



Treball per compte d'altri. Gestió col·lectiva de contractacions en origen. Sol·licitud genèrica de contractació estable.

Data d'actualització: 20/02/2025

Informació general

- **Sobre la gestió col·lectiva de contractacions en origen**

La gestió col·lectiva de contractacions en origen (GECCO) és una via de procediments concatenats per tramitar, simultàniament, una pluralitat d'autoritzacions de residència i treball per a persones estrangeres (mínim 5) per cobrir places de naturalesa homogènia. Aquest mecanisme està orientat a permetre la selecció de persones treballadores extracomunitàries que no es trobin a Espanya ni hi resideixin. La gestió col·lectiva de contractacions en origen es pot orientar a cobrir llocs de treball estacionals o de temporada (màxim 9 mesos d'activitat en un període de 12), una possibilitat que s'emmarca en l'anomenada migració circular (de la qual és competent l'Administració general de l'Estat). La gestió col·lectiva també es pot utilitzar per efectuar contractacions estables (és a dir: per a períodes d'activitat continuada d'un any com a mínim). Les gestions col·lectives (tant les de la migració circular com les de la contractació estable) poden ser genèriques o nominatives. Aquesta guia tracta sobre la sol·licitud genèrica de gestió col·lectiva per a contractacions estables.

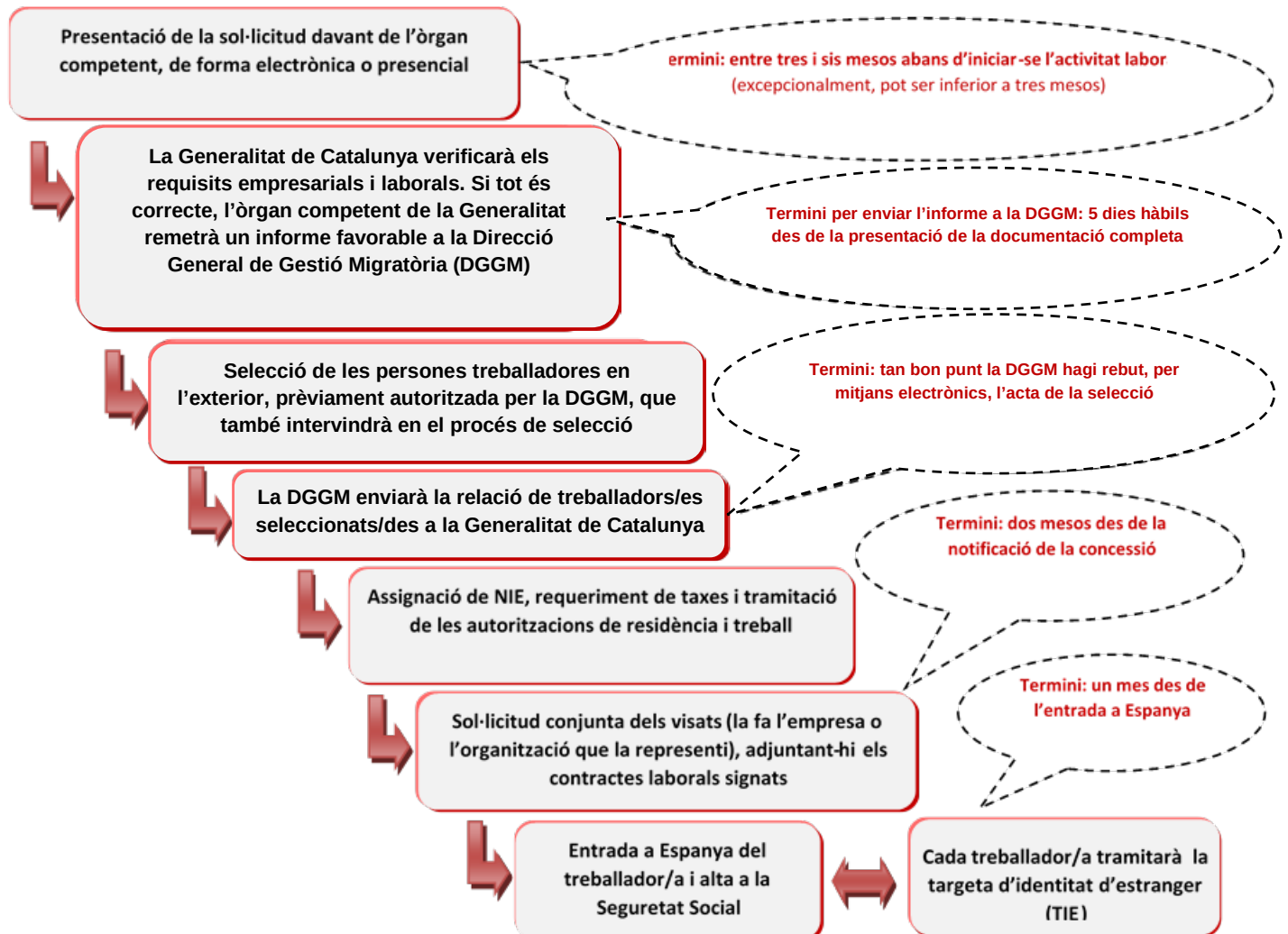
- **Sobre la traducció i legalització de documents**

