

## Treball per compte d'altri.

Autorització de treball per compte d'altri per a titulars de targeta d'estada de llarga durada per estudis, mobilitat d'alumnes, serveis de voluntariat o activitats formatives. AUT05a

Data d'actualització: maig 2025

---

### Informació general

---

- **Sobre la presentació de la sol·licitud**

La pot presentar tant la persona treballadora com l'empresa o l'ocupador/a que vulgui contractar la persona estrangera en situació d'estada de llarga durada per estudis, mobilitat d'alumnes, serveis de voluntariat o activitats formatives, sempre que aquesta autorització d'estada no incorpori l'autorització per treballar. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar per mitjans electrònics, llevat que la presenti la persona treballadora, o un ocupador que sigui persona física i l'ocupació consisteixi en treball de la llar. S'ha de presentar amb signatura digital mitjançant el tràmit específic que es troba disponible a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) de la Generalitat de Catalunya. Convé tenir en compte el següent:

- En el cas que el sol·licitant sigui una **persona jurídica**:
  - La sol·licitud es pot presentar mitjançant un certificat electrònic de representant de persona jurídica.
  - Si l'administrador o apoderat de l'empresa no disposa de certificat electrònic de representant de persona jurídica, haurà d'accedir al formulari mitjançant l'opció **No tinc identificació digital**, i acreditar la seva condició de representant legal mitjançant la corresponent escriptura notarial. No serà necessari aportar aquesta escriptura si la representació legal es troba inscrita en el Registre Mercantil.
  - Les persones que actuen com a presentadores de la sol·licitud en representació de l'empresa sol·licitant i les que no disposin de les acreditacions esmentades ens els apartats anteriors, hauran d'acreditar la representació mitjançant la inscripció a [Representa](#)<sup>1</sup>, i accedir al formulari del tràmit amb el perfil **Actuo com a presentador de la sol·licitud de l'ocupador o empresa sol·licitant**.
- En el cas que el sol·licitant sigui una **persona física**:
  - L'ocupador pot presentar la sol·licitud amb el seu certificat digital.
  - Així mateix, també podrà autoritzar a un representant perquè presenti la sol·licitud en nom seu. En aquest cas, el presentador de la sol·licitud haurà d'acreditar la seva condició de representant, sigui mitjançant la inscripció a [Representa](#), sigui mitjançant una escriptura notarial.
  - En el cas que el sol·licitant sigui una persona física que actua pel seu compte, sigui la persona treballadora o un ocupador i l'activitat laboral consisteixi en treball de la llar, té la possibilitat de presentar la sol·licitud de manera presencial. A aquest efecte, es recomana [demanar una cita](#)<sup>2</sup> per internet, per telèfon o presencialment.

- **Sobre el pagament de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball**

En cas que s'hagi d'abonar l'import de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball, cal tenir en compte el següent:

---

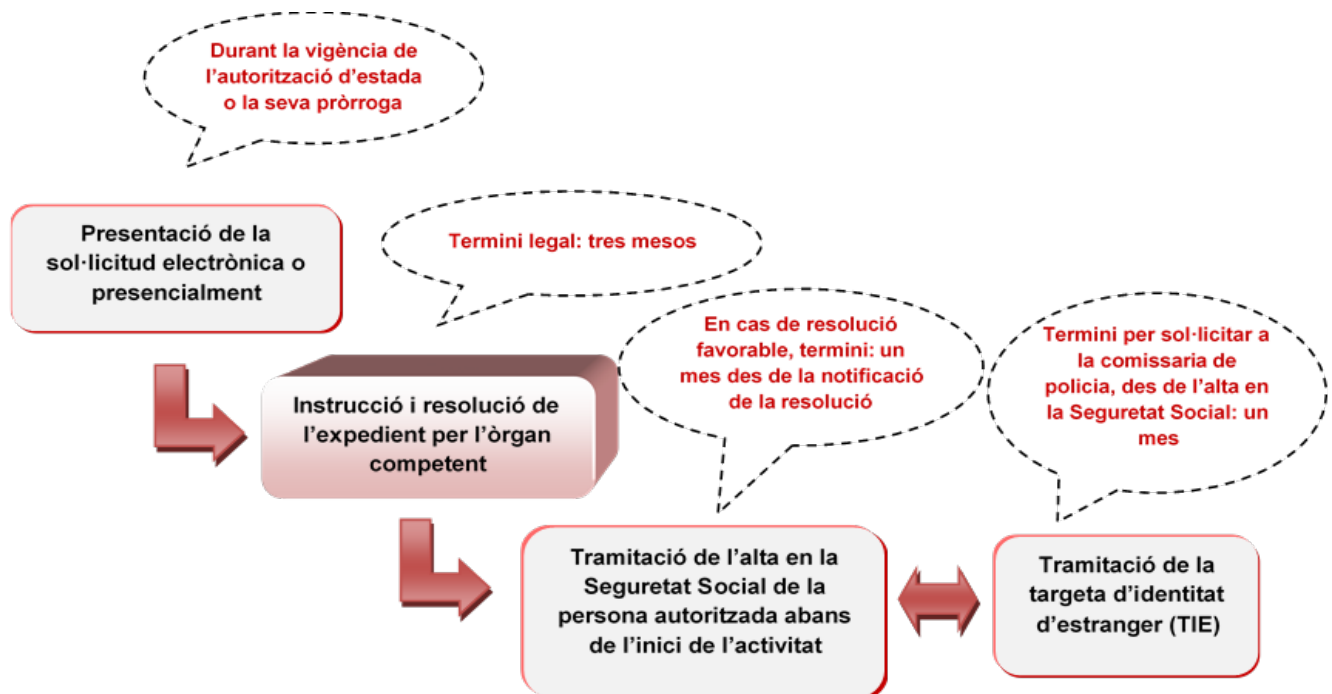
<sup>1</sup> <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>

