



Treball per compte d'altri.

Autorització inicial de residència i treball per compte d'altri. AUT01a

Data d'actualització: maig 2025

Informació general

- **Sobre la presentació de la sol·licitud**

L'ha de presentar l'empresa o l'ocupador/a que vulgui contractar una persona treballadora estrangera no resident. S'ha de presentar amb signatura digital mitjançant el tràmit específic que es troba disponible a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) de la Generalitat de Catalunya. D'acord amb l'article 197.2 del Reial decret 1155/2025, de 19 de novembre (d'ara endavant, Reglament d'estrangeria), aquesta sol·licitud només es pot presentar mitjans electrònics. Convé tenir en compte el següent:

- En el cas que el sol·licitant sigui una **persona jurídica**:
 - La sol·licitud es pot presentar mitjançant un certificat electrònic de representant de persona jurídica.
 - Si l'administrador o apoderat de l'empresa no disposa de certificat electrònic de representant de persona jurídica, haurà d'accedir al formulari mitjançant l'opció **No tinc identificació digital**, i acreditar la seva condició de representant legal mitjançant la corresponent escriptura notarial. No serà necessari aportar aquesta escriptura si la representació legal es troba inscrita en el Registre Mercantil.
 - Les persones que actuen com a presentadores de la sol·licitud en representació de l'empresa sol·licitant i les que no disposin de les acreditacions esmentades ens els apartats anteriors, hauran d'acreditar la representació mitjançant la inscripció a [Representa](#)¹, i accedir al formulari del tràmit amb el perfil **Actuo com a presentador de la sol·licitud de l'ocupador o empresa sol·licitant**.
- En el cas que el sol·licitant sigui una **persona física**:
 - L'ocupador pot presentar la sol·licitud amb el seu certificat digital.
 - Així mateix, també podrà autoritzar a un representant perquè presenti la sol·licitud en nom seu. En aquest cas, el presentador de la sol·licitud haurà d'acreditar la seva condició de representant, sigui mitjançant la inscripció a [Representa](#), sigui mitjançant una escriptura notarial.

- **Sobre el pagament de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball**

En cas que s'hagi d'abonar l'import de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball, cal tenir en compte el següent:

- Un cop emplenat i enviat el formulari de sol·licitud, el web mostrarà un enllaç per accedir a la passarel·la de pagament d'aquesta taxa. Aquesta taxa també es podrà abonar a través dels altres mitjans indicats a la mateixa pàgina web del tràmit en qüestió.
- Un cop abonada la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball, **no cal adjuntar a la sol·licitud cap justificant d'aquest pagament**, ni tampoc presentar aquest justificant per cap altre canal o registre. En el procediment AUT01a, el pagament de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball es verificarà d'ofici.

- **Sobre l'eficàcia de l'autorització**

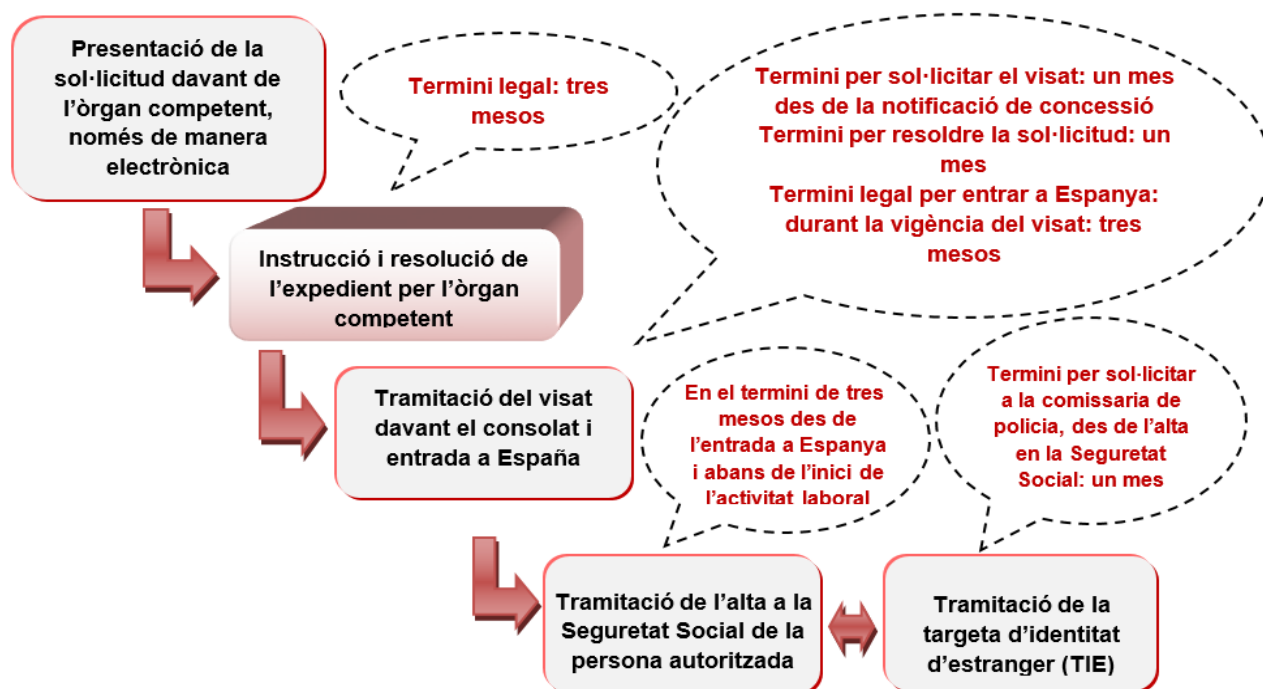
Una vegada concedida l'autorització, la seva eficàcia està condicionada al fet que la persona treballadora obtingui el visat de residència i treball, a la seva posterior entrada a Espanya, i finalment, a l'alta en la Seguretat Social per part de l'ocupador/a que va sol·licitar l'autorització.