Cal presentar tots els documents públics estrangers degudament legalitzats i traduïts al català o al castellà. Per a més informació, consulteu l'apartat sobre [legalització i traducció de documents](https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/informacio-complementaria/legalitzacio/)¹ de la pàgina web d'Estrangeria.

G146NAT-035-00

¹ <https://treball.gencat.cat/ca/ambits/estrangeria/informacio-complementaria/legalitzacio/>

El procés de tramitació: fases i terminis orientatius



Requisits per a la tramitació d'ofertes genèriques de caràcter estable

En relació amb les ofertes d'ocupació

- La sol·licitud de gestió d'ofertes genèriques d'ocupació s'ha de formular mitjançant el model oficial anomenat **annex III-A**, al qual s'ha d'adjuntar el model d'oferta d'ocupació genèrica denominat **annex III-B**.
- Cada sol·licitud (annex III-A) només pot contenir ofertes amb llocs de treball d'una única demarcació provincial** (és a dir, no es poden presentar sol·licituds amb ofertes que incloguin llocs de treball ubicats en més d'una província).
- Les ofertes s'han de destinar a cobrir, amb treballadors/es estrangers/es contractats/des en origen, aquelles vacants que ho requereixin, sempre tenint en compte el resultat de l'anàlisi de la situació nacional d'ocupació. Aquest requisit s'entendrà acreditat en cas que l'ocupació figuri a l'Ordre sobre la gestió col·lectiva de contractacions en origen², concretament a la llista annexa d'ocupacions

² Ordre ISM/1488/2024, de 27 de desembre, per la qual es regula la gestió col·lectiva de contractacions en origen per a 2025:
<https://www.boe.es/eli/es/o/2024/12/27/ism1488>

corresponents a la província on s'hagi de desenvolupar l'activitat laboral, i sempre que no s'hagi exhaurit el nombre de llocs de treball previstos en aquesta relació.