<sup>2</sup> <https://web.gencat.cat/ca/tramits/cita-informacio/index.html>

- Un cop emplenat i enviat el formulari de sol·licitud, el web mostrarà un enllaç per accedir a la passarel·la de pagament d'aquesta taxa. Aquesta taxa també es podrà abonar a través dels altres mitjans indicats a la mateixa pàgina web del tràmit en qüestió.
  - Un cop abonada la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball, **no cal adjuntar a la sol·licitud cap justificant d'aquest pagament**, ni tampoc presentar aquest justificant per cap altre canal o registre. En el procediment AUT05a, el pagament de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball es verificarà d'ofici.
- **Sobre la traducció i legalització de documents**

Cal presentar tots els documents públics estrangers degudament legalitzats i traduïts al català o al castellà. Per a més informació, consulteu l'apartat sobre [legalització i traducció de documents](#)<sup>3</sup> de la pàgina web d'Estrangeria.

## El procés de tramitació: fases i terminis orientatius



## Requisits per a la concessió d'aquesta autorització

### En relació amb la persona estrangera que es vol contractar:

- Ser titular d'una autorització d'estada de llarga durada per estudis o formació. Si aquesta autorització ja incorpora l'autorització per treballar, no és necessari tramitar el procediment AUT05a.
- Tenir la capacitació i, si escau, la qualificació professional legalment exigida per a l'exercici de la professió.
- L'activitat laboral no pot ser superior a les 30 hores setmanals i ha de ser compatible amb l'activitat per a la qual es va concedir l'estada.

### En relació amb l'empresa sol·licitant:

- Que l'empresa presenti un contracte de treball a temps parcial, d'acord amb la tipologia prevista a la normativa laboral vigent. La jornada no pot ser superior a les 30 hores setmanals i cal especificar l'horari

<sup>3</sup> <https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/informacio-complementaria/legalitzacio/>

laboral, a fi de constatar que és compatible amb l'activitat per a la qual es va concedir l'estada. Sobre la resta de característiques del contracte de treball, vegeu l'apartat corresponent d'aquesta guia de tramitació.

- Que l'ocupador es trobi al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social (aquestes circumstàncies es comprovaran d'ofici).
- Que l'ocupador compti amb mitjans econòmics, materials o personals, suficients per al seu projecte empresarial i per costejar les obligacions assumides en el contracte amb la persona treballadora estrangera.
- Si és necessari, abonar la taxa de tramitació relativa a l'autorització de treball.

---

### **Expedient: documentació acreditativa a presentar**

---

Cal presentar la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic que es troba disponible clicant a l'enllaç següent:

**[Autoritzacions de treball o de residència i treball per compte d'altri \(procediments que pot iniciar l'ocupador\)](#)**<sup>4</sup>

Quan s'empleni aquest formulari, que substitueix qualsevol versió anterior de l'imprès de sol·licitud del procediment AUT05a, caldrà seleccionar aquesta opció (AUT05a). El formulari en qüestió també permet generar, si escau, el document d'autoliquidació de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball..

Abans d'accedir al formulari de sol·licitud, assegureu-vos d'haver reunit tota la documentació necessària per presentar la sol·licitud. A aquest efecte, és necessari tenir en compte la informació disponible en la següent taula resum.

