



**Guia per aportar documentació a la sol·licitud.
Convocatòria de subvencions per a la incorporació de
persones sòcies treballadores o persones sòcies de
treball en cooperatives i societats laborals en l'exercici
2024.**

Juny 2024

Índex de continguts

1. On puc trobar el Formulari d'Aportació de Documentació..... 3
2. On puc trobar el número d'expedient..... 7
3. Consideracions per emplenar el Formulari d'Aportació de Documentació . 10



1. On puc trobar el Formulari d'Aportació de Documentació

Anar a la pàgina d'inici gencat.cat

Al cercador escriure: "incorporació socis"

Anar a l'entrada que diu: "Subvencions per a la incorporació de socis o sòcies treballadors/ores o socis o sòcies de treball a cooperatives i societats laborals"

Clicar "**Aportar documentació 2024**"

Seleccionar Aportar documentació 2024:

The screenshot shows the Gencat website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inici, Temes, Seu electrònica, Tràmits, Situacions de vida, Generalitat, and Actualitat. Below this, a breadcrumb trail reads: Inici > Tràmits > Títols que tenim > Subvencions per a la incorporació de socis o sòcies treballadors/ores o socis o sòcies de treball a cooperatives i societats laborals. The main heading of the page is "Subvencions per a la incorporació de socis o sòcies treballadors/ores o socis o sòcies de treball a cooperatives i societats laborals". Below the heading, a section titled "Què necessites fer?" contains the instruction: "Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Seleccions la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació." A list of options follows, each with a red arrow icon to its right. The option "Aportar documentació 2024" is highlighted with a red rectangular box. The other options are: "Sol·licitar la subvenció 2024", "Sol·licitar la subvenció 2023", "Aportar documentació 2023", "Sol·licitar la subvenció 2022", "Aportar documentació 2022", "Sol·licitar la subvenció 2019", "Aportació de documentació 2018/2019", and "Aportació de documentació 2016/2017". At the bottom right of the page, the text "Data d'actualització 11.06.2024" is visible.

Què necessites fer?
Sol·licitar la subvenció 2024
Aportar documentació 2024
Sol·licitar la subvenció 2023
Aportar documentació 2023
Sol·licitar la subvenció 2022
Aportar documentació 2022
Sol·licitar la subvenció 2019
Aportació de documentació 2018/2019
Aportació de documentació 2016/2017

Data d'actualització 11.06.2024



Subvencions per a la incorporació de socis o sòcies treballadors/ores o socis o sòcies de treball a cooperatives i societats laborals

[Índex](#)

Aportar documentació 2024

QUI

Empreses i professionals

COM

Per Internet

QUAN

En qualsevol moment

Per Internet

[Inicia](#)

Saber-ne més

Què has de saber?



Què és?

L'objecte d'aquest programa és subvencionar la incorporació de socis o sòcies treballadors/ores o socis o sòcies de treball en una cooperativa o societat laboral, inscrita al registre corresponent i amb activitat o seu social a Catalunya.



Aquest tràmit només es pot fer per internet. La documentació que aporteu per un altre canal no es tindrà en compte ni es computarà a efectes de data de presentació.
La petició genèrica no és vàlida per a la presentació de les sol·licituds d'aquest tràmit. Les sol·licituds presentades per petició genèrica no es tindran en compte i la data de presentació serà la data en què es presenti la nova sol·licitud utilitzant el formulari específic que trobeu en aquest tràmit.

Per internet

[Accedir al formulari](#)

[Ves-hi](#)

Data d'actualització 09.05.2023

Descarregueu-vos el formulari d'Aportació de Documentació.



Aportació de documentació a la subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals en l'exercici 2024

[← Tornar](#)

1 Descarregar el formulari

2 Emplenar, validar i desar

3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre



[Descarregueu-vos el formulari](#)

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari [Adobe Reader](#) (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf](#).

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha [serveis que no estiguin operatius](#)

1 Descarregar el formulari

2 Emplenar, validar i desar

3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

[← Tornar](#)



ESBORRANY

Generalitat de Catalunya

Aportació de documentació a la subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals en l'exercici 2024

Indiqueu el tipus de persona:

☒ Persona jurídica

Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant

Raó social

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Adreça de l'entitat

Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc

Escala

Pls

Porta

Codi postal

Província

Municipi

Dades d'identificació del/de la representant legal de l'entitat sol·licitant (persona signant)

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Càrrec a la institució, entitat o empresa

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

Dades de la persona de contacte

☐ Copiar les dades de la persona signant

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Càrrec a la institució, entitat o empresa

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

Dades de la tramitació

Subvenció

Núm. Expedient

Verificar

Netejar Plana

Següent

Versió Adobe:11.023

Pàgina 1 de 4

Empleneu tot el formulari.