- Les ofertes d'ocupació de caràcter genèric han de contenir un nombre mínim de cinc llocs de treball. Podran presentar-se sol·licituds que, acumulant ofertes de dos o més ocupadors, sumin el nombre esmentat.
- S'han de presentar tantes ofertes com siguin necessàries. Així mateix, els llocs de treball inclosos dins d'una mateixa oferta d'ocupació han de reunir característiques homogènies, de manera que sigui possible tramitar-los de forma acumulada. En concret, els elements següents han de ser coincidents: el país al qual s'orienti la contractació, el codi d'ocupació, l'ocupador/a, la província del centre de treball i la data d'inici de l'activitat.
- Les ofertes han de descriure, amb precisió, les condicions laborals. En particular, han de quedar descrites les característiques següents: lloc i tipus de treball, durada, remuneració, hores de treball setmanals o mensuals, import dels permisos retribuïts, dates d'inici de l'activitat, forma de pagament i data prevista de la finalització de l'activitat. Aquestes dades no poden quedar substituïdes per referències genèriques al conveni col·lectiu o a altres normes laborals. Si l'oferta s'adreça a països amb un idioma oficial diferent de l'espanyol, les empreses hauran de facilitar una traducció de les condicions de l'oferta laboral a l'idioma que correspongui quan es faci la selecció de les persones treballadores.
- Les ofertes han de complir amb els requisits previstos en l'article 64, del Reglament d'estrangeria, aprovat mitjançant el Reial decret 557/2011, de 20 d'abril.
- Les ofertes s'han d'orientar, preferentment, als països amb els quals Espanya ja té subscrits acords sobre regulació i ordenació de fluxos migratoris: Colòmbia, l'Equador, el Marroc, Mauritània, Ucraïna, Hondures, la República Dominicana i Guatemala; o, subsidiàriament, amb els que ha signat instruments de col·laboració en aquesta matèria: Gàmbia, Guinea, Guinea Bissau, Cap Verd, el Senegal, Mali, Níger, Mèxic, El Salvador, Filipines, Paraguai i l'Argentina; o bé als països amb els quals en subscrigui, si s'escau, en el període de vigència de l'Ordre esmentada (si en voleu més informació, vegeu l'apartat "Informació addicional" d'aquesta guia).

En relació amb el subjecte legitimat per sol·licitar la gestió col·lectiva d'ofertes d'ocupació

- Estan legitimats per sol·licitar-la els/les ocupadors/es que vulguin contractar treballadors/es estrangers/es que no es trobin a Espanya ni hi resideixin. Els/Les ocupadors/es podran presentar les corresponents sol·licituds directament o a través de les organitzacions empresarials que els representin, si prèviament els atorguen la representació legal mitjançant el formulari annex I. Les organitzacions esmentades no poden tenir, com a activitat única, principal o accessòria, la selecció de treballadors/es a fi de cedir-los posteriorment amb finalitats lucratives.

En relació amb la sol·licitud de gestió col·lectiva d'ofertes genèriques per a la migració estable

- Les sol·licituds de gestió d'ofertes genèriques d'ocupació de migració estable s'han de formalitzar mitjançant el formulari annex III-A, el qual s'ha de presentar juntament amb l'oferta d'ocupació (formulari annex III-B) i la documentació que, en cada cas, calgui incorporar. Si el centre de treball és en una província catalana, caldrà presentar la sol·licitud mitjançant el tràmit anomenat "Sol·licitud de gestió col·lectiva de contractacions estables en origen, genèriques o nominatives, i autoritzacions de residència i treball per a les persones seleccionades". Aquest tràmit es troba disponible a l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) de la Generalitat de Catalunya.
- Les sol·licituds s'han de presentar amb una antelació mínima de tres mesos respecte de l'inici de l'activitat laboral que s'hi prevegi, sens perjudici que es presentin abans, però en cap cas amb una antelació superior als sis mesos respecte de la data d'inici de l'activitat laboral.

En relació amb l'ocupació que s'ofereix en cas que sigui necessària una habilitació laboral específica

- Per a aquelles ocupacions que requereixin una certificació d'aptitud professional o habilitació específica per exercir-les, l'autorització de residència i treball estarà supeditada a l'obtenció d'aquest requisit. En aquest supòsit, l'ocupador/a ha de presentar, juntament amb l'oferta d'ocupació genèrica per a la migració estable, la sol·licitud d'autorització condicionada a la concessió d'ofici d'una autorització de residència provisional i no prorrogable de sis mesos de vigència per fer formació, amb l'objectiu que el/la treballador/a obtingui el certificat o l'habilitació necessaris. Aquesta autorització de residència no lucrativa s'ha de sol·licitar mitjançant el formulari annex III-H.
- Un cop finalitzat el procés de selecció en origen, es tramitarà, d'ofici, l'autorització de residència provisional. A aquest efecte, s'ha d'acreditar el pagament de les taxes corresponents i l'acceptació de matrícula al centre de formació, que ha d'estar habilitat per impartir-la per part de l'autoritat competent. L'esmentada autorització de residència per a la formació tindrà una validesa de sis mesos.
- Un cop conclosa la formació, l'empresari/ària ha de presentar la certificació que demostrï que el/la treballador/a ha superat la formació declarada. Aquesta certificació l'ha de presentar davant del mateix òrgan que va rebre la sol·licitud de gestió col·lectiva de contractacions en origen.