¹ <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/abans-de-fer-un-tramit/com-fer-un-tramit-en-representacio-de-tercers/>

- **Sobre la traducció i legalització de documents**

Cal presentar tots els documents públics estrangers degudament legalitzats i traduïts al català o al castellà. Per a més informació, consulteu l'apartat sobre [legalització i traducció de documents](#)² de la pàgina web d'Estrangeria.

El procés de tramitació: fases i terminis orientatius



Requisits per a la concessió d'aquesta autorització

En relació amb la part de residència de l'autorització:

- Que no es trobi a Espanya en situació irregular.
- Que no tingui vigent cap ordre d'expulsió, judicial o administrativa, amb les excepcions previstes en la disposició addicional quarta de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.
- Que no tingui prohibida la seva entrada a Espanya.
- Que no representi una amenaça per a l'ordre públic, la seguretat pública o la salut pública. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant la comprovació de la inexistència d'antecedents penals a Espanya i la valoració de l'informe policial corresponent.
- Que, si escau, no es trobi dins del termini de compromís de no retorn a Espanya que s'hagués assumit en el moment de retornar voluntàriament al seu país d'origen.
- Que s'hagi abonat la taxa per a la tramitació de l'autorització de residència.

En relació amb la part laboral de l'autorització:

- Que la situació nacional d'ocupació permeti la contractació de la persona treballadora estrangera en els termes previstos en el Reglament d'estrangeria, tal com s'indica en aquesta guia.
- Que, juntament amb la sol·licitud, es presenti contracte de treball signat per la persona treballadora i per l'ocupador. Les condicions contractuals s'han d'ajustar a les establertes per la normativa vigent i el conveni col·lectiu aplicable.

² <https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/informacio-complementaria/legalitzacio/>



- Que l'ocupador es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'ocupador compti amb mitjans econòmics, materials o personals, suficients per al seu projecte empresarial i per costejar les obligacions assumides en el contracte amb la persona treballadora estrangera.
- Que la persona treballadora tingui la capacitat i, en el seu cas, la qualificació professional legalment exigida per a l'exercici de la professió.
- Que s'hagi abonat la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball.

Revisió preliminar en cas de set o més sol·licituds del tipus AUT01a

Poden optar a aquesta revisió documental preliminar les empreses o persones ocupadores que, de forma simultània o en un breu període de temps, hagin de presentar **set sol·licituds o més del tipus AUT01a**. Un cop presentada la primera sol·licitud i abans de presentar la resta, les persones ocupadores o empreses en qüestió contactar amb els serveis d'estrangeria de la Generalitat de Catalunya. L'objectiu d'aquesta gestió consisteix a assegurar-se que, en cas d'haver-hi alguna mancança o incidència documental, aquest fet no es reproduïxi en els expedients posteriors. Això permet evitar demores innecessàries derivades de requeriments d'esmena o millora de la sol·licitud.

Un cop presentada la primera sol·licitud, l'empresa, persona ocupadora o qui la representi pot emplenar el formulari de contacte de la [bústia de consultes genèriques](https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/contacte/generiques/)³ que es troba disponible a l'apartat d'estrangeria de la pàgina web del Departament d'Empresa i Treball. A l'assumpte, cal indicar «Ocupador que vol presentar set o més sol·licituds AUT01a». El missatge ha de contenir la informació següent:

- Nom de l'empresa.
- NIF de l'empresa.
- Activitat econòmica que desenvolupa l'empresa.
- Nombre de persones treballadores actuals de l'empresa a tota Espanya.
- Províncies on l'empresa té algun centre de treball.
- Nombre de persones treballadores estrangeres per a les quals l'empresa vol presentar sol·licitud AUT01a (incloent-hi la persona treballadora de la sol·licitud ja presentada).
- Activitat laboral que han de desenvolupar les persones treballadores (si concorren diverses activitats, cal indicar-les totes).
- Nom i cognoms de la persona treballadora estrangera per a la qual s'ha presentat la primera sol·licitud.
- Data i número de registre d'entrada en el registre electrònic de la Generalitat de la primera sol·licitud presentada.
- Petició (per exemple: «se sol·licita revisió inicial de la sol·licitud esmentada per tal que, en cas de detectar-se alguna mancança o incidència documental, es pugui esmenar i evitar en les pròximes sol·licituds»). Si no s'incorpora cap concreta petició, s'entendrà que la mera presentació de les dades enumerades en els punts anteriors consisteix a revisar la sol·licitud ja presentada amb la finalitat exposada en aquest apartat.