D'altra banda, si mentre s'emplena el formulari es constata alguna circumstància que impedeix completar el procés de presentació de la sol·licitud, es pot marcar l'opció *Desa l'esborrany* per tal de recuperar-lo posteriorment (en recuperar-lo, cal revisar que no s'hagi perdut cap dada) i finalitzar el procés de presentació.

#### **Taula resum de la documentació que cal presentar:**

Tipus de document	Supòsit en el qual és obligatori presentar el document
Còpia nítida, completa i actualitzada del passaport (totes les pàgines).	Sempre
Còpia nítida de la targeta d'identitat d'estranger (TIE) o resolució de concessió d'autorització d'estada.	Sempre
Acreditació de la compatibilitat entre la jornada laboral i l'horari lectiu de la formació que fonamenta l'autorització d'estada.	Sempre
Contracte de treball en el model oficial establert i signat per les dues parts.	Sempre
CIF de l'empresa	Si l'ocupador sol·licitant és persona jurídica.
NIF/NIE	Només si l'ocupador sol·licitant és una persona física i s'ha oposat a què l'Administració accedeixi a la consulta d'aquesta dada.

<sup>4</sup> [https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/24010\\_-\\_Sollicitar-lautoritzacio-de-treball-o-de-residencia-i-treball-per-compte-daltri-iniciat-per-locupador?category=&temesNom=Treball](https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/24010_-_Sollicitar-lautoritzacio-de-treball-o-de-residencia-i-treball-per-compte-daltri-iniciat-per-locupador?category=&temesNom=Treball)

Tipus de document	Supòsit en el qual és obligatori presentar el document
Document públic que atorgui la representació legal de l'empresa a la persona que té atribuïda aquesta condició.	Només quan l'ocupador sigui una persona jurídica i no s'hagi aduït la representació legal de l'empresa mitjançant l'ús del certificat digital de persona jurídica ni la inscripció al Registre Mercantil.
Poder notarial d'atorgament de la representació de l'ocupador/a a la persona que actua com a presentador de la sol·licitud	Només si la persona física que presenta la sol·licitud no s'ha acreditat com a representant legal de l'empresa ni es troba inscrita al Registre electrònic de representació de la Generalitat (Representa).
Acreditació de la representació en el registre electrònic de representació de la Generalitat ( <a href="#">Representa</a> <sup>1</sup> ).	Únicament en el cas que s'hagi marcat la casella segons la qual la representació està inscrita a Representa.
Documents acreditatius de la capacitat de la persona treballadora per exercir la professió a Espanya.	Cal presentar els documents que acreditin la titulació, la formació, l'experiència i, si escau, l'habilitació professional necessària de la persona treballadora.
Acreditació de la solvència de l'ocupador amb la darrera declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).	Si es dona la condició que l'ocupador sol·licitant és una persona física, la presentació de la declaració de l'IRPF és obligatòria.
Darrera declaració de l'IRPF de familiars que convisquin en el mateix domicili i que aportin ingressos a la unitat familiar o, excepcionalment, documentació acreditativa de la percepció de pensions o altres prestacions públiques.	Només en el cas d'unitats familiars de dos o més membres que vulguin aportar els seus ingressos com a complement als de l'ocupador/a que és una persona física. <b>Document no obligatori</b>
Acreditació del vincle de parentiu dels familiars que convisquin amb l'ocupador i que aportin ingressos a la unitat familiar.	Només si s'han aportat els ingressos d'altres membres de la unitat familiar de l'ocupador/a, que és una persona física; llevat que l'ocupació sigui de treball de la llar.
Volant de convivència on constin les persones que convisquin amb l'ocupador.	Si l'ocupador és una persona física, amb independència de quina sigui l'activitat que hagi de desenvolupar la persona treballadora. <b>Document no obligatori.</b>
Solvència de l'empresa amb la darrera declaració de l'impost de societats, o les autoliquidacions de l'impost sobre el valor afegit (IVA) corresponents al quatre últims trimestres.	Si l'ocupador sol·licitant és una persona jurídica.
Declaració responsable de la persona treballadora mitjançant la qual manifesti que no ha tingut uns ingressos superiors a 30.000 euros durant l'any fiscal anterior.	Si el sol·licitant és un ocupador persona física que contracta la persona treballadora estrangera com a empleada de la llar a temps parcial, i s'al·lega que la persona treballadora ha tingut un ingressos inferiors a 30.000 euros en el darrer exercici fiscal.
Declaració responsable de l'ocupador persona física en la que manifesta no haver tingut uns ingressos superiors a 30.000 euros durant l'any fiscal anterior.	Si el sol·licitant és la persona treballadora estrangera i s'al·lega que l'ocupador que el contracta (no com a empleat de la llar a temps parcial) ha tingut un ingressos inferiors a 30.000 euros en el darrer exercici fiscal.

### 1. Documents d'identificació/representació de la persona estrangera

- Còpia nítida, completa i actualitzada del passaport, títol de viatge o cèdula d'inscripció en vigor.
- En el cas que l'autorització d'estada no estigui vigent, còpia de la sol·licitud de la pròrroga.

---

### 2. Període lectiu

Certificat del centre que indiqui el període i l'horari lectiu o, si escau, de l'activitat de la formació, pràctiques o del servei de voluntariat que es realitzi.

---

### 3. Capacitació professional: titulació acadèmica, col·legiació, experiència, formació

En el cas de professionals als quals, per motiu de la seva especialització, se'ls pot exigir: titulació acadèmica degudament homologada a Espanya i, si escau, certificat d'inscripció al col·legi professional, quan així ho exigeixi la legislació vigent.

Pel que fa a ocupacions per les quals no sigui necessari disposar d'una titulació acadèmica homologada, cal aportar documentació —traduïda, si escau, per traductor/a jurat— que acrediti que es disposa de la capacitació professional suficient per a l'exercici de l'ocupació, com pot ser l'experiència professional o formació.

En qualsevol cas, si l'activitat laboral requereix disposar d'una concreta habilitació professional per al seu exercici a Espanya, cal acreditar que es disposa d'aquesta concreta habilitació.

#### Remarques

- Els títols han d'estar degudament homologats a Espanya, si la titulació és exigible per a l'activitat; en altre cas, han d'estar legalitzats i traduïts al català o castellà.
- Si ho exigeix la legislació vigent, cal aportar el certificat d'inscripció al col·legi professional. En cas que el col·legi professional requereixi disposar de l'autorització de residència i treball amb anterioritat a la col·legiació, es pot presentar una còpia de la sol·licitud de col·legiació degudament registrada i la resposta per part del col·legi en què s'exigeix l'autorització de residència i treball.

---

### 4. Contracte de treball

Contracte de treball formalitzat d'acord amb la tipologia prevista a la normativa laboral vigent, sense esmenes ni anotacions manuscrites i signatura visible de les dues parts de la relació laboral. En el cas de societats amb administradors mancomunats, el contracte de treball ha d'estar signat per tots ells (a més de la persona treballadora). Les condicions fixades en el contracte s'han d'ajustar a les que estableix la normativa laboral vigent per a la mateixa activitat, categoria professional i localitat. El nom de l'ocupació ha de coincidir amb una de les consignades en la Classificació Nacional d'Ocupacions (CNO 2011).



#### Remarques

- El contracte ha d'expressar el nombre i la distribució d'hores al dia, a la setmana, al mes i a l'any, durant els quals la persona treballadora prestarà els seus serveis. Aquesta distribució ha de ser compatible amb la seva activitat principal.
- La data d'inici del contracte està condicionada a l'inici de l'eficàcia de l'autorització que se sol·licita

#### Clàusula que el contracte ha d'incloure en relació amb els dos punts anteriors:

"La data d'inici d'efectes del contracte està condicionada a la concessió prèvia de l'autorització de treball, i l'empresa o l'ocupador/a es compromet a mantenir l'activitat laboral de la persona treballadora de manera continuada durant tota la durada de l'autorització de treball."

- Ha de constar expressament la retribució que percebrà la persona treballadora, expressada en euros, i el nombre anual de pagues en què es distribueix.

L'activitat principal de les persones que estan en situació d'estada de llarga durada per estudis, mobilitat d'alumnes, serveis de voluntariat o activitats formatives és la que ha donat lloc a la concessió de l'estada. Cal que l'horari i la jornada de treball del contracte respectin l'exercici íntegre d'aquesta activitat principal.

Així mateix, qualsevol possible modificació futura de l'horari o calendari laboral haurà de respectar la compatibilitat amb l'exercici íntegre de l'activitat principal, i no es podrà establir, en cap cas, una jornada laboral superior a les 30 hores setmanals.

## 5. Acreditació dels mitjans econòmics de l'ocupador

### a) Només si l'ocupador/a és una persona física

1. Mitjans econòmics, materials o personals disponibles de l'ocupador per dur a terme el projecte empresarial i per atendre les obligacions derivades del contracte signat.
2. Mitjans econòmics suficients per atendre les seves necessitats i les dels familiars que convisquin amb l'ocupador. Els valors mínims són els que estableix aquesta taula:

Familiars a càrrec	SMI amb referència mensual* (%)
Ocupador sense càrrega familiar	50%
Ocupador i 1 familiar	100%
Ocupador i 2 o més familiars	25% per cada membre addicional

\*SMI anual dividit entre dotze.

L'ocupador ha d'acreditar una quantitat d'ingressos que representi, almenys, el percentatge de l'SMI esmentat en el quadre anterior en relació amb tots els mesos de durada del contracte.

Els documents acreditatius dels mitjans econòmics són els següents:

- Còpia de la declaració de la renda de l'ocupador/a que correspongui al darrer any fiscal. En el cas que es tracti de la contractació d'una persona treballadora de la llar, excepcionalment, també s'admeten altres proves documentals vàlides (nòmines, certificats de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), etc.). Si el mateix ocupador/a té més d'un empleat/ada de la llar, cal que la solvència econòmica sigui suficient i proporcional al nombre de persones contractades, en relació amb les obligacions adquirides.
- Si escau, còpia de la declaració de la renda d'altres familiars que convisquin en el domicili de l'ocupador/a i que aportin ingressos a la unitat familiar (aquests ingressos només es poden

considerar per atendre les necessitats de la unitat familiar). En el cas que es vulgui contractar una persona treballadora de la llar en unitats familiars formades per dos o més membres es podran admetre, també, les declaracions del IRPF d'altres persones que convisin amb l'ocupador/a (sempre que constin en el seu volant de convivència) Excepcionalment, en defecte de la declaració de l'IRPF, es valorarà altra documentació acreditativa de la percepció de pensions o altres prestacions públiques.

- Acreditació del vincle de parentiu, si és el cas degudament legalitzat, entre els familiars esmentats en el punt anterior i l'ocupador/a sol·licitant, llevat que es tracti de la contractació d'una persona treballadora de la llar.
- L'òrgan instructor consultarà d'ofici telemàticament el volant de convivència del padró municipal d'habitants.

En el cas d'ocupadors/ores que necessitin els serveis de la persona treballadora per tal de tenir-ne cura i atendre el domicili de persones dependents, s'admet, excepcionalment, que altres familiars que no resideixin en el mateix domicili puguin contribuir en les despeses de contractació. Per fer-ho, a més de la documentació prevista amb caràcter general, cal aportar:

- Acreditació actualitzada de la situació de necessitat (p. ex. certificat mèdic, etc.).
- Respecte al familiar contribuent:
  - Familiar espanyol: fotocòpia del DNI.
  - Familiar estranger resident: fotocòpia de la TIE en vigor o del Certificat d'Inscripció al Registre central d'estrangers per als residents comunitaris.
  - Còpia del document oficial que acrediti el vincle de parentiu.
- Acreditació dels mitjans econòmics del familiar contribuent:
  - Còpia de la declaració de la renda del familiar contribuent que correspongui al darrer any fiscal.
  - Carta de responsabilitat econòmica signada pel familiar contribuent, mitjançant la qual es compromet a realitzar l'aportació econòmica necessària per garantir el compliment de les obligacions derivades del contracte de treball.
  - Declaració responsable del familiar contribuent en la qual manifesti si té o no persones treballadores de la llar empleades al seu domicili a jornada completa (i en cas positiu, quin nombre).
  - Volant de convivència actualitzat relatiu al domicili del familiar contribuent.

**b) Només per a empreses que siguin persones jurídiques amb menys de quatre persones treballadores**

- Còpia de les últimes quatre declaracions trimestrals de l'impost sobre el valor afegit (IVA) presentades per l'empresa davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

**c) Només per a societats cooperatives**

- Còpia del llibre de registre dels socis i sòcies cooperativistes.

---

## Informació addicional

L'ocupador/a està obligat a comunicar el desistiment de la sol·licitud d'autorització si, mentre es resol l'autorització, desapareix la necessitat de contractació de la persona estrangera o es modifiquessin les condicions del contracte de treball que va servir de fonament a la sol·licitud. Així mateix, una vegada

concedida l'autorització, si la relació laboral no es pot iniciar, l'ocupador/a resta obligat a comunicar-ho a les autoritats competents.

La vigència de l'autorització coincidirà amb la durada de l'autorització d'estada per estudis, formació pràctiques no laborals o serveis de voluntariat. La pèrdua de vigència de l'autorització d'estada serà causa d'extinció de l'autorització per a treballar.