En relació amb les taxes de tramitació de l'autorització de residència i treball

- Un cop finalitzat el procés de selecció de les persones treballadores, caldrà pagar les taxes corresponents a la tramitació de les autoritzacions de residència i treball. L'òrgan competent emetrà i lliurarà als sol·licitants els documents relatius a les taxes generades per tal que els subjectes passius les abonin.

Expedient: documentació acreditativa a presentar juntament amb la sol·licitud

Bloc 1: documentació annexa que cal presentar directament amb la sol·licitud**1. Sol·licitud de gestió d'oferta genèrica d'ocupació (annex III-A)**

Els/Les ocupadors/es podran presentar les corresponents sol·licituds directament o a través de les organitzacions empresarials que legalment els/les representin, si prèviament els atorguen la representació legal mitjançant el formulari annex I. Les organitzacions esmentades no poden tenir, com a activitat única, principal o accessòria, la selecció de treballadors/es a fi de cedir-los posteriorment amb finalitats lucratives.

2. Si escau, declaració de representativitat a favor d'una organització empresarial (annex I)**Bloc 2: documentació annexa que cal presentar per a cadascuna de les ofertes incloses en una mateixa sol·licitud**

Un cop hagueu presentat la sol·licitud amb la documentació indicada a l'apartat anterior (bloc 1), s'obrirà, de manera immediata i durant un màxim de dos dies, un accés a l'àrea privada oportuna. Aquest accés permetrà adjuntar la resta de documents que siguin necessaris dels que s'enumeren tot seguit:

1. Oferta d'ocupació genèrica formalitzada en el formulari (annex III-B)

Els requisits professionals indicats en aquest annex (experiència, idiomes, permís de conduir, etc.), així com les característiques dels llocs de treball (sou brut, centre de treball, etc.), han de coincidir, totalment, amb els requisits i les característiques que l'ocupador va establir a l'hora de sol·licitar la gestió de l'oferta en el Servei Públic d'Ocupació (vegeu el punt 5 d'aquest apartat). En cas contrari, no es valorarà favorablement la sol·licitud.

2. Número d'identificació fiscal i document acreditatiu de la raó social de l'ocupador/a

3. Documentació acreditativa de la solvència de l'ocupador/a que sol·licita l'oferta

Cal aportar una breu memòria econòmica (us en podeu descarregar un model orientatiu a la mateixa web on trobareu la resta de formularis o annexos) i els documents acreditatius del fet que l'ocupador/a compta amb els mitjans econòmics, materials o personals suficients per al seu projecte empresarial i per assumir les obligacions del contracte. Exemples: declaració de l'impost de societats de l'empresa sol·licitant relativa al darrer exercici fiscal (o declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques [IRPF] en cas que l'ocupador/a sigui una persona física), autoliquidacions de l'impost sobre el valor afegit corresponents als dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud, informe històric de vida laboral de cadascun dels codis de compte de cotització que l'empresa tingui actius actualment, etc.

En resum, cal aportar la breu memòria econòmica i els documents que sustentin les afirmacions contingudes en aquesta memòria (impost de societats, autoliquidacions de l'impost sobre el valor afegit, etc.). Tota aquesta documentació (memòria i documents fiscals) haurà de reflectir que l'empresa o entitat ocupadora disposa de la solvència necessària per mantenir el seu projecte empresarial i, a més a més, assumir les obligacions contractuals amb els/les treballadors/es que han d'ocupar els llocs que ofereix.

