



Treball per compte d'altri. Pròrroga de l'autorització de treball per compte d'altri per a titulars de targeta d'estada de llarga durada per estudis, mobilitat d'alumnes, serveis de voluntariat o activitats formatives. AUT05c

Data d'actualització: maig 2025

Informació general

- **Sobre la presentació de la documentació**

En relació amb aquest tràmit de pròrroga, no s'ha de formalitzar cap sol·licitud. En aquest sentit, i d'acord amb l'article 57.4 del Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, les autoritzacions per a treballar es prorrogaran d'ofici per l'òrgan competent si subsisteixen les circumstàncies que van motivar la concessió anterior, sempre que s'hagi obtingut la pròrroga de l'autorització d'estada de llarga durada.

En conseqüència, les persones que disposaven d'una autorització de treball com a titulars d'una autorització d'estada de llarga durada per estudis, mobilitat d'alumnes, serveis de voluntariat o activitats formatives, si es té constància de la pròrroga de l'autorització d'estada, rebran una comunicació de la Generalitat de Catalunya per tal que, si també volen prorrogar l'autorització de treball, presentin la documentació preceptiva i, si escau, abonin la taxa pertinent. En el supòsit indicat, la persona interessada pot informar sobre la seva voluntat de prorrogar l'autorització de treball mitjançant un escrit adreçat a la bústia de consultes genèriques, a la qual s'hi pot accedir des de l'enllaç següent:

<https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/contacte/>

- **Sobre el pagament de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball**

En cas que s'hagi d'abonar l'import de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball, cal tenir en compte el següent:

- Un cop emplenat i enviat el formulari de sol·licitud, el web mostrarà un enllaç per accedir a la passarel·la de pagament d'aquesta taxa. Aquesta taxa també es podrà abonar a través dels altres mitjans indicats a la mateixa pàgina web del tràmit en qüestió.
- Un cop abonada la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball, **no cal adjuntar a la sol·licitud cap justificant d'aquest pagament**, ni tampoc presentar aquest justificant per cap altre canal o registre. En el procediment AUT05c, el pagament de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball es verificarà d'ofici.

Podeu trobar informació detallada sobre determinats aspectes de la pròrroga, en relació amb el contracte, a la [Nota informativa 12/2015](#)¹.

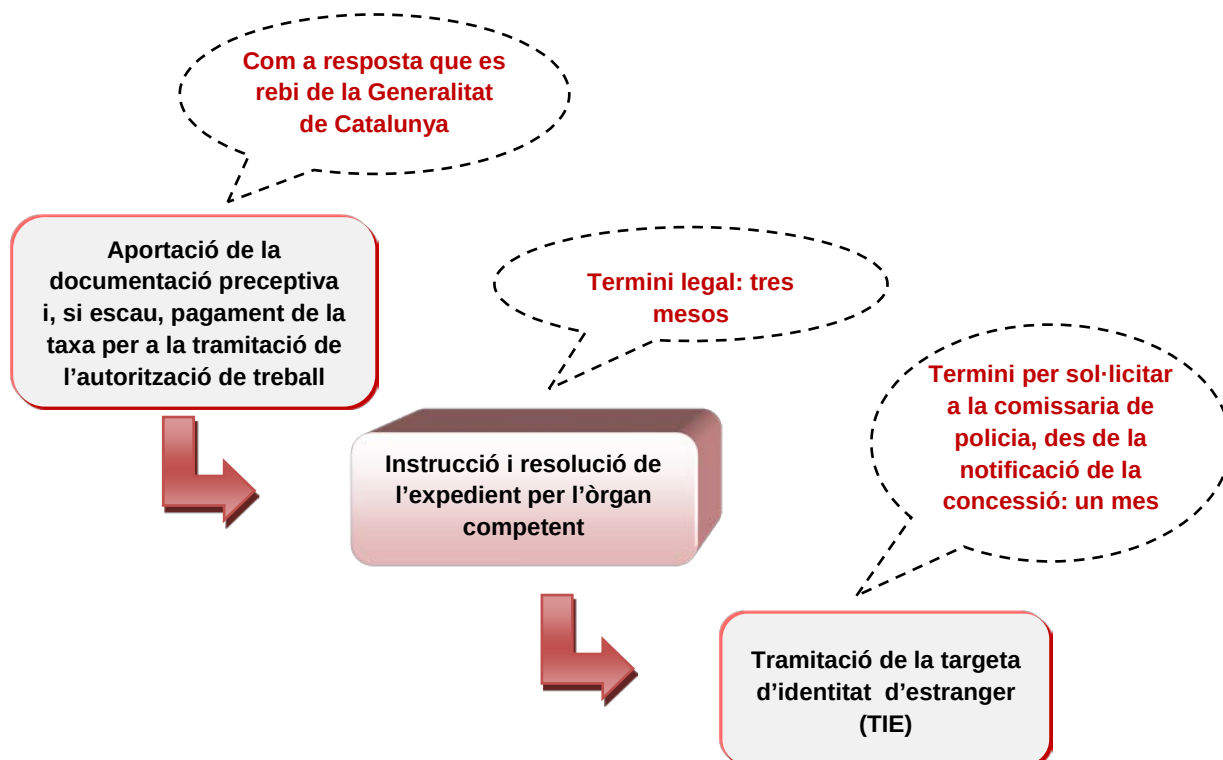
- **Sobre la traducció i legalització de documents**

