funció de si el projecte és de creació d'una nova empresa o d'incorporació a una empresa que ja està en actiu:

- [Model nova creació⁶](#), en el cas d'un projecte de nova creació d'una empresa.
- [Model empresa en actiu⁷](#), en el cas d'un projecte d'incorporació a una empresa ja en actiu.

En qualsevol cas, a la memòria cal adjuntar la documentació següent:

- Calendari previst d'execució del projecte (annex 1 dels models indicats anteriorment).
- Llista d'autoritzacions i llicències necessàries per a l'activitat (annex 2 dels models indicats anteriorment).
- Documentació acreditativa de la disponibilitat dels recursos que s'han fet constar en la memòria com a necessaris per iniciar l'activitat.
- Si és exigible per motiu de l'activitat a desenvolupar, acreditació de la titulació acadèmica o l'experiència professional.
- En cas d'incorporació a una empresa en actiu, acreditació segons la qual aquesta societat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

⁶ <https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NAT-062-00.pdf>

⁷ <https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NAT-063-00.pdf>

Si escau, en relació amb l'acreditació de la titulació acadèmica i l'experiència professional, cal tenir en compte el següent:

- Els títols han d'estar degudament homologats a Espanya, si la titulació és exigible per a l'activitat; en altre cas, hauran d'estar legalitzats i traduïts.
- Si és exigible per la legislació vigent, cal aportar el certificat d'inscripció al col·legi professional que correspongui. En cas que el col·legi professional requereixi disposar de l'autorització de residència i treball per compte propi amb anterioritat a la col·legiació, es pot presentar una còpia de la sol·licitud de col·legiació, degudament registrada, i la resposta del col·legi, d'acord amb la qual sigui necessària l'autorització de residència i treball per compte propi com a condició prèvia a l'alta col·legial.
- En el cas d'activitats que no requereixen titulació acadèmica, cal acreditar formació adequada a l'activitat, o experiència professional suficient en l'exercici de la professió o activitat (documents traduïts per traductor jurat).

En cas d'incorporació a una empresa en actiu, i en relació amb l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, cal aportar:

- Certificat actualitzat d'estar al corrent expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat actualitzat d'estar al corrent expedit per l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- Certificat actualitzat d'estar al corrent expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

L'Administració competent verificarà l'autenticitat d'aquests documents mitjançant la pertinent consulta del codi segur de verificació (CSV) o del codi electrònic d'autenticitat (CEA).

Expedient: documentació vinculada a la forma jurídica de l'empresa

1. Com a soci o sòcia de cooperativa de treball associat

- Escritura pública de constitució i estatuts de la societat cooperativa inscrits al Registre General de Cooperatives⁸.
- Inscripció de la cooperativa a la Seguretat Social.

⁸ Si la cooperativa es troba inscrita en el Registre General de Cooperatives de Catalunya, no cal aportar cap document relatiu a la constitució de l'entitat i als seus estatuts. En aquest cas, l'òrgan instructor efectuarà la pertinent consulta d'ofici al registre corresponent. Si no constés la informació indicada a l'expedient, es requeriria l'aportació del document públic pertinent, la qual cosa comportaria un endarreriment en la resolució de la sol·licitud.

En el cas que la persona interessada s'incorpori a una cooperativa que ja es troba en actiu:

- Certificat original expedit per l'òrgan competent de la cooperativa que acrediti la incorporació de la persona interessada en qualitat de soci o sòcia treballador/a.

2. Com a soci o sòcia d'una societat mercantil

- Escritura pública de constitució i estatuts de la societat inscrits al Registre Mercantil.
- Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social.
- Impost de Societats de l'any immediatament anterior (en cas que l'empresa ja estigui en actiu).
- Declaració d'alta censal de la societat mercantil a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

3. Com a professional autònom o autònoma

- En el cas que la vostra activitat professional per compte propi s'hagi de desenvolupar íntegrament en nom d'una empresa ja constituïda i amb activitat (per exemple, un agent comercial), còpia del contracte mercantil degudament emplenat i signat pel representant de l'empresa i el treballador autònom.

4. Com a soci o sòcia d'una comunitat de béns o societat civil

- Document públic o privat de constitució de la societat.
- Inscripció de la societat a la Seguretat Social.

En el cas que l'empresa ja es trobi en actiu, cal acreditar el rendiment econòmic. A aquest efecte, s'han d'aportar els documents següents:

- Pagament fraccionat de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), models 130 o 131 de l'AEAT (segons la forma escollida), corresponent a l'any complet immediatament anterior a la sol·licitud.
- Còpia de la declaració de l'IRPF de tots els socis i sòcies de la comunitat de béns (CB) o de la societat civil privada (SCP) corresponent al darrer any fiscal.

5. Com a familiar col·laborador o col·laboradora d'un treballador autònom

- Còpia de la targeta d'identitat del familiar que sigui titular o propietari de l'activitat.
- Volant de convivència actualitzat del padró municipal d'habitants expedit per l'ajuntament del domicili del familiar propietari o titular de l'activitat. Aquest document ha d'incloure totes les persones empadronades en l'esmentat domicili.

- Acreditació documental del vincle de parentiu entre el sol·licitant i el familiar propietari o titular de l'activitat; si escau, convenientment legalitzada i traduïda per un traductor jurat.
- Acreditació de l'activitat del/de la sol·licitant. A aquest efecte, cal aportar declaració signada pel familiar propietari o titular de l'activitat mitjançant la qual manifesti la seva condició de titular o propietari del negoci o activitat, el grau de parentiu amb la persona sol·licitant, el fet que aquesta treballarà habitualment al negoci o activitat en qüestió i quines tasques durà a terme. [Model d'aquesta declaració](#)⁹.
- Declaració d'alta censal a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- Documentació acreditativa dels rendiments econòmics de l'activitat. En concret, última declaració anual de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) del titular o propietari de l'activitat, i pagaments fraccionats de l'IRPF (models 130 o 131 de l'AEAT) corresponents als trimestres posteriors a l'última declaració anual de l'IRPF.

Informació addicional

En qualsevol cas, es pot aportar la documentació que la persona sol·licitant consideri convenient per demostrar la fonamentació, coherència interna i viabilitat del projecte d'activitat professional o empresarial. Eventualment, es pot presentar un informe valoratiu sobre l'esmentat projecte, emès per alguna entitat de treball autònom que, amb aquesta finalitat, hagi subscrit el corresponent conveni amb l'Administració General de l'Estat. Aquest informe, que és potestatiu, no condiciona la valoració del projecte d'activitat o d'empresa per part de l'Administració competent.

La concessió d'aquesta autorització habilita per a iniciar i desenvolupar l'activitat empresarial o professional a Catalunya, així com per a residir-hi i treballar-hi, tant per compte d'altri com per compte propi, durant el període d'un any. En tot cas, els efectes d'aquesta autorització resten condicionats al fet que es produeixi l'alta de la persona estrangera en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de la Seguretat Social. Aquesta alta, que s'ha de produir dintre del mes posterior a la notificació de l'acte de concessió de l'autorització, implicarà l'entrada en vigor de l'autorització.

⁹ <https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G346NAT-064-00.pdf>