Exemple de memòria breu de solvència econòmica

Despeses: cal tenir en compte tant la retribució anual bruta de cada lloc de treball com la corresponent quota empresarial a la Seguretat Social. Amb caràcter general, aquesta quota serà d'un 31,98% del sou brut (23,60% de contingències comunes, més 0,58 % del mecanisme d'equitat intergeneracional, més 1,50% mínim de contingències professionals [aquest coeficient dependrà del tipus d'activitat laboral que s'hagi de desenvolupar], més 5,50% d'atur, més 0,20% de FOGASA, més 0,60% de formació professional). Per tant, a un sou brut anual de, per exemple, 18.200 euros (és a dir, 1.300 mensuals multiplicats per 14 pagues), cal afegir-hi un 31,98% d'aquest import en concepte de quota empresarial, és a dir: 5.820,36 euros. En conseqüència, la despesa anual per cada treballador/a ascendirà a 24.020,36 euros (18.200 de sou brut, més 5.820,36 de quota empresarial).

Partint d'aquest import, si es formula una oferta per cobrir, almenys, 5 llocs de treball de característiques homogènies, la despesa total anual que representa la contractació derivada del conjunt de l'oferta suma un total de 120.101,80 euros (24.020,36 multiplicat per 5).

Ingressos o rendiments nets: en cas que l'empresa porti la seva última declaració de l'impost de societats (model 200 de l'Agència Estatal d'Administració Tributària [AEAT]), s'analitzarà el resultat de l'exercici en qüestió (casella 500). Si aquesta xifra supera el cost indicat en el paràgraf anterior (120.029,00), la valoració final relativa a la solvència econòmica serà favorable. En cas contrari, l'empresa haurà d'argumentar la suficiència de la seva activitat econòmica acreditant altres dades objectives, com ara, si escau, les relatives a la facturació, és a dir: les autoliquidacions de l'impost sobre el valor afegit (IVA). Per exemple, es pot valorar el fet que la base imposable de l'IVA meritat dels últims dotze mesos superi la base imposable de l'IVA deduïble d'aquest mateix període, i que l'excedent és una quantitat igual o superior als costos laborals que es derivarien de la contractació de tots els treballadors estrangers. En el cas d'ocupadors/es que siguin persones físiques, el document de referència per analitzar la seva capacitat econòmica és la declaració anual de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF, model 100 de l'AEAT).

En el moment de formalitzar la sol·licitud, l'ocupador/a ja ha de disposar dels mitjans econòmics, materials o personals necessaris per al seu projecte empresarial i per assumir les obligacions derivades del contracte de treball. Per aquest motiu, no n'hi ha prou que l'ocupador/a manifesti que el volum de facturació augmentaria en cas que les persones treballadores s'incorporessin a la seva plantilla; cal que documenti que ja disposa dels recursos necessaris per assumir els costos derivats de la contractació.

4. Breu memòria relativa a les condicions laborals i a la capacitat de les persones treballadores

Per cada oferta de llocs de treball de naturalesa homogènia, cal justificar i documentar el fet que la retribució indicada en el procediment de gestió de l'oferta al Servei Públic d'Ocupació és coincident amb el salari propi

de la categoria professional i del sector d'activitat al qual es dedica l'empresa. Així mateix, l'empresa també ha d'exposar si l'ocupació requereix algun tipus de formació o d'habilitació prèvia.

D'acord amb aquestes indicacions, cal que s'aporti una breu memòria sobre les condicions laborals i la capacitat o habilitació professional requerida. El document en qüestió, sobre el qual no hi ha cap formulari normalitzat, ha de contenir, com a mínim, la informació que s'indica tot seguit.

4.1. Condicions laborals: retribució

L'empresa ha de demostrar que el salari indicat a les ofertes laborals s'ajusta al que preveu el conveni col·lectiu aplicable. En aquest punt de la memòria, cal detallar la informació següent:

- a) La referència explícita al conveni col·lectiu aplicable (títol complet i enllaç al conveni).
- b) La referència precisa a la categoria o grup professional de la persona treballadora, així com l'apartat del conveni col·lectiu on figura aquesta categoria o grup professional.
- c) L'enumeració completa de tots els conceptes retributius aplicables a la categoria o grup professional en qüestió, amb indicació de l'annex i apartat corresponent, així com els imports de cadascun d'aquests conceptes.
- d) La indicació dels percentatges anuals d'incrementos retributius aplicats cada any des de l'aprovació del conveni.

