



Guia per emplenar i enviar a tramitar el formulari de sol·licitud de subvencions per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals en l'exercici 2024.

Juny 2024



Índex de continuts

1. On puc trobar el Formulari de Sol·licitud	3
1. Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant.....	6
2. Dades d'identificació de la persona a notificar	6
3. Dades de la sol·licitud:.....	6
4. Dades de la persona sòcia incorporada.....	11
5. Altres dades.....	12
6) Adjuntar la documentació que es requereix.....	13
7) Marqueu el que correspongui a les Declaracions Responsables.	14
8) Accepteu les condicions i la informació bàsica sobre protecció de dades.	14
9) Signeu i envieu el Formulari de Sol·licitud.....	15
10) Acusament de rebuda.....	15
11) Clicant l'enllaç podrà consultar el seu expedient.	16



1. On puc trobar el Formulari de Sol·licitud

Anar a la pàgina d'inici gencat.cat

Al cercador escriure: "incorporació socis"

Anar entrada que diu: "Subvencions per a la incorporació de socis o sòcies treballadors/ores o socis o sòcies de treball a cooperatives i societats laborals"

Sol·licitar la subvenció:

The screenshot shows the Gencat website interface. At the top, there is a navigation bar with the Gencat logo and links for Contacte, CA, and a search icon. Below this is a secondary navigation bar with links for Inici, Temes, Seu electrònica, Tràmits, Situacions de vida, Generalitat, and Actualitat. The main content area features a large banner with the title "Subvencions per a la incorporació de socis o sòcies treballadors/ores o socis o sòcies de treball a cooperatives i societats laborals". Below the banner, there is a section titled "Què necessites fer?" with a subtext: "Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació." Below this, there is a list of options, each with a red arrow pointing to the right. The first option, "1* Sol·licitar la subvenció 2024", is highlighted with a red border. The other options are: "1* Aportar documentació 2024", "1* Sol·licitar la subvenció 2023", "1* Aportar documentació 2023", "1* Sol·licitar la subvenció 2022", "1* Aportar documentació 2022", "1* Sol·licitar la subvenció 2019", "1* Aportació de documentació 2018/2019", and "1* Aportació de documentació 2016/2017".

Què necessites fer?
1* Sol·licitar la subvenció 2024 →
1* Aportar documentació 2024 →
1* Sol·licitar la subvenció 2023 →
1* Aportar documentació 2023 →
1* Sol·licitar la subvenció 2022 →
1* Aportar documentació 2022 →
1* Sol·licitar la subvenció 2019 →
1* Aportació de documentació 2018/2019 →
1* Aportació de documentació 2016/2017 →



Subvencions per a la incorporació de socs o sòcies treballadors/ores o socs o sòcies de treball a cooperatives i societats laborals

Índex

Sol·licitar la subvenció 2024

QUI

Empreses i professionals

COM

Per Internet

QUAN

Pendent d'obrir

Per Internet

Inicia

Saber-ne més

Què has de saber?



Què és?

L'objecte d'aquest programa és subvencionar la incorporació de socis o sòcies treballadors/ores o socis o sòcies de treball en una cooperativa o societat laboral, inscrita al registre corresponent i amb activitat o seu social a Catalunya.



Aquest tràmit només es pot fer per internet. La documentació que aporteu per un altre canal no es tindrà en compte ni es computarà a efectes de data de presentació.

La petició genèrica no és vàlida per a la presentació de les sol·licituds d'aquest tràmit. Les sol·licituds presentades per petició genèrica no es tindran en compte i la data de presentació serà la data en què es presenti la nova sol·licitud utilitzant el formulari específic que trobeu en aquest tràmit.

* Normativa aplicable

Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud.



Altres Informacions

- Persones treballadores ocupades, vinculades a l'empresa amb contracte de treball de caràcter fix o temporal anterior a la data d'incorporació com a sòcia.

Passos a fer



[Índex](#)

1 Primer pas Sol·licitar

Aquest tràmit només es pot fer per Internet.
Cal que signeu el formulari principal amb un certificat digital de:

- Persona física
- Representant legal de la persona jurídica sol·licitant
- Persona vinculada a una organització

Per Internet

Accedir al formulari

Inicia id



Segon pas 2 Consultar l'estat del tràmit

Podeu consultar l'estat del tràmit:
[Saber-ne més →](#)

Tercer pas 3 Rebre la resposta de l'Administració

Quan es rep resposta de l'Administració? Un cop finalitzat el període per presentar la sol·licitud, el termini màxim per resoldre és de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense una resolució [...]