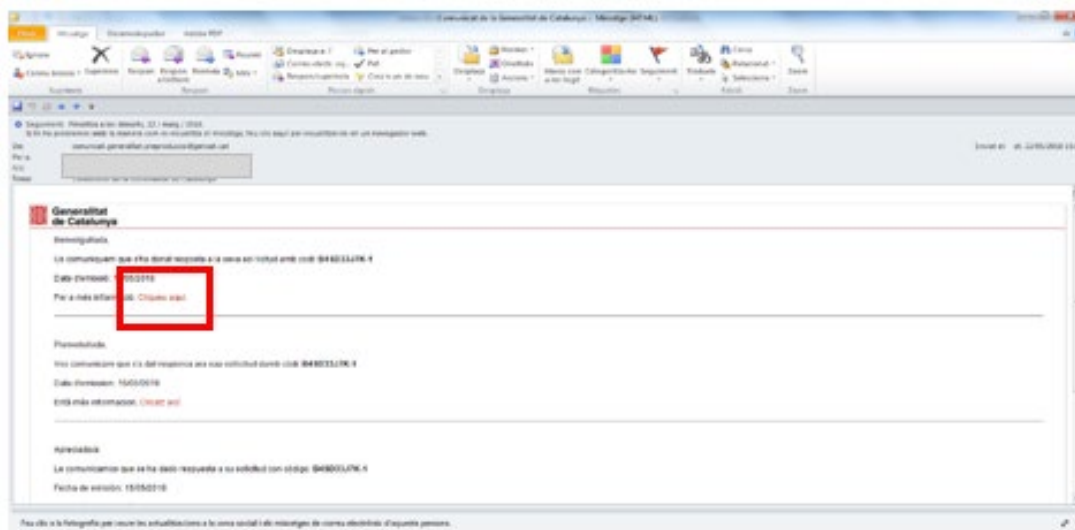
6



2. On puc trobar el número d'expedient

El número d'expedient ha de tenir aquest format STC069/24/00000X. En cas contrari el formulari no es validarà.

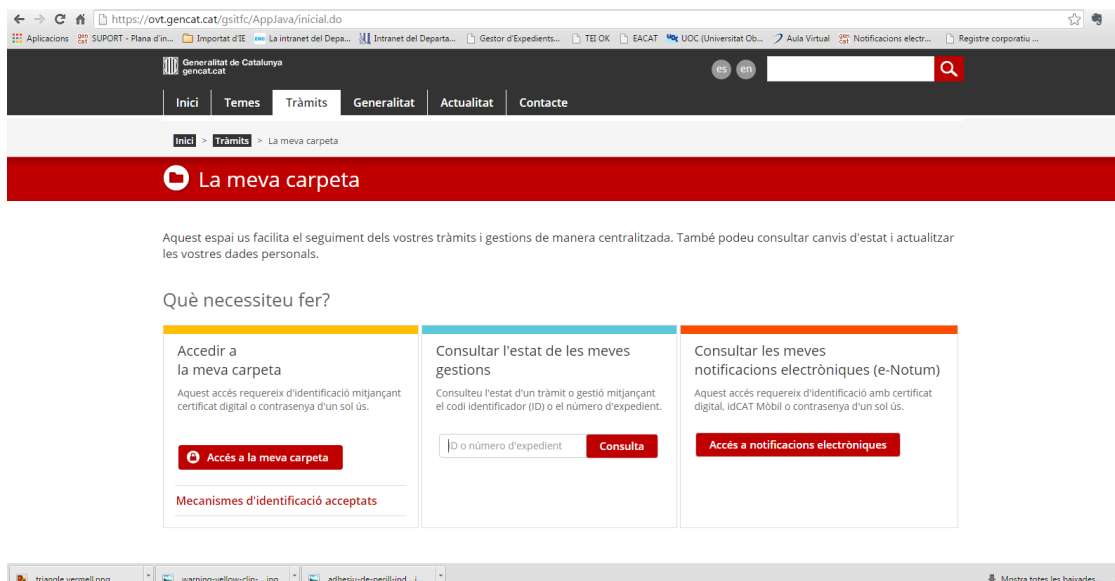
El número d'expedient, el podeu trobar clicant sobre l'enllaç del correu electrònic que vàreu rebre un cop presentada la sol·licitud.