La informació requerida en els punts anteriors es pot facilitar mitjançant una taula. La retribució indicada a l'oferta de treball, que haurà de coincidir amb la del futur contracte, haurà de ser igual o superior a la suma de tots els conceptes retributius aplicables, convenientment actualitzats en el moment de gestionar l'oferta del lloc de treball. Si una oferta inclou llocs de treball de categories o grups professionals diferents, caldrà exposar les dades anteriors desglossades per cada categoria o grup en qüestió.

4.2. Capacitació de les persones treballadores

En aquest apartat cal exposar si, per exercir la professió indicada a l'oferta del lloc de treball, i d'acord amb la normativa sectorial vigent, és necessari que les persones treballadores hagin obtingut, necessàriament, alguna titulació o habilitació professional prèvia, expedida o reconeguda per les autoritats competents espanyoles. També cal indicar si és necessària la inscripció de la persona treballadora en algun registre professional sectorial. En qualsevol cas, caldrà especificar el títol, el carnet o el registre professional que correspongui. Si la normativa sectorial aplicable a l'ocupació no exigeix cap d'aquestes condicions prèvies per desenvolupar el lloc de treball indicat a l'oferta, caldrà declarar-ho explícitament en aquesta mateixa memòria.

5. Acreditació de la situació nacional d'ocupació (gestió i cobertura de l'oferta de treball)

Les ofertes s'han de destinar a cobrir, amb treballadors/es estrangers/es contractats/des en origen, aquelles vacants que ho requereixin, sempre tenint en compte el resultat de l'anàlisi de la situació nacional d'ocupació. Aquest requisit s'entendrà acreditat en cas que l'ocupació figuri a l'Ordre sobre la gestió col·lectiva de contractacions en origen³, concretament a la llista annexa d'ocupacions corresponents a la província on s'hagi de desenvolupar l'activitat laboral, i sempre que no s'hagi exhaurit el nombre de llocs de treball previstos en aquesta relació.

Si no es compleix aquest requisit, per tal d'acreditar que la situació nacional d'ocupació permet la contractació de la persona estrangera, cal aportar la documentació següent:

³ Ordre ISM/1488/2024, de 27 de desembre, per la qual es regula la gestió col·lectiva de contractacions en origen per a 2025:
<https://www.boe.es/eli/es/o/2024/12/27/ism1488>

- Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el qual es reculli el resultat de la gestió de l'oferta presentada (cal sol·licitar-lo a l'oficina de treball on s'hagi realitzat la gestió).
- Còpia autèntica, emesa pel Servei d'Ocupació de Catalunya, de la sol·licitud de gestió de l'oferta de treball presentada per l'ocupador/a davant l'oficina de treball (OT).

6. Concreció de les condicions laborals, si aquestes no són idèntiques

Si es tracta d'ofertes que, sota un mateix codi d'ocupació de la classificació ocupacional del Sistema d'Informació dels Serveis Públics d'Ocupació (SISPE), inclouen llocs de treball de diferents categories que impliquen condicions laborals diferents, com ara el salari, la jornada, l'horari o altres variacions, s'ha d'aportar, juntament amb el model d'oferta d'ocupació que correspongui, una relació amb el desglossament de les diferents categories de llocs, el nombre i la concreció de les diferents condicions laborals aplicables a cadascuna d'aquestes places vacants. Per elaborar aquesta relació, no hi ha cap model o formulari normalitzat.

7. En cas de sol·licitud d'accions formatives al país d'origen

En cas que l'ocupador/a sol·licitant proposi fer accions de formació al país d'origen com a part del procés selectiu, haurà de fer constar aquesta circumstància en el model de sol·licitud, al qual haurà d'adjuntar, a més, una memòria explicativa de la durada i el contingut de la formació esmentada, a fi de coordinar-la amb els processos de preselecció i selecció de les persones treballadores. En tot cas, l'ocupador/a ha de facilitar la informació bàsica esmentada a l'Ordre sobre la gestió col·lectiva de contractacions en origen. Per elaborar aquesta memòria, no hi ha cap model o formulari normalitzat.