També cal indicar totes les **dades de contacte** requerides en el formulari de la bústia de consultes (nom i cognoms de qui trameta la gestió, telèfon [mòbil i fix, si és possible] i correu electrònic). **Finalment, és necessari adjuntar, almenys, el full de registre d'entrada de la sol·licitud ja presentada**. Així mateix, es pot adjuntar qualsevol altre document que generi algun dubte formal.

³ <https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/contacte/generiques/>

Un cop rebut el missatge, el personal dels serveis d'estrangeria de la Generalitat de Catalunya examinarà el contingut de la primera sol·licitud. A continuació, es comunicaran les eventuais mancances o incidències documentals a la persona de contacte. Si el resultat d'aquesta revisió preliminar no evidencia cap manca o incidència documental, es comunicarà aquesta circumstància a la persona de contacte.

Important:

Cal advertir que aquesta revisió preliminar no pressuposa ni condiona, en cap cas, el resultat final de la instrucció de l'expedient. Així mateix, la utilització d'aquesta via tampoc no genera cap dret ni permet avançar l'ordre de tramitació de les sol·licituds presentades.

Expedient: documentació acreditativa a presentar

Cal presentar la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic que es troba disponible clicant a l'enllaç següent:

[Autoritzacions de treball o de residència i treball per compte d'altri \(procediments que pot iniciar l'ocupador\)](#)⁴

Quan s'empleni aquest formulari, que substitueix qualsevol versió anterior de l'imprès de sol·licitud del procediment AUT01a, caldrà seleccionar aquesta opció (AUT01a). El formulari en qüestió també permet generar, si escau, el document d'autoliquidació de la taxa per a la tramitació de l'autorització de treball.

Abans d'accedir al formulari de sol·licitud, assegureu-vos d'haver reunit tota la documentació necessària per presentar la sol·licitud. A aquest efecte, és necessari tenir en compte la informació disponible en la següent taula resum.

D'altra banda, si mentre s'emplena el formulari es constata alguna circumstància que impedeix completar el procés de presentació de la sol·licitud, es pot marcar l'opció *Desa l'esborrany* per tal de recuperar-lo posteriorment (en recuperar-lo, cal revisar que no s'hagi perdut cap dada) i finalitzar el procés de presentació.

Taula resum de la documentació que cal presentar:

Tipus de document	Supòsit en el qual és obligatori presentar el document
Còpia nítida, completa i actualitzada del passaport (totes les pàgines).	Sempre
Contracte de treball en el model oficial establert i signat per les dues parts.	Sempre
CIF de l'empresa	Si l'ocupador sol·licitant és persona jurídica
NIF/NIE	Només si l'ocupador sol·licitant és una persona física i s'ha oposat a què l'Administració accedeixi a la consulta d'aquesta dada.
Document públic que atorgui la representació legal de l'empresa a la persona que té atribuïda aquesta condició	Només quan l'ocupador sigui una persona jurídica i no s'hagi adduït la representació legal de l'empresa mitjançant l'ús del certificat digital de persona jurídica ni la inscripció al Registre Mercantil.
Poder notarial d'atorgament de la representació de l'ocupador/a a la	Només si la persona física que presenta la sol·licitud no s'ha acreditat com a representant legal de l'empresa ni es troba

⁴ https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/24010_-_Sollicitar-lautoritzacio-de-treball-o-de-residencia-i-treball-per-compte-daltri-iniciat-per-locupador?category=&temesNom=Treball



