

Subvenció destinada a la realització d'accions relatives a les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social de les persones amb discapacitat dels centres especials de treball 2021. Programa 1.

Instruccions per emplenar el formulari "Relacions de sol·licitud anual per a les subvencions destinades a USAP".

Document 1: Relació professionals

Entitat i centre de treball / NIF Aquestes dades es faran constar en el primer full d'Excel i es copiaran automàticament a la resta dels documents.

- Columna D Titulació concreta de cada tècnic o monitor de l'equip de les unitats de suport.
- Columna E Núm. d'hores setmanals de la seva jornada laboral de dedicació a l'equip de les unitats de suport.
- Columna G DNI/NIE: Segons format 12345678X / X12345678X, sense punts ni espais en blanc.
- Columna H Codi de contracte: Codi numèric (100, 200, 430, etc.). S'ha d'indicar el codi de contracte real malgrat la TGSS no ho hagi canviat en la seva base de dades.
- Columna I Data contracte: Segons format DD/MM/AAA.

Document 2: Relació de programes

En aquest document s'han de relacionar els **treballadors amb especials dificultats** del centre especial de treball pels quals se sol·licita la subvenció.

- Columna B Núm. Ordre: 1,2,3, etc. (imprès en el document).
- Columna C DNI/NIE: Segons format 12345678X / X12345678X, sense punts ni espais en blanc.
- Columna D Cognoms, nom: Per ordre alfabètic dels cognoms.
- Columna E Sexe: **Desplegable**.
- Columna F Data de naixement: Segons format DD/MM/AAAA.
- Columna G Data alta empresa: Segons format DD/MM/AAAA.
- Columna H Tipus de discapacitat: **Desplegable**.
- Columna I Grau de discapacitat: Utilitzar números enters (33, 50, 65, etc...) No utilitzar el símbol %.
- Columna J Codi de contracte: Codi numèric (100, 200, 430, etc.).

S'ha de tenir en compte que el codi de contracte determina el tipus de jornada del treballador i per tant la subvenció està supeditada a aquest. És per això, que si el treballador ha tingut una modificació de contracte per augmentar o reduir la seva jornada, **el codi de contracte es veurà també modificat a efectes de la subvenció**, per tant s'ha de consignar el codi real del contracte encara que aquest no hagi estat modificat per part de la TGSS.

CODIS DE CONTRACTE

INDEFINIT	TEMPS COMPLET	0 a 199
INDEFINIT	TEMPS PARCIAL	200 a 299 i 339
INDEFINIT	FIXE DISCONTINU	300, 309, 330, - , 350, 389
TEMPORAL / DURADA DET.	TEMPS COMPLET	400 a 499
TEMPORAL / DURADA DET.	TEMPS PARCIAL	500 a 599

Exemple 1: Treballador amb contracte 200 al qual se li modifica el contracte per passar a Temps Complet; A efectes de demanar la subvenció, s'haurà de fer constar un 100 a la casella codi de contracte.

Exemple 2: Treballador amb contracte 109 al qual se li modifica el contracte per passar a Temps Parcial; A efectes de demanar la subvenció, s'haurà de fer constar un 209 a la casella codi de contracte.

Exemple 3: Treballador amb contracte 501 al qual se li modifica el contracte per passar a Indefinit Temps Complet; A efectes de demanar la subvenció, s'haurà de fer constar un 100 a la casella codi de contracte.

- Columna K Percentatge de jornada laboral: No escriure el símbol %. Admet números decimals.

Exemple: per un treballador amb un tipus de jornada de 35 hores setmanals, si el número d'hores setmanals a jornada completa al CET són 40, li correspondria un 87,5% de jornada (càlcul = $35/40 \cdot 100$). A la casella "% jornada" correspondria posar 87,5

- Columna L Import anual sol·licitat per treballador, màxim 1.200,00 euros.

(Import màxim de 1.200,00€ només en el cas de treballador amb contracte a jornada completa (100% jornada) durant tot el període gener-desembre 2021).

- Columna M Espai reservat a l'administració.
- Columna N Missatge Error: En el cas de no haver emplenat el formulari seguint les instruccions anteriors en aquesta columna apareixerà un avis indicant la dada/es a modificar.

Document 3: Relació plantilla de treballadors

En aquest document s'han de relacionar **tots els treballadors amb discapacitat del centre especial de treball.**

- Columna B Núm. Ordre: 1,2,3, etc. (imprès en el document).
- Columna C DNI/NIE: Segons format 12345678X / X12345678X, sense punts ni espais en blanc.
- Columna D Cognoms, nom: Per ordre alfabètic dels cognoms.
- Columna E Codi de contracte: Codi numèric (100, 200, 430, etc.). S'ha d'indicar el codi de contracte real malgrat la TGSS no ho hagi canviat en la seva base de dades.
- Columna F Sexe: **Desplegable**.
- Columna G Tipus de discapacitat: **Desplegable**.
- Columna H Grau de discapacitat: Utilitzar números enters (33, 50, 65, etc...) No utilitzar el símbol %.
- Columnes L, M, N, O, P Espai reservat a l'administració.

Document 4: Pressupost detallat de l'explotació del servei 2021

Pressupost anual de Despeses:

Despeses de personal (64): Despeses salarials corresponents **només** als professionals de les USAP Programa 1.

Pressupost anual d'Ingressos:

Ingressos socials (72): Aportacions de l'entitat.

Subvencions d'explotació (74): Ingressos per subvenció USAP Programa 1 i altres subvencions obtingudes per sufragar les despeses de funcionament de les Unitats de Suport (en cas d'haver-hi).

Altres Ingressos (75).

Cal que l'import total de les despeses del pressupost coincideixi amb l'import total dels ingressos.

IMPORTANT

No es poden inserir i/o suprimir files en aquest formulari.

En el cas de necessitar incorporar algun treballador s'haurà de fer servir la funció COPIAR (Ctrl + C) i ENGANXAR (Ctrl + V).

No fer servir **MAI** la funció RETALLAR (Ctrl + X) ja que es tracta d'un document formulat i es desplaçarien les fórmules, provocant càlculs erronis.