8. Certificació d'aptitud professional o habilitació específica per a l'exercici de l'activitat (annex III H)

Per a aquelles ocupacions que requereixin una certificació d'aptitud professional o habilitació específica per a l'exercici del treball, l'autorització de residència i treball està supeditada a l'obtenció d'aquest requisit.

En aquest supòsit, l'ocupador/a sol·licitant ha de presentar el formulari annex III-H, emplenat i signat. Per tal que, un cop s'hagi produït la selecció de les persones treballadores en origen, aquests puguin obtenir la certificació d'aptitud o habilitació necessàries, cal seguir el procediment descrit a l'apartat "Requisits per a la tramitació d'ofertes genèriques de caràcter estable", subapartat "En relació amb l'ocupació que s'ofereix", d'aquest mateix document.

Taxes

Una vegada assignats els NIE de les persones treballadores seleccionades, l'òrgan competent emetrà i lliurarà les cartes de pagament relatives a les taxes generades per a la tramitació de les corresponents autoritzacions de residència i treball.

La manca d'abonament de la taxa per tramitar l'autorització en el termini corresponent podrà ser considerada motiu de denegació de l'autorització sol·licitada, així com de sol·licituds ulteriors, mentre no sigui satisfeta i se n'acrediti el pagament.

Informació addicional

A. Selecció de les persones treballadores a l'exterior

Les ofertes s'han d'orientar preferentment als països amb els quals Espanya ja té subscrits acords sobre regulació i ordenació de fluxos migratoris: Colòmbia, l'Equador, el Marroc, Mauritània, Ucraïna, Hondures, la República Dominicana i Guatemala; o, subsidiàriament, instruments de col·laboració en aquesta matèria: Gàmbia, Guinea, Guinea Bissau, Cap Verd, el Senegal, Mali, Níger, Mèxic, El Salvador, Filipines, Paraguai i l'Argentina; o bé als països amb els quals en subscrigui, si s'escau, en el període de vigència de l'Ordre esmentada.

Amb la finalitat de facilitar la disponibilitat de treballadors que s'ajustin al perfil professional de les ocupacions requerides pel mercat de treball, la Direcció General de Gestió Migratòria mantindrà relacions d'informació i col·laboració amb les autoritats competents dels països amb els quals existeixen acords sobre regulació i ordenació de fluxos migratoris o altres instruments de col·laboració, i, en el marc de col·laboració establert en aquests acords, promourà als països d'origen la creació de bases de dades de demandants d'ocupació que simplifiquin la realització dels processos selectius i en millorin la qualitat.

La Direcció General de Gestió Migratòria podrà autoritzar que les ofertes s'orientin a altres països quan en els esmentats més amunt no sigui possible obtenir candidats adequats, o quan hi concorrin altres circumstàncies que ho justifiquin. En aquests casos, la Direcció General de Gestió Migratòria establirà els procediments més adequats per dur a terme els processos selectius, garantint l'aplicació dels principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i gratuïtat de la participació de les persones treballadores en el procés de selecció.

B. Sol·licitud de visat de residència i treball

En el termini màxim de dos mesos a comptar des de la notificació de la resolució de concessió de les autoritzacions de residència temporal i treball per compte d'altri, l'ocupador/a, l'organització empresarial o els seus representants acreditats hauran de presentar les sol·licituds de visat de tots els/les treballadors/es. Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar de forma conjunta o agrupada a la missió diplomàtica o oficina consular competent, un cop abonades les taxes corresponents a aquesta tramitació.