Tipus de document	Supòsit en el qual és obligatori presentar el document
persona que actua com a presentador de la sol·licitud	inscrita al Registre electrònic de representació de la Generalitat (Representa).
Acreditació de la representació en el registre electrònic de representació de la Generalitat (Representa ¹)	Únicament en el cas que s'hagi marcat la casella segons la qual la representació està inscrita a Representa.
Acreditació d'algun dels supòsits que exigeix de justificar que la situació nacional d'ocupació permet la contractació.	Si es dona alguna d'aquestes condicions: 1) Quan l'activitat figura al catàleg trimestral d'ocupacions de difícil cobertura. 2) Quan s'acredita que es dona algun dels supòsits específics de l'article 40 de la Llei orgànica d'estrangeria. 3) Quan la persona treballadora és nacional de Xile o Perú. 4) Els esportistes i entrenadors professionals.
Còpia autèntica de la sol·licitud de la gestió de l'oferta al SOC per cobrir el lloc de treball.	Si no es dona cap dels supòsits que exigeixen d'analitzar la situació nacional d'ocupació i, per tant, l'ocupador ha presentat l'oferta de treball al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
Certificat del SOC sobre la inexistència de candidats.	Si no es dona cap dels supòsits que exigeixen d'analitzar la situació nacional d'ocupació i, per tant, l'ocupador ha presentat l'oferta de treball al SOC.
Poder notarial que atorgui facultats de rol directiu a favor de la persona treballadora estrangera.	Si es dona la condició que la persona treballadora estrangera exerceix funcions directives o de representació legal de l'empresa, en cas que s'al·legui el supòsit de l'article 40.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.
Memòria descriptiva de l'empresa que especifiqui clarament les raons que justifiquen la necessitat de la contractació.	Si es dona la condició que la persona treballadora estrangera exerceix funcions de personal directiu ⁵ .
Perfil del lloc de treball de què es tracti. Cal indicar els coneixements, titulacions, experiència professional prèvia en llocs de treballs similars i relacionats.	Si es dona la condició que la persona treballadora estrangera exerceix funcions de personal directiu.
Currículum de la persona treballadora. Les afirmacions que contingui s'hauran d'acreditar a l'apartat relatiu a la capacitació de la persona treballadora (fila següent).	Si es dona la condició que la persona treballadora estrangera exerceix funcions de personal directiu.
Documents acreditatius de la capacitació de la persona treballadora per exercir la professió a Espanya.	Cal presentar els documents que acreditin la titulació, la formació, l'experiència i, si escau, l'habilitació professional necessària de la persona treballadora. Nota. Si aquests documents complementen el currículum indicat en la fila anterior, cal que acreditin l'experiència en la realització de funcions pròpies de personal directiu o d'haver ocupat llocs de treball similars, amb indicació i justificació expressa dels períodes i empreses en els quals la persona treballadora va desenvolupar aquestes funcions.

⁵ El personal altament qualificat es regeix pels procediments específics de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.

Tipus de document	Supòsit en el qual és obligatori presentar el document
Acreditació de la solvència de l'ocupador amb la darrera declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).	Si es dona la condició que l'ocupador sol·licitant és una persona física, la presentació de la declaració de l'IRPF és obligatòria.
Darrera declaració de l'IRPF de familiars que convisquin en el mateix domicili i que aportin ingressos a la unitat familiar o, excepcionalment, documentació acreditativa de la percepció de pensions o altres prestacions públiques.	Només en el cas d'unitats familiars de dos o més membres que vulguin aportar els seus ingressos com a complement als de l'ocupador/a que és una persona física. Document no obligatori
Acreditació del vincle de parentiu dels familiars que convisquin amb l'ocupador i que aportin ingressos a la unitat familiar.	Només si s'han aportat els ingressos d'altres membres de la unitat familiar de l'ocupador/a, que és una persona física; llevat que l'ocupació sigui de treball de la llar.
Volant de convivència on constin les persones que convisquin amb l'ocupador.	Si l'ocupador és una persona física, amb independència de quina sigui l'activitat que hagi de desenvolupar la persona treballadora. Document no obligatori.
Solvència de l'empresa amb la darrera declaració de l'impost de societats, o les autoliquidacions de l'impost sobre el valor afegit (IVA) corresponents al quatre últims trimestres.	Si l'ocupador sol·licitant és una persona jurídica.

1. Taxa de residència

Únicament es pot abonar la taxa per a la tramitació de l'autorització de residència en cas que la persona estrangera ja disposi de número d'identificació d'estranger (NIE) a Espanya. Si aquesta persona encara no té NIE, haurà d'esperar a rebre el requeriment d'aquesta taxa per part de l'Administració.

Si la persona estrangera ja disposés de NIE (per exemple, perquè en el passat s'hagués sol·licitat a favor seu alguna autorització de residència o de residència i treball), seria possible abonar la taxa per a la tramitació de l'autorització de residència sense esperar el requeriment de l'Administració. En aquest cas, es pot presentar el document d'autoliquidació (model [taxa 052](#)⁶), així com el justificant de pagament d'aquesta taxa, a l'apartat *Altres* del bloc *Documentació* del formulari de sol·licitud.

2. Documents d'identificació de la persona estrangera

Còpia nítida, completa i actualitzada del passaport en vigor (totes les pàgines).

3. Contracte de treball

Contracte de treball formalitzat d'acord amb la tipologia prevista a la normativa laboral vigent, sense esmenes ni anotacions manuscrites i signatura visible de les dues parts de la relació laboral. En el cas de societats amb administradors mancomunats, el contracte de treball ha d'estar signat per tots ells (a més de la persona treballadora). Les condicions fixades en el contracte s'han d'ajustar a les que estableix la

⁶ <https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/tasa052>

normativa laboral vigent per a la mateixa activitat, categoria professional i localitat. El nom de l'ocupació ha de coincidir amb una de les consignades en la Classificació Nacional d'Ocupacions (CNO 2011).