S'obrirà el formulari:



Sol·licitud de subvenció per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals en l'exercici 2024

Entrami conf.

UUID: 2b58e114-248f-4198-b436-79ca31661dea

Descarrega JSON amb:

Dades actuals

Tota l'estructura

**Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mitjans:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FIMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FIMT, Camerfirma, Firmaprofessional, Anefort, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofessional, Anefort, T-CAT, etc.

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi persona*

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teua àrea privada.

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

2024 - Incorporació de soci

Empleneu tot el formulari.

Apartats:

1. Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant
2. Dades d'identificació de la persona a notificar
3. Dades de la sol·licitud:

3.a) Consentiment per consultar dades.

Selecioneu el que correspongui.

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

De la mateixa forma haureu de requerir el mateix consentiment a cada una de les persones sòcies incorporades amb el document "*Autorització per a la consulta de dades en el marc de la subvenció a les cooperatives o societats laborals que incorporin persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball, d'acord amb el model normalitzat*", que trobareu penjat a l'apartat "DOCUMENTACIÓ", a "Sol·licitar la subvenció 2023".

Aquest document es posa a disposició de les entitats però no s'haurà de presentar amb la sol·licitud. Aquest document és un compromís entre l'entitat sol·licitant i la persona sòcia incorporada.

El Departament d'Empresa i Treball podrà requerir aquest document, en qualsevol moment de la tramitació, per tenir constància que les persones sòcies han autoritzat o no s'han oposat (depenent del cas) a que es



Generalitat de Catalunya

consultin les seves dades a altres administracions i verificar que es compleixen els requisits.

Consentiment per consultar dades

*

AUTORITZO explícitament la consulta de les dades.



3.b) Oposició a la consulta de dades

Només s'haurà de marcar en el cas d'oposar-se a la consultes que s'especifiquen.

Oposició a la consulta de dades

☐ Marqueu si us oposeu a que es realitzin les consultes següents: inhabilitacions per percebre subvencions o ajudes, subvencions o ajudes de mínimis rebudes i concessions atorgades. Si us oposeu, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

3.c) Representant.

S'haurà de marcar en el cas que el representant legal estigui inscrit al Registre electrònic REPRESENTA.

Representant

☐ Estic inscrit/a en el Registre electrònic de representació, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant/titular que consta en aquest formulari.

3.d) Dades complementàries de l'entitat

És obligatori complimentar totes les dades complementàries.

Dades complementàries de l'entitat

Codi CNAE/CCAE * ?

Descripció activitat *

Número Registre * ?

Data d'inscripció al registre * ?

Població * ?

Comarca * ?

Pendent d'inscripció al Registre? *



3.e) Dades de la plantilla de l'entitat - Distribució per edats i sexe

S'haurà de complimentar tots els camps de la plantilla. Si no hi ha un valor concret escriure zero (0).

Dades de la plantilla de l'entitat - Distribució per edats i sexe

D - Sòcies treballadores < 25 anys *

D - Sòcies treballadores majors 25 i menors 54 *

D - Sòcies treballadores majors 54 anys *

H - Socis treballadors < 25 anys *

H - Socis treballadors majors 25 i menors 54 *

H - Socis treballadors majors 54 anys *

D - Treballadores no sòcies < 25 anys *

D - Treballadores no sòcies majors 25 i menors 54 *

D - Treballadores no sòcies majors 54 anys *

H - Treballadors no socis < 25 anys *

H - Treballadors no socis majors 25 i menors 54 *

H - Treballadors no socis majors 54 anys *

3.f) Activitats desenvolupades dels sectors prioritaris de l'Estratègia Espanyola per l'Ocupació.

Activitats desenvolupades dels sectors prioritaris de l'Estratègia Espanyola per l'Ocupació

Activitats *

Turisme, hoteleria, oci i restauració
Indústria agroalimentària
Comerç exterior
Instal·lacions especialitzades en domòtica i energies renovables
Salut i atenció a persones dependents
Noves tecnologies
Comunicació i innovació
Desenvolupament tecnològic
Cap de les anteriors

3.g) Desenvolupament de projectes de R+D+I

Escriure a cada camp el que correspongui.



Desenvolupament de projectes de R+D+I

Accions realitzades en aquest àmbit en els darrers 12 mesos *

Indiqueu el centre d'investigació al què heu accedit, si escau *

Nova patent registrada, si escau *

Nous productes obtinguts, si escau *

3.h Dades de la formació d'acollida de les persones incorporades

Escriure a cada camp el que correspongui.

Dades de la formació d'acollida de les persones incorporades

Nom del curs *

Hores del curs *

Calendari *

Programa *

Nom del centre formatiu *

3.i) Contribució a la millora del medi ambient

Escriure a cada camp el que correspongui.



Adreça url per consultar la certificació mediambiental de l'entitat *

Activitats desenvolupades *

3.j) Seleccionar el que correspongui per l'entitat:

Seleccionar el que correspongui per l'entitat:

Activitat o Sector Prioritari *

Desenvolupar Projectes R+D+I *

Desenvolupar activitats relacionades amb una especial contribució a la millora del mediambient o bé disposar de Memòria de Sostenibilitat, Certificació Mediambiental o de Qualitat *

Compliment import Minimis *

Import Minimis declarat *

Formació d'acollida al soci/a *

Fins aquí heu complimentat tots els camps específics referents a l'entitat sol·licitant.

Cada entitat podrà sol·licitar en la mateixa sol·licitud fins a 25 incorporacions de socis diferents. En el cas que s'incorporin més de 25 socis s'haurà de fer mitjançant un altre formulari de sol·licitud.

Per afegir socis a la sol·licitud premeu el botó **AFEGIR** que trobareu a l'apartat Acció del Formulari de sol·licitud, i a partir del primer emplenat.

Cada vegada que cliqueu aquest botó s'obrirà una finestra nova, i haureu d'emplenar tots els camps específics per aquell soci en concret.

En el cas que obriu una finestra nova i no voleu incorporar res, podeu eliminar el bloc amb el botó **Esborrar**.



Acció 1

Línia *

Incorporació de persones sòcies treballadores en cooperatives i societats laborals

Acció *

Seleccioni una acció

Títol Activitat *

Afegir

Desplegueu i seleccioneu l'acció de la persona sòcia que s'incorpora.

Línia *

Incorporació de persones sòcies treballadores en cooperatives i societats laborals

Acció *

Seleccioni una acció

Seleccioni una acció

7.000 € - Persones discapacitades

5.500 € - Dones

4.000 € / 5.000 € - Persones menors de 30 anys o amb 45 anys o més

2.000 € / 3.000 € - Persones entre 30 anys i 44 anys

Al camp "Títol Activitat" escriure el nom complet de la persona sòcia que s'incorpora, amb el format: Nom Cognom1 Cognom 2.

Acció 1

Línia *

Incorporació de persones sòcies treballadores en cooperatives i societats laborals

Acció *

Seleccioni una acció

El camp és obligatori.

Títol Activitat *

4. Dades de la persona sòcia incorporada

Complimentar tots els camps específics de la persona sòcia que s'incorpora. Reviseu que la informació que afegiu és correcta.



Alhora d'emplenar els camps de "Plantilla" tingueu en compte que el valor 1 correspon exclusivament a les persones sòcies o amb contracte indefinit i 100% de jornada, en els 12 mesos anteriors a la data d'incorporació.

Dades de la persona sòcia incorporada

Nom *	Cognom1 Cognom 2 *
Gènere *	DNI_NIE *
Recompte de sol·licituds *	Data Naixement *
S'incorpora provinent de l'atur? *	Temps aturat (en dies). Poseu 0 en cas de no provenir de l'atur. *
Heu capitalitzat l'atur? *	Persona discapacitada *
Règim de la Seguretat Social *	Sou persona sòcia a prova? *
% Jornada laboral (mantenir durant 3 anys) *	Data alta a la Seguretat Social com a persona sòcia *
Pendent Inscripció al Registre? (escollir de la llista). *	Plantilla a 12 mesos anteriors a la data d'incorporació (consignar com a 1 les persones sòcies o amb contracte indefinit i 100% de jornada i la resta fer el càlcul proporcional). *
Plantilla en la data d'incorporació (consignar com a 1 les persones sòcies o amb contracte indefinit i 100% de jornada i la resta fer el càlcul proporcional). *	

Afegir l'import sol·licitat al camp corresponent.

Import sol·licitat *

5. Altres dades

Complimentar l'apartat "*Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat*".

Complimentar les dades bancàries amb el format següent:
ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX (24 dígits).



Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No ☐ Si

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

--	--	--	--	--	--

Exemple: ESXX 9999 9999 9999 9999

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

6) Adjuntar la documentació que es requereix.

Us recordem el següent:

La presentació de la sol·licitud és per entitat.

Per tant s'hauran d'adjuntar els documents de tots els socis que s'indiquen en la sol·licitud en un únic fitxer.

El nom del fitxer no pot contenir caràcters com espais, guions, asteriscs, símbols... (una paraula i tot junt. Exemple: "capitalitzaciototsocis.pdf").

No es pot superar els 99Mb per fitxer adjunt.

Cal adjuntar el document sol·licitud de transferència bancària (SEPA) en cas que el compte bancari on es vol rebre el pagament:

- a) no consti donat d'alta a la al departament corresponent de la Generalitat, perquè sigui la primera vegada que s'aportin dades bancàries.
- b) hagin transcorregut més de 5 anys de la darrera presentació
- c) perquè s'hagin modificat.

El document es pot descarregar aquest enllaç: [Models de documents i formularis de tresoreria i pagaments](#)



Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Declaració responsable ajut mínimis i vinculació altres empreses *

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

Pla de formació d'acollida dels nous socis i sòcies als efectes de valoració del projecte

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

Còpia de les resolucions per les quals s'abona la prestació per desocupació en la seva modalitat de pagament únic, pels socis que hagin capitalitzat l'atur

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

Memòria de sostenibilitat o certificació mediambiental o de qualitat, als efectes de valoració del projecte

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA) on consten les dades bancàries de l'empresa sol·licitant, si escau.

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

Còpia dels documents acreditatius de pròrrogues, ajornaments, moratòries o altres prerrogatives pel pagament de tributs

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .txt, .xls i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

Altres documents (utilitzeu-lo només per adjuntar documents que no estiguin previstos com annexos en aquest formulari).

 Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .docx, .jpg, .pdf, .rar, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 10.000 kB.

- 7) Marqueu el que correspongui a les Declaracions Responsables.
En aquest punt el sistema us deixa DESAR un esborrany del formulari.
- 8) Accepteu les condicions i la informació bàsica sobre protecció de dades.



☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Tractament: Serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: Garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament: https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_drets

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: https://politiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_120

Tractament: subvencions de la Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme

Responsable: Direcció General d'Economia Social i Solidària i el Cooperativisme

Finalitat: La finalitat és gestionar les subvencions que es duen a terme en el desenvolupament de les competències que li són atribuïdes legalment i l'enviament d'informació.

Drets: Podeu exercir els drets de la persona interessada a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)

[< Anterior *](#)

[Desa l'esborrany](#)



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

9) Signeu i envieu el Formulari de Sol·licitud



Has d'enviar aquest formulari signat

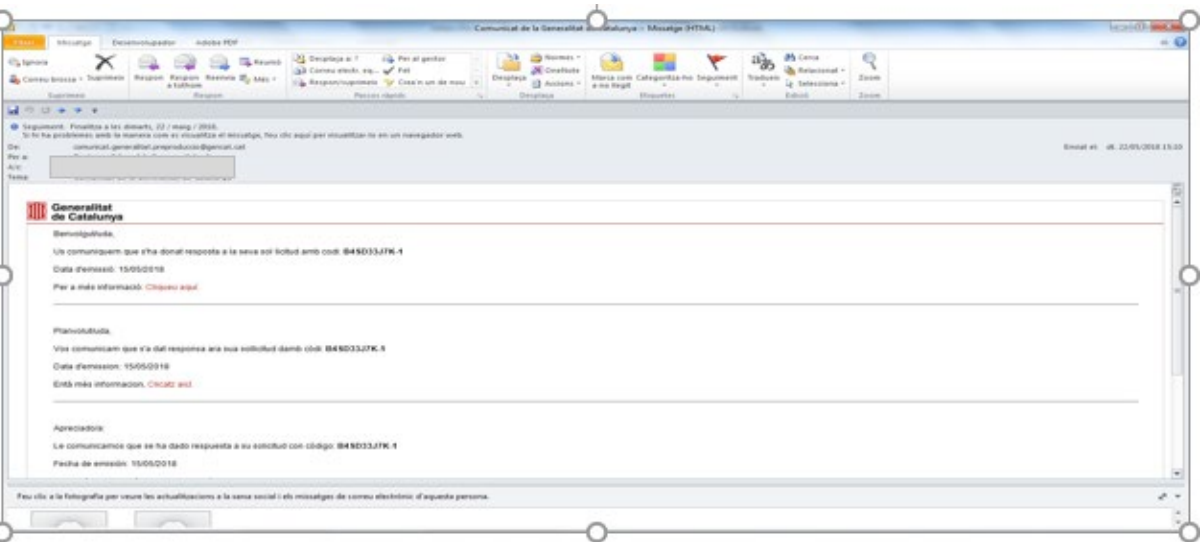
El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Signa i envia](#)

10) Acusament de rebuda.

La persona interessada rebrà un correu electrònic d'aquest tipus, a l'adreça de correu que s'ha indicat en el mateix formulari.



11) Clicant l'enllaç podrà consultar el seu expedient.