

Sol·licitud de canvis i/o renúncia- Programa Alma

Dades de l'entitat

Nom de l'entitat

Núm. Expedient

Núm. Versió del document

Data del document

Sol·licitud de canvis: dates

Informació General:

Nombre de dies actuació subvencionable sol·licitats

Nou nombre de dies actuació proposat subvencionable

Informació per fases:**Fase de preparació**

Nombre de dies sol·licitats

Nou nombre de dies proposat

Dates Inici i Fi atorgades

Noves Dates Inici i Fi proposades

Fase de mobilitat

Nombre de dies sol·licitats

Nou nombre de dies proposat

Dates Inici i Fi atorgades

Noves Dates Inici i Fi proposades

Fase de seguiment

Nombre de dies sol·licitats

Nou nombre de dies proposat

Dates Inici i Fi atorgades

Noves Dates Inici i Fi proposades

En cas de sol·licitar modificacions en aquest apartat, cal descriure la justificació que motiva la sol·licitud de canvi.

Justificació dels canvis proposats *

* Si s'escau, aporta documentació que justifiquin els canvis sol·licitats.

Sol·licitud de canvis: destinació

Ciutat on es realitza la fase de mobilitat

Nova ciutat on es proposa fer la fase de mobilitat

País on es realitza la fase de mobilitat

Nou país on es proposa fer la fase de mobilitat

En cas de sol·licitar modificacions en aquest apartat, cal descriure la justificació que motiva la sol·licitud de canvi.

Justificació dels canvis proposats *

* Si s'escau, aporta documentació que justifiquin els canvis sol·licitats.

Sol·licitud de canvis: altres

Sol·licitud motivada d'altres canvis de caràcter tècnic no recollits en els apartats anteriors on s'exposi la situació prèvia i el canvi que es pretén dur a terme:

Informació inicial (segons projecte aprovat)

Nova Informació segons el canvi proposat

En cas de sol·licitar modificacions en aquest apartat, cal descriure la justificació que motiva la sol·licitud de canvi.
En cas de sol·licitar un canvi d'empresa de la pràctica, caldrà aportar els documents corresponents actualitzats de cada participant.

Justificació dels canvis proposats *

* Si s'escau, aporta documentació que justifiquin els canvis sol·licitats.

Sol·licitud de canvis i/o renúncia de l'import

Els canvis proposats tenen un impacte en l'import final atorgat?

- SI
 NO

En cas que hi hagi un canvi que afecti a l'import atorgat, indicar a continuació:

Import atorgat:

Nou import proposat:

En cas de modificacions en l'aspecte econòmic de la sol·licitud, caldrà aportar la Memòria Econòmica emplenada amb els nous imports.

Cal tenir en compte que l'import TOTAL proposat no pot superar l'import inicialment atorgat.

Documentació annexa

Nom del/s document/s (opcional):

Declaració

DECLARO:

Jo, _____ amb DNI/NIE _____ en representació de l'entitat _____
i número d'expedient _____, sol·licito que s'acceptin les
modificacions descrites i, si s'escau, la renúncia parcial de l'import atorgat per una quantitat de _____ euros.

En el cas de persones jurídiques. Les notificacions s'adreçaran a l'adreça de correu electrònic de la persona representant.

S'enviarà tant l'avís de notificació electrònica, com les paraules de pas necessàries per accedir a la notificació. Cal que us assegureu que podreu accedir a aquesta adreça de correu electrònic a qualsevol moment de la tramitació.

Les notificacions electròniques es consulten a la secció "[La meva carpeta](#)" de la [Seu Electrònica de la Generalitat](#). Per accedir-hi és imprescindible disposar d'un certificat digital o la paraula de pas enviada. Consulteu quins són els certificats acceptats a [Seu electrònica de la Generalitat](#).

Des de l'emissió de l'avís de notificació disposeu de 10 dies naturals per a la seva acceptació o rebuig. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada.

Des del moment en què accediu al contingut de la notificació s'entendrà que aquesta ha estat acceptada.

En cas d'Administracions Públiques, les notificacions s'envien i consulten a través de la plataforma EACAT.

Comunicacions

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposés.

D'acord amb l'art 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici. La presentació de la declaració responsable faculta el SOC a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan sigui necessari.

La signatura d'aquest formulari implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.

Signatura entitat

Informació bàsica de protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: Gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>

Informació addicional: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>