Remarques

- La durada del contracte ha de garantir l'activitat laboral durant el període de vigència de l'autorització. Si el contracte és de durada determinada, cal que el conveni col·lectiu d'aplicació estableixi explícitament aquesta circumstància. La causa de la temporalitat haurà de quedar especificada en el contracte, així com la referència al conveni col·lectiu d'aplicació. Cal, també, que el contracte compleixi la resta de requisits establerts a l'article 15 del Reial decret legislatiu 2/2015 (Estatut dels Treballadors).
- La data d'inici del contracte està condicionada a l'inici de l'eficàcia de l'autorització que se sol·licita

Clàusula que el contracte ha d'incloure en relació amb els dos punts anteriors:

"Atesa la vinculació d'aquest contracte amb la sol·licitud d'una autorització de residència i treball a favor de la persona treballadora, es deixa constància que la data d'inici del contracte serà aquella en què l'autorització sol·licitada prengui eficàcia, i que l'empresa o l'ocupador/a es compromet a mantenir l'activitat laboral de la persona treballadora de manera continuada durant tot el període de vigència de l'autorització."

- Ha de constar expressament la retribució que percebrà la persona treballadora, expressada en euros, i el nombre anual de pagues en què es distribueix. En contractes a temps parcial, la retribució ha de ser, almenys, igual al salari mínim interprofessional (SMI) a temps complet, en còmput anual.

4. Capacitació professional: titulació acadèmica, col·legiació, experiència, formació

En el cas de professionals als quals, per motiu de la seva especialització, se'ls pot exigir: titulació acadèmica degudament homologada a Espanya i, si escau, certificat d'inscripció al col·legi professional, quan així ho exigeixi la legislació vigent.

Pel que fa a ocupacions per les quals no sigui necessari disposar d'una titulació acadèmica homologada, cal aportar documentació —traduïda, si escau, per traductor/a jurat— que acrediti que es disposa de la capacitació professional suficient per a l'exercici de l'ocupació, com pot ser l'experiència professional o formació.

En qualsevol cas, si l'activitat laboral requereix disposar d'una concreta habilitació professional per al seu exercici a Espanya, cal acreditar que es disposa d'aquesta concreta habilitació.

Remarques

- Els títols han d'estar degudament homologats a Espanya, si la titulació és exigible per a l'activitat; en altre cas, han d'estar legalitzats i traduïts al català o castellà.
- Si ho exigeix la legislació vigent, cal aportar el certificat d'inscripció al col·legi professional. En cas que el col·legi professional requereixi disposar de l'autorització de residència i treball amb anterioritat a la col·legiació, es pot presentar una còpia de la sol·licitud de col·legiació degudament registrada i la resposta per part del col·legi en què s'exigeix l'autorització de residència i treball.

5. Acreditació de la situació nacional d'ocupació (Gestió i cobertura de l'oferta de treball)

Amb caràcter general, cal acreditar que la situació nacional d'ocupació permet la contractació de la persona estrangera; és a dir, que no es pot cobrir el lloc de treball amb persones nacionals o bé amb

persones estrangeres residents a l'Estat espanyol. Més informació a Informació complementaria [sobre la situació nacional d'ocupació](#)⁷.

Documentació acreditativa que cal incloure a l'expedient:

- Certificat dels serveis públics d'ocupació, en el qual es reculli el resultat de la gestió de l'oferta presentada (cal sol·licitar-lo a l'oficina de treball on va fer les gestions).
- Còpia autèntica emesa pel Servei d'Ocupació de Catalunya de la sol·licitud de gestió de l'oferta de treball presentada per l'ocupador davant l'oficina de treball (OT).
- Documents que acreditin que la persona treballadora estrangera compleix tots els requisits exigits per l'ocupador/a als demandants de treball en l'oferta presentada a l'oficina de treball.

Supòsits en els que no cal acreditar la situació nacional d'ocupació:

- Quan l'ocupació del lloc de treball figura al Catàleg trimestral d'ocupacions de difícil cobertura.
- Quan s'acredita que es dona algun dels supòsits específics de l'article 40 de la Llei orgànica d'estrangeria, en particular, els següents:
 - a) Cònjuge o fill d'estranger resident a Espanya amb autorització renovada, fill d'espanyol nacionalitzat o comunitari amb un any de residència (art. 40.1.a).
 - b) Tenir a càrrec seu ascendents o descendents de nacionalitat espanyola (art. 40.1.f).
 - c) Fill o net d'espanyol d'origen (art. 40.1.h).
 - d) Haver estat titular d'autoritzacions de treball de temporada, durant dos anys naturals, i que hagi retornat al seu país (art. 40.1.k).
 - e) Haver renunciat a l'autorització de residència i treball en virtut d'un programa de retorn voluntari (art. 40.1.l).
 - f) Cobertura de llocs de personal directiu de confiança (art. 40.2.a)
 - g) Artista de reconegut prestigi (art. 40.2.d).
- Quan és aplicable un acord internacional que així ho prevegi (actualment n'hi ha amb els estats de Xile i del Perú).
- Els esportistes i entrenadors professionals, que competeixen en lligues indicades o no en l'[Acord de Consell de Ministres de 15 de juliol de 2005](#)⁸, estan exclosos d'acreditar la situació nacional d'ocupació.

