

**Sol·licitud canvi de personal - Espais de recerca de feina- (Alta)****Dades de l'entitat beneficiària**

Nom de l'entitat NIF Núm. Expedient  
SOC011/ /

Nom i cognoms de la persona representant legal NIF

**Dades de la sol·licitud d'alta de la nova persona tècnica**

Sol·licito l'alta al programa d'Espais de recerca de feina de:

Nom i cognoms NIF

Adreça de correu electrònic Telèfon

Data d'alta

**Dades del punt d'actuació on se sol·licita l'alta**

Adreça Municipi

**Documentació annexa a aquesta sol·licitud**

- Alta a la Seguretat Social o darrer imprès de cotització a la Seguretat Social
- Còpia de la titulació universitària
- Autorització de consulta per mitjans electrònics de la titulació universitària
- Imprès d'acreditació d'experiència.
- Currículum
- Imprès de designació de personal propi
- Declaració de documentació ja presentada
- Document contracte entre la nova persona tècnica i l'entitat (en cas de professional autònom)
- Altres:

\*La signatura d'aquest formulari implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.  
Signatura electrònica de la persona representant legal

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts.**

**Responsable del tractament:** Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

**Finalitat:** Gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>

**Informació addicional:** <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

**INSTRUCCIONS PER AL CANVI DE PERSONAL TÈCNIC EN EL PROGRAMA**

---

- S'ha d'omplir aquest imprès amb les dades de la nova persona tècnica que col·laborarà en el programa i del punt d'actuació on ha de col·laborar.
- Cada tècnic/a de l'espai de recerca de feina ha de tenir una adreça de correu electrònic única i pròpia.
- Per a ser autoritzat/ada al Programa, cal presentar aquest formulari juntament amb la resta de documentació, tal com preveu l'Ordre reguladora.
- També cal presentar el formulari "**Sol·licitud canvi de personal - Espais de recerca de feina – (Baixa)**" amb les dades de la persona que deixa de col·laborar.