O bé:

Anar a [l'àrea privada ciutadana](#)

Copiar el número ID (Exemple: XY34XWG5G) a
Consultar l'estat de les meves gestions



Clicar l'enllaç.

Escriure NIF del sol·licitant.

S'obrirà la pàgina on trobareu el número d'expedient.



La meva carpeta

Assumpte: Sol·licitud de subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals

ID: 1620VPP0B-1 | Data de creació: 27/06/2018 | Estat: En tramitació | Data d'estat: 27/06/2018

Inici del tràmit **Seguiment del tràmit**

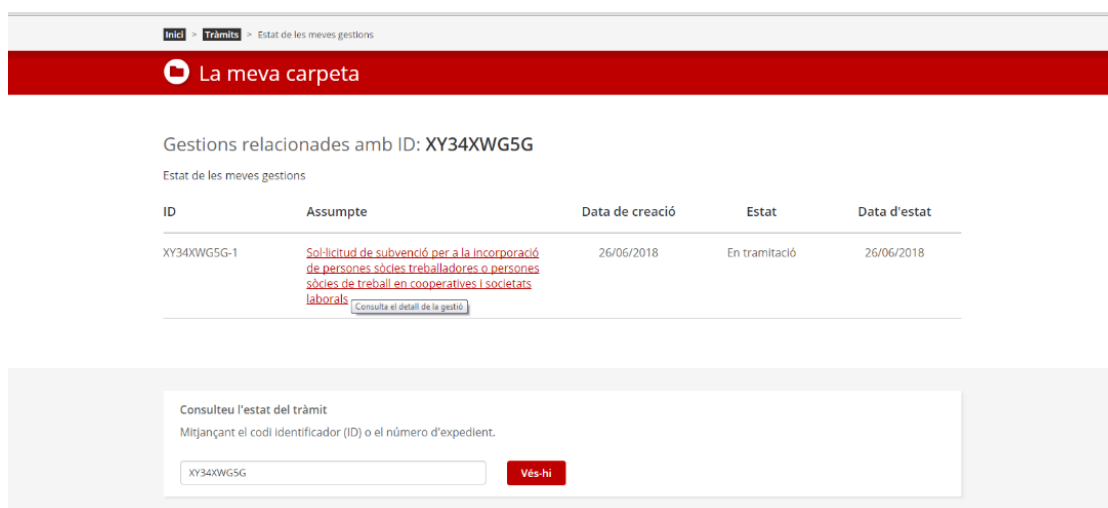
Identificació del tràmit

Número de registre: 9015 - 7724 / 2018

Número d'expedient: 55126/18/00026

Formulari d'inici del tràmit: [Veure annex adjunt](#)

Acusament de rebuda



La meva carpeta

Gestions relacionades amb ID: XY34XWG5G

Estat de les meves gestions

ID	Assumpte	Data de creació	Estat	Data d'estat
XY34XWG5G-1	Sol·licitud de subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals	26/06/2018	En tramitació	26/06/2018

[Consulta el detall de la gestió](#)

Consulteu l'estat del tràmit
Mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.

[Vés-hi](#)

3. Consideracions per emplenar el Formulari d'Aportació de Documentació

Desplegar **Tipus de document** que s'aporta.

Clicar el botó **Adjunta**.

Cercar a l'ordinador el document que es vol adjuntar.

A la capsa **Comentari** (indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada), heu de descriure el nom del document que s'adjunta.



Generalitat

de Catalunya

Aportació de documentació a la subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals en l'exercici 2024

Documentació aportada

Tipus document que s'aporta

Resposta Requeriment

Acceptació

Reformulació

Desistiment

Al·legacions

Rendúncies

Document justificatiu

Execució

Altres

obligatori

Adjunta

Elimina

Veure

fa referència la documentació aportada)

opcional

Adjunta

Elimina

Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Documentació annexa

opcional

Adjunta

Elimina

Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Documentació annexa

opcional

Adjunta

Elimina

Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Documentació annexa

opcional

Adjunta

Elimina

Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Documentació annexa

opcional

Adjunta

Elimina

Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Documentació annexa

opcional

Adjunta

Elimina

Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Documentació annexa

opcional

Adjunta

Elimina

Veure

ESBORRANY

Versió Adobe:11.023

Pàgina 2 de 4



Es poden afegir fins a 5 documents i cada document no pot superar els 5Kb. En cas que hagueu de presentar més documentació, cal descarregar-vos una nova sol·licitud d'aportació de documentació, emplenar-la i adjuntar els nous documents.