Remarques

- Si s'al·lega un supòsit en què no és necessari acreditar la situació nacional d'ocupació, s'han de documentar les circumstàncies que justifiquin l'existència del supòsit en qüestió.
- En els supòsits en què s'hagi d'acreditar el vincle de parentiu: certificat de naixement, certificat de matrimoni o, si escau, certificat del registre de parelles corresponent; degudament traduït i legalitzat, o altre document admès en dret.
- En els supòsits en què s'hagin d'acreditar la nacionalitat espanyola: DNI o passaport. Si no és obligatori disposar de cap d'aquests dos documents, cal aportar altres mitjans de prova admesos en dret.
- En els supòsits en què s'hagi d'acreditar que la persona estrangera té al seu càrrec ascendents o descendents de nacionalitat espanyola: documentació admesa en dret que acrediti la dependència econòmica.

⁷ <https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/informacio-complementaria/situacio-nacional-ocupacio/>

⁸ <https://www.boe.es/eli/es/res/2005/08/12/>

6. Acreditació dels mitjans econòmics de l'ocupador**a) Només si l'ocupador/a és una persona física**

1. Mitjans econòmics, materials o personals disponibles de l'ocupador per dur a terme el projecte empresarial i per atendre les obligacions derivades del contracte signat.
2. Mitjans econòmics suficients per atendre les seves necessitats i les dels familiars que convisquin amb l'ocupador. Els valors mínims són els que estableix aquesta taula:

Familiars a càrrec	SMI amb referència mensual* (%)
Ocupador sense càrrega familiar	50%
Ocupador i 1 familiar	100%
Ocupador i 2 o més familiars	25% per cada membre adicional

*SMI anual dividit entre dotze.

L'ocupador ha d'acreditar una quantitat d'ingressos que representi, almenys, el percentatge de l'SMI esmentat en el quadre anterior en relació amb tots els mesos de durada del contracte.

Els documents acreditatius dels mitjans econòmics són els següents:

- Còpia de la declaració de la renda de l'ocupador/a que correspongui al darrer any fiscal. En el cas que es tracti de la contractació d'una persona treballadora de la llar, excepcionalment, també s'admeten altres proves documentals vàlides (nòmines, certificats de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), etc.). Si el mateix ocupador/a té més d'un empleat/ada de la llar, cal que la solvència econòmica sigui suficient i proporcional al nombre de persones contractades, en relació amb les obligacions adquirides.
- Si escau, còpia de la declaració de la renda d'altres familiars que convisquin en el domicili de l'ocupador/a i que aportin ingressos a la unitat familiar (aquests ingressos només es poden considerar per atendre les necessitats de la unitat familiar). En el cas que es vulgui contractar una persona treballadora de la llar en unitats familiars formades per dos o més membres es podran admetre, també, les declaracions del IRPF d'altres persones que convisquin amb l'ocupador/a (sempre que constin en el seu volant de convivència) Excepcionalment, en defecte de la declaració de l'IRPF, es valorarà altra documentació acreditativa de la percepció de pensions o altres prestacions públiques.
- Acreditació del vincle de parentiu, si és el cas degudament legalitzat, entre els familiars esmentats en el punt anterior i l'ocupador/a sol·licitant, llevat que es tracti de la contractació d'una persona treballadora de la llar.
- L'òrgan instructor consultarà d'ofici telemàticament el volant de convivència del padró municipal d'habitants.

En el cas d'ocupadors/ores que necessitin els serveis de la persona treballadora per tal de tenir-ne cura i atendre el domicili de persones dependents, s'admet, excepcionalment, que altres familiars que no resideixin en el mateix domicili puguin contribuir en les despeses de contractació. Per fer-ho, a més de la documentació prevista amb caràcter general, cal aportar:

- Acreditació actualitzada de la situació de necessitat (p. ex. certificat mèdic, etc.).
- Respecte al familiar contribuent:
 - Familiar espanyol: fotocòpia del DNI.

- Familiar estranger resident: fotocòpia de la TIE en vigor o del Certificat d'Inscripció al Registre central d'estrangers per als residents comunitaris.
- Còpia del document oficial que acrediti el vincle de parentiu.
- Acreditació dels mitjans econòmics del familiar contribuent:
 - Còpia de la declaració de la renda del familiar contribuent que correspongui al darrer any fiscal.
 - Carta de responsabilitat econòmica signada pel familiar contribuent, mitjançant la qual es compromet a realitzar l'aportació econòmica necessària per garantir el compliment de les obligacions derivades del contracte de treball.
 - Declaració responsable del familiar contribuent en la qual manifesti si té o no perones treballadores de la llar empleats al seu domicili a jornada completa (i en cas positiu, quin nombre).
- Volant de convivència actualitzat relatiu al domicili del familiar contribuent.

b) Només per a empreses que siguin persones jurídiques amb menys de quatre persones treballadores

- Còpia de les últimes quatre declaracions trimestrals de l'impost sobre el valor afegit (IVA) presentades per l'empresa davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

c) Només per a societats cooperatives

- Còpia del llibre de registre dels socis i sòcies cooperativistes.

7. Informació específica per a la tramitació d'autoritzacions per a llocs de confiança

S'entén que la relació laboral que s'estableix entre la empresa i la persona que exerceix funcions d'alta direcció o directives, en funció de la posició que la persona treballadora adopta dins de l'àmbit de l'empresa en relació amb les facultats i poders que posseeix.

El procediment per a la tramitació d'autoritzacions per a la cobertura de llocs directius de confiança, degudament acreditats, està exempt d'aportar la documentació indicada a l'apartat d'aquesta guia sobre "Acreditació de la situació nacional d'ocupació (Gestió i cobertura de l'oferta de treball)".

Documentació que cal presentar:

- Acreditació documental que la persona treballadora proposada disposa d'un poder notarial que atorgui facultats de rol directiu en l'àmbit de l'empresa (cal aportar-ne fotocòpies, llevat que el poder es trobi inscrit al Registre Mercantil).
 - Memòria descriptiva de l'empresa en què s'especifiquin, de manera clara, les raons per les quals es pretén la contractació de la persona treballadora estrangera (ampliació d'activitats, llançament de nous productes, etc.).
 - Perfil del lloc de treball de què es tracti, en el qual s'indiquin, a més, els coneixements, titulacions, experiència professional prèvia en llocs de treballs similars i relacionats, així com la resta de requisits concrets necessaris per a l'exercici de les funcions directives.
 - Currículum de la persona treballadora i la documentació que constati que demostra que disposa de la titulació exigida, de l'experiència en la realització de les funcions indicades al perfil del lloc, o d'haver ocupat llocs de treball similars, amb indicació i justificació expressa dels períodes i empreses en els quals va desenvolupar aquestes tasques.
-

8. Informació específica per a la tramitació d'autoritacions per a entrenadors i esportistes professionals

a) Procediment general

Els entrenadors i esportistes professionals, que competeixen en lligues que no figuren a l'Acord del Consell de Ministres, han d'acreditar que:

- La persona treballadora estrangera és un entrenador o esportista professional i està en possessió de la corresponent llicència federativa.
- La persona treballadora estrangera es dedica a la pràctica de l'esport.
- Que l'activitat esportiva és per compte i dins de l'àmbit d'organització d'una entitat esportiva.
- Que l'activitat esportiva és a canvi d'una retribució (que no és una compensació de les despeses derivades de la pràctica esportiva) i que representi o pot representar el seu mitjà fonamental de vida.

Aquesta acreditació exigeix d'aportar la documentació indicada a l'apartat "Acreditació de la situació nacional d'ocupació", mentre l'ocupació d'entrenador i esportista professional continuï recollida al Catàleg trimestral vigent d'ocupacions de difícil cobertura.

b) Procediment específic per a determinades federacions esportives o lligues professionals

El procediment que preveu l'[Acord de Consell de Ministres de 15 de juliol de 2005](#)⁹, autoritza amb caràcter provisional l'inici de la relació laboral amb anterioritat a la resolució de la sol·licitud, sempre que es facin els tràmits previstos a l'Acord esmentat i es procedeixi amb caràcter previ al compliment de les obligacions empresarials en matèria de Seguretat Social. Aquesta autorització provisional té validesa fins que es notifiqui la resolució definitiva de la sol·licitud.

Poden acollir-se a aquest procediment, en qualitat d'ocupadors/ores, els clubs esportius, associacions esportives, societats anònimes esportives o la resta d'entitats inscrites en les competicions indicades a continuació i que vulguin contractar per un termini mínim d'un any, en qualitat d'entrenadors i esportistes professionals (o col·lectius equiparats), a persones treballadores estrangeres que estiguin en possessió d'una llicència esportiva que els habiliti per a participar en competicions esportives oficials.

Cal aportar una certificació expedida per la corresponent federació esportiva, lliga professional o entitat assimilada, i visada pel Consell Superior d'Esports, en la qual es faci constar:

- El reconeixement de l'empresa sol·licitant com a entitat esportiva inscrita i autoritzada per participar en les activitats i competicions esportives establertes o, si escau, la capacitat de l'entitat esportiva per poder contractar com a esportista professional, en aplicació de les normes específiques sobre participació en competicions esportives, a la persona treballadora estrangera objecte de la sol·licitud.
- Que l'esportista es troba en possessió d'una llicència que l'habilita per a l'exercici de l'activitat esportiva.

Aquesta certificació exigeix també d'aportar la documentació indicada a l'apartat "Gestió i cobertura de l'oferta de treball", mentre l'ocupació d'entrenador i esportista professional continuï recollida al Catàleg trimestral vigent d'ocupacions de difícil cobertura.

Competicions que queden emparades per l'Acord de Consell de Ministres de 15 de juliol de 2005.

- Bàsquet:
 - Lliga ACB (Associació de Clubs de Bàsquet Masculins).
 - Lliga LEB (Lliga espanyola de bàsquet masculí).
 - Lliga femenina de bàsquet.
- Handbol:

⁹ <https://www.boe.es/eli/es/res/2005/08/12/>

- Divisió d'honor "A" masculina (Lliga ASOBAL).
- Divisió d'honor femenina.
- Ciclisme:
 - Clubs o equips inclosos en l'UCI PRO TOUR.
- Futbol:
 - Lliga nacional de futbol professional (1a i 2a divisió de futbol masculí).
 - Primera divisió de futbol femení.
 - Divisió d'honor de la lliga de futbol sala masculí.
 - Divisió d'honor de la lliga de futbol sala femení.
- Voleibol:
 - Divisió d'honor masculina.
 - Divisió d'honor femenina.

9. Informació específica per a la tramitació d'autoritzacions per a menors en edat laboral (16 o 17 anys)

Cal aportar addicionalment la documentació següent:

- Un document públic (degudament legalitzat i traduït, si escau) que identifiqui les circumstàncies del menor i qui en serà la persona responsable a Espanya. En aquest mateix document es pot fer constar l'autorització dels pares perquè el menor treballi a Espanya.
- Acreditació del vincle de parentiu entre el menor i les persones que donen el seu consentiment al document esmentat al punt anterior.
- Acceptació de la responsabilitat per part de la persona responsable (que si és estrangera ha de tenir la residència legal a Espanya). Aquesta acceptació pot constar al document públic esmentat anteriorment, o bé en un altre document públic atorgat notarialment a Espanya.

10. Informació específica per a la tramitació d'autoritzacions per a llocs de confiança

S'entén que la relació laboral que s'estableix entre la empresa i la persona que exerceix funcions d'alta direcció o directives, en funció de la posició que la persona treballadora adopta dins de l'àmbit de l'empresa en relació amb les facultats i poders que posseeix.

El procediment per a la tramitació d'autoritzacions per a la cobertura de llocs directius de confiança, degudament acreditats, està exempt d'aportar la documentació indicada a l'apartat d'aquesta guia sobre "Acreditació de la situació nacional d'ocupació (Gestió i cobertura de l'oferta de treball)".

Documentació que cal presentar:

- Acreditació documental que la persona treballadora proposada disposa d'un poder notarial que atorgui facultats de rol directiu en l'àmbit de l'empresa (cal aportar-ne fotocòpies, llevat que el poder es trobi inscrit al Registre Mercantil).
- Memòria descriptiva de l'empresa en què s'especifiquin, de manera clara, les raons per les quals es pretén la contractació de la persona treballadora estrangera (ampliació d'activitats, llançament de nous productes, etc.).
- Perfil del lloc de treball de què es tracti, en el qual s'indiquin, a més, els coneixements, titulacions, experiència professional prèvia en llocs de treballs similars i relacionats, així com la resta de requisits concrets necessaris per a l'exercici de les funcions directives.

- Currículum de la persona treballadora i la documentació demostrï la titulació exigida, de l'experiència en la realització de les funcions indicades al perfil del lloc, o d'haver ocupat llocs de treball similars, amb indicació i justificació expressa dels períodes i empreses en els quals va desenvolupar aquestes tasques.

Informació addicional

L'ocupador/a està obligat a comunicar el desistiment de la sol·licitud d'autorització si, mentre es resol l'autorització o el visat, desapareix la necessitat de contractació de la persona estrangera o es modifiquessin les condicions del contracte de treball que va servir de fonament a la sol·licitud. Així mateix, una vegada concedida l'autorització, si **la relació laboral no es pot iniciar**, l'ocupador/a resta obligat a comunicar-ho a les autoritats competents.

La concessió d'aquest tipus d'autorització habilita per a l'inici de l'activitat laboral a Catalunya i per residir i treballar durant el període de vigència del contracte, sempre que s'obtingui prèviament el corresponent visat de residència i treball per compte d'altri per entrar en territori espanyol, es faci efectiva aquesta entrada en el termini que s'estableix al visat i l'ocupador/a que ha formalitzat la sol·licitud doni d'alta la persona treballadora a la Seguretat Social, moment a partir del qual pren eficàcia l'autorització.

L'autorització inicial de residència temporal i treball per compte d'altri autoritzarà també per a l'exercici d'una activitat per compte propi durant la seva vigència, sempre que l'activitat principal sigui l'activitat per compte d'altri. Aquesta última condició podrà quedar sense efectes si l'activitat per compte d'altri s'ha extingit de forma sobrevinguda per raons alienes a la voluntat de la persona estrangera, una circumstància que la persona estrangera haurà de comunicar a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en el termini de tres dies.