Cal presentar tots els documents públics estrangers degudament legalitzats i traduïts al català o al castellà. Per a més informació, consulteu l'apartat sobre [legalització i traducció de documents](#)² de la pàgina web d'Estrangeria.

¹ https://treball.gencat.cat/web/.content/15_-_autoritzacions_de_treball/documents/arxius/nota_informativa_12_2015_prorrogues_aut05.pdf

² <https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/informacio-complementaria/legalitzacio/>

El procés de tramitació: fases i terminis orientatius



Requisits per a la concessió d'aquesta autorització

En relació amb la persona estrangera:

- Que continuï la mateixa relació laboral o activitat per compte d'altri i subsisteixin les circumstàncies que van motivar la concessió de l'autorització anterior. En cas que hagi canviat l'horari acadèmic, cal acreditar que l'horari laboral és compatible amb l'exercici íntegre de l'activitat principal. En cap cas no es podrà establir una jornada laboral superior a les 30 hores setmanals.

En relació amb l'empresa o persona ocupadora:

- Que es presenti la pròrroga del contracte de treball a temps parcial, d'acord amb la tipologia prevista a la normativa laboral vigent. La jornada no pot ser superior a les 30 hores setmanals i cal especificar l'horari laboral, a fi de constatar que és compatible amb l'activitat per a la qual es va concedir l'estada.
- Tenir formalitzada la inscripció en el règim corresponent del Sistema de la Seguretat Social i trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social (aquestes circumstàncies es comprovaran d'ofici).
- Comptar amb mitjans econòmics, materials o personals suficients per al desenvolupament de l'activitat i per atendre les obligacions assumides en el contracte de treball.
- Si és necessari, abonar la taxa de tramitació relativa a l'autorització de treball.

Expedient: documentació acreditativa a presentar

Cal presentar la documentació preceptiva i, si escau, abonar la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball, mitjançant el formulari electrònic que s'indicarà en la comunicació que la persona interessada rebrà de la Generalitat de Catalunya. Abans d'accedir al formulari de presentació de la sol·licitud, assegureu-vos

d'haver reunit tota la documentació necessària per presentar la sol·licitud. A aquest efecte, és necessari tenir en compte la informació disponible en la següent taula resum.

Taula resum de la documentació que cal presentar:

Tipus de document	Supòsit en el qual és obligatori presentar el document
Còpia nítida, completa i actualitzada del passaport (totes les pàgines).	Sempre
Còpia nítida de la targeta d'identitat d'estranger (TIE) o resolució de concessió d'autorització d'estada.	Sempre
Acreditació de la compatibilitat entre la jornada laboral i l'horari lectiu de la formació que fonamenta l'autorització d'estada.	Sempre
Pròrroga del contracte de treball en el model oficial establert i signat per les dues parts.	Sempre
CIF de l'empresa	Si l'ocupador sol·licitant és persona jurídica
NIF/NIE	Només si l'ocupador és una persona física i s'ha oposat a què l'Administració accedeixi a la consulta d'aquesta dada.
Document públic que atorgui la representació legal de l'empresa a la persona que té atribuïda aquesta condició.	Només quan l'ocupador sigui una persona jurídica i no s'hagi adduït la representació legal de l'empresa mitjançant l'ús del certificat digital de persona jurídica ni la inscripció al Registre Mercantil.
Poder notarial d'atorgament de la representació de l'ocupador/a a la persona que actua com a presentador de la sol·licitud	Només si la persona física que presenta la documentació no s'ha acreditat com a representant legal de l'empresa ni es troba inscrita al Registre electrònic de representació de la Generalitat (Representa).
Acreditació de la representació en el registre electrònic de representació de la Generalitat (Representa ³)	Únicament en el cas que s'hagi marcat la casella segons la qual la representació està inscrita a Representa.
Declaració responsable de la persona treballadora mitjançant la qual manifesti que no ha tingut uns ingressos superiors a 30.000 euros durant l'any fiscal anterior.	Si l'ocupador és una persona física que contracta la persona treballadora estrangera com a empleada de la llar a temps parcial, i s'al·lega que la persona treballadora ha tingut un ingressos inferiors a 30.000 euros en el darrer exercici fiscal.
Declaració responsable de l'ocupador persona física en la que manifesta no haver tingut uns ingressos superiors a 30.000 euros durant l'any fiscal anterior.	Si el presentador de la documentació és la persona estrangera treballadora i s'al·lega que l'ocupador que la contracta (no com a empleat de la llar a temps parcial) ha tingut un ingressos inferiors a 30.000 euros en el darrer exercici fiscal.

1. Documents d'identificació de la persona estrangera

- Còpia nítida, completa i actualitzada del passaport, títol de viatge o cèdula d'inscripció en vigor.

³ <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>

- En el cas que l'autorització d'estada no estigui vigent, còpia de la sol·licitud de la pròrroga.

2. Període lectiu

Certificat del centre que indiqui el període i l'horari lectiu o, si escau, de l'activitat de formació, pràctiques o del servei de voluntariat que es realitzi.

3. Pròrroga del contracte de treball

Pròrroga del contracte de treball, d'acord amb la tipologia prevista a la normativa laboral vigent, degudament formalitzada, sense esmenes i signat per les dues parts de la relació laboral.

En el cas de societats amb administradors mancomunats, la pròrroga del contracte de treball ha d'estar signada per tots ells (a més de la persona treballadora). Les condicions fixades en el contracte s'han d'ajustar a les que estableix la normativa laboral vigent per a la mateixa activitat, categoria professional i localitat. El nom de l'ocupació ha de coincidir amb una de les consignades en la Classificació Nacional d'Ocupacions (CNO 2011).

Remarques

- La pròrroga del contracte ha d'expressar el nombre i la distribució d'hores al dia, a la setmana, al mes i a l'any, durant els quals la persona treballadora prestarà els seus serveis. Aquesta distribució ha de ser compatible amb la seva activitat principal.
- Ha de constar expressament la retribució que percebrà la persona treballadora, expressada en euros, i el nombre anual de pagues en què es distribueix.

L'activitat principal de les persones que estan en situació d'estada de llarga durada per estudis, mobilitat d'alumnes, serveis de voluntariat o activitats formatives és la que ha donat lloc a la concessió de l'estada. Cal que l'horari i la jornada de treball del contracte respectin l'exercici íntegre d'aquesta activitat principal.

Així mateix, qualsevol possible modificació futura de l'horari o calendari laboral haurà de respectar la compatibilitat amb l'exercici íntegre de l'activitat principal, i no es podrà establir, en cap cas, una jornada laboral superior a les 30 hores setmanals.

Informació addicional

Les autoritzacions per treballar es prorrogaran si es mantenen les circumstàncies que van motivar la concessió anterior, sempre que s'hagi obtingut la pròrroga de l'autorització d'estada.

La vigència de la pròrroga de l'autorització coincidirà amb la durada de l'autorització d'estada per estudis, formació pràctiques no laborals o serveis de voluntariat. La pèrdua de vigència de l'autorització d'estada serà causa d'extinció de l'autorització per a treballar.

L'inici del procediment de pròrroga d'autorització de treball permet la continuïtat de la relació laboral que és objecte de la pròrroga, sempre que estigui vigent l'autorització d'estada de llarga durada, i mentre no es resolgui la pròrroga de l'autorització de treball. En cas que es resolgui desfavorablement una de les dues autoritzacions, la relació laboral no pot continuar.

L'ocupador/a està obligat a comunicar el desistiment del procediment d'autorització si, mentre es resol l'autorització, desapareix la necessitat de contractació de la persona estrangera o es modifiquessin les condicions del contracte de treball que va servir de fonament a la sol·licitud.