Recordeu que els documents afegits + la sol·licitud no pot superar els 5Mb.

Accepteu les condicions.

Valideu

Signeu telemàticament.

Desar-lo al vostre ordinador.



Aportació de documentació a la subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals en l'exercici 2024

Protecció de dades

Tractament: Serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: Garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament: https://politiquestdigitals.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: https://politiquestdigitals.gencat.cat/tractament_dades_120

Tractament: subvencions de la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme

Responsable: Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme

Finalitat: La finalitat és gestionar les subvencions que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment i l'enviament d'informació.

Drets: Podeu exercir els drets de la persona interessada a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)

☐ Accepto les condicions

Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

Signatura

Atenció: només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si voleu signar amb DNI electrònic (eDNI), s'ha de deshabilitar el mode protegit del Reader XI. [Consulteu com realitzar-ho.](#)

Desar

Desar

Netejar Pàgina

Anterior

Tornar a Tràmits de la Generalitat de Catalunya (Aportació de documentació (Subvencions per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals- 2024).

Selecció de l'opció enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda.



Aportació de documentació a la subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals en l'exercici 2024

[← Tornar](#)

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 **Enviar a tramitar i rebre rebut de registre**



[Descarregueu-vos el formulari](#)

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari [Adobe Reader](#) (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf](#).

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha [serveis que no estiguin operatius](#)

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

[← Tornar](#)

Triar fitxer.

Enviar.

Si l'enviament és correcte es veurà aquest missatge a la pantalla.

Podeu descarregar-vos l'acusament de rebuda.



Aportació de documentació a la subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals en l'exercici 2024

[← Tornar](#)

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 **Enviar a tramitar i rebre rebut de registre**



Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Tria un fitxer

Envia

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Beca Joan 202

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)



Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan el formulari estigui registrat, es mostrarà la pàgina del rebut de registre amb les dades del tràmit i el document de rebut de registre que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar el rebut de registre ja que conté:

- Registre d'entrada: data en què s'ha iniciat el procediment administratiu.
- Identificador del tràmit: permet fer el seguiment de canvis de l'estat de la tramitació, aportar documentació pendent i fer pagaments.
- Taxes: en alguns casos, amb el rebut de registre, s'emet una carta de pagament necessària per abonar les taxes.

A la pàgina del rebut de registre podeu trobar també informació sobre documentació que calgui adjuntar per completar l'expedient i un enllaç per fer el pagament en línia, pels casos en què apliqui.

[Preguntes freqüents sobre com tramitar en línia](#)

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha [serveis que no estiguin operatius](#)

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 **Enviar a tramitar i rebre rebut de registre**

[← Tornar](#)



Generalitat de Catalunya

gencat.cat

Inici

Temes

Tràmits

Generalitat

Actualitat

Contacte

Inici

Tràmits

Tramitació en línia

Aportar documentació

Tornar

1 Descarregar el formulari

2 Emplenar, validar i desar

3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID):

7W945CC09

Número de registre:

9015 - 6349 / 2018

Data de registre:

28/05/2018 11:21:34



Descarregueu l'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.

Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.

Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

La persona interessada rebrà un missatge d'aquest tipus:

Benvolgut/a,

Us comuniquem que hem rebut correctament la vostra sol·licitud. Podeu consultar-ne l'estat mitjançant el codi: **7W54SCC3.1**

Data de recepció: 28/05/2018

Per a més informació: [Cliqueu aquí.](#)

Planvolut/a,

Vos comunicam qu'auem arribat correctament ara vòstra sol·licitud. Podetz consultar-ne el estat mejançant estí còdi: **7W54SCC3.1**

Data de recepcion: 28/05/2018

Entà més informacion: [Clícatez aici.](#)

Apreciado/a,

Le comunicamos que hemos recibido correctamente su solicitud. Puede consultar al estado mediante el código: **7W54SCC3.1**