Amb la sol·licitud de visat, caldrà adjuntar els documents següents, en els quals també hi haurà de constar la signatura de les persones treballadores:

- a) Imprès oficial de sol·licitud de visat nacional signat per la persona interessada o pel seu representant.
- b) Una fotografia recent, de mida carnet, en color, sobre fons clar, sense brillantors ni peces de roba que cobreixin l'oval de la cara.
- c) Passaport ordinari o títol de viatge, reconegut com a vàlid a Espanya, amb una vigència mínima de quatre mesos i un mínim de dues pàgines en blanc.
- d) Certificat d'antecedents penals, que ha de ser expedit per les autoritats del país d'origen o del país o països on hagi residit durant els darrers cinc anys, en què no han de constar condemnes per delictes previstos a l'ordenament espanyol. El certificat haurà d'estar legalitzat o postil·lat, segons el que correspongui. Si escau, haurà d'anar acompanyat d'una traducció oficial al castellà, igualment legalitzada o postil·lada.
- e) Certificat mèdic amb la finalitat d'acreditar que no pateix cap de les malalties que poden tenir repercussions de salut pública greus de conformitat amb el que disposa el Reglament sanitari internacional de 2005. El certificat haurà d'estar legalitzat o postil·lat, segons el que correspongui i, si escau, haurà d'anar acompanyat d'una traducció oficial al castellà, igualment legalitzada o postil·lada.
- f) La resolució de concessió de l'autorització de residència temporal i treball.
- g) Els contractes de treball segons els models aprovats pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i els annexos establerts a l'annex V, relatius a les persones treballadores incloses en la resolució, signats per ambdues parts.
- h) En el cas que es presenti la sol·licitud a través de representant, un document que n'acrediti la representació. La designació de representant per a aquest tràmit, quan sigui diferent del/la representant legal de l'ocupador/a o organització empresarial, s'ha de fer en el document establert com a annex II, i aquest l'ha de segellar l'òrgan competent per a la tramitació de l'oferta de treball, o, si no n'hi ha, la Direcció General de Gestió Migratòria, la Conselleria o la Secció de Treball, Migracions i Seguretat Social de la missió diplomàtica de què es tracti, o bé l'oficina consular. El/La representant designat/da en aquest annex haurà de trametre el consentiment de dades personals a l'oficina consular o conselleria laboral encarregada de l'emissió de visats.



i) Justificant de pagament de la taxa de visat i justificant del pagament de les altres taxes exigibles. Si la sol·licitud de visat es presenta en un centre de visats corresponent a un proveïdor de serveis extern, s'ha d'abonar també la taxa de serveis prestats.

C. Entrada a Espanya del/la treballador/a i alta en el règim corresponent de la Seguretat Social

Quan els/les treballadors/es estrangers/es hagin entrat a Espanya amb el corresponent visat de treball i compleixin tots els requisits normativament establerts per a l'exercici de l'activitat professional, en el termini d'un mes hauran de ser donats d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social. L'autorització començarà a tenir vigència el dia en què es produeixi l'alta a la Seguretat Social.

S'exceptuen de l'alta a la Seguretat Social com a condició per a l'entrada en vigor de l'autorització els casos previstos a l'article 17.2, de l'Ordre sobre la gestió col·lectiva de contractacions en origen⁴. Aquest precepte es refereix a la possibilitat de concedir autoritzacions de residència provisional per a la formació (és a dir, sense habilitació per treballar), amb una vigència màxima de sis mesos, per tal que la persona treballadora obtingui la certificació o habilitació necessària per exercir la professió per a la qual se la vol contractar.

En cas que la persona treballadora entri a Espanya des d'un estat membre de l'espai de Schengen, per declarar-ne l'entrada s'ha de personar, en un termini de tres dies hàbils des que hi hagi entrat, a qualsevol comissaria del Cos Nacional de Policia o oficina d'estrangeria, tot això segons el que preveu el títol I, del Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.

D. Obtenció de la targeta d'identitat d'estranger (TIE)

En el termini d'un mes des de l'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social, la persona treballadora ha de sol·licitar la targeta d'identitat d'estranger, personalment i davant de l'Oficina d'Estrangeria o la comissaria de Policia corresponents.

⁴ Ordre ISM/1488/2024, de 27 de desembre, per la qual es regula la gestió col·lectiva de contractacions en origen per a 2025:
<https://www.boe.es/eli/es/o/2024/12/27/ism1488>