

Pla d'aprenentatge i desenvolupament del participant - Programa Alma

Dades de l'entitat

Nom de l'entitat

Núm. Expedient

Núm. Versió del document

Data del document

Dades de la persona participant

Nom i cognoms

NIF/NIE

Nom sentit *

* Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la [Targeta sanitària individual](#) expedida pel CatSalut.

Edat

Adreça

Justificació de la selecció de la persona participant

Col·lectiu al qual pertany

- A) Persones joves amb baix nivell formatiu, que tinguin l'ESO o l'equivalent com a màxim.
- B) Persones joves aturades almenys durant 12 mesos.
- C) Persones joves amb capacitats diferents, diversitats funcionals o malalties de salut mental.
- D) Persones joves ex tutelades.

Informació addicional, si escau: perfil competencial, perfil formatiu, experiència professional prèvia, nivell idiomes, coneixements informàtics, interessos i motivacions vers les accions del programa:

Observacions: Descripció dels objectius i resultats previstos de la fase de preparació, adaptats a les necessitats de la persona participant; afegir qualsevol informació rellevant:

Abans de finalitzar la fase de preparació, el document s'ha d'haver completat amb la informació relativa a la pràctica i ha de ser acceptat i signat per la persona participant.

B) Fase de mobilitat – Activitats previstes (durada 60-180 dies naturals)

I. Pràctiques professionals en un país de la UE (acció obligatòria)

Nom empresa

País d'acollida

Nom de la pràctica

Dates previstes: inici Fi:

Total Dies:

II. Aprenentatge lingüístic addicional en llengua vehicular del país de destinació

Idioma	Dates previstes (inici-fi)	Presenc/Virtual/Mixt	Total hores previst
.....
.....
.....
Total Dies			
.....			

III. Altres accions de suport durant l'estada, individuals o grupals, socioculturals, pedagògiques o d'integració i/o motivació

Nom activitat	Data inici prevista	Data fi prevista	Format (grup/indv/pres/virt/mix)
.....
.....
.....
.....
Total Dies			
.....			

Observacions: Descripció dels objectius i resultats previstos de la fase de mobilitat, adaptats a les necessitats de la persona participant; afegir qualsevol informació rellevant:

C) Fase de seguiment – Activitats previstes (s'ha d'iniciar, com a molt tard, una setmana després que la persona participant finalitzi la seva mobilitat i es pot allargar com a màxim 90 dies naturals)

I. Memòria final (acció obligatòria)

Aquest document es un document obligatori d'execució. Ha de recollir el resultat de la participació de la persona al projecte.

II. Seguiment, assessorament i orientació professional

Nom activitat	Dates previstes (inici-fi)	Presenc/Virtual/Mixt	Grupal/individual
.....
.....
.....
.....
.....

Observacions: Descripció dels objectius i resultats previstos de la fase de seguiment, adaptats a les necessitats de la persona; afegir qualsevol informació rellevant:

Documentació annexa

Nom del document (opcional):

Notificacions

En el cas de persones físiques, voleu rebre notificació electrònica individual dels actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud?

- Sí
 No

Si heu acceptat la notificació electrònica, indiqueu una adreça de correu electrònic on rebreu els avisos de notificació:

En el cas de persones jurídiques. Les notificacions s'adreçaran a l'adreça de correu electrònic de la persona representant. S'enviarà tant l'avís de notificació electrònica, com les paraules de pas necessàries per accedir a la notificació. Cal que us assegureu que podreu accedir a aquesta adreça de correu electrònic a qualsevol moment de la tramitació.

Les notificacions electròniques es consulten a la secció "[La meva carpeta](#)" de la [Seu Electrònica de la Generalitat](#). Per accedir-hi és imprescindible disposar d'un certificat digital o la paraula de pas enviada. Consulteu quins són els certificats acceptats a [Seu electrònica de la Generalitat](#).

Des de l'emissió de l'avís de notificació disposeu de 10 dies naturals per a la seva acceptació o rebuig. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada.

Des del moment en què accediu al contingut de la notificació s'entendrà que aquesta ha estat acceptada.

En cas d'Administracions Públiques, les notificacions s'envien i consulten a través de la plataforma EACAT.

Comunicacions

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposés.

D'acord amb l'art 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici. La presentació de la declaració responsable faculta el SOC a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan sigui necessari.

La signatura d'aquest formulari implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.

Signatura entitat

Signatura participant

Informació bàsica de protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: Gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>

Informació